

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 43. Statuta Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci (u daljnjem tekstu: Škola), Školski odbor nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, na sjednici održanoj dana 6.listopada 2021. godine donio je sljedeći

Kućni red Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kućnim redom utvrđuju se:

- pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarjem i vanjskom prostoru te svim djelatnostima u organizaciji škole (izvanučionička nastava, praktična nastava izvan Škole, natjecanja i dr.),
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i djelatnika,
- radno vrijeme,
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstava i nasilja,
- način postupanja prema imovini.

Članak 2.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe tijekom njihova boravka u Školi.

Članak 3.

- (1) S odredbama ovoga Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike na početku nastavne godine (po potrebi i tijekom nastavne godine). Ravnatelj Škole je dužan upoznati radnike s odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Jedan primjerak ovoga Kućnog reda ističe se na vidljivom mjestu u Školi i na web stranici Škole.

Članak 4.

- (1) U svrhu sigurnosti i zaštite imovine i integriteta učenika, radnika i svih ostalih osoba koje borave u prostorima Škole, postavljen je video nadzor.
- (2) Nadzor se provodi putem monitora i događaji se snimaju na uređaj za pohranu slika s mogućnošću njihovog pregledavanja u kasnijem vremenskom razdoblju.
- (3) Slikana i pisana obavijest da se prostor nadzire video sustavom istaknuta je na propisanim mjestima Škole.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLSKOJ USTANOVI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti, kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Učenici, radnici Škole te druge osobe u prostoru Škole dužni su se pridržavati propisanih epidemioloških mjera Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Članak 5.

(1) U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje, što je istaknuto na vratima Škole,
- nošenje oružja,
- pisanje po zidovima i inventaru škole,
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma, ostataka hrane, ambalaže i sl.,
- unošenje i konzumiranje alkohola, narkotičnih sredstava i visokoenergetskih napitaka,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- unošenje i uporaba predmeta koji mogu ugroziti zdravlje i sigurnost osoba u Školi,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- međusobno trgovanje,
- unošenje tiskovina i drugih medija (USB, CD, DVD) nepoćudnog sadržaja,
- vršiti promidžbu i prodaju svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- neovlašteno snimanje i objavljivanje video uradaka na internetu,
- neovlašteno fotografiranje rada u školi i objavljivanje fotografija na internetu,
- dovodenje životinja u prostorije i prostor Škole,
- konzumiranje jela i pića na nastavnom satu,
- nasilno rješavanje sukoba,
- izražavanje svih oblika nesnošljivosti,
- korištenje vulgarnog rječnika koji nije primjeren odgojno-obrazovnoj ustanovi,
- korištenje mobitela u učionicama, kabinetima i drugim prostorima koji služe za izvođenje nastave, osim uz dopuštenje nastavnika,
- korištenje raznih elektroničkih konzola za igranje i za neovlaštenu reprodukciju glazbe na nastavi,
- neprimjereni ponašanje koje proizvodi buku i ometa redoviti rad u Školi,
- neovlašteno pristupanje i rad s školskim dokumentima i bazama podataka,
- učenicima pristupanje i korištenje računala bez nadzora nastavnika,
- donošenje, instaliranje i pokretanje računalnih programa bez dopuštenja osobe nadležne za održavanje informatičke opreme u školi,
- korištenje prijenosnih memorija bez odobrenja nastavnika,
- diranje elektroničke opreme, sklopke, osigurača, rasvjetnih tijela i druge školske opreme (osim ovlaštenih osoba).

(2) Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovoditi u Školu strane osobe.

Članak 6.

- (1) Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike obrazovnog rada.
- (2) Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.
- (3) U vrijeme kad nemaju nastavu, učenici mogu doći u Školu zbog administrativnih potreba, kontakta s razrednikom ili za potrebe Škole (po pozivu).
- (4) Učenicima nije dopušteno dolaziti na sat poslije nastavnika, kako se ne bi remetio nastavni proces, osim u slučaju opravdanog kašnjenja čiju opravdanost procjenjuje nastavnik i/ili razrednik.
- (5) Nastavnik evidentira izostanke i kašnjenja učenika kako bi roditelj/staratelj/skrbnik imao pravovremeni uvid u redovitost pohađanja nastave.

Članak 7.

Učenici su dužni:

- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu,
- dolaziti u školu opremljeni s bilježnicama, potrebnim udžbenicima, pisaćim priborom i drugim priborom potrebnim za nastavu prema rasporedu toga dana,
- učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu,
- mobilne aparate isključiti i odložiti na police u učionici prije početka nastavnog sata osim za potrebe nastavnog procesa a na zahtjev nastavnika,
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- voditi računa o higijenskim navikama i dolaziti uredan u Školu,
- voditi računa o primjerenosti određene odjeće i obuće za Školu,
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu,
- uljudno se i s poštovanjem odnositi prema nastavnicima, drugim radnicima Škole i drugim učenicima,
- pravodobno opravdavati izostanke i kašnjenja,
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole,
- uvažavati i poštivati druge učenike i međusobno pomagati drugim učenicima
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš,
- na nastavi Tjelesne i zdravstvene kulture donositi sportsku odjeću i obuću,
- na praktičan rad dolaziti u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu,
- na vježbama u praktikumu, na praktičnoj nastavi i na stručnoj praksi nositi propisanu zaštitnu odjeću i obuću,
- prije napuštanja učionica i kabineta provjeravaju jesu li uzeli sve svoje stvari, a svoje mjesto ostavljaju u urednom stanju (stolce staviti pod klupe, papire i otpatke ispod klupe baca u koš).

Članak 8.

- (1) U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.
- (2) Redari:
 - pregledavaju učionicu o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju predmetnog nastavnika na početku nastave

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog nastavnika o nenazočnosti predmetnog nastavnika na nastavi
- prijavljuju nastavnicima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju nastavnika o nađenim predmetima

Članak 9.

- (1) Za vrijeme odmora jedan od redara obvezno mora ostati u hodniku i održavati red.
- (2) Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti razredniku ili dežurnom nastavniku.

Članak 10.

Redare iz članka 8.ovoga Kućnog reda određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 11.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 12.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 13.

- (1) Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.
- (2) U učionicu i kabinet učenici ulaze zajedno s nastavnikom. Ako imaju dodatni rad ili izvannastavne aktivnosti mogu ući u učionicu samo pod nadzorom nastavnika zaduženog za taj rad.

Članak 14.

- (1) Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se nastavniku.
- (2) Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu nastavnik je dužan evidentirati.

Članak 15.

- (1) Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu, konzumirati hranu i piće
- (2) Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.
- (3) Učenik kojega je nastavnik prozvao, dužan je ustati.

Članak 16.

- (1) Nastavnik ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole.

- (2) Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave. U slučaju da je takav postupak neizbježan, nastavnik upućuje učenika razredniku, pedagogu, psihologu, dežurnom nastavniku ili ravnatelju.
- (3) Učenik za vrijeme nastave može napustiti razred ili Školu samo uz posebno dopuštenje predmetnog nastavnika s čijeg sata izostaje odnosno razrednika, ukoliko isti nisu u Školi izostanak mogu odobriti pedagog, voditelj smjene ili ravnatelj.
- (4) Svako samovoljno napuštanje nastave zabilježiti će se kao neopravdani izostanak.

Članak 17.

- (1) Na nastavnom satu učenicima nije dopušteno korištenje mobitela (razgovor, igrice, slanje poruka, fotografiranje i snimanje, slušanje glazbe i sl.) niti drugih elektroničkih uređaja.
- (2) Ako učenik ne postupi u skladu s prethodnim stavkom prisutni nastavnik ovlašten je istome oduzeti mobitel odnosno drugi elektronički uređaj radi ometanja nastave, kojeg vraća roditelju učenika pri njegovom dolasku u Školu.

Članak 18.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured stručne službe, ured ravnatelja i tajnika. Ako trebaju nastavnika, učenici trebaju pozvoniti u zbornicu ili stručnoj službi i zatražiti nastavnika s kojim mogu razgovarati u hodniku ili u prostoru predviđenom za primanje roditelja.

Članak 19.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Članak 20.

- (1) Kod napuštanja učionice učenici trebaju ponijeti svoje stvari.
- (2) Učenici trebaju paziti na svoje osobne predmete i predmete od velike vrijednosti ne donositi u Školu.
- (3) Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 21.

- (1) U vrijeme kada se dio programa izvodi izvan Škole, na ponašanje učenika primjenjuju se odredbe ovog kućnog reda bez obzira na prostor u kojem se izvodi odgojno-obrazovni program.
- (2) Tijekom organiziranja izvanučioničke nastave (izleta, školske ili stručne ekskurzije) u organizaciji Škole na učenike se također primjenjuju odredbe ovog kućnog reda.

III. DEŽURSTVA

Članak 22.

- (1) U Školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici i spremačice.
- (2) Obveze dežurnih nastavnika određuje ravnatelj, a raspored dežurstva nastavnika izrađuje satničar i voditelj smjene u dogovoru s ravnateljem Škole.
- (3) U slučaju spriječenosti predviđeni dežurni nastavnik dužan je pronaći zamjenu i o izbivanju i promjeni obavijestiti voditelja smjene i ravnatelja.
- (4) Raspored dežurstava nastavnika objavljuje se na oglasnoj ploči u zbornici.

Članak 23.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

IV. RADNO VRIJEME

Članak 24.

Radno vrijeme škole je od 06.30 do 20.00 sati

Članak 25.

- (1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.
- (2) U slučaju spriječenosti dolaska na posao radnici škole dužni su o tome pravovremeno i u zakonskom roku obavijestiti ravnatelja Škole, tajnika škole, stručnu službu ili voditelja smjene, kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.

Članak 26.

Raspored radnog vremena ističe se na ulaznim vratima svih ureda.

Članak 27.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

Članak 28.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

V. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 29.

- (1) Odnosi između učenika, radnika te učenika i radnika međusobno kao i prema ostalim osobama koje se zateknu u zgradi škole, moraju se zasnivati na međusobnom poštovanju, toleranciji, kulturnoj komunikaciji i ponašanju.
- (2) Svaki oblik socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstava i nasilja osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su prijaviti ravnatelju.
- (3) Međusobne sporove ne smiju rješavati svadom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina itd.
- (4) U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, ili bilo kojeg nastavnika, stručnog suradnika ili ravnatelja.
- (5) U slučaju pojave nasilja ili dojave o nasilju među učenicima, radnici i učenici Škole dužni su postupiti po Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.
- (6) U slučaju saznanja o nasilju u obitelji kojem su izloženi učenici, radnici Škole dužni su postupiti po Protokolu o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece.
- (7) U slučaju saznanja o seksualnom nasilju Škola je dužna postupati u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja.

VI. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI

Članak 30.

- (1) Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.
- (2) Za nanošenje materijalne štete Školi odnosno imovini Škole, imovini učenika, nastavnika ili drugih radnika, učenici za koje se utvrdi da su počinitelji nadoknadit će štetu.
- (3) Nakon što se utvrdi nanosena određena šteta, razrednik je dužan razgovorom u razredu doznati tko je počinitelj štete. Ako svi razredi koji su boravili u učionici odnosno prostoru Škole u kojem je nastala šteta tvrde da nisu počinili štetu, razrednici su dužni problem iznijeti pred ravnateljem. Ravnatelj može organizirati povjerenstvo za utvrđivanje štete.
- (5) Odluku o visini štete donosi ravnatelj na prijedlog Povjerenstva za utvrđivanje štete.

Članak 31.

- (1) Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.
- (2) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili dežurnom nastavniku.

Članak 32.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 33.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 34.

- (1) Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.
- (2) Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je za povrjedu radne obveze.
- (3) Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je prema statutu Škole.
- (4) Osoba koja za vrijeme boravka u Školi krši školski red, odgovorna je za štetu koju pretrpi Škola, a dežurni nastavnik ili učenik treba je udaljiti iz prostora Škole.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci od 28.listopada 2008.

Članak 36.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora:



Željko Takšić, dipl.ing.

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči dana 4. listopada 2021.