



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Poljoprivredno šumarska škola
Vinkovci

Školska godina 2018./2019.

SADRŽAJ

1.	OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	4
2.	IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.	6
3.	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI.....	13
4.	STRATEGIJA RAZVOJA I RAZVOJNI PLAN	17
5.	PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	19
6.	GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	20
7.	PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA U RAZREDNIM ODJELIMA.....	26
8.	RASPORED NASTAVE PO SMJENAMA.....	0
9.	RASPORED ZVONJENJA.....	1
10.	RASPORED UČIONICA.....	2
11.	TLOCRT ZGRADE	3
12.	POPIS RAZREDNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.	5
13.	RASPORED PRIMANJA RODITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.	0
14.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	2
15.	OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.	4
16.	OKVIRNI PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.....	6
17.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./19.....	8
18.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	11
19.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	20
20.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE	23
21.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I ISPITNOG KOORDINATORA ZA ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU	29
22.	ŠKOLSKI PROGRAMI PREVENCIJE OVISNOSTI I NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA	32
23.	OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA.....	35
24.	OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	36
25.	PLAN I PROGRAM RADA EKO ŠKOLE ZA 2018./2019. GODINU	37
26.	PLANA RADA MLADIH CRVENOG KRIŽA POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKE ŠKOLE VINKOVCI	46
27.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA.....	49
27.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA POLJOPRIVREDE	51
28.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA ŠUMARSTVA.....	55
29.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STROJARSTVA.....	56
30.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PREHRANE	57

31.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENIH PREDMETA.....	60
32.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA	62
33.	DRŽAVNA MATURA	64
34.	KALENDAR POLAGANJA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. LJETNI ROK	65
35.	KALENDAR POLAGANJA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. JESENSKI ROK .	66
27.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	67
28.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM SATA RAZREDNIKA	97
29.	STRUČNA USAVRŠAVANJA	100

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

NAZIV I SJEDIŠTE	POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI, VINKOVCI
ADRESA, ŽUPANIJA	H. D. Genschera 16, Vukovarsko-srijemska
ŠIFRA USTANOVE	16-088-509
VRSTA ŠKOLE	Strukovna
PO OSNIVAČU	državna
TELEFON	032/ 306-292
FAX	032/ 306-290
WEB	http://ss-poljoprivredno-sumarska-vk.skole.hr/
e-mail	ps.skola.vinkovci@gmail.com
UKUPAN BROJ UČENIKA	433
UKUPNI BROJ ODJELA	26
UKUPAN BROJ DJELATNIKA	82
NASTAVNIKA	64
STRUČNIH SURADNIKA	4
SURADNIKA U NASTAVI	3
ADMINISTRATIVNO- TEHNIČKOG OSOBLJA	3
POMOĆNOG OSOBLJA	10
RAVNATELJ	Marinko Džakula, prof.
TAJNICA	Danijela Babić, dipl. iur.
ADMINISTRATORICA	Nikolina Čović
RAČUNOVOTKINJA	Josipa Knežević, dipl. oec.
PSIHOLOG	Mario Krajnović, mag. psih.
PEDAGOG	Josip Bradarić, mag. paed. et mag. educ. hist.
VODITELJICE NASTAVE	Ružica Zucić, dipl. ing. prof. savjetnik i Ružica Beljo, prof. mentor
VODITELJICA OBRAZOVANJA ODRASLIH	Ružica Zucić, dipl. ing. prof. savjetnik
KNJIŽNIČARKA	Ivona Jozić, magistra informacijskih znanosti
PROGRAMI OBRAZOVANJA	
I. za redovne učenike	
OBRAZOVNI SEKTOR:	Poljoprivreda, prehrana i veterina
Obrazovno područje	Poljoprivreda
Četverogodišnja zanimanja	<i>Agrotehničar</i>
	<i>Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut</i>
Trogodišnja zanimanja	<i>Cvjećar</i>
	<i>Pomoćni vrtlar</i> <i>Poljoprivredni gospodarstvenik</i>
Obrazovno područje	Prehrana
Trogodišnja zanimanja	<i>Mesar</i>
	<i>Pekar</i>
OBRAZOVNI SEKTOR:	Šumarstvo, prerada i obrada drva

Obrazovno područje	Šumarstvo
Četverogodišnja zanimanja	<i>Šumarski tehničar</i>
OBRAZOVNI SEKTOR:	Strojarstvo, brodogradnja, metalurgija
Obrazovno područje	Strojarstvo
Trogodišnja zanimanja	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije
II. za odrasle polaznike	
Četverogodišnja zanimanja	<i>Poljoprivredni tehničar opći</i>
	<i>Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut</i>
	<i>Tehničar poljoprivredne mehanizacije</i>
	<i>Šumarski tehničar</i>
	<i>Prehrambeni tehničar</i>
Trogodišnja zanimanja	<i>Mehaničar poljoprivredne mehanizacije</i>
	<i>Cvjećar</i>
	<i>Voćar-vinogradar-vinar</i>
	<i>Poljoprivredni gospodarstvenik</i>
	<i>Mlinar</i>
	<i>Pekar</i>
Programi osposobljavanja	<i>Mesar</i>
	<i>Rukovatelj motornom pilom</i>
	<i>Rukovatelj strojevima u mlinskoj industriji</i>
	<i>Sušitelj/ica voća i povrća</i>
	<i>Orezivač/ica i kalemar/ka</i>

2. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

1. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI

Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci u cijelosti je obnovljena i opremljena te dobila uporabnu dozvolu 16. rujna 2005.

Zgrada Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci zajedno s radioničkim prostorom i prostorom dva moderna plastenika ima 4300 m².

Obnovom školske zgrade škola je opremljena s nekoliko specijaliziranih učionica i to:

- Specijalizirana učionica za prehrambenu struku
- Specijalizirana učionica za fitofarmaciju
- Specijalizirana učionica za informatiku
- Specijalizirana učionica za fiziku, kemiju i biologiju
- Specijalizirana strojarska učionica
- Specijalizirana učionica za cvjećare
- Knjižnica

U sklopu obnove škola je opremljena sa školskom kuhinjom.

Obnovom mehaničke radionice sredstvima međunarodne zajednice preko Regionalnog operativnog projekta (ROP-a), izvršena je rekonstrukcija i opremanje sljedećih nastavnih prostora:

- Specijalizirana učionica za motore i traktore
- Specijalizirana učionica za ručnu i strojnu obradu materijala
- Radionički prostor za servisiranje poljoprivredne mehanizacije
- Poljoprivredna apoteka

Za dio navedenih specijaliziranih učionica instalirana je oprema i nastavna pomagala.

U školskom vrtu površine 3300 m² nalazi se moderni hortikulturni plastenik površine 400 m² i povrtlarski hidroponski plastenik također od 400 m². Izgradnja o opremanje plastenika ostvareno je zahvaljujući partnerski odnosima s Udrugom za pomoć osobama s posebnim potrebama „Bubamara“ sredstvima međunarodne zajednice uz potporu Županije. U sklopu školskog vrta imamo voćarski, vinogradarski, povrtlarski i šumarski dio koji se uglavnom koriste za praktičnu nastavu i stručnu praksu, a dodatni prostor nam je na raspolaganju za repromaterijal i poljoprivrednu mehanizaciju.

Projektom „Implementacija novih kurikuluma“ izrađen je kurikulum učeničke zadruge i nabavljena oprema i nastavna pomagala od kojih je najvažnija sušara za voće i povrće za koju smo adaptirali potreban prostor s infrastrukturom.

Pri mehaničkoj radionici imamo sjenicu koja se uglavnom koristi za odmor i objedovanje učenika za vrijeme izvođenja praktične nastave i stručne prakse.

Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture koristimo otvorene sportske terene za nogomet, rukomet, odbojku i košarku te sportsku dvoranu koja prošle školske godine nije bila u funkciji zbog ishođenja potrebne dokumentacije i rekonstrukcijskih radova .

U prethodnoj školskoj godini nabavili smo sljedeću opremu i investirali u sljedeće radove:

REDNI BROJ	NAZIV	IZNOS (u kn)
1.	RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA	
1.1.	PROJEKTOR DLP BENQ	2.327,02
1.2.	PROJEKTOR DLP BENQ	2.327,02
1.3.	MONITOR 21,5 " LED ASUS	730,55
1.3.	HELIUM 318/H/INTEL PENTIUM	2.089,05
1.4.	HELIUM 318/H/INTEL PENTIUM	2.089,05
	UKUPNO RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA	9.562,69
2.	OPREMA	
2.1.	AKU BUŠILICA	1.540,00
2.2.	VOĆARSKA PLATFORMA	14.875,00
2.3.	AGM ATOMIZER	49.187,50
2.4.	RASIPAČ AMAZONE	43.337,50
2.5.	ROTACIONA SITNILICA	35.500,00
	UKUPNO OPREMA	144.440,00
3.	KNJIGE U KNJIŽNICI	

3.1.	KNJIGE	1.208,64
	UKUPNO KNJIGE	1.208,64
4.	SITAN INVENTAR I AUTO GUME	
4.1.		684,90
	UKUPNO SI I AUTO GUME	684,90
	SVEUKUPNO (1+2+3+4+5+6+7)	#REF!

	NAZIV	IZNOS (u kn)
	RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA	
	PC OFICEJET PRO 8610 PRINTER	2.872,50
	MONITOR LG LED TV 55LH630V	5.612,50
	PC IWHASYIII+AOC21,5*5TIP.M.	2.872,50
	PROJEKTOR OPTOMADS349	2.862,50
	NTB HP 17,3*15/8 LAPTOP	5.185,00
	PC IWG3220/4GB/500GB 10 KOMADA	24.850,00
	LAPTOP HP 250G4	2.220,15
	PROJEKTOR DLP BENQ 2 KOM	5.318,10
	RAČUNALO XENON	1.899,05
	PROJEKTOR DLP BENQ 3D	2.375,52
	PROJEKTOR DLP BENQ 3D	2.375,53
	PC IQHASYIII + AOC	7.421,87
	XENNON 4 KOM	8.080,70
	UKUPNO RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA	73.945,92

	NAMJEŠTAJ	
	KONFERENCIJSKE STOLICE 180 KOM	51.300,00
	ŠKOLSKA KLUPA DVOSJED	21.945,00
	KATEDRA S POKRETNIM ORMAROM	7.421,87
	UKUPNO NAMJEŠTAJ	80.666,87
	POSLOVI NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	
	PLASTENIČKI HIDROPON REKONSTRUKCIJA	67.125,87
	UKUPNO POSLOVI NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	67.125,87
	OPREMA	
	UREĐAJ ZA VAĐENJE SJEMENA	30.790,00
	VARILICA SVL-280	6.399,98
	MOTORNI PUHAČ BG 86 SA USISNIM SVOJSTVIMA	4.436,87
	AKU ŠKARE SA PUNJAČEM	17.890,62
	PLANETARNA MIJEŠALICA ZA TIJESTO	5.850,65
	PRSKALICA 800L	46.500,00
	PLUG 3 BRAZDE PREMETNJAK	65.000,00
	MIKROSKOP STUDEN BIOLOŠKI	1.700,00
	MIKROSKOP STUDEN BIOLOŠKI	2.980,00
	MIKROSKOP DIGITALNI LCD	2.050,00
	MIKROSKOP BIM BIOLOŠKI	2.490,00
	PRECIZNA LABORATORIJSKA VAGA	4.415,63
	AKU BUŠILICA	1.540,00
	UKUPNO OPREMA	192.043,75
	SPORTSKA OPREMA	
	STRUNJAČE	2.550,00
	UKUPNO SPORTSKA OPREMA	2.550,00

	KNJIGE U KNJIŽNICI	
	KNJIGE	1.317,99
	UKUPNO KNJIGE	1.317,99
	SITAN INVENTAR I AUTO GUME	
	GUME	840,00
	TERMOMETAR	742,50
	JELOVE POLICE ZA MOBITELE	4.500,00
	UKUPNO SI I AUTO GUME	6.082,50
	SVEUKUPNO (1+2+3+4+5+6+7)	423.732,90

2. KADROVSKI UVJETI

Tijekom školske godine 2017./2018. broj zaposlenih u Poljoprivredno šumarskoj školi Vinkovci kretao se od 83 do 90 i to:

- Ravnatelj
- Tajnik škole
- Nastavnik (66-71)
- Voditelj računovodstva
- Administrator
- Stručni suradnik pedagog (2)
- Stručni suradnik psiholog
- Stručni suradnik knjižničar
- Spremačica (7-9)
- Domar (2)

Od ukupnog broja zaposlenih, 74 radnika/ca bilo je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme .

3. UČENICI

Prema podacima na kraju školske godine u školskoj godini 2017.-18. Poljoprivredno šumarsku školu Vinkovci je pohađalo 496 učenika u 28 razrednih odjela i 9 obrazovnih programa, od toga su 3 četverogodišnja – poljoprivredni tehničar fitofarmaceut, šumarski tehničar i agrotehničar – novi strukovni kurikulum, 6 trogodišnjih programa su mehaničar poljoprivredne mehanizacije, cvječar, pekar, mesar i poljoprivredni gospodarstvenik, a u jednom programu se obrazuju učenici s teškoćama u razvoju – pomoćni vrtlar.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Nastavni plan program je u potpunosti realiziran. S obzirom na uvjete u kojima smo radili i radimo sve što je planirano na vrijeme na zadovoljavajući način je obavljeno. Nastavnička i razredna vijeća su redovito održavana i obavila svoje zadatke.

Stručni aktivni su također obavili svoje planirane i redovne zadatke, kao i pripremu učenika za pojedina natjecanja. Profesori su redovno išli na stručna usavršavanja koja su katalogom bila predviđena, kao i na dio usavršavanja iz struke što nije bilo katalogom planirano.

U odgojno obrazovnom dijelu profesori i stručni suradnici su dali veliki doprinos u realizaciji Godišnjeg plana i programa pogotovo uzevši u obzir činjenicu da naša škola školuje i učenike s poteškoćama u razvoju, veliki broj učenika je socijalno ugrožen, a najveći dio učenika je putnika.

5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Škola je obilježila i prigodnim programima popratila sve datume značajne u kulturnom i javnom životu naše županije i šire.

Aktivni smo članovi Crvenog križa Vinkovci i sudjelovali smo na natjecanjima koje je organizirao Crveni križ Vinkovci.

Obilježili smo Dane Josipa Kozarca uz sudjelovanje poznatih pisaca i književnika iz Hrvatske.

Aktivno smo uključeni u projekt Eko škole.

6. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Kao prioritet u daljnjem razvoju naše škole određujemo:

- a.) Rješavanje imovinsko pravnih odnosa školskog poligona kao i zemljišnih površina koji su najvažniji za realizaciju praktične nastave.
- b.) Nastavak stručnog rada u dva moderna plastenika za povrtlarstvo i cvjećarstvo i sušari za voće i povrće.
- c.) Provedba dobivene suglasnosti za obrazovanje odraslih u poljoprivredi, šumarstvu i prehrani.
- d.) Uvođenje dopunske nastave iz hrvatskog jezika, matematike, stranog jezika, kemije i biologije.
- e.) Uvođenje suvremenih nastavnih metoda u nastavu s naglaskom na interaktivno učenje, projektnu nastavu i timski rad kroz edukaciju nastavnika, posjete nastavi i analizu provedbe razvojnog plana.
- f.) Ostvariti što bolju povezanost s gradom, županijom i svim općinama naše županije koji rade na poboljšanju i realizaciji kako kulturnih tako i edukacijskih programa.

Ravnatelj:

Marinko Džakula, prof.

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI

Podaci o nastavnicima

RED. BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	RADNO MJESTO
1.	Bagarić Hrvoje	Magistar inženjer bilnogojstva	VSS	Nastavnik
2.	Balašević Miljenko	Diplomirani inženjer poljoprivrede za ratarstvo	VSS	Nastavnik
3.	Bassi Ivan	Diplomirani teolog	VSS	Nastavnik
4.	Beljo Ružica	Profesor biologije i kemije	VSS	Nastavnica
5.	Bukna Maja	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Nastavnica
6.	Butorac Mirjana	Diplomirani inženjer poljoprivrede	VSS	Nastavnica
7.	Cerjan Denis	Magistar inženjer voćarstva, vinogradarstva i vinarstva	VSS	Nastavnik
8.	Čalić Irena	Magistar kineziologije	VSS	Nastavnica
9.	Čolaković Krunoslav	Inženjer	VŠS	Suradnik u nastavi
10.	Čondić Blaženka	Diplomirani inženjer	VSS	Nastavnica
11.	Dukić Brčić Branka	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Nastavnica
12.	Đukić Ivona	Magistra matematike	VSS	Nastavnica
13.	Ešegović Ivica	Diplomirani inženjer poljoprivrede	VSS	Nastavnik
14.	Fa Marija	Diplomirani inženjer šumarstva za hortikulturu	VSS	Nastavnica
15.	Gadanac Marina	Diplomirani inženjer agronomije - vrtlarstva i oblikovanja pejzaža	VSS	Nastavnica
16.	Galić Angela	Diplomirani inženjer šumarstva	VSS	Nastavnica
17.	Grgić Ivan Goran	Magistar engleskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	Nastavnik
18.	Jakovljević Snježana	Magistra prehrambene tehnologije	VSS	Nastavnica
19.	Jozić Vesna	Voćar, vinogradar, vinar	SSS	Suradnica u nastavi
20.	Jozinović Tomislav	Magistar inženjer elektrotehnike	VSS	Nastavnik
21.	Jurčić Eva	Diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	VSS	Nastavnica
22.	Kalaica Blaž	Diplomirani inženjer poljoprivredne mehanizacije	VSS	Nastavnik
23.	Kalić Goran	Diplomirani inženjer poljoprivrede za stočarstvo	VSS	Nastavnik
24.	Karaban Anita	Profesor matematike i fizike	VSS	Nastavnica
25.	Kokor Vjeran	Profesor matematike i informatike	VSS	Nastavnik
26.	Kokošarević Tamara	Magistra edukacije filozofije i magistra	VSS	Nastavnica

		edukacije povijesti		
27.	Kordić Jelena	Dipl. knjiž. i prof.hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Nastavnica
28.	Križanović Grgić Ana	Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Nastavnica
29.	Kvesić Paradiković Ivana	Magistra inženjerka prehrambenog inženjerstva	VSS	Nastavnica
30.	Lender Ružica	Profesor povijesti i fonetike	VSS	Nastavnica
31.	Marić Kristina	Magistra kineziologije	VSS	Nastavnica
32.	Marković Martina	Diplomirani inženjer agronomije-voćarstva, vinogradarstva i vinarstva	VSS	Nastavnica
33.	Medić Ana	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Nastavnica
34.	Mijaković Julijana	Diplomirani inženjer strojarstva	VSS	Nastavnica
35.	MijakovićAlozieuwa Magdalena	Profesor njemačkog jezika i književnosti i etnologije	VSS	Nastavnica
36.	MilidragVukosava	Diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	VSS	Nastavnica
37.	Mlinarić Vrus Ivana	Diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	VSS	Nastavnica
38.	Murvaj Manuela	Profesor biologije i kemije	VSS	Nastavnica
39.	Nakić Josip	Poljoprivredni tehničar opći	SSS	Suradnik u nastavi
40.	Neferanović Marko	Magistar edukacije geografije i povijesti		Nastavnik
41.	Nemeš Tomislav	Diplomirani inženjer šumarstva	VSS	Nastavnik
42.	Nikolić Sonja	Magistra edukacije matematike i informatike	VSS	Nastavnica
43.	Nuhanović Tadijan Rejhana	Profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Nastavnica
44.	Pavlović Božo	Prof. tjelesnog odgoja	VSS	Nastavnik
45.	Pažur Miroslav	Diplomirani inženjer poljoprivrede za ratarstvo	VSS	Nastavnik
46.	Perišić Ružica	Diplomirani inženjer poljoprivrede za ratarstvo	VSS	Nastavnica
47.	Petrinović Marija	Diplomirani pravnik	VSS	Nastavnica
48.	Primorac Helena	Diplomirani teolog	VSS	Nastavnica
49.	Puljić Ivona	Magistar edukacije matematike i informatike	VSS	Nastavnica
50.	Radić Gordan	Diplomirani inženjer šumarstva	VSS	Nastavnik
51.	Saplaić Ivana	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Nastavnica
52.	Savić Gordana	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Nastavnica

53.	Sesar Vedrana	Magistra edukacije kemije	VSS	Nastavnica
54.	Sorko Marijan	Profesor fizičke kulture	VSS	Nastavnik
55.	Starc Josip	Diplomirani inženjer poljoprivrede	VSS	Nastavnik
56.	Stipić Ana	Magistra inženjerka fitomedicine	VSS	Nastavnica
57.	Špoljarec Ivuša	Diplomirani inženjer agronomije - voćarstva, vinogradarstva i vinarstva	VSS	Nastavnica
58.	Takšić Željko	Diplomirani inženjer agronomije - mehanizacija	VSS	Nastavnik
59.	Vidaković Zrinka	Profesor matematike i informatike	VSS	Nastavnica
60.	Vratarić Kristina	Magistar inženjer bilnogojstva	VSS	Nastavnica
61.	Vuković Ivan	Diplomirani inženjer poljoprivrede smjera poljoprivredna mehanizacija	VSS	Nastavnik
62.	Vuković Vesna	Magistar inženjer povrćarstva i cvjećarstva	VSS	Nastavnica
63.	Zovkić Stela	Diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	VSS	Nastavnica
64.	Zucić Ružica	Diplomirani inženjer poljoprivrede za ratarstvo	VSS	Nastavnica

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

RED. BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	RADNO MJESTO
1.	Džakula Marinko	Profesor tjelesnog odgoja	VSS	Ravnatelj
2.	Gelo Ančica	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	Pedagoginja
3.	Bradarić Josip	magistar pedagogije i magistar edukacije povijesti	VSS	Pedagog
4.	Krajinović Mario	magistar psihologije	VSS	Psiholog
5.	Jozić Ivona	magistra informatologije	VSS	Knjižničarka

Podaci o ostalim radnicima škole

RED. BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	RADNO MJESTO
1.	Babić Danijela	Diplomirani pravnik	VSS	Tajnik škole
2.	Knežević Josipa	Diplomirani ekonomist	VSS	Računovotkinja
3.	Čović Nikolina	Upravni referent	SSS	Administratorica
4.	Šimunović Nikola	Elektroinstalater	SSS	Domar
5.	Vimer Ivan	Rukovalac parnih kotlova mašinske struke	SSS	Domar
6.	Bilić Mirjana	Krojač po mjeri	SSS	spremačica
7.	Firi Anica	-	NKV	spremačica
8.	Jurić Željka	ekonomist	VŠS	spremačica
9.	Kulaš Ljiljana	-	NKV	spremačica

10.	Puljić Janja	Spajač gornjih dijelova obuče s donjim	SSS	spremačica
11.	Šabić Danijela	frizer	SSS	Spremačica
12.	Paulić Tihana	-	NKV	spremačica
13.	Galić Ivan	Strojbravar	SSS	Spremač (zamjena)

4. STRATEGIJA RAZVOJA I RAZVOJNI PLAN

Ministarstvo znanosti i obrazovanja izradilo je Program razvoja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja za razdoblje od 2016. do 2020. godine, čija obveza donošenja proizlazi iz Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije (Narodne novine, 124/14) i Nacionalnog programa reformi 2016. Ovim dokumentima Republika Hrvatska je definirala viziju strukovnog obrazovanja i osposobljavanja do 2020. godine, koje će biti usmjereno na kvalitetu i učinkovitost, koje će biti privlačno, inovativno, relevantno, povezano s tržištem rada te koje će omogućiti stjecanje kompetencija za osobni i profesionalni razvoj te cjeloživotno učenje.

Obrazovanje u sektoru poljoprivreda, prehrana i veterina povećava konkurentnost gospodarstva osiguranjem potrebne kvalitete ljudskih resursa, omogućuje stjecanje znanja, vještina, stavova i vrijednosti koji su pojedincu potrebni za ostvarivanje radnih i društvenih uloga. Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci slijedi vizije strukovnog obrazovanja i osposobljavanja do 2020. obrazujući učenike za potrebe tržišta rada Vukovarsko srijemske županije i šire iz sektora: poljoprivreda, prehrana i veterina, Šumarstvo i obrada drva i Strojarstva i brodogradnje i crne metalurgije.

Poljoprivreda je u Republici Hrvatskoj strateška djelatnost koja svojom gospodarskom, ekološkom i sociološkom ulogom pridonosi održivom razvoju ali jedna od glavnih slabosti navodi nedostatak znanja, osposobljenosti i obrazovanja među poljoprivrednicima i općenito na ruralnom prostoru. U Programu ruralnog razvoja, navedeno je, kako 95% upravitelja poljoprivrednih gospodarstava nema nikakvo poljoprivredno obrazovanje, odnosno posjeduje samo praktično iskustvo, u usporedbi s EU-27 gdje je to 29.59%.

Temeljem vrlo brzog razvoja novih tehničko tehnoloških spoznaja u poljoprivrednoj proizvodnji ukazala se potreba za uvođenjem novih zanimanja u sektor poljoprivreda, prehrana i veterina.

Agrotehničar je smjer koji je uspješno prošao eksperimentalnu fazu te se nalazi kod nas u redovnom programu. Tijekom obrazovanja stječe kompetencije, znanja i vještine dovoljne za pokretanje i vođenje vlastitog OPG-a, kao i znanja iz gotovo svih grana poljoprivrede od intenzivne ratarske proizvodnje, pojedinih grana stočarstva (govedarstvo, svinjogojstvo i peradarstvo), ekološke poljoprivrede, ratarstva, povrćarstva, zaštite bilja, voćarstva, vinarstva i poljoprivredne mehanizacije, čime postaje konkurentan na tržištu rada.

Škola posjeduje vlastitu poljoprivrednu mehanizaciju i mehaničku radionicu za vlastite potrebe, arboretum, rasadnik, platenik za proizvodnju presadnica, platenik za hidroponski uzgoj i šumarski platenik, sušaru za sušenje voća i povrća, te opremljene specijalizirane učionice. Glavinu navedenoga škola je realizirala aplicirajući na natječajima EU dijelom kao nositelji projekta, a dijelom kao partneri.

Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci trenutno ima u vlasništvu 33 ha poljoprivrednog zemljišta, a u fazi otkupa je još 19 ha. Odlukom vlade RH realiziran je projekt sustava za navodnjavanje kompletnih naših površina, a na dijelu našeg zemljišta površine 10.5 ha instalirani su svi kod nas primjenjivani sustavi za navodnjavanje: kap po kap, kišno krilo, tifton, raspršivanje i Pop – up sustav. Ovim projektom izgrađeni su pristupni putovi do svih edukacijskih parcela predviđenih za sadnju voćnjaka, vinograda, rasadnika, arboretuma, hortikulturnih sadržaja i povrtlarskih kultura. Čitav kompleks sustava za navodnjavanje elektronički je umrežen u izgrađeni komandni objekt na parceli.

U sklopu raspisanog natječaja u 12. mjesecu 2017. od strane Ministarstva poljoprivrede, naša škola je, zajedno sa školom partnerom Srednjom iločkom školom, dobila financijska sredstva u iznosu od 950.000 kuna od kojih realiziramo sadnju četiri parcele voćnjaka ukupne površine 2,5 ha zajedno sa protugradnom zaštitom i odgovarajućom poljoprivrednom mehanizacijom.

Dobivanjem statusa regionalnog centra kompetentnosti iz sektora poljoprivrede naša škola namjerava dograditi potrebne objekte i infrastrukturne sadržaje. Navedeni objekt bio bi regionalni Edukacijski melioracijski centar s mogućnošću suradnje sa svim zainteresiranim čimbenicima.

U ostvarivanju zacrtane vizije i misije škole, važno je uspostaviti suradnju s drugim obrazovnim ustanovama i privrednim sektorom u kojem će se naši učenici u budućnosti zaposliti, kako bi se unaprijedile stručne kompetencije, a time i poboljšala konkurentnost na sve zahtjevnijem tržištu rada.

*Ravnatelj:
Marinko Džakula*

5. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

Poljoprivredno šumarsku školu Vinkovci u školskoj godini 2018./2019. pohađa pohađa 433 učenika u 26 razrednih odjela, 10 zanimanja koja pripadaju trima obrazovnim sektorima:

- I. **Poljoprivreda, prehrana i veterina;**
- II. **Šumarstvo i obrada drva**
- III. **Strojarstvo, brodogradnja, metalurgija**

Zanimanja koja školujemo su:

1. **Četverogodišnja zanimanja:**

Agrotehničar
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut
Šumarski tehničar

2. **Trogodišnja zanimanja:**

Cvjećar
Pekar
Mesar
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije
Poljoprivredni gospodarstvenik

3. **Trogodišnja zanimanja za učenike s teškoćama u razvoju:**

Pomoćni vrtljar (TES)
Pomoćni pekar (TES)

Za sva zanimanja teoretski dio programa odvija se u učionicama, specijaliziranim učionicama i kabinetima. Vježbe i praktični dio odvijaju se za smjerove iz područja poljoprivrede u oglednom vrtu, plastenicima, poljoprivrednim površinama škole, poljoprivrednim ljekarnama i cvjećarnama. Za zanimanja iz područja šumarstva praktična nastava i vježbe odvijaju se u školskom rasadniku i šumarijama. Zanimanja iz područja prehrane praktičnu nastavu obavljaju u pekarama i mesnicama. Zanimanje mehaničar poljoprivredne mehanizacije praktičnu nastavu obavlja u školskoj radionici i poduzećima s poljoprivrednom mehanizacijom.

6. GODIŠNJI KALENDAR RADA

	RADNI POSLOVI I ZADACI	NOSITELJI POSLOVA
	3.9.2018. upis učenika u 1. razrede	razrednici, povjerenstvo za upise
	3. 9.2018. početak nastave (prijem učenika, satovi razrednih zajednica, formiranje učeničke i pedagoške dokumentacije)	ravnatelj, pedagog, razrednici
	Obilježavanje Vinkovačkih jeseni	eko odbor, Cvjećari
r	Izrada Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole	nastavnici, pedagog, ravnatelj
u	Izrada pedagoške dokumentacije i statističkih podataka za kraj prošle i početak nove školske godine	razrednici, pedagog
j	Stručna vijeća (kvalitativna analiza, predavanje, prilagođavanje nastavnim programima, analiza programskih sadržaja po predmetima).	stručna vijeća, stručni timovi, pedagog
a	Održavanje roditeljskih sastanaka, upoznati roditelje s pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika, pravilnikom o pedagoškim mjerama	razrednici i pedagog
n	26.9.2018. Europski dan jezika	nastavnici stranih jezika i učenici

	18. studenoga 2018. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 1991. – paljenje lampiona i svijeća ispred škole	razrednici i učenici
p r o s i n a c s i j e č n j a	3. prosinca 2018. Obilježavanje međunarodnog dana osoba s invaliditetom	razrednici, pedagog
	6. prosinca 2018. Sveti Nikola	Cvjećari
	10. prosinca 2018. Obilježavanje međunarodnog dana ljudskih prava	razrednici, pedagog
	Božićna priredba	nastavnici, učenici
	24. prosinca 2018. – 11. siječnja 2019. zimski odmor učenika	
	25. prosinca 2018. Božić	
	26. prosinca 2018. Sveti Stjepan	
	Sjednice razrednih vijeća	razrednici, razredna vijeća, pedagog
	Sjednica nastavničkog vijeća na kraju prvog dijela školske godine	ravnatelj, pedagog, nastavničko vijeće
	1. siječnja 2019. godine Nova godina	
6. siječnja 2019. Sveta tri kralja		
	Polaganje razlikovnih ispita	razrednik, predmetni nastavnici
	Stručni skupovi, savjetovanja, seminari nastavnika na županijskom i državnom nivou	svi nastavnici
	Sjednica nastavničkog vijeća (kvantitativna i kvalitativna analiza proteklog razdoblja i mjere za poboljšanje uspjeha učenika i odgojnog djelovanja)	ravnatelj, nastavničko vijeće, pedagog
	Pripreme sistematskih pregleda i cijepjenja učenika	liječnik, pedagog
	Obrana završnog rada u zimskom roku	ispitno povjerenstvo za obranu završnog rada
	Školska natjecanja za učenike	predmetni nastavnici
v e	Priprema učenika za državno natjecanje	predmetni nastavnici

l j a č a	14. veljače 2019. Obilježavanje Valentinova	cvječari
	Plan upisa za školsku 2019./20.god	nastavničko vijeće
o	27. veljače 2019. Obilježavanje dana ružičastih majica	pedagog, učenici
	Polaganje razlikovnih ispita	predmetni nastavnici
ž	Sjednica nastavničkog vijeća - izostanci učenika	pedagog, nastavničko vijeće voditelj stručnih sekcija
	uređenje okoliša školske zgrade	razrednici s učenicima
u	11. ožujka – 17. ožujka 2019. Obilježavanje dana hrvatskog jezika	nastavnici hrvatskog jezika, učenici
	22. ožujka 2019. Obilježavanje svjetskog dana voda	eko odbor
k	27. ožujka 2019. Međunarodni dan kazališta - posjet kazališnoj predstavi	nastavnici, učenici
	športsko natjecanje u školi	
t	Do 1. travnja 2019.– Prijava završnog rada	učenici
r a	Travanj 2018. Tjedan srednjih škola (Dan otvorenih vrata)	Ravnatelj, stručni suradnici, svi aktivni, pedagog, nastavničko vijeće
	18. travnja 2019. – 26. travnja 2019. proljetni odmor učenika	
v a n j	«sajam zdravlja»	predsjednici aktiva
	Odlazak na državno natjecanje Agro, Flora, Šumari i Pekari	nastavnici mentori i učenici
s	1. svibnja 2019. – Međunarodni praznik rada	
	8. svibnja 2019. Međunarodni dan Crvenog križa	učenici
v i b	Do 16. svibnja pregledan i odobren pisani dio izradbe završnog rada od strane mentora.	mentori
	Do 21. svibnja predaja pisanog dijela izradbe završnog rada na urudžbeni zapisnik.	učenici
a	22. svibanja. 2019.- završetak nastave za učenike	

n j	završnih razreda		
	Sjednica razrednih vijeća za učenike završnih razreda	razredna vijeća	
	Organizacija dopunske nastave za učenike završnih razreda	nastavničko vijeće	
	Sjednica nastavničkog vijeća za završne razrede	ravnatelj, aktivni struke	
	Organizacija razrednih ispita	nastavnici	
	Promocija škole-obilasci osnovnih škola u županiji (promotivni materijali za upis u prve razrede škole, posjete roditeljskim sastancima učenicima 8. r.)	povjerenstvo za državnu maturu i dežurni profesori, pedagog	
	3. lipnja – 28. lipnja 2019. ispiti državne mature u ljetnome roku	nastavnici	
	Dopunski rad za učenike	predmetni nastavnici	
	4. lipnja 2019. sjednica nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada za završne razrede	nastavničko vijeće	
	5. - 7. lipnja 2018. obrana završnog rada	ispitni odbor	
l i p a n j	10. lipnja 2018. sjednica nastavničkog vijeća i ispitnog odbora	razrednici završnih razreda	
	<u>14. lipnja. 2018. - završetak nastavne godine</u>		
	14. lipnja 2019. svečana podjela svjedodžbi nakon položenog završnog ispita	ravnatelj, razredna vijeća nastavničko vijeće ispitni odbor	
	17. i 18. lipnja 2019. sjednica razrednih vijeća	razredna vijeća Predmetni nastavnici	
	Dopunski rad		
	s r p a n j	Dopunski rad	Predmetni nastavnici
		upisi u 1. razred	upisno povjerenstvo
		8. srpnja 2019. sjednica nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada	ravnatelj, nastavničko vijeće
		10. srpnja 2019. podjela svjedodžbi učenicima 1., 2. i 3. razreda (pohvale, nagrade, priznanja)	razrednici

	sređivanje cjelokupne pedagoške dokumentacije	razrednici, pedagog
	stručna (ljetna) praksa učenika	voditelj stručne prakse na školskom poligonu
	godišnji odmori (okvirno od 8. 07. - 16. 08. 2019.)	
k	19. i 20. kolovoza 2019. popravni ispit jesenski rok	povjerenstva za popravni ispit
o	21. kolovoz 2019. obrana završnog rad u jesenskom roku	povjerenstvo za obranu rada
l	21. kolovoza – 6. rujna 2019. jesenski rok državne mature	nastavnici
o	23. kolovoza 2019. sjednica ispitnih odbora i nastavničkog vijeća	ispitni odbori i nastavničko vijeće
v	26. kolovoza 2019. sjednica nastavničkog vijeća- analiza upisa učenika u prve razrede	nastavničko vijeće, upisno povjerenstvo
o		
z	<u>31. 8. 2019. kraj školske godine</u>	
	Pripreme za početak 2019./2020. školske godine	

8. RASPORED NASTAVE PO SMJENAMA

Smjena	Smjerovi
I.	-1., 2., 3., 4. razred Agrotehničar - 1., 2., 3. i 4. razred Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut
II.	-1., 2., 3. i 4. razred Šumarski tehničar - 1., 2. i 3. razred Cvjećar - 1., 2. i 3. razred Poljoprivredni gospodarstvenik - 1., 2. i 3. razred Mehaničar poljoprivredne mehanizacije - 1., 2. i 3. razred Pekar - 1., 2. i 3. razred Mesar - 1., 2. i 3. razred Pomoćni vrtlar - 1. Razred Pomoćni pekar

9. RASPORED ZVONJENJA

Nastava se u Poljoprivredno šumarskoj školi odvija u dvije smjene od kojih prva počinje u 7:15, a druga u 13:10 sati. Uvođenjem e-dnevnika početkom školske godine 2014./2015. prihvaćeno je predloženo brojanje sati do 12, kako je prikazano u tablici. Nastava se odvija u centralnoj školskoj zgradi i zgradi predviđenoj za radionice te u oglednom vrtu.

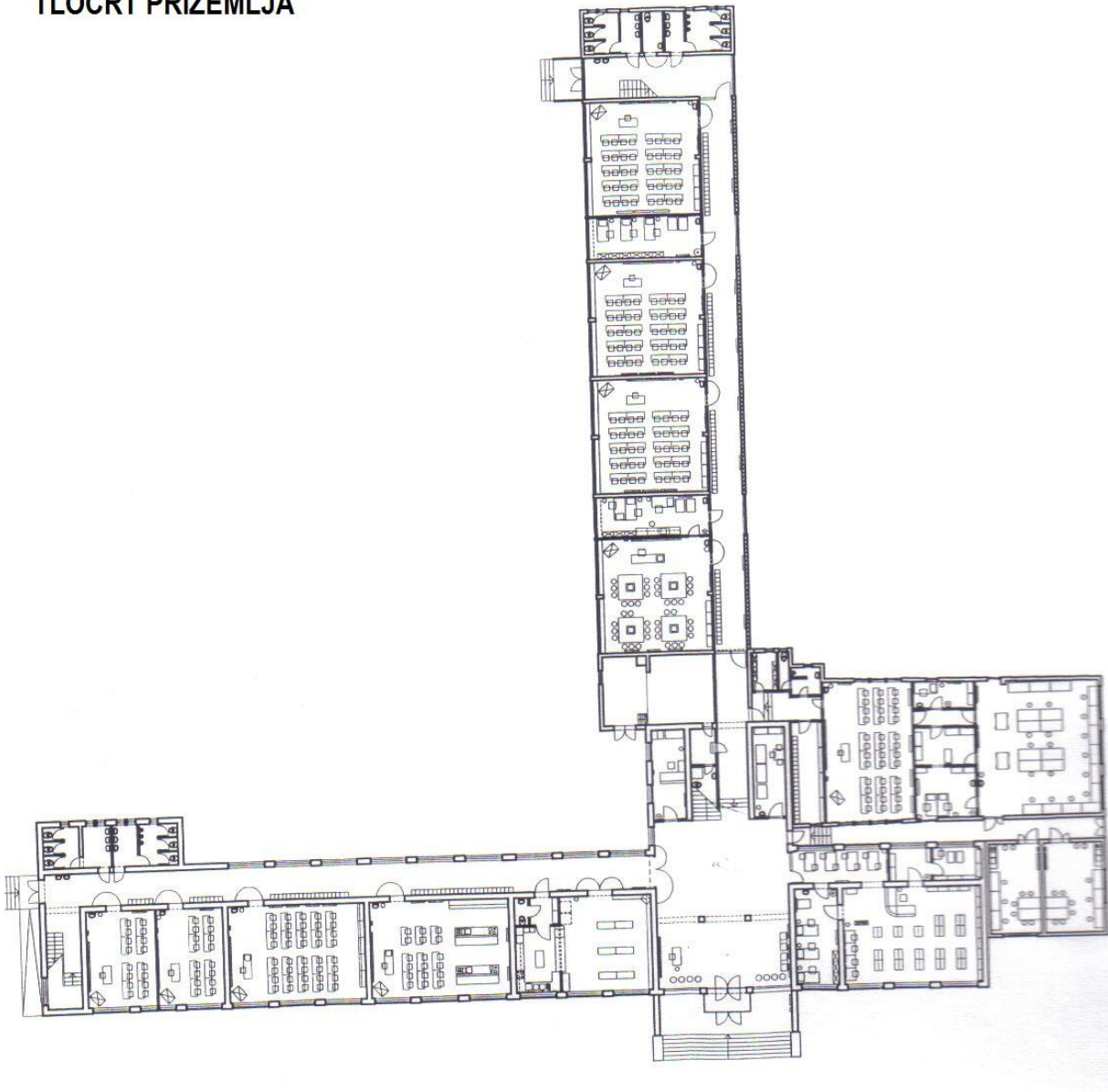
SAT	VRIJEME
0	7:15 - 8:00
1	8:05 - 8:50
2	8:55 - 9:40
3	9:55 - 10:40
4	10:45 - 11:30
5	11:35 - 12:20
6	12:25 - 13:05
7	13:10 - 13:55
8	14:00 - 14:45
9	14:50 - 15:35
10	15:50 - 16:35
11	16:40 - 17:25
12	17:30 - 18:10

10. RASPORED UČIONICA

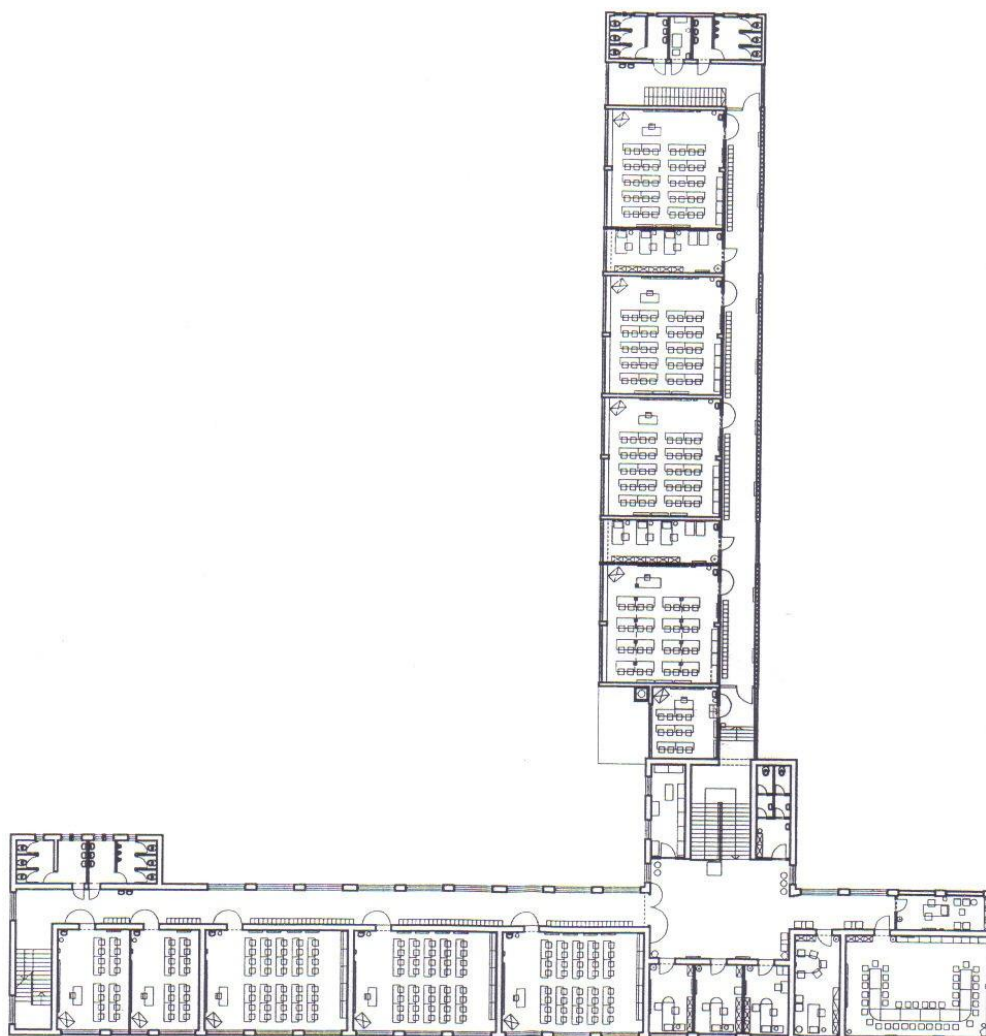
BROJ UČIONICE	RAZREDI
2	Poljoprivreda
3	3.G
4	1. D
5	Biologija/kemija/fizika
6	1.A/1.B
7	3.E/2.B
8	3.B/4.E
9	3. J/1. F
10	cvjećarstvo
11	-
13	2.A/3.D
14	2.D/3.A
15	2.F/4.A
16	1.E
17	-
18	1. G
19	Računarstvo
20	2.E/2.C
21	3.C/3.H
22	4.B/4.H

11. TLOCRT ZGRADE

TLOCRT PRIZEMLJA



TLOCRT KATA



12. POPIS RAZREDNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

RAZRED	SMJER	RAZREDNIK
1. A	Agrotehničar	Ivana Saplaić
1. B	Šumarski tehničar	Ružica Lender
1. D	Mesar/Pekar	Snježana Jakovljević
1. E	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Sonja Nikolić
1. F	Cvjećar/Poljoprivredni gospodarstvenik/Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Tomislav Jozinović
1. G	Pomoćni pekar/Pomoćni vrtlar	Branka Dukić Brčić
2. A	Agrotehničar	Martina Marković
2. B	Šumarski tehničar	Angela Galić
2. C	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Ivan Vuković
2. D	Mesar/pekar	Ivana Kvesić Parađiković
2. E	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Rejhana Nuhanović Tadijan
2. F	Cvjećar/Poljoprivredni gospodarstvenik	Irena Čalić
2. H	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Zrinka Vidaković
3. A	Agrotehničar	Miroslav Pažur
3. B	Šumarski tehničar	Ivan Goran Grgić
3. C	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Željko Takšić
3. D	Mesar/pekar	Stela Zovkić
3. E	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Gordana Savić
3. F	Cvjećar/Poljoprivredni gospodarstvenik	Kristina Pavlović
3. G	Pomoćni vrtlar	Maja Bukna
3. H	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Helena Primorac
3. J	Agrotehničar	Ana Stipić
4. A	Agrotehničar	Anita Karaban
4. B	Šumarski tehničar	Gordan Radić
4. E	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Ana Križanović Grgić
4. H	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Ana Medić/Jelena Kordić

13. RASPORED PRIMANJA RODITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

DOPODNEVNA NASTAVA: PRIMANJE U MEĐUSMJENI 12.25-13.05 h			POPODNEVNA NASTAVA: PRIMANJE POSLIJE NASTAVE 18.15-18.55 h		
PONEĐJELJAK			PONEĐJELJAK		
RAZREDNIK	RAZRED	SMJER	RAZREDNIK	RAZRED	SMJER
Nuhanović Tadijan	2. E	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	Nuhanović Tadijan	2. E	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut
Dukić Brčić	1. G	Pomoćni vrtlar/ Pomoćni pekar	Kvesić Parađiković	2. D	Mesar/Pekar
Vuković	2. C	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Takšić	3. C	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije
Kvesić Parađiković	2. D	Mesar/Pekar	Radić	4. B	Šumarski tehničar
Takšić	3. C	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Jakovljević	1. D	Mesar/Pekar
Radić	4. B	Šumarski tehničar			
UTORAK			UTORAK		
RAZREDNIK	RAZRED	SMJER	RAZREDNIK	RAZRED	SMJER
Nikolić	1. E	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	Vuković	2. C	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije
Marković	2. A	Agrotehničar	Nikolić	1. E	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut
Pažur	3. A	Agrotehničar	Marković	2. A	Agrotehničar
Stipić	3. J	Agrotehničar	Stipić	3. J	Agrotehničar
Savić	3. E	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	Savić	3. E	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut
Primorac	3. H	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	Primorac	3. H	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut
Bukna	3. G	Pomoćni vrtlar	Zovkić	3. D	Mesar/Pekar
Galić	2. B	Šumarski tehničar	Bukna	3. G	Pomoćni vrtlar
Jozinović	1. F	Poljoprivredni gospodarstvenik/Cvječar/Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Galić	2. B	Šumarski tehničar
			Jozinović	1. F	Poljoprivredni gospodarstvenik/Cvječar/Mehaničar poljoprivredne mehanizacije
SRIJEDA			SRIJEDA		
RAZREDNIK	RAZRED	SMJER	RAZREDNIK	RAZRED	SMJER
Saplaić	1. A	Agrotehničar	Dukić Brčić	1. G	Pomoćni pekar/Pomoćni vrtlar
Vidaković	2. H	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	Saplaić	1. A	Agrotehničar
Karaban	4. A	Agrotehničar	Vidaković	2. H	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut

Križanović Grgić	4. E	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	Karaban	4. A	Agrotehničar
Grgić	3. B	Šumarski tehničar	Križanović Grgić	4. E	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut
Marić	3. F	Poljoprivredni gospodarstvenik/Cvječar	Grgić	3. B	Šumarski tehničar
			Marić	3. F	Poljoprivredni gospodarstvenik/Cvječar
ČETVRTAK			ČETVRTAK		
RAZREDNIK	RAZRED	SMJER	RAZREDNIK	RAZRED	SMJER
Zovkić	3. D	Mesar/Pekar	Pažur	3. A	Agrotehničar
Jakovljević	1. D	Mesar/Pekar	Medić/Kordić	4. H	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut
Medić/Kordić	4. H	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	Lender	1. B	Šumarski tehničar
Lender	1. B	Šumarski tehničar	Čalić	2. F	Poljoprivredni gospodarstvenik/Cvječar
Čalić	2. F	Poljoprivredni gospodarstvenik/Cvječar			
PETAK			PETAK		
RAZREDNIK	RAZRED	SMJER	RAZREDNIK	RAZRED	SMJER

14. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI

Plan rada školskog odbora šk. god. 2018./2019.

Okvirni plan i program

Školom upravlja Školski odbor. Školski odbor je konstituiran 03. svibnja 2017.god.u sastavu od 7 članova.

Članovi školskog odbora su:

2 člana predstavnika nastavničkog vijeća

Željko Takšić, dipl. ing., Vinkovci
Zrinka Vidaković, prof.

1 član predstavnik radničkog vijeća

Ružica Zucić, dipl. ing., prof. savjetnik, Vinkovci, predsjednica ŠO

1 član predstavnik roditeljskog vijeća

Aleksandra Merli-Lalić, Vinkovci

3 člana predstavnika osnivača

Marica Beljo-Rečić, dipl. ing. šumarstva, Vinkovci
Ilija Cota, mag. iur., Vinkovci
Krunoslav Buhač, mag. ing. agr., Vinkovci

Članovi Školskog odbora imenovani su na mandatno razdoblje od 4 godine. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora. Školski odbor sastaje se po potrebi, poziv za sastanak upućuje predsjednica.

Članovi školskog odbora pozivaju se pismenim putem i putem e-mail pošte, uz poziv za sastanak članovi dobivaju i zapisnik od prethodnog sastanka.

Okvirni plan i program

U skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta, školski odbor planira u školskoj godini 2018./2019. sljedeće aktivnosti:

- Davati prethodnu suglasnost ravnatelju u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa djelatnika.
- Donositi opće akte
- Donositi izmjene i dopune Statuta u skladu s izmjenama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Prikupiti školski kurikulum

- Prihvatiti godišnji plan i program škole i nadzirati njegovo provođenje
- Upućivati ravnatelju mišljenja i prijedloge o pitanjima od interesa za rad škole
- Donositi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- Odlučivati o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- Davati osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi
- Obavljati druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom

Predsjednica Školskog odbora:
Ružica Zucić, dipl.ing. prof. savjetnik

15. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
RUJAN	- ORGANIZACIJA RADA U NOVOJ ŠKOLSKOJ GODINI	RAVNATELJ
	- ZADUŽENJA NASTAVNIKA	RAVNATELJ, STRUČNI SURADNICI, PREDSEDNICI AKTIVA TAJNICA RASPOREDAR, VODITELJ SMJENE,
	- RASPORED UČIONICA	
	- ANALIZA REZULTATA DRŽAVNE MATURE	KOORDINATOR
	- GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	RAZREDNICI, PREDSEDNICI STRUČNIH AKTIVA, STRUČNI SURADNICI
	- ŠKOLSKI KURIKULUM	
LISTOPAD	- ANALIZA USPJEHA UČENIKA U ŠKOLSKOJ 2017.-18.	PEDAGOG
	- FUNKCIONIRANJE U ŠKOLI I MEHANIČKOJ RADIONICI	RAVNATELJ
	- SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE	PSIHOLOG
STUDENI	- SUVREMENE METODE RADA U NASTAVI	PEDAGOG
	- ORGANIZACIJA PROIZVODNJE U ŠKOLSKIM PLASTENICIMA	RAVNATELJ
	- ANALIZA IZOSTANAKA UČENIKA	NASTAVNIČKO VIJEĆE
PROSINAC	- USPJEH, IZOSTANCI I PEDAGOŠKE MJERE UČENIKA NA KRAJU PRVOG	RAZREDNICI
	- POLUGODIŠTA ŠKOLSKE 2018.-19. GODINE	
SIJEČANJ	- ANALIZA USPJEHA I IZOSTANAKA UČENIKA	RAVNATELJ RAZREDNICI
	- STRUČNO USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA	PEDAGOG, PSIHOLOG
VELJAČA	- PRIPREME ZA PROJEKTNI DAN	PSIHOLOG

OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - PRIPREME ZA DRŽAVNU Maturu - PRJEDLOG PLANA UPISA ZA SLJEDEĆU ŠKOLSKU GODINU I ORGANIZACIJA PROMIDŽBE ŠKOLE 	<p>KOORDINATOR DRŽAVNE MATURE</p> <p>RAVNATELJ, POVJERENSTVO ZA UPISE</p>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - PRIPREME ZA KRAJ NASTAVNE GODINE – UPUTE ZA ZAVRŠNE OBAVEZE - ANALIZA PROVEDBE PROJEKTOG DANA 	<p>PEDAGOG</p> <p>RAVNATELJ</p>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVNOG PROCESA - 2. USPJEH UČENIKA ZAVRŠNIH RAZREDA NA KRAJU NASTAVNE GODINE 	<p>PEDAGOG</p> <p>RAZREDNICI</p>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - USPJEH, IZOSTANCI I VLADANJE UČENIKA NA KRAJU NASTAVNE GODINE - ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE - ORGANIZACIJA DOPUNSKOG RADA 	<p>RAZREDNICI</p> <p>KOORDINATOR DM</p> <p>PEDAGOG, NASTAVNICI</p>
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - USPJEH UČENIKA NAKON DOPUNSKOG RADA - REZULTATI UPISA 	<p>RAZREDNICI</p> <p>UPISNO POVJERENSTVO</p>
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - USPJEH UČENIKA NAKON POPRAVNOG ROKA - 2. PRIPREME ZA NOVU ŠKOLSKU GODINU 	<p>RAZREDNICI</p> <p>RAZREDNICI, RAVNATELJ</p>

16. OKVIRNI PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - UTVRĐIVANJE PLANA RADA RAZREDNOG VIJEĆA - OSNOVNE INFORMACIJE ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA O UČENICIMA U RAZREDNOM ODJELU - INFORMACIJA ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA O POSEBNOSTIMA IZVOĐENJA NASTAVE U POJEDINIM NASTAVNIM PREDMETIMA - UKLJUČIVANJE UČENIKA U IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI, DODATNI RAD I DOPUNSKU NASTAVU - UPOZNAVANJE UČENIKA S PROVEDBOM ZDRAVSTVENOG I GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA 	<p>RAZREDNIK, SVI ČLANOVI VIJEĆA</p> <p>RAZREDNIK, SVI ČLANOVI VIJEĆA</p> <p>RAZREDNIK, SVI ČLANOVI VIJEĆA</p> <p>RAZREDNIK, SVI ČLANOVI VIJEĆA, PEDAGOG</p> <p>RAZREDNIK, SVI ČLANOVI VIJEĆA</p>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - EDUKACIJA ČLANOVA RAZREDNOG VIJEĆA O POSTUPKU IZRADE PRILAGOĐENOG I INDIVIDUALIZIRANOG PLANA I PROGRAMA ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU - RAZMATRANJE I UTVRĐIVANJE UČENIKA S TEŠKOĆAMA U UČENJU, PONAŠANJU, UČENIKA SA ZDRAVSTVENIM I SOCIOEKONOMSKIM PROBLEMIMA, TE UTVRĐIVANJE DAROVITIH UČENIKA 	<p>PEDAGOG, PSIHOLOG, SVI ČLANOVI VIJEĆA</p> <p>RAZREDNICI, SVI ČLANOVI VIJEĆA, PEDAGOG, PSIHOLOG</p> <p>RAZREDNICI, SVI ČLANOVI VIJEĆA</p>
PROSINAC – SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - ANALIZA USPJEHA NA KRAJU I. POLUGODIŠTA - ANALIZA PRIMJENE PRAVILNIKA O OCJENJIVANJU - PEDAGOŠKE MJERE 	<p>RAZREDNICI, SVI ČLANOVI VIJEĆA</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - PRIJEDLOZI ZA USPJEŠNIJI RAD U RAZREDU ZA VRIJEME NASTAVE (DOGOVOR O STRATEGIJAMA ZA POBOLJŠANJE KVALITETE RADA U RAZREDU, POVEĆANJE SREDNJE OCJENE USPJEHA I SL.) - REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA 	
<p>SVIBANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ANALIZA USPJEHA UČENIKA ZAVRŠNIH RAZREDA - DOGOVOR OKO DOPUNSKOG RADA - PRIPREME ZA DRŽAVNU Maturu - PRIJEDLOG POHVALA I NAGRADA ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA - ANALIZA PROVEDBE ZDRAVSTVENOG I GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA 	<p>RAZREDNICI, SVI ČLANOVI VIJEĆA, PEDAGOG</p>
<p>LIPANJ – SRPANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ANALIZA USPJEHA UČENIKA IZ POJEDINIH PREDMETA, OPĆEG USPJEHA I VLADANJA - PRIJEDLOG POHVALA I NAGRADA - ORGANIZACIJA I REZULTATI DOPUNSKOG RADA 	<p>RAZREDNICI, SVI ČLANOVI VIJEĆA, PEDAGOG</p>

17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./19.

BR.	PODRUČJE RADA - AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1.	Organizacija nastave u školskoj godini 2018.-2019. <ul style="list-style-type: none"> - tehničke i organizacijske pripreme za poč. nastave u novoj školskoj godini - konzultacije, dogovori i pomoć pri radu nastavnika - pomoć nastavnicima, stručnim aktivima i pedagogu pri izradi godišnjeg plana i programa struke i općeobrazovnih predmeta - izrada dokumentacije za praćenje i realizaciju plana i programa škole (praćenje rada nastavnika u razredu i na praktičnoj nastavi) 	Rujan Rujan Rujan Rujan	40 30 40 40
		UKUPNO	150
2.	Administrativno-financijsko-materijalno poslovanje škole <ul style="list-style-type: none"> - rad na izradi prijedloga plana rada u školi s posebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje - organizacija i pružanje pomoći na izradi normativnih akata škole - pružanje pomoći voditelju smjene i računovodstvu u organiziranju rada za obavljanje poslova inventarizacije sredstava i za izradu završnog računa - pružanje pomoći u obavljanju administrativno-financijskih poslova - praćenje kretanja utrošaka financijskih sredstava - praćenje obrazovanja uz rad - praćenje zakonskih propisa 	Rujan U godini Prosinac- siječanj U godini U godini U godini U godini	25 50 35 35 25 20 25
		UKUPNO	215
3.	Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad <ul style="list-style-type: none"> - posjete satima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada-sata - posjete nastavi mlađih nastavnika, s ciljem pružanja pomoći: uvođenje pripravnika - stručno usavršavanje djelatnika - praćenje i ocjenjivanje djelatnika - individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima i učeničkim organizacijama - savjetodavni rad s roditeljima učenika - pružanje pomoći darovitim učenicima i učenicima s teškoćama u razvoju - zdravstvena i soc. zaštita učenika i djelatnika - grupni oblici instruktivnog rada s nastavnicima preko sjednica Nastavničkog vijeća 	U godini Pros,ožuj ,travanj U godini U godini U godini U godini U godini U godini	40 40 48 20 30 40 50 50
		UKUPNO	318
4.	Suradnja s partnerima u više započetih i planiranih projekata iz sredstava EU		

	- koordinacijski sastanci sa partnerima i sudjelovanje u edukacijskim skupovima i seminarima	U godini	
	- prikupljanje potrebne dokumentacije za realizaciju projekata	U godini	64
			64
		UKUPNO	128
5.	Analičko-studijski rad		
	- pružanje pomoći pedagogu i psihologu u organizaciji snimanja socio-ekonomskog statusa učenika		80
	- sudjelovanje u izradi analize uspjeha i ostvarivanja godišnjeg programa rada na kraju polugodišta		20
	- organizacija ispitivanja stupnja razvijenosti učeničke povezanosti		10
	- analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole		40
		UKUPNO	150
6.	Rad u stručnim organima škole		
	- sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora	U godini	40
	- pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća	U godini	50
	- praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa	U godini	90
	- izrada i primjena intenih propisa	U godini	65
	- kadrovska problematika	U godini	50
	- predavanja, informacije i upute za stručne organe škole		
	- završni poslovi- rad na provođenju zaključaka stručnih organa	U godini	40
		U godini	40
		UKUPNO	375
7.	Suradnja s pedagoškom službom		
	- suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje , kulturu i znanost	U godini	40
		U godini	40
	- suradnja s fakultetima i školama s područja Grada		
	- suradnja s poduzećima radi praktične nastave i obrazovanja odraslih	U godini	30
		U godini	30
	- suradnja s upravnim tijelima Županije i Grada		
		UKUPNO	140
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji		
	- pomoć u izradi pojedinih instrumenata (anketa, upitnika i sl.)	U godini	20
	- pomoć u izradi instrumenata za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka	U godini	20
	- kontrola rada E-dnevnika i vođenja pedagoške dokumentacije.	U godini	20
		UKUPNO	60
9.	Rad s vanjskim suradnicima škole		
	- suradnja s predstavnicima Poljoprivrednog instituta i Poljoprivrednog fakulteta	U godini	54
		U godini	54
	- suradnja sa školama koje školuju iste programe		
		UKUPNO	108

10. Planiranje, evidentiranje rada, permanentno usavršavanje i stručno obrazovanje		
- sudjelovanje u aktivima ravnatelja, seminarima i savjetovanjima	U godini	80
- praćenje stručne literature	U godini	80
- državni praznici	U godini	64
- godišnji odmor	U godini	240
	UKUPNO	444
	UKUPNO U GODINI	2088

Ravnatelj: Marinko Džakula, prof.

18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

PODRUČJA RADA	CILJEVI	ZADAĆE	OBLICI I METODE RADA	SUBJEKTI	VRIJEME	SATI	ISHODI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA							
1.1. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Unaprijediti kvalitetu vlastitog rada.	Planiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole. Planiranje projekta i istraživanja, analiziranje ostvarenosti prethodnih planova i programa, planiranje odgojno-obrazovnog rada u dodatnoj, dopunskoj, izvannastavnoj i praktičnoj nastavi u školskome vrtu i svim ostalim odgojno-obrazovnim programima i aktivnostima.	timski, individualni, rasprava, razgovor, promišljanje, prikupljanje podataka, rad na pedagoškoj dokumentaciji, rad na tekstu	ravnatelj, pedagog, psiholog, nastavnici, mentori, pripravnici	8. 9. 10.	146	Izraditi Godišnji plan i program rada škole. Izraditi Školski kurikulum. Izraditi godišnji i mjesečne planove rada pedagoga. Uz pomoć pedagoga nastavnici će moći izraditi svoje godišnje i mjesečne planove.
1.1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	Kvalitetno planiranje i programiranje rada nastavnika. Kvalitetno uvođenje pripravnika u samostalni rad.	Utvrđivati, osmišljavati i planirati poslove i zadaće. Planiranje svih oblika nastavnog rada, međupredmetno planiranje, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama Planiranje rada s pripravnicima.					Izraditi zajedno s mentorom operativni program stažiranja. Upoznati pripravnika s njegovim obvezama tijekom pripravničkog staža.
1.1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma							
1.1.3. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga							
1.1.4. Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti							
1.1.5. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju nastavnika							
1.1.6. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad							

1.1.7. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	Poticanje učitelja za primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi. Osiguravanje nastavne opreme.	individualni, timski čitanje, istraživanje	nastavnici, pedagog, ravnatelj	tijekom godine	30	Nastavnici će moći primijeniti suvremena sredstva i informatičku opremu u odgojno-obrazovnom procesu.
1.1.8. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagala							
UKUPNO					SATI	176	

PODRUČJA RADA	CILJEVI	ZADAĆE	OBLICI I METODE RADA	SUBJEKTI	VRIJEME	SATI	ISHODI
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU							
2.1. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Dogovoriti dinamiku praćenja mjesečnog plana i programa.	Osvremenjivanje nastavnog procesa.	individualni, timski	učenici, nastavnici, roditelji, ravnatelj	tijekom godine	100	Analizirati uspješnost izvođenja nastavnog plana i programa.
2.1.1. Praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa	Unaprijediti nastavni proces, uočiti moguće nedostatke u rasporedu sati, inovirati rad nastavnika. Uvidom u nastavu pratiti kvalitetu izvođenja nastavnog sata.	Voditi brigu o dnevnoj opterećenosti učenika. Informirati o postignućima rasterećenja.	razgovor, savjetovanje, analitičko promatranje, rad na tekstu, pisanje				Rasteretiti učenike dobrim tjednim rasporedom radnih obveza u školi. Analizom utvrditi kvalitetu nastavnog sata i upoznati nastavnike s odgojno-obrazovnom praksom i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu.
2.1.2. Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarom, voditeljima smjene i razrednicima		Osvremenjivanje nastavnog procesa. Isplanirati posjete nastavi, pripremiti obrasce za praćenje, razgovarati s nastavnikom o viđenom i savjetovati nastavnika za unapređivanje rada.					
2.1.3. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacije nastavi. Razgovori i savjeti nakon uvida							
2.1.3.1. Novi nastavnici, pripravnici, asistenti i pomoćnici u nastavi	Osposobiti nastavnike pripravnike za samostalni odgojno – obrazovni rad.	Pružiti stručnu pomoć i podršku nastavnicima pripravnicima.	individualni, razgovor, analitičko promatranje, savjetovanje	pripravnik, pedagog, ravnatelj, mentor	tijekom godine	35	Podići razinu kvalitete izvođenja nastave na osnovu obavljenih uvida, vrednovanja i analize odgojno – obrazovnog rada.
2.1.3.2. Praćenje ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	Stvarati pozitivno ozračje unutar razrednog odjela.	Pratiti razvoj i napredovanje učenika, poticati zdrave stilove života.	individualni, grupni, timski, razgovor, analitičko promatranje, savjetovanje	pedagog, psiholog, nastavnici, razrednici, učenici	tijekom godine	30	Istaknuti važnost odgojnog djelovanja u radu s učenicima.

2.2. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba – jačanje kompetencija učenika. Osposobljavati učenike za samostalno učenje.	Utvrđiti stilove života i navike učenja učenika. Upoznati učenike s osnovnim pojmovima i zakonitostima učenja, pamćenja i zaboravljanja. Koordinirati provođenje osmišljenih predavanja ili radionica.	individualni, grupni, timski, predavanje, pedagoška radionica, razgovor	pedagog, psiholog, učenici, nastavnici	tijekom godine	80	Odabrati zdrav stil života. Primijeniti stečena znanja za nenasilno rješavanje sukoba.
2.2.2. Pedagoške radionice – priprema i realizacija							
2.2.3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (Razredno vijeće, Nastavno vijeće)	Doprinos poboljšanju kvalitete rada stručnih tijela škole.	Koordinirati rad stručnih vijeća škole za unaprjeđivanje učinkovitosti procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	sastanci, razgovor, dogovor, timski rad	nastavnici, pedagog, psiholog, ravnatelj	tijekom godine	15	Izraditi plan i program rada stručnih tijela škole.
2.3.4. Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje na apsentizam učenika.	Analizirati i pratiti izostanke učenika uvidom u imenik učenika i dnevnik rada. Razgovor s razrednikom i učenicima koji puno izostaju s nastave.	analiza, uvid u dokumentaciju, razgovor	pedagog, razrednik, učenik, roditelj	tijekom godine	10	Analizirati prikupljene podatke o izostancima te izraditi s razrednikom plan rada s učenicom i roditeljima. Prevenirati izostanke.
2.3.5. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	Steći uvid u razinu odgojno – obrazovnih postignuća učenika te na osnovu spoznatoga predložiti strategije za unapređenje.	Analizirati odgojno – obrazovna postignuća. Osmišljavati i pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odgojno – obrazovnih postignuća.	praćenje, analiza, vrednovanje, planiranje	pedagog, nastavnici, razrednik	tijekom godine	10	Prikupiti podatke za analizu i izraditi izvješće o odgojno – obrazovnim postignućima učenika u obrazovnim razdobljima i prezentirati na sjednici NV
2.3.6. Suradnja s razrednicima u realizaciji programa sata RO (ZOO, GOO)	Kvalitetno provođenje programa Zdravstvenog odgoja i obrazovanja te Građanskog odgoja i obrazovanja.	Pružiti pomoć razrednicima i ostalim nastavnicima u provođenju programa. Uvidom u nastavne sate definirati kvalitetu realizacije.	razgovor, uvid u nastavni sat, individualni, timski	učitelji, razrednici, ravnatelj, pedagog, psiholog	tijekom godine	15	Analizirati realizaciju programa te predložiti mjere za poboljšanje rada.
2.3.7. Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite.	Pratiti napredovanje učenika.	Organizirati i sudjelovati u radu.	individualni, timski, razgovor, dogovor	pedagog, učitelj, razrednik	5. 6. 7. 8.	10	Imenovati povjerenstvo i prikazati rezultate nakon provedenih ispita.

2.3. Rad s učenicima s posebnim potrebama	Osiguravanje uvjeta za uspješno uključivanje učenika s posebnim potrebama; Uspješna integracija i socijalizacija učenika s teškoćama.	Identificirati učenike s posebnim potrebama. Utvrđiti O-O postignuća; Izraditi individualni plan rada za svakog pojedinog učenika.	individualno, timski, savjetodavni rad; pedagoško praćenje	pedagog, psiholog, nastavnici, školski liječnik, CZSS, učenici, roditelji, vanjski suradnici (edukacijsko – rehabilitacijskog profila)	tijekom godine	75	Identificirati i pratiti realizaciju plana i programa učenika s posebnim potrebama. Uspješno integrirati učenike s posebnim potrebama u odgojno – obrazovni proces i pratiti njihov napredak.
2.3.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama	Osiguravanje uvjeta za rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju ili doživljavaju neuspjeh.	Izraditi program opservacije za svakog pojedinog učenika.					
2.3.2. Učenici koji doživljavaju neuspjeh	Osiguravanje uvjeta za uspješno uključivanje učenika s posebnim potrebama (darovitost).						
2.3.3. Daroviti učenici							
2.3.4. Izrada programa opservacije, Izvješća							
2.4. Savjetodavni rad i suradnja	Stvaranje ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta; poboljšanje međusobne komunikacije.	Pratiti razvoj i napredovanje učenika; poučavati učenike suradničkim odnosima. Demokratizirati školski ugođaj.	individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad, pedagoške radionice	pedagog, učenici	tijekom godine	200	Uključiti i povezati učenike kao ravnopravne partnere u kreiranju škole po mjeri učenika.
2.4.1. Savjetodavni rad s učenicima – grupni i individualni							
2.4.2. Vijeće učenika							
2.4.3. Savjetodavni rad s roditeljima – individualni i grupni	Uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni proces, izgradnja kvalitetne suradnje s roditeljima.	Edukacija roditelja kroz pedagoške radionice i savjetovanja. Poticati i razvijati uspješnu komunikaciju i suradnju s roditeljima.	individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad, predavanja i pedagoške radionice	pedagog, roditelji, nastavnici, razrednici, ravnatelj	tijekom godine	100	Uključiti roditelje i nastavnike kao ravnopravne partnere u kreiranju škole po mjeri učenika.
2.4.4. Vijeće roditelja	Stvaranje ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta; poboljšanje međusobne komunikacije.						
2.4.5. Savjetodavni rad s nastavnicima	Unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada nastavnika.	Suradnja s nastavnicima - poticati na stvaranje kvalitetne razredne klime razrednih odjela, poticati	individualno, razgovor, savjetodavni rad	pedagog, nastavnici	tijekom godine	100	Uključiti nastavnike kao ravnopravne partnere u kreiranju škole po mjeri

		razrednike na radionički rad s učenicima. Razmijeniti materijale, ideje i iskustva.					učenika.
2.4.6. Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni radnici, liječnici	Koordinacija rada u praćenju i savjetovanju.	Koordinirati međusobnu suradnju.	individualno, timski, razgovor, savjetodavni rad	CZSS, školska medicina rada, psiholog, liječnik	tijekom godine	25	Zajednički riješiti probleme uz suradnju i podršku.
2.4.7. Suradnja s ravnateljem	Kvalitetna organizacija rada i realizacija godišnjeg plana i programa rada.	Organizirati odgojno – obrazovni rad na osnovu provedenih analiza i vrednovanja.	individualno, razgovor	pedagog, ravnatelj	tijekom godine	70	Izraditi razvojni plan škole. Utvrditi prioriteta područja napredovanja.
2.4.8. Suradnja s lokalnom zajednicom	Aktivno uključiti lokalnu zajednicu kao partnera na realizaciji projekata iz školskog kurikulumu.	Realizirati projekte kroz međusobnu suradnju i podršku lokalne zajednice.	individualno, timski, razgovor	pedagog, ravnatelj, lokalna zajednica	tijekom godine	20	Usklađivanje interesa škole s interesima zajednice te poboljšanje kulture življenja.
2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordiniranje provedbom sadržaja zdravstvenog odgoja i obrazovanja. Koordinacija aktivnosti.	Suradivati pri izradi i provedbi preventivnih programa. Posredovati pri dogovoru sa Školskom medicinom, učiteljima, CZSS te drugim institucijama.	individualni rad grupni rad timski rad razgovor dogovor savjetodavni rad	stručni suradnici, nastavnici, školska medicina	tijekom godine	55	Poticati učenike da usvojena znanja iz preventivnih programa i ZOO-a primjenjuju u vlastitom životu.
2.5.1. Suradnja na realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite	Informiranje učenika.	Sudjelovati u izradi plana i programa razrednika. Provođenje radionica.					Ukazivati na važnost humanog razvoja učenika i poticati ih na zdrav stil života.
2.5.2. Sudjelovanje u provođenju ZOO učenika		Promicanje higijene učenika. Unaprjeđivanje humanijih odnosa među učenicima.					
2.5.3. Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave							

2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	Utvrđiti pripremljenost za nastavkom obrazovanja s obzirom na afinitete i realne mogućnosti učenika.	Pripremiti i provesti pedagoške radionice.	individualni rad, grupni rad, razgovor, savjetodavni rad, demonstracija	razrednici, stručni suradnici, učenici	4. 5.	40	Identificirati potrebe, želje i mogućnosti pojedinog učenika. Pripremiti radionice.
2.6.1. Suradnja s razrednicima završnih razreda	Pripremiti učenike na aktivnosti vezane uz proceduru traženja posla (pisanje životopisa, molbe za posao, simulacija razgovora za posao).	Izraditi obrasce životopisa i molbe za posao za učenike.					Osposobiti učenike za pisanje životopisa i zamolbe za posao. Simulirati razgovor za posao.
2.6.2. Pisanje životopisa i zamolbe za posao							
2.7. Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog i javnog djelovanja škole	Osigurati uvjete za provedbu kulturne i javne djelatnosti škole. Približavanje kulturnog sadržaja učenicima.	Predvidjeti i implementirati aktivnosti u postojeći Školski kurikulum i Godišnji plan i program škole.	javne priredbe, izložbe (dan škole, škola otvorenih vrata, timski rad, radionice i izložbe, parlaonice	stručni suradnici, pedagog, ravnatelj, svi djelatnici škole, učenici, roditelji, predstavnici drugih institucija	tijekom godine	20	Primijeniti građanska znanja pri javnom i kulturnom djelovanju škole. Integrirati kulturne sadržaje u svakodnevni život. škole.
UKUPNO					SATI	1010	

PODRUČJA RADA	CILJEVI	ZADAĆE	OBLICI I METODE RADA	SUBJEKTI	VRIJEME	SATI	ISHODI
3. VREDNOVANJE ŠKOLSKOGA RADA I RAZVOJNO ISTRAŽIVAČKI RAD							
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unaprjeđenja odgojno-obrazovne	Pratiti i ostvarivati odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu usmjerenih na: pojedinca,	Individualni i timski rad. Izrada obrazaca za prikupljanje podataka,	Pedagog, nastavnici, ravnatelj	tijekom godine	100	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Preporučiti mjere za
3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata			prikupljanje podataka,				

3.1.2. Sudjelovanje u analizi odgojno- obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta	stvarnosti.	razredni odjel, školu u cjelini.	individualni razgovori sa svim sudionicima, uvid u nastavu (posjet nastavnim satima u odjelu gdje postoji potreba), izvješće o rezultatima analiza				unapređenje rada.
3.1.3. Sudjelovanje u analizi odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine		Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini.					
3.2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa	Odrediti smjernice unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa na osnovi rezultata istraživanja i provedbe postupka vrednovanja i samovrednovanja.	Osiguravati uvjete za provođenje akcijskih istraživanja i projekata te provoditi akcijska istraživanja i projekte.	Prema metodologiji rada na istraživanju/projektu, Individualni, timski rad i rad u paru.	Pedagog, nastavnici, vanjski suradnici, učenici, roditelji	tijekom godine	70	Utvrđiti potrebe sudionika odgojno-obrazovnog procesa.
3.2.1. Izrada projekata i provođenje istraživanja		Vrednovati ostvarivanje rezultata u odnosu na cilj istraživanja i/ili projekta.	Istraživanje i prikupljanje podataka.				Osmisliti, organizirati i provesti istraživanje/projekt.
3.2.3. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini.	Izrada izvješća o rezultatima i prezentacija rezultata (NV, Školski odbor, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, razredni odjeli)				Predložiti mjere i postupke za unapređenje odgojno-obrazovnog rada.
3.2.4. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada							
3.2.5. Samovrednovanje rada stručnog suradnika							
UKUPNO					SATI	170	

PODRUČJA RADA	CILJEVI	ZADAĆE	OBlici I METODE RADA	SUBJEKTI	VRIJEME	SATI	ISHODI
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE							
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Osvremeniti spoznaje novim sadržajima iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti nove spoznaje u sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. Sudjelovanje u radu ŽSV stručnih suradnika, razmjena iskustava.	individualni, grupni, timski rad, frontalni predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor, iskustveno učenje, razmjena iskustva	pedagog, nastavnici, vanjski suradnici, ravnatelj, ostali stručni suradnici	tijekom godine	100	Realizirati planirane sadržaje. Integrirati stečena znanja u neposredni odgojno-obrazovni rad. Kritički prosuditi stanje u školi, samoprocjena kvalitete svoga rada i suradnja s drugima.
4.1.1. Izrada godišnjeg plana programa stručnog usavršavanja							
4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike							
4.1.3. Stručno usavršavanje u školi							
4.1.4. ŽSV stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja							
4.1.5. Suradnja sa stručnim suradnicima							
4.1.5. Usavršavanje u organizaciji MZOS, AOO i ostalih institucija	Razvoj stručnih kompetencija.	Osvremeniti spoznaje novim sadržajima iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja.	predavanja, pedagoške radionice	MZOS, AOO, HPD, HPKZ	tijekom godine	30	Primijeniti nove spoznaje.
4.2. Stručno usavršavanje nastavnika	Unaprijediti rad i razvijati profesionalne kompetencije nastavnika. Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. Upoznati nastavnike s odgojno-obrazovnom praksom i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Praćenje, evaluacija i procjena osposobljenosti pripravnika za samostalan rad.	radionice, razgovor, razmjena iskustava, kritičko i konstruktivno promišljanje, demonstracije, čitanje, hospitiranje na satima	pedagog, nastavnici, voditelji stručnih aktiva, pripravnici	tijekom godine	80	Motivirati nastavnike za primjenu spoznaja u suvremenoj nastavi. Primijeniti suvremene metode u radu. Kritički prosuditi rad pripravnika.
4.2.1. Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja							
4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (aktivni)							
4.2.3. Održavanje predavanja ili pedagoških radionica za nastavnike							
4.2.4. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje							
4.2.5. Rad s nastavnicima pripravnicima							
Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje							

						UKUPNO	SATI	170
PODRUČJA RADA	CILJEVI	ZADAĆE	OBLICI I METODE RADA	SUBJEKTI	VRIJEME	SATI	ISHODI	
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST								
5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature. Ostvariti nastavni plan i program sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina.	razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje	pedagog, nastavnici	tijekom godine	60		
5.1.1. Praćenje i upoznavanje nastavnika s novijom pedagoško-psihološkom literaturom								
5.1.2. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature								
5.1.3. Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, nastavnike i roditelje								
5.2. Dokumentacijska djelatnost	Evidentiranje dokumentacije o realizaciji odgojno-obrazovnog rada . Efikasno korištenje prijašnjih podataka u funkciji razvoja našeg rada i škole u cjelini. Sustavno vođenje dokumentacije o razvoju učenika.	Objedinjavati podatke odgojno-obrazovnog rada zbog unapređivanja osobnog rada. Prikupljanje podataka za daljnju obradu.	individualno, pisanje, evidencija, statistička obrada podataka	pedagog	tijekom godine	150	Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju.	
5.2.1. Prikupljanje podataka o učenicima, zapisnici obavljenih razgovora								
5.2.2. Prikupljanje podataka o učenicima i nastavnicima – unos podataka u Statistički list								
5.2.3. Vođenje dokumentacije po područjima rada i Dnevnik rada								
5.2.4. Sudjelovanje u brzi o školskoj dokumentaciji – uvid u razredne knjige, ažuriranje unosa podataka								
5.2.4. Izvješće na polugodištu i na kraju školske godine								
						UKUPNO	SATI	210

Josip Bradarić, mag. educ. paed et mag. educ. hist.

19. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	SURADNICI	VRIJEME
<p>1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>1.1 Sudjelovanje u izradi izvještaja i godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2018./19.</p> <p>1.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednog, Nastavničkog, Pedagoškog vijeća te Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p> <p>1.3. Izrada izvještaja, plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2018./19.</p> <p>1.4. Sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama u razvoju šk. god. 2018./19.</p>		
<p>2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>2.1. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred</p> <p>2.2. Sudjelovanje u formiranju obrazovnih grupa</p> <p>2.3. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2018./19.</p>		
<p>3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</p> <p>3.1. Prikaz statističkih podataka učenicima s teškoćama u razvoju županijskom uredu</p> <p>3.2. Podaci o rezultatima upisa u prvi razred srednje škole nakon ljetnog i jesenskog upisnog roka</p>		
<p>4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini</p> <p>4.1. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja iz psihološkog savjetovanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>4.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća (poteškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i obiteljske poteškoće)</p> <p>4.3.2. Rad s učenicima na postizanju boljeg školskog uspjeha putem radionica uspješnog učenja za I. razrede na temu: Kako uspješno učiti?</p> <p>4.3.3. Intervencije na razini razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu na temu: Nenasilno rješavanje sukoba</p> <p>4.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga socijalnih i komunikacijskih vještina (III. razredi) na temu: Kako uspješno komunicirati i rješavati konflikte (interesne grupe)</p>		
	Ravnatelj Pedagog Nastavnici	kolovoz rujan
	Pedagog Članovi povjerenstva	srpanj kolovoz rujan prema kalendaru provođenja
	Pedagog Nastavnici	tijekom godine
	Pedagog Ravnatelj Nastavnici Stručnjaci određene specijalnosti roditelji	tijekom godine

4.3.4. Primjena intervjenskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima)

4.4. Prevencija

4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama:

I razredi – tema: Škola bez nasilja (tematsko izlaganje)

II razredi programa trogodišnjih strukovnih programa –Nenasilno rješavanje sukoba

4.4.2. Podupiranje uvažavanja različitosti i poticanje sigurne i podražavajuće okoline za učenike kroz edukacijski rad

4.5. Profesionalna orijentacija

4.5.1.Rad na provedbi programa profesionalne orijentacije (prema posebnom programu)

4.6. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

4.6.1.konzultativni rad s nastavnicima u vezi metodičkog pristupa učenicima s teškoćama u razvoju (disgrafija, disleksija, teškoće učenja)

4.6.2. Praćenje napredovanja učenika (disgrafija, disleksija – teškoće učenja)

4.6.3. Suradnja sa stručnjacima izvan škole (logoped, defektolog, socijalni radnik) sa svrhom pomoći učenicima s teškoćama

5. RAD S RODITELJIMA

5.1. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba (problemi mladih u adolescenciji, adolescentne krize)

5.2. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće komunikacije)

5.3. Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima kroz projekt „Uspješno roditeljstvo“ za interesne grupe roditelja

6. RAD S NASTAVNICIMA

6.1. Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icama u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja,emocionalnih i zdravstvenih teškoća

6.2. Intervencija

6.2.1. Savjetovanje nastavnika o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi,školskog neuspjeha,nasilja među mladima, nediscipline)

6.2.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja učenika s teškoćama u razvoju kroz uključivanje nastavnika u edukacije o načinima individualizacije nastave

Pedagog
Nastavnici
Razrednici
Roditelji

tijekom godine

Pedagog
Nastavnici
Ravnatelj
Stručnjaci
određene
specijalnosti

tijekom godine

6.2.3. Permanentno poučavanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu

7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI

7.1. Koordinator u procesu samovrednovanja škole u sklopu projekta ASOO Okvir za samovrednovanje za strukovno obrazovanje i osposobljavanje.

8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE

8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici

8.1.2. SURADNJA sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika (zdravstvena zaštita učenika – sistematski pregledi, organizacija predavanja iz područja zdravstvene i socijalne zaštite učenika – prema posebnom rasporedu)

10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

11.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore..)

11.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta

11.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (Društvo psihologa Vukovarsko-srijemske županije)

11. ZASTUPANJE

11.1. Upozorava na etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti kontinuirano u radu sa nastavnicima, roditeljima u suradnji sa lokalnom zajednicom prema potrebi

11.2. Reagira na povredu dječjih prava i promiče njihovu zaštitu prema potrebi

12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU

- evidentiranje planiranih i realiziranih mjesečnih i tjednih aktivnosti

- vođenje bilježaka u listama praćenja učenika

- vođenje dokumentacije u različitim evidencijskim listama

- vođenje dokumentacije o pripremi za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima

Nastavnici
Pedagog
Ravnatelj
Pedagog
Stručnjaci
određene
specijalnosti

tijekom godine

Članovi
povjerenstva

tijekom
godine
prema
operativnom
planu i
programu

Nastavnici
Pedagog
Ravnatelj
Stručnjaci
određene
specijalnosti

prema
katalogu
stručnih
usavršavanja
prema
utvrđenim
terminima

Stručnjaci
određene
specijalnosti

tijekom godine

Nastavnici
Pedagog
Ravnatelj
Stručnjaci
određene
specijalnosti

Pedagog

Mario Krajinović, stručni suradnik psiholog

20. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

GODIŠNJE PLANIRANJE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

Opis poslova	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Odgojno obrazovna djelatnost	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	0	0	
Stručno knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	60	80	60	50	80	60	70	60	60	60	60	50	
Kulturna i javna djelatnost	8	6	14	12	6	10	13	10	14	2	0	0	
Stručno usavršavanje	20	10	14	10	10	10	13	10	14	10	4	6	
Ukupno sati	168	176	168	152	176	160	176	160	168	152	64	56	

Programski sadržaji i oblici realizacije:

ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

- Kroz program: **Informacijska pismenost i poticanje čitanja - edukacija korisnika** tijekom godine će se vršiti sustavno upoznavanje učenika svih razreda sa knjigama i knjižnicom, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja i razvijanje informacijske pismenosti. Poučavanje učenika za samostalno učenje, pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata i pri izboru knjižne građe, korisno provođenje slobodnog vremena u školskoj knjižnici.
- Za sve prve razrede, biti će organiziran sat prvog posjeta knjižnici: upoznavanje sa knjižnicom i oblicima rada u knjižnici. Sa učenicima drugih razreda ove godine će se pojačano raditi na vrednovanju interneta kao izvora dobrih i kvalitetnih informacija, kroz radionice i predavanja. Učenici trećih razreda će se kroz radionice poticati na obilježavanje bitnih datuma i obljetnica. Organizirano predavanje za završne razrede na temu „Kako uspješno uraditi završni rad“.
- U suradnji sa školskim psihologom, sa učenicima drugih razreda u ovoj školskoj godini provodit će se **Program prevencije kockanja mladih: Tko zapravo pobjeđuje?** kroz radionice i predavanja. Program se sastoji od 8 radionica i predavanja.
- Tijekom godine, suradnja sa Crvenim križem, programom Eko škola i Učeničkom zadrugom se nastavlja.
- Stručni poslovi će se svakodnevno protezati od posudbe lektire i stručne literature, pedagoške pomoći u obradi zadanih tema i referata rada s učenicima na samostalnim istraživačkim radovima, do pomoći i pripremanja učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja.

STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO- REFERALNA DJELATNOST

- Stručna obrada novih knjiga (inventarizacija, klasifikacija) i periodike. Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova. Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama.
- Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave. Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima stručnih aktiva. Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici.
- Mjesečna i godišnja statistika korištenja knjižnične građe
- Suradnja s stručnim aktivima radi odabira tema za završne radove učenika. Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika.
- Izrada statističkih podataka o posudbi (mjesečno, kvartalno).
- Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Praćenje znanstveno-stručne literature.
- Sudjelovanje na stručnim sastancima škole, gradskim, županijskim i međuzupanijskim stručnim vijećima.
- Sudjelovanje na međuzupanijskim skupovima u organizaciji AZOO-a, u edukacijama u organizaciji matične službe. Sudjelovanje u projektima i stručnim skupovima, okruglim stolovima strukovnih udruga HUŠK-a, HMŠK-a, HČD, HKD-a.
- Suradnja s drugim srednjoškolskim i narodnim knjižnicama, naročito s Gradskom knjižnicom Vinkovci, sudjelovanje u njenim programima (književni susreti, izložbe, radionice, predavanja, tribine) i drugim institucijama i udrugama usmjerenim na djecu i mlade.
- Suradnja s knjižarima i nakladnicima.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

- Tijekom školske godine u knjižnici će se obilježavati značajni datumi i obljetnice kroz izložbe, predavanja radionice, promocije, susrete...), kako slijedi:

<p>Rujan</p> <p>08.-17.09. Vinkovačke jeseni – smotra izvornog folkloru i narodnih običaja</p> <p>23.09. Međunarodni dan kulturne baštine</p> <p>26.09. Europski dan jezika</p> <p>23.09. Međunarodni dan kulturne baštine</p>	<p>Veljača</p> <p>14.02. Valentinovo</p> <p>21.02. Međunarodni dan materinskog jezika</p>
<p>Listopad</p> <p>Svjetski dan hrane – Dan zahvalnosti za plodove zemlje</p> <p>15.10. Početak Mjeseca knjige</p> <p>Međunarodni dan školskih knjižnica</p>	<p>Ožujak</p> <p>17.03. Dan hrvatskoga jezika</p> <p>18.03. Obljetnica rođenja Josipa Kozarca</p> <p>22.03. Svjetski dan voda</p>
<p>Studeni</p> <p>10.11. Međunarodni dan mladih</p> <p>16.11. Međunarodni dan tolerancije</p> <p>18.11. Dan sjećanja na Vukovar</p>	<p>Travanj</p> <p>07.04. Svjetski dan zdravlja</p> <p>22.04. Dan planeta Zemlje</p> <p>Sajam zdravlja</p>
<p>Prosinac</p> <p>01.12. Dan borbe protiv AIDS-a</p> <p>10.12. Međunarodni dan prava čovjeka</p> <p>Ususret Božiću</p>	<p>Svibanj i lipanj</p> <p>09.05. Dan Europe</p> <p>18.05. Međunarodni dan muzeja</p> <p>31.05. Svjetski dan nepušenja</p> <p>05.06. Svjetski dan čovjekove okoline</p>

CILJ I ZADACI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

- Učenici se privikavaju na knjižnični prostor i ozračje knjižnične okoline, zauzimaju pozitivan stav prema knjizi, knjižnici i njezinoj sveukupnoj građi te razvijaju različite sposobnosti (komunikacijske, informacijske, istraživačke...) Odgajaju se aktivni čitatelji, motivirani za cjeloživotno učenje. Učenici upoznaju sve izvore informacija te uče koristiti usluge školske i drugih knjižnica. Knjižničar potiče razvoj čitalačke kulture i osposobljava korisnike za intelektualnu prorađu izvora, pridonoseći razvoju kulture samostalnoga intelektualnog rada.
- Kroz uporabu izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici učenici spoznaju probleme i uče se učinkovitim strategijama za njihovo rješavanje jer ih se upućuje na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja (tekst, slika, crtež, mapa, tonski i videozapis).
- Provedba programa rada knjižničnog obrazovanja Informacijska pismenost i poticanje čitanja sa učenicima svih razreda.

Zadaci odgojno obrazovnog rada:

- Tijekom školovanja učenici moraju sustavno i postupno učiti i ovladati vještinom obrade literarne obavijesti, povezati se s učiteljima ostalih obrazovnih područja i nastojati najbolje iskoristiti raspoloživu građu u knjižnici. Pomagati pri izboru knjiga i drugih izvora znanja kod rada na zadanoj temi, educirati učenike za samostalno korištenje udžbeničke i dopunske literature, rječnika, leksikona, enciklopedija.
- Omogućiti učenicima korištenje slobodnog vremena potičući ih na samostalan stvaralački rad u kojem će uživati i pridonijeti rasterećenju učenika.

Tjedna zaduženja

NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	25
RAD S UČENICIMA: <ul style="list-style-type: none"> ➤ program knjižničnog obrazovanja Informacijska pismenost i poticanje čitanja ➤ promicanje čitateljske kulture učenika ➤ program poticanja čitanja ➤ individualni, skupni i savjetodavni rad s učenicima; radionice za interesnu skupinu učenika 	15
RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM I RODITELJIMA <ul style="list-style-type: none"> ➤ suradnja i timski rad s učiteljima ➤ pomoć učiteljima u planiranju i ostvarivanju programa stručnog usavršavanja ➤ suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice ➤ marketinški pristup roditeljima (promoviranje rada, pedagoško-psihološka literatura za roditelje, ➤ poticanje obiteljskog čitanja i razvijanje kulture ponašanja s knjigom) 	6
POSUDBA KNJIGA <ul style="list-style-type: none"> ➤ snalaženje u školskoj knjižnici, posudba lektirnih naslova ➤ pomoć učenicima pri odabiru knjiga za slobodno čitanje 	2
UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA <ul style="list-style-type: none"> ➤ sudjelovanje u školskim projektima, vođenje radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća, prijedlozi za poboljšanje 	2

Ivona Jozić, knjižničarka

21. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I ISPITNOG KOORDINATORA ZA ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	Nositelji aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> - imenovanje ispitnoga koordinatora (IK) i osobe koja ga zamjenjuje - imenovanje Školskoga ispitnoga povjerenstva (ŠIP) - izrada plana i programa rada ŠIP-a i ispitnog koordinatora - objavljivanje aktualnih vijesti o državnoj maturi na web-stranici škole i oglasnoj ploči - sastanak članova ŠIP-a i uvid u provedbu aktivnosti vezanih za državnu maturu 	rujan	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - Nastavničko vijeće - ispitni koordinador - Školsko ispitno povjerenstvo
<ul style="list-style-type: none"> -prezentacija na sjednici Nastavničkoga vijeća o rezultatima državne mature u ljetnom i jesenskom roku 2017./2018. - prezentacija o državnoj maturi na satima razrednih odjela (4. razredi) i roditeljskim sastancima - razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za polaganje ispita uz prilagodbu ispitne tehnologije (PIT) - prezentacija PIT-a u 3. razredima - objavljivanje aktualnih vijesti o državnoj maturi na web-stranici škole i oglasnoj ploči 	listopad	<ul style="list-style-type: none"> - ispitni koordinador
<ul style="list-style-type: none"> - sinkronizacija podataka učenika (4. razreda iz školske e-Matice) - provjera podataka učenika 4. razreda u Središnjem registru državne mature(SRDM) - individualni razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT - edukacija ispitnih koordinadora u organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (Centar) - objavljivanje aktualnih vijesti o državnoj maturi na web-stranici škole i oglasnoj ploči 	studeni	<ul style="list-style-type: none"> - ispitni koordinador

<ul style="list-style-type: none"> - edukacija učenika za prijavu u sustav, prijavu ispita i studijskih programa - koordiniranje i kontrola prijava ispita državne mature u SRDM - kontrola točnosti ocjena i osobnih podataka učenika - priprema materijala za PIT - objavljivanje aktualnih vijesti o državnoj maturi na web-stranici škole i oglasnoj ploči - sastanak članova ŠIP-a i uvid u provedbu aktivnosti vezanih za državnu maturu 	prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - ispitni koordinator
<ul style="list-style-type: none"> - koordiniranje i kontrola prijava ispita državne mature - kontrola potvrđivanja ocjena i osobnih podataka učenika - prikupljanje dokumentacije za PIT i dostavljanje zahtjeva i dokumentacije za PIT u Centar - objavljivanje aktualnih vijesti o državnoj maturi na web-stranici škole i oglasnoj ploči - sastanak članova ŠIP-a i uvid u provedbu aktivnosti vezanih za državnu maturu 	siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - ispitni koordinator
<ul style="list-style-type: none"> - zaključavanje, ispis i potpisivanje prijava - slanje potpisanih prijava u Centar - završetak roka za dostavu zahtjeva za PIT - informiranje ŠIP-a i Nastavničkog vijeća o broju prijavljenih učenika i odabiru obveznih i izbornih predmeta na razini škole i pojedinoga razreda - objavljivanje aktualnih vijesti o državnoj maturi na web-stranici škole i oglasnoj ploči 	veljača	<ul style="list-style-type: none"> - ispitni koordinator - Školsko ispitno povjerenstvo
<ul style="list-style-type: none"> - naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita - organizacija potpisivanje izjava o tajnosti i slanje u Centar - ispisati i u Centar poslati izjave o srodstvu - ažurirati podatke u bazi SRDM (promjene u unesenim podacima o nastavnicima, ravnatelju, školi ili dvoranama za provedbu ispita) 	ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - ispitni koordinator - Školsko ispitno povjerenstvo
<ul style="list-style-type: none"> - naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita - objavljivanje aktualnih vijesti o državnoj maturi na web-stranici škole i oglasnoj ploči 	travanj	<ul style="list-style-type: none"> - ispitni koordinator - Školsko ispitno povjerenstvo
<ul style="list-style-type: none"> - naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita - edukacija učenika o ispitima državne mature - edukacija ispitnog koordinatora u organizaciji Centra - informiranje ŠIP-a i Nastavničkog vijeća o broju prijavljenih učenika i odabiru obveznih i izbornih predmeta na razini škole i pojedinoga 	svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - ispitni koordinator - Školsko ispitno povjerenstvo

<p>razreda</p> <ul style="list-style-type: none"> -označavanje prolaznosti učenika na kraju nastavne godine - edukacija dežurnih nastavnika za provođenje ispita državne mature na sjednici Nastavničkoga vijeća - generiranje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama - određivanje rasporeda dežurstva nastavnika na ispitima državne mature 		
<ul style="list-style-type: none"> - početak ljetnoga ispitnoga roka - priprema i provođenje ispita prema kalendaru polaganja ispita državne mature - označavanje prolaznosti učenika upućenih na produžnu nastavu - upisivanje datuma obrane završnog rada 	lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - ispitni koordinator - Školsko ispitno povjerenstvo - dežurni nastavnici
<ul style="list-style-type: none"> -objava rezultata -zaprimanje i unos prigovora učenika u SRDM -ispisivanje i podjela potvrda o položenim ispitima 	srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - ispitni koordinator - Školsko ispitno povjerenstvo
<ul style="list-style-type: none"> - generiranje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama - određivanje rasporeda dežurstva nastavnika na ispitima državne mature - početak jesenskog ispitnog roka - priprema i provođenje ispita prema kalendaru polaganja ispita državne mature - upisivanje datuma obrane završnog rada u jesenskom roku 	kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - ispitni koordinator - Školsko ispitno povjerenstvo - dežurni nastavnici

22. ŠKOLSKI PROGRAMI PREVENCIJE OVISNOSTI I NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

Temeljni cilj školskog programa prevencije ovisnosti i nasilja među djecom i mladima u Poljoprivredno šumarskoj školi u Vinkovcima je jest smanjivati interes mladih za konzumiranje sredstava ovisnosti i prevenirati pojave slučajeva nasilja među učenicima, kao i pružanje pomoći i podrške žrtvama nasilja. Program će se tijekom školske godine 2018./2019. realizirati kroz niz različitih aktivnosti i mjera. Mjere prevencije usmjerene su na cjelokupnu učeničku populaciju, a dodatne mjere poduzimati će se prema potrebi za one učenike koji su pod većim rizikom za razvijanje ovisničkih ponašanja ili su žrtve nasilja među učenicima.

Program prevencije ovisnosti i program prevencije nasilja među djecom i učenicima integrirani su u redoviti i izborni školski program, dodatni rad te izvannastavne aktivnosti. Nastavne teme o zdravlju i ovisnostima, nasilju među učenicima i nenasilnom rješavanju sukoba, međupredmetno su povezane s konkretnim nastavnim sadržajima i temama te će se realizirati u suradnji između nastavnika, pedagoga i psihologa na satima razrednika i satima biologije, kemije, tjelesne i zdravstvene kulture, hrvatskog jezika, etike, vjeronauka i dr. Na satima razrednika provodit će se radionice i predavanja prema programu učenja socijalnih vještina kojima će se učenici osnažiti za lakše odupiranje negativnim utjecajima onih subjekata koji ih uvode u svijet alkohola, droge, kockanja i klađenja. Radionice će također biti usmjerene prema temama odupiranja nasilnom rješavanju sukoba i jačanju vršnjačke povezanosti. Teme predavanja i radionica polaze od interesa i potreba učenika, a realizirati će se u suradnji razrednika, pedagoga i psihologa.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJI PROGRAMA RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	SUDIONICI I SURADNICI
Učenici	- Ispitati stavove učenika vezano za konzumiranje sredstava ovisnosti i istražiti broj i pojavne oblike nasilja među učenicima (anketa 1.-4. razred)	Listopad	Razrednici i psiholog
	- Rad s učenicima na satima razrednika, pedagoške radionice s temama: razvijanje samopouzdanja, samokontrola, odupiranje negativnim utjecajima, konstruktivno provođenje slobodnog vremena, nenasilno rješavanje sukoba, komunikacija i dr.	Tijekom godine	Pedagog, psiholog, razrednici
	- Individualni i grupni rad s učenicima koji imaju osobne probleme, pomoć u spoznavanju i prevladavanju problema	Tijekom godine	Pedagog, psiholog, razrednici
	- Poticati rad slobodnih aktivnosti u školi i interes učenika za uključivanje u iste, sudjelovati u organizaciji izvanškolskih aktivnosti	Rujan i tijekom godine	Nastavnici
	- Organizirati različite prigodne aktivnosti u školi (športska natjecanja, kreativne radionice, školske priredbe, školske akcije, obilježavanje prigodnih	Tijekom godine	Nastavnici, učenici i stručni suradnici

	<p>dana, debate, radionice i sl.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija dopunskog rada s učenicima s ciljem prevencije školskog neuspjeha kao jednog mogućeg uzročnika ovisnosti. - Zajedničke posjete kulturnim događanjima u gradu i okolici te izleti i ekskurzije učenika s ciljem razvoja kvalitetnijeg i sadržajnijeg provođenja slobodnog vremena učenika <p>Radionice i aktivnosti na Vijeću učenika</p> <p>Učenike poticati na uključivanje u aktivnosti vezane za borbu protiv ovisnosti u školi i gradu i obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv zlouporabe droga i Mjeseca borbe protiv ovisnosti.</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine i od 15.11. do 15.12.</p>	<p>Nastavnici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Vijeće učenika, pedagog i psiholog</p> <p>Nastavnici, pedagog i psiholog</p>
Nastavnici	<ul style="list-style-type: none"> - Uključiti nastavnike u izradu godišnjeg plana i programa prevencije ovisnosti i nasilja među djecom i mladima. - Edukacija u školi i izvan škole s ciljem senzibilizacije za problem ovisnosti kod mladih osoba i poticanje kvalitetnog provođenja slobodnog vremena s ciljem cjelokupnog zdravog razvoja mladih. Edukacije nastavnika s ciljem senzibilizacije za problem nasilja među učenicima i sprječavanje pojavnih oblika u školi (međusobno vrijeđanje i omalovažavanje učenika, psovanje u školi, nasilno rješavanje sukoba sl.) - Poticanje na aktivno sudjelovanje u provedbi Školskog preventivnog programa – predavanja i radionice u školi, konzultativni rad s razrednicima u osmišljavanju aktivnosti prevencije. Osmišljavanje i provođenje interaktivnih sati razrednika s temama vezanim za prevenciju ovisnosti i nasilja među djecom i mladima - Razvijati kvalitetne odnose s učenicima i njihovim roditeljima. Poticati kvalitetnu suradnju s roditeljima kroz interaktivne roditeljske sastanke i izradu različitih edukativnih materijala. - Kontinuirano pratiti literaturu i sudjelovati na seminarima vezanim za problematiku ovisnosti i 	<p>Kolovoz, rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Nastavnici, ravnatelj, pedagog, psiholog, knjižničarka</p> <p>Vanjski suradnici iz područja prevencije nasilja</p>

	<p>nasilja među učenicima. Suradivati i uključivati se u programe prevencije na nivou lokalne zajednice i Županije.</p> <p>- Poticanja i razvijanja kreativnosti učenika raznih aktivnostima s ciljem organiziranog provođenja slobodnog vremena.</p> <p>- Organizirati programe i aktivnosti koje će pridonijeti stvaranju zdravog i poticajnog školskog okruženja koje će zadovoljiti potrebe učenika poput kulturnih, zabavnih, sportskih, humanitarnih i drugih društvenih aktivnosti.</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	
Roditelji	<p>- Uključiti roditelje u osmišljavanje i realizaciju aktivnosti u školi.</p> <p>- Sudjelovanje u osmišljavanju i realizaciji aktivnosti u školi i izvan škole u obilježavanju blagdana, prigodnih dana, poticanju kreativnosti učenika kroz različite kreativne radionice i aktivnosti.</p> <p>- Roditeljski sastanci - tematski, interaktivni</p> <p>- Uključiti roditelje u realizaciju određenih aktivnosti razrednog odjela (planiranje izleta, prijedlozi i sugestije za posjete, radionice i sl.)</p> <p>- Individualni rad s roditeljima – pomoć roditeljima u odgojnom radu, upućivanje roditelja na literaturu, savjetodavni rad, senzibilizacija roditelja za problem nasilja među mladima.</p>	Tijekom godine	Roditelji, razrednici, stručni suradnici

23. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Cilj: postići kvalitetnu i kreativnu interakciju roditelja i škole u području pedagoškog, socijalnog i kulturnog ozračja škole.

Zadaci: izrada zajedničkog plana i programa rada, edukacija roditelja najnovijim pedagoško-psihološkim spoznajama pravilnog shvaćanja važnosti obitelji i uloge roditelja u postizanju uspjeha u školi, informiranje o rezultatima uspjeha učenika, sudjelovanje roditelja u izvannastavnim aktivnostima škole, uključivanje roditelja u obilježavanje važnijih datuma škole te u prevenciji neuspjeha u školi, prevenciji ovisnosti i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada.

POSLOVI	REALIZACIJA
Izbor predsjednika vijeća roditelja	Rujan-listopad
Izvešće o radu škole u prethodnoj školskoj godini	
Upoznavanje s kalendarom rada ove školske godine	
Upoznavanje s Kurikulumom škole i Godišnjim planom i programom rada škole	
Izvešće o planiranim projektima, aktivnostima i promjenama u ovoj školskoj godini	
Upoznavanje vijeća s aktivnostima škole koje se planiraju tijekom početka drugog polugodišta	Prosinac-siječanj
Uključivanje u rad izvannastavnih aktivnosti	
Uključivanje u program prevencije ovisnosti	Veljača - ožujak
Izvešće o napredovanju i uspjehu učenika	Travanj - svibanj
Sudjelovanje u organizaciji Dana škole i Dani Eko škole	
Informiranje i analiza postignutih rezultata i plan upisa u školsku godinu 2019./2020.	Lipanj

24. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće je učenika samostalno tijelo učenika koje sačinjavaju predsjednici razrednih odjela (28 članova), a njegova funkcija definirana je u Statutu škole.

Cilj: omogućiti učenicima da sudjeluju u radu i životu škole.

Zadaci: izlagati probleme i potrebe učenika, učinkovito tražiti rješenja istih, inicijative učenika, surađivati s ostalim organima škole i provoditi donesene odluke. Vijeće će se sastajati najmanje 4 puta u školskoj godini.

POSLOVI	REALIZACIJA
Izbor predsjednika vijeća učenika	rujan-listopad
Izvešće o radu škole u prethodnoj školskoj godini	
Upoznavanje s kalendarom rada ove školske godine	
Izvešće o planiranim aktivnostima i promjenama u ovoj školskoj godini	
Upoznavanje s planom i programom radionica namijenjenih učenicima	
Uključivanje u slobodne aktivnosti Prijedlog organizacije Božićne humanitarnih akcija tijekom prosinca	studeni-prosinac
Organizacija dana otvorenih vrata Rad Eko-škole	Ožujak-travanj
Izvešće o kraju školske godine	Svibanj-lipanj

25. PLAN I PROGRAM RADA EKO ŠKOLE ZA 2018./2019. GODINU

temelji se na ciljevima i zadaćama Programa Eko-škole. Programom rada bit će obuhvaćene sljedeće aktivnosti:

Plan djelovanja škole

I. SKUPLJANJE, ZBRINJAVANJE I SMANJIVANJE OTPADA

CILJ: Uočiti da postoje različite vrste otpada

Stvoriti naviku razvrstavanja otpada

Naučiti razlikovati korisni otpad

Uočiti kako smanjiti količinu otpada recikliranjem

Naučiti štedjeti otpad proizvodnjom komposta

Stvarati navike štedljivog ponašanja i smanjivanja otpada

Upoznati neke načine iskorištavanja otpada u ukrasne i

uporabne svrhe

Uočavanje pogrešnih navika

Osvješćivati učenike naše škole i građane o uočenim

neprihvatljivim navikama i ponašanjima

Ukazivati na ljepotu prirode bez otpada

Slati poruke te djelovati na svijest učenika i građana

	ZADATCI	NOSITELJI	VRIJEME
1.	Nastavljanje akcija sakupljanja papira, papirne ambalaže	svi učenici razrednici	tijekom godine
2.	Sakupljanje, selektiranje i zbrinjavanje stakla, baterija, pet-ambalaže	svi učenici razrednici	tijekom godine
3.	Korištenje recikliranaog papira (naročito za dopise, nastavne listiće, čestitke)	informatičar, cvječar	tijekom godine
4.	Preoblikovanje otpadnih u ukrasne predmete, izrada	eko-patrole, učenici	tijekom godine,

	čestitaka, ukrašavanje staklenih bočica za jabučni ocet prirodnim materijalima, korištenje PVC amabalaže za uzgojne mjere njege biljaka	cvječarskog smjera, razrednici	sajam Tradicionalni seoski proizvodi, Sajam zdravlja
5.	Sudjelovanje u akcijama čišćenja neuređenih odlagališta otpada	mjesni odbori	tijekom godine travanj
6.	Izrada edukativnih materijala o potrebi smanjenja otpada	ekološka skupina	tijekom godine
7.	Suradnja s poljoprivrednim ljekarnama na razini grada i županije radi zbrinjavanja skupljenih sekundarnih sirovina (ambalaža)	učenici poljoprivrednog programa, fitofarmaceut	tijekom godine

II. ZDRAV ŽIVOT

CILJ: Uočiti povezanost hrane i zdravlja

Upoznati osnovne pojmove hranjivih tvari

Upoznati važnost pojedinih skupina namirnica

Uočiti važnost pojedinih obroka

Upoznati poremećaje prehrane

Sudjelovati u dogovorima oko izrade školskog jelovnika

Uočiti prednosti ekološkog načina proizvodnje u poljoprivredi,

šumarstvu i prehrani

Uočiti vrijednosti tjelesnih aktivnosti

Usvojiti navike tjelesnih aktivnosti vježbanjem

Informirati se o najčešćim ovisnostima današnjice

	NOSITELJI	VRIJEME	ZADATCI
1.	Upoznavanje osnovnih skupina povrća i njihove uloge u očuvanju tjelesnog zdravlja „7 dana s vitaminima“	učenici poljoprivrede, šumarstva i	tijekom godine

		prehrane	
2.	Izrada piramide zdrave hrane	učenici prehrane	tijekom godine
3.	Izrada piramide „Život“	učenici na satovima SRO, razrednici	tijekom godine
4.	Anketiranje učenika o njihovim prehranbenim navikama	učenici prehrane	tijekom godine
5.	Sudjelovanje i u stvaranju i praćenje školskog jelovnika	učenici prehrane - pekari	tijekom godine
6.	Kruh u svakodnevnoj prehrani –sudjelovanja na školskim svečanostima 15 .listopada 2018. godine „Dani kruha“-Dani zahvalnosti za plodove zemlje-	učenici prehrane, pekari, ekološka skupina	tijekom godine, Dani kruha –12.listopad - na razini škole i županije
7.	Voće i povrće u našoj prehrani – radionica Izložbe učeničkih radova te-voća i voćnih sorata iz školskog rasadnika 20.listopad 2018. Dani jabuka Voćni dan-donacija EU za učenike srednjih škola od rujna 2018.god.	učenici poljoprivredne i prehrambene struke	tijekom godine, Svjetski Dan jabuka 20. listopad 2018.
8.	Važnost tjelesnih aktivnosti za očuvanje zdravlja Nastavak projekta „Volim hodanje“ za Dan škole	učenici i nastavnici TZK	tijekom godine, Svjetski dan zdravlja (WHO) - travanj
9.	Važnost tjelesnih aktivnosti za očuvanje zdravlja za osobe s posebnim potrebama 3.12. 2018.Međunarodni dan ljudi s invaliditetom(WHO)	učenici - pomoćni vrtlari nastavnici TZK	tijekom godine,prosinac travanj Vinkovci - zdravi grad -travanj
10.	Biološke raznolikosti - čuvanje i praćenje zaštićenih vrsta na području županije-suradnja s Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenih prirodnih vrijednosti Vukovarsko-srijemske županije 22. 05. 2019.-Međunarodni dan biološke raznolikosti 5. 06 2019.Svjetski dan zaštite čovjekove okoline Suradnja škole i Jav. Ustanove na uređenju zaštićenog	učenici šumarskog i poljoprivrednog smjera, eko-patrole	tijekom godine, Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa naša, Međunarodni dan biološke raznolikosti 22. svibnja

	pod.“Gorjanovićev praporni profil u VU.		
--	---	--	--

	NOSITELJI	VRIJEME	ZADATCI
11.	Ljekovita svojstva bilja „Botanički put“ Organizacija ekscurzije poučnom stazom u park šumi Kunjevci 22.04. Dan planeta zemlje	učenici eko-patrole, nastavnici poljoprivrede i šumarstva	tijekom godine, u travnju Sajam zdravlja
12.	Ovisnosti : Mladi i alkohol Zdravstveni odgoj u školi Svjetski dan sigurnosti i zdravlja na radu ILO28. 04. 2019.	učenici na satu SRO, razrednici, ekološka skupina	Dan borbe protiv alkoholizma – travanj, Svjetski dan bez pušenja - svibanj
13.	Zdravi život Sudjelovanje na Sajmu zdravlja Vinkovci 2019.godine Dan plavog irisa 29. svibanj 2019.	učenici, nastavnici, eko-patrole	Sajam zdravlja Vinkovci Svjetski dan zaštite čovjekove okoline - lipanj

III. ODRŽIVI RAZVOJ

CILJ: Promicanje kakvoće življenja

	NOSITELJI	VRIJEME	ZADATCI
1	Održiva potrošnja	Svi učenici Nastavno i tehničko osoblje Eko-patrole	Tijekom godine

IV: UREĐENJE OKOLIŠA ŠKOLE

CILJ: Uočiti ljepotu čistog i urednog okoliša

Uočiti da nam biljke obogaćuju doživljaj prostora

Uočiti da radom možemo oplemeniti životni prostor

	NOSITELJI	VRIJEME	ZADATCI
1.	Uređenje okoliša škole, prema planu uređenja „škole Međunarodni turistički sajam 26. 11. 2018. - posjet parku uz Bosut 24.05.2019. Europski dan parkova –posjet gradskom parku „NA Meraji“	učenici cvjećarskog smjera, učenici šumarskog smjera, eko- patrole, školski koordinatori -svi	tijekom godine
2.	Ispitivanje uzoraka tla u školskom vrtu, voćnjaku, vinogradu i povrtnjaku - radi pravilnijeg odabira uzgojenih vrsta i sorti	nastavnici praktične nastave, učenici	tijekom godine
3.	Uzgoj povrća i cvijeća u plasteniku oglednog vrta, uzgoj rajčice i paprike,sezonskog cvijeća-jednoljetnice i dvoljetnice	učenici: cvjećari i vrtlari - pomoćni	tijekom godine
4.	Uzgoj sadnica ukrasnih vrsta drveća i grmova tuje,katalpe i dr. ukrasnih vrsta .uzgoj u plasteniku	učenici šumarske struke	tijekom godine
5.	Uzgoj vrsta za živice -tuja,lovorvišnja,ruzmarin	šumarski tehničari,i šumar	tijekom godine
	NOSITELJI	VRIJEME	ZADATCI
6.	Uzgoj suhog i slamnatog cvijeća za potrebe aranžiranja – uređenje interijera	učenici cvjećarskog smjera	tijekom godine
7.	Sakupljanje i skladištenje ekološki zdravog sjemenskog materijala :javor,magnolija,tuja, katalpa	poljoprivredna i šumarska struka - svi	tijekom godine
8.	Uređenje prostora za sjedenje oko škole	eko-patrole,	tijekom godine

		svi	
9.	Uređenje cvjetnih gredica i žardinjera oko škole	cvjećari, eko-patrole	tijekom godine
10.	Uređenje sportskih terena	eko-patrole učenici i profesori TZK	tijekom godine
11.	Kontinuirana briga o vanjskom i unutarnjem zelenilu	domar, spremačice, eko-patrole, svi	tijekom godine
12.	Nastojati da postojeći prostor oko škole primi edukativni karakter sadnjom endemičnih i egzotičnih vrsta koje je potrebno obilježiti latinskim nazivom vrste, roda i porodice . Nastaviti radove u novo osnovanom arboretumu za potrebe učenika šumarske struke	šumarski i cvjećarski smjer	tijekom godine

V. STALNE EKOLOŠKE AKTIVNOSTI

CILJ: Ugraditi ekološke sadržaje u sve nastavne predmete i sve vrste

izvannastavnih aktivnosti

Eko-datume iskoristiti za razvijanje svijesti o potrebi brige za prirodu

Eko-datume obilježiti prigodnim izložbama, prezentacijama, projektnim danom, danom otvorenih vrata

Predstaviti naš rad i djelovanje te potaknuti javnost da nam se priključi u aktivnostima

Kontinuiranim praćenjem stalno upozoravati na propuste i stalno se obrazovati na području ekologije

Nastaviti suradnju s upravnim odjelom za poljoprivredu i šumarstvo na području županije

Širiti program ekologije na području grada i županije

	NOSITELJI	VRIJEME	ZADATCI
1.	Obilježavanje značajnih datuma : Vinkovačke jeseni 15.-18.09.2018 Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha, Dan jabuka, Svjetski dan pješačenja, Dan planeta Zemlje, Svjetski dan hrane, Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	svi	tijekom godine rujan
2.	Uključivanje ekoloških tema u nastavu Biološka raznolikost	svi profesori, školski koordinatori	tijekom godine
3.	Izložba plodova zemlje – na razini škole :Dani kruha 15. 10 2018.PŠŠ ; 20. listopada 2018. Dan jabuka	učenici voćarstva, učenici s posebnim potrebama, vrtlari,cvjećari	listopad
	NOSITELJI	VRIJEME	ZADATCI
4.	Dani kruha - organiziranje izložbe na razini škole i Županije Vukovarsko – srijemske „Dani kruha .Dani zahvalnosti za plodove zemlje“ za Županiju Vukovarsko-srijemsku, Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci	učenici prehrambene struke, pekari, pomoćni pekari, eko-patrole	Listopad 12,10.2018.
5.	Vođenje dnevnika ekoloških aktivnosti	eko-patrole	tijekom godine
6.	Predstavljanje ekoloških aktivnosti naše škole od rujna do prosinca 2018.godine Sudjelovanje eko-patrola u obilježavanju značajnih datuma na nivou škole	ravnatelj, voditelji stručnih aktiva, školski koordinatori, knjižničar literarna i dramska sekcija	Studen prosinac
7.	Prigodna izložba aranžmana od prirodno uzgojenog cvijeća i bilja za Božić i Novu godinu. „Advent u PŠŠ“ Vinkovci	učenici i profesori cvjećarstva	prosinac
8.	Suradnja s časopisom naše škole „Poljane“ te izvješćivanje o količinama prikupljenog otpada papira,plastične	eko-patrole	tijekom godine

	ambalaže,plastičnih čepova		
9.	Sudjelovanje na sajmu „Tradicionalni seoski proizvodi“ u Vinkovcima, Prezentacija proizvoda: jabučnog octa i domaćih kolača koji pridonose zdravlju i kvaliteti življenja	učenici poljoprivredne i prehrambene struke, eko-patrole	prosinac
10.	Obilježavanje Valentinova u školi prigodnim eko-aranžmanima – izložba	učenici cvjećarskoga smjera	veljača
11.	Organiziranje projektnog dana na razini škole -ožujak-travanj Dan otvorenih vrata za učenike srednjih škola-na nivou županije	učenici i svi profesori, školski eko-odbor	ožujak-travanj
12.	Sudjelovanje na Sajmu zdravlja “Zdravi grad Vinkovci“, izložbama eko-proizvoda naše škole: pekarskih proizvoda, ukrasnih sadnica i presadnica,sušenog voća-jabuka iz našeg voćnjaka	svi	travanj
13.	Izveščivanje javnosti, izrada panoa, prezentacije, vijesti u Vinkovačkom listu, na VFM-u, na Radio- postaji Vinkovci, na VTV –u	izvjestitelj za javnost i informatičar	tijekom godine
14.	Kontinuirana nabavka literature s temom zbrinjavanja otpada zdravog života, časopis „Eko revija“	knjižničar	tijekom godine
15.	Suradnja sa svim vanjskim subjektima koji nam mogu pomoći u realizaciji programa (kum škole, Zavod za javno zdravstvo, komunalna poduzeća, šumarski i poljoprivredni gospodarstvenici te cvjećarski i ostali poduzetnici, ostale škole) Modernizacija školskih kurikuluma-škole partneri	ravnatelj, pedagog, voditelji stručnih aktiva, školski koordinatori	tijekom godine

Eko-patrole će pratiti ostvarivanje programa rada. Eko-patrolu škole čine jedan ili dva učenika iz svakog razrednog odjela, a njenim radom rukovode školski koordinatori programa. Sastanci će se održavati jednom mjesečno (srijedom) ili prema potrebi.

U praćenju organiziranih akcija na razini grada eko-patrolama će pomagati ravnatelj koji je na čelu školskog odbora, školski koordinatori, te pedagog škole.

Godišnji plan i program rada Eko-škole za šk. 2018./2019. god. prihvaćen je

21. rujna 2018. godine na sjednici Eko-odbora Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci.

Školski koordinatori:

Marina Gadanac, dipl.ing.

Ružica Perišić, dipl.ing.

Martina Marković, dipl.ing.

Snježana Jakovljević, dipl.ing.

Ružica Zucić, dipl.ing.

Marija Fa, dipl.ing.

Ivona Jozić, dipl.knjžničar

Za Eko-odbor: Marija Fa, dipl.ing.

Vinkovci, 20. rujna 2018.

Ravnatelj:

Marinko Džakula, prof.

**HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VINKOVCI
OGRANAK POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKE ŠKOLE VINKOVCI**

**26. PLANA RADA MLADIH CRVENOG KRIŽA POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKE
ŠKOLE VINKOVCI**

ZA Šk. 2018./19. god.

Ogranak GDCK Vinkovci, Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci broji oko 50 članova. Osnovna zadaća rada s mladima jeste njihova edukacija za kvalitetnije odrastanje i organiziranje slobodnog vremena, borba protiv svih vrsta ovisnosti, zdravstveno prosvjeđivanje, razvijanje osjećaja humanosti koje je jedno od osnovnih načela Pokreta Crvenog križa, te prva pomoć i diseminacija. Sastanci članova ogranka održavaju se 1 put mjesečno a po potrebi i češće. Članovi ogranka nisu samo djeca, ogranak broji i nekoliko nastavnika. Godišnja članarina iznosi 6,00 kn za učenike i 12,00 kn za uposlenike.

Zadaće nastojimo kontinuirano provoditi, poštujući kalendar zajedničkih akcija društava HCK i vremenik natjecanja HCK.

RUJAN 2018.

9. rujna – **Svjetski dan prve pomoći**

14. do 21. rujna – **Tjedan borbe protiv TBC-a**

Uz pomoć promidžbenog materijala koji će im osigurati stručna služba GDCK Vinkovci, pomladak i mladež CK će u svojim školama postaviti prigodne panoje.

LISTOPAD 2018.

1. listopada – **Međunarodni dan starijih osoba**

Posjet staračkom domu u Vinkovcima

Sabirna akcija „Solidarnost na djelu“

Akcija je tradicionalna, odvija se u drugi četvrtak u listopadu i već godinama u nju se uključuju svi članovi pomlatka i mladeži Crvenog križa. Prihod koji se sakupi tijekom akcije namijenjen je za one kojima je pomoć najpotrebnija. Već tradicionalno članovi Crvenog križa provode akciju solidarnosti u svojim školama, unatoč teškoj materijalnoj situaciji akcije su provedene uspješno, stoga namjeravamo nastaviti s tom praksom.

25. listopada - **Dan darivatelja krvi**

STUDENI 2018.

17. studeni – **Svjetski dan srednjoškolaca i studenata**

15. studeni do 15. prosinca – **Mjesec borbe protiv ovisnosti**

U toku ovog mjeseca pomladak i mladež CK će u školi postaviti prigodne panoje, te će prema mogućnostima GDCK Vinkovci posjetiti nekakvu zajednicu u kojoj se liječe bivši ovisnici.

PROSINAC 2017.

01. prosinca – **Dan borbe protiv AIDS-a**

U okviru sata razrednog odjela obraditi temu „Nemoj umrijeti zbog neznanja!“

03. prosinca – **Međunarodni dan ljudi s invaliditetom**

SIJEČANJ 2019.

Početak drugog dijela školske godine 2018./2019. formirati ekipe mladeži CK te započeti obuku mladih iz prve pomoći.

VELJAČA 2019.

Nastaviti rad s mladeži jednom tjedno u trajanju 60 minuta. Provoditi treninge iz prve pomoći s ekipomkoja će sudjelovati na gradskom natjecanju.

OŽUJAK 2019.

Pripremiti se za gradsko natjecanje mladih CK

Gradsko natjecanje mladih CK Vinkovci

TRAVANJ 2019.

7. travnja – **Svjetski dan zdravlja**

Poželjno bi bilo i urediti školske panoje na ovu temu.

22. travnja – **Dan planeta Zemlje**

Oformiti ekološke patrole i poslati ih na teren, da zabilježe i fotografiraju svako namjerno ili slučajno narušavanje ekološke ravnoteže u prirodi (divlje deponije smeća, ...).

SVIBANJ 2019.

Nacionalno natjecanje iz prve pomoći održati će se u Tjednu Crvenog križa.

08. svibnja – **Međunarodni dan Crvenog križa**

08. do 15. svibnja – **Tjedan Hrvatskog Crvenog križa**

Već tradicionalno, u ovom tjednu organizirati ćemo puno aktivnosti:

uređenje panoa školi s ciljem promicanja načela Crvenog križa

LIPANJ 2019.

05. lipnja – **Svjetski dan zaštite čovjekova okoliša**

Organizirane akcije uređenja okoliša, te u njima aktivno sudjelovanje.

14. lipnja – **Svjetski dan darivatelja krvi**

Pozvati nove i stare darovatelje krvi

SRPANJ I KOLOVOZ 2019.

Krajem mjeseca kolovoza mladi CK pokušati će provesti akciju prikupljanja školskih udžbenika i ostale opreme za školu, te dječje odjeće i obuće, a potom podjelu istih djeci iz obitelji u socijalnoj potrebi.

U Vinkovcima, rujan 2018.godine

Voditeljica ogranka CK u Poljoprivredno šumarskoj školi Vinkovci:

Ružica Zucić, dipl. ing. prof. Savjetnik

27. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA

Stručni aktiv Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci u školskoj godini 2018./2019. predstavlja sljedeće aktive:

- Aktiv poljoprivredne struke
- Aktiv šumarske struke
- Aktiv strojarske struke
- Aktiv prehrambene struke

Članovi Aktiva poljoprivredne struke:

1. Ana Stipić, mag. ing. agronomije, voditeljica školskog vrta
2. **Blaženka Čondić, dipl. ing. agronomije, prof. mentor**
3. Denis Cerjan, mag. ing. poljoprivrede,
4. Goran Kalić, dipl. ing. poljoprivrede, prof. mentor
5. Ivana Mlinarić Vrus, mag. ing. poljoprivrede
6. **Ivuša Špoljarec, dipl. ing. agronomije, prof. mentor**
7. Josip Nakić, poljop. tehničar, Suradnik u nastavi
8. **Josip Starc, dipl. ing. poljoprivrede, prof. mentor**
9. Kristina Vratarić, mag. ing. poljoprivrede (zamjena za H. Bagarić)
10. **Marina Gadanac, dipl. ing. agronomije, prof. mentor**
11. **Martina Marković, dipl. ing. agronomije, prof. mentor**
12. Miljenko Balašević, dipl. ing. poljoprivrede
13. Mirjana Butorac, dipl. ing. poljoprivrede
14. Miroslav Pažur, dipl. ing. poljoprivrede
15. Ružica Perišić, dipl. ing. poljoprivrede
16. **Ružica Zucić, dipl. ing. poljoprivrede, prof. savjetnik**
17. Vesna Jozić, poljop. tehničar, Suradnik u nastavi
18. Vesna Vuković, mag. ing. poljoprivrede

Članovi Aktiva šumarske struke:

1. **Angela Galić, dipl. ing. šumarstva, prof. savjetnik**
2. **Marija Fa, dipl. ing. hortikulture, prof. mentor**
3. Goran Radić, dipl. ing. šumarstva
4. Krunoslav Čolaković, šumarski tehničar, ing. poljoprivrede, suradnik u nastavi
5. Tomislav Nemeš, dipl. ing. šumarstva

Članovi Aktiva strojarske struke (poljoprivredne mehanizacije):

1. Ivica Ešegović, dipl. ing. poljoprivrede
2. Blaž Kalaica, dipl. ing. poljoprivrede
3. Željko Takšić, dipl. ing. agronomije

4. Julijana Mijaković, dipl.ing.strojarstva
5. Ivan Vuković, dipl.ing. poljoprivrede

Članovi Aktiva prehrambene struke:

1. **Eva Jurčić, dipl. ing. prehrambene tehnologije, prof. mentor**
2. Vukosava Milidrag, dipl. ing. prehrambene tehnologije
3. **Snježana Jakovljević, dipl. ing. prehrambene tehnologije, prof. mentor**
4. **Stela Zovkić, dipl. ing. prehrambene tehnologije, prof. mentor**
5. Ivana Kvesić Paradžiković, dipl. ing. prehrambene tehnologije
6. Ana Faletar, mag. ing. preh. tehnologije, bez zasnivanja radnog odnosa

PREDSJEDNICI I ZAPISNIČAR

AKTIV	PREDSJEDNIK
Stručni aktiv	dipl. ing. Ružica Zucić
Aktiv poljoprivredne struke Zamjenica:	dipl. ing. Ružica Zucić dipl.ing.Martina Marković
Aktiv šumarske struke	dipl. ing. Angela Galić
Aktiv strojarske struke	dipl. ing. Željko Takšić
Aktiv prehrambene struke	dipl. ing. Stela Zovkić

Zapisničar Stručnog aktiva je dipl. ing. Ivana Mlinarić Vrus, dipl. ing

Napomena: ako je zapisničar spriječen, može ga mijenjati svaki član aktiva.

27. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA POLJOPRIVREDE

RUJAN – LISTOPAD 2018. godine

- Sastanak svih članova Stručnog aktiva.
- Izbor voditelja aktiva pojedinih struka (poljoprivreda, šumarstvo, strojarstvo, prehrana); izbor voditelja aktiva cjelokupne struke.
- Usvajanje godišnjeg plana i programa Stručnog aktiva.
- Izrada izvedbenih i operativnih planova i programa.
- Zaduženja nastavnika u teorijskoj i praktičnoj nastavi.
- Organizacija praktične nastave u struci.
- Pregled potreba za repromaterijalom i osnovnim sredstvima u struci.
- Organizacija žetve soje i vađenje šećerne repe, plan sjetve na školskom dobru.
- Izvješće o radu školskog vrta.
- Plan rada Stručnog aktiva.
- Utvrđivanje vremena polaganja razlikovnih ispita.
- Organizacija odlazaka na stručne seminare
- Organizacija posjeta poljoprivrednom sajmu u Osijeku
- Priprema za državnu smotru učeničkih zadruga
- Priprema za stručni posjet Bugarska u okviru projekta Erasmus +
- Organizacija "Dana kruha" (prehrana).
- Organizacija međužupanijskih seminara
- Organizacija posjeta sajmovima i izložbama vezanim za strukovne sadržaje.
- Plan aktivnosti vezanih za Centar izvrsnosti
- Sudjelovanje na danima strukovnih nastavnika.
- Obilježavanje Dana ustanove

STUDENI – PROSINAC 2018. godine

- Tijek i realizacija nastave strukovnih sadržaja.
- Podjela tema za završni ispit.
- Organizacija polaganja razlikovnih ispita.
- Organizacija prakse za izradu završnog rada.
- Suradnja s ustanovama i poljoprivrednim proizvođačima, radi obavljanja praktične nastave i vježbi.
- Stručni posjeti i jednodnevni odlasci u sklopu praktične nastave i vježbi.
- Izvješće o radu školskog vrta i školskog dobra.
- Sudjelovanje na MSV
- Sudjelovanje članova aktiva na stručnim usavršavanjima u organizaciji ASOO

SIJEČANJ – VELJAČA 2019. godine

- Realizacija teorijske i praktične nastave iz strukovnih sadržaja.
- Suradnja mentor – učenik oko izrade završnog ispita.
- Izvješće voditelja pojedinih stručnih aktiva o sudjelovanju na stručnim seminarima
- Rad na održavanju strojeva i rad u školskom vrtu.
- Stručni posjet seminaru biljne zaštite u Opatiji
- Suradnja s ustanovama i poljoprivrednim proizvođačima radi izvođenja praktične nastave
- Školska natjecanja učenika srednjih škola.

OŽUJAK – TRAVANJ 2019. godine

- Realizacija praktične nastave za završne razrede.
- Stručno usavršavanje nastavnika.
- Sudjelovanje na Sajmu zdravlja u Vinkovcima.
- Priprema za državno natjecanje učenika strukovnih škola.
- Organizacija rada u školskom vrtu i na školskom dobru.
- Plan nabavke repromaterijala za proljetnu sjetvu i nastavak radova u školskom vrtu i na školskom dobru.
- Suradnja s ustanovama i obiteljskim gospodarstvima licenciranim za program obrazovanja učenika
- Stručni posjeti u cilju edukacija učenika iz strukovnih sadržaja.
- Dani otvorenih vrata, promocija struke

SVIBANJ – LIPANJ 2019. godine

- Pregled rada Stručnog aktiva u prethodnom razdoblju.
- Plan upisa u sljedeću školsku godinu.
- Prezentacija škole i promidžba upisa u prvi razred
- Organizacija završnih ispita (povjerenstava, termina i načina ispitivanja).
- Završni ispiti.
- Organizacija ljetne prakse.
- Organizacija rada u školskom vrtu i na školskom dobru.
- Izvješće o radu školskog vrta i školskog dobra.
- Pripreme za završetak nastavne godine.
- Upisi u prvi razred.

SRPANJ 2019. godine

- Pregled rezultata upisa u prvi razred.
- Preliminarna zaduženja nastavnika stručnih predmeta za sljedeću školsku godinu.
- Popravni ispiti.
- Nadzor provođenja ljetne prakse.
- Radovi u školskom vrtu i na školskom dobru.
- Izvješće o radu Stručnog aktiva.

Navedeni plan i program Stručnog aktiva za školsku godinu 2018./2019.godine sadrži osnovne smjernice rada aktiva. Članovi Aktiva međusobno surađuju i svojim prijedlozima pomažu i doprinose radu Aktiva. Predsjednik Aktiva, dipl. inž. Ružica Zucić, dužna je redovito izvješćivati ravnatelja škole o radu Aktiva, kao i o potrebama tijekom školske godine.

Aktiv poljoprivredne skupine predmeta sastajati će se svakog drugog ponedjeljka u mjesecu, po potrebi i češće. Na Aktiv trebaju dolaziti i suradnici u nastavi. Voditeljica školskog dobra dužan je podnositi izvješće voditelju Aktiva jedanput mjesečno, u pismenom obliku.

Stručni aktiv sastajat će se najmanje jedanput mjesečno, uz prethodnu pravovremenu najavu putem oglasne ploče. Aktiv saziva predsjednik. Dolazak svih članova Aktiva je obvezatan, osim kada je naglašeno da se sastaju predstavnici određenih struka.

Zbog specifičnosti poslova u školskom vrtu i na školskom dobru, Stručni aktiv se može sastajati po potrebi i češće. Realizacija praktične nastave prilagoditi će se mogućnostima škole. Dio praktične nastave neophodno je realizirati u poljoprivrednim ljekarnama, servisnim radionicama, klaonicama, pekarnama, mesnicama, cvjećarnama, obiteljskim gospodarstvima i poduzećima koja se bave poljoprivrednom proizvodnjom.

Prioritetni poslovi mogu se obavljati mimo plana i programa, ako to diktiraju vanjski uvjeti. Sve potrebe za repromaterijalom i osnovnim sredstvima u školskom vrtu i školskom dobru, kao i potrebe za izvođenje praktične nastave biti će prezentirane preko Stručnog aktiva ravnatelju škole.

Pojedini datumi u poljoprivrednoj proizvodnji nisu precizirani, zbog vezanosti za vremenske prilike. Datumi stručnih posjeta i jednodnevnih odlazaka učenika i nastavnika, u sklopu praktične nastave, nisu precizirani, jer se dogovaraju kratko vrijeme uoči realizacije.

Praktična nastava i vježbe poljoprivredne grupe predmeta organizirane su u dvije grupe za svaki razred, pod vodstvom dva nastavnika. Veličina grupe u pravilu treba biti od osam do petnaest učenika. Dani za praktičnu nastavu i vježbe obično su fiksirani, ali može doći do izmjena tijekom školske godine, ovisno o prioritetima i vremenskim i drugim uvjetima. Članovi stručnog vijeća suglasni su da je nužno usavršavanje nastavnika tj. Posjeta stručnim skupovima koji su značajni za pojedinu struku nisu u katalogu stručnih skupova. Stajališta su da se sredstva trebaju dijelom osigurati iz vlastite proizvodnje.

PLANIRANI STRUČNI POSJETI IZ POLJOPRIVREDNE STRUKE

Tijekom školske godine 2018./2019. godine planiran je niz posjeta u okviru programa Praktične nastave. Poljoprivredna struka planira posjetiti sljedeća poduzeća i sajmove:

- PIK Vinkovci (silos).
- Lipovac, slkadište povrća
- Iločki podrumi, Ilok.
- Đakovačka vinarija, Mandićevac.
- Feravino, Feričanci.
- Kutjevački podrumi, Kutjevo.
- Vupik, Vukovar.
- Larix, Stari Mikanovci.
- Privatne vrtlarije: Ivankovo, Valpovo
- Fany, Donji Miholjac.
- Petrokemija, Kutina.
- Đakovačka ergela, Đakovo.
- Zoološki vrt u Osijeku.
- Zoološki vrt u Zagrebu.
- Jesenski poljoprivredni sajam, Osijek
- Proljetni poljoprivredni sajam, Osijek.
- Flora art, Zagreb.
- Sajam vjenčanja, Zagreb.

- Sajam cvijeća Padova.
- Poljoprivredni sajam u Berlinu.
- Tvornica za preradu voća, Vinkovci.
- Entomološki muzej Varaždin
- Nacionalni parkovi RH
- Poljoprivredni sajam Gudovec
- Uspješna obiteljska gospodarstva na području županije.

Svi stručni posjeti su jednodnevni, osim Padove i Berlina. Datumi nisu precizno utvrđeni. Svakom posjetu prethodi dogovor, poštujući pravilnik za organizaciju stručnih putovanja i ekskurzija. Prijevoz učenika dogovara se s registriranim prijevoznikom (najčešće POLET, VINKOVCI). Učenici plaćaju veći dio cijene, a dio cijene snosi škola. Sve stručne izlete organizira stručni aktiv zajedno sa nosiocima vježbi i praktične nastave. Svaki stručni posjet se najavljuje ravnatelju, nakon povratka potrebno je napraviti izvješće.

U Vinkovcima, rujan, 2018. god.

Voditeljica Stručnog aktiva

Ružica Zucić, dipl.ing. prof. savjetnik

28. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA ŠUMARSTVA

Članovi:

1. Gordan Radić, dipl. ing šumarstva
2. Angela Galić, dipl. ing. šum. – predsjednica aktiva
3. Marija Fa, dipl. ing.
5. Tomislav Nemeš, dipl. ing. šumarstva
6. Krunoslav Čolaković, šumarski tehničar, ing. poljoprivrede. – suradnik u nastavi

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zaduženja članova aktiva za školsku godinu ▪ Planovi i programi ▪ Organizacija praktične nastave
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacija terenske nastave ▪ stručne ekskurzije ▪ suradnja s ostalim aktivima
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizacija nastave ▪ Posjet šumarskom muzeju u Bošnjacima ▪ Suradnja s drugim aktivima ▪ Tekuća problematika
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja s drugim aktivima uređenje interijera škole za nadolazeće blagdane ▪ Realizacija nastave ▪ Analiza uspjeha ▪ Tekuća problematika
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izvještaj s stručnog usavršavanja ▪ različito ▪ podjela zaduženja za Državno natjecanje
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ suradnja s drugim aktivima ▪ Vježbe za Državno natjecanje ▪ razno
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja s drugim aktivima ▪ Vježbe za državno natjecanje ▪ materijalne potrebe aktiva ▪ Tekuća problematika
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uređenje okoliša škole u suradnji s cvječarskim aktivom ▪ Vježbe za Državno natjecanje ▪ izvještaj stručnog suradnika o stanju u oglednom vrtu i arboretumu ▪ tekuća problematika
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izvješće s stručnih ekskurzija ▪ Izvješće s Državnog natjecanja ▪ Kraj školske godine za učenike završnih razreda
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ realizacija nastave ▪ izvješća s terenskih nastava ▪ analiza uspjeha ▪ analiza završnog ispita

29. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STROJARSTVA

Članovi:

- BLAŽ KALAICA, dipl.ingpolj.mehanizacije
- JULIJANA MIJAKOVIĆ, dipl.ing. strojarstva
- IVICA EŠEGOVIĆ, dipl.ing. polj. mehanizacije
- IVAN VUKOVIĆ, dipl.ing. polj. mehanizacije
- ŽELJKO TAKŠIĆ, dipl.ing. polj. mehanizacije – PREDJSEDNIK AKTIVA

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zaduženja članova aktiva za školsku godinu ▪ Planovi i programi ▪ Organizacija praktične nastave
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tekuća problematika ▪ stručne ekskurzije ▪ suradnja s ostalim aktivima ▪ Realizacija nastave
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjet tvrtki koje prodaju polj. mehanizaciju ▪ Suradnja s drugim aktivima ▪ Tekuća problematika ▪ Suradnja s drugim aktivima, uređenje interijera škole za nadolazeće blagdane
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizacija nastave ▪ Analiza uspjeha ▪ Tekuća problematika
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izvještaj sa stručnog usavršavanja ▪ različito ▪ realizacija praktične nastave u tvrtkama ▪ suradnja s drugim aktivima
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izvješće o realizaciji završnog rada ▪ razno
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja s drugim aktivima ▪ materijalne potrebe aktiva ▪ Tekuća problematika
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uređenje okoliša radionice u suradnji sa šumarskim aktivom ▪ tekuća problematika ▪ organizacija maturalne zabave
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izvješće sa stručnih ekskurzija ▪ Izvješće o realizaciji završnog rada ▪ Kraj školske godine za učenike završnih razreda
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ realizacija nastave ▪ analiza uspjeha ▪ analiza završnog ispita

30. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PREHRANE

Članovi:

1. Vukosava Milidrag, dipl.ing.
2. Eva Jurčić, dipl. ing.
3. Snježana Jakovljević, dipl. ing.
4. Ivana Kvesić Parađiković, dipl. ing.
5. Stela Zovkić, dipl. ing.
6. Ana Faletar, mag. ing. preh. tehnologije, bez zasnivanja radnog odnosa

Rujan:

- Izrada Godišnjeg plana rada za šk. godinu 2018. / 2019. godinu.
- Organizacija praktične nastave.
- Organizacija higijensko sanitarnog pregleda učenika.
- Organizacija polaganja ispita iz Zaštite na radu
- Posjeta Vinkovačkom jesenskom sajmu gospodarstva.
- Posjeta Zagrebačkom velesajmu.
- Konzerviranje namirnica iz školskog vrta. Kuhanje pekmeza, džema, ribanje, smrzavanje...
- Nabava opreme i namirnica potrebnih za izvođenje vježbi u školi

Listopad:

- Pripreme za smotru Dani kruh
- Dani kruha.
- Posjeta sajmu u Bizovačkim toplicama.
- Podjela tema za završni ispit.
- Kako pomoći učenicima s teškoćama.
- Nabavka opreme i namirnica za kabinet prehrane.

Studenj:

- Posjeta klaonici Karalić u Cerni (1. razred – mesar)

- Izrada panoa za oglasnu ploču.
- Educiranje učenika o zdravoj prehrani.
- Pripreme za obilježavanje Dana škole.
- Posjeta Vinkovačkom vodovodu.
- Posjeta mesnij industriji Gavrilović u Petrinji (3. razred – mesar)

Prosinac:

- Priprema za završetak prvog polugodišta.
- Organizacija praktičnog dijela završnog ispita za učenike koji su izabrali proizvodnju trajnih suhomesnatih proizvoda.
- Pripreme za izradu Božićnih kruhova i kolača.
- Posjeta pekari Pekar d.o.o. u Vinkovcima. (2. razred – pekar)

Siječanj:

- Analiza uspjeha i rada učenika u prvom polugodištu.
- Kontrola nadoknade praktične nastave.
- Posjeta klaonici Ravlić kod Osijeka (2. razred – mesar)
- Natjecanje pekara (pripreme i organizacija školskog/županijskog natjecanja)
- Sudjelovanje u radu učeničke zadruge

Veljača:

- Izrada zidnih panoa za potrebe nastave
- Organizacija i prikupljanje starih recepata za pripremu tijesta i mesnih prerađevina.
- Posjeta Veterinarskom zavodu u Vinkovcima.

Ožujak:

- Stručni posjeta pekari Pekar d.o.o. Vinkovci (2. razred – pekar)
- Odlazak u mlin Slavonija Nova d.d. Županja (1. razred – pekar)
- Podjela pitanja za usmeni dio završnog ispita.

- Posjeta Pan pek d.o.o. Đakovo (3. razred – pekar)
- Posjeta Sajmu zdrave hrane u Osijeku ili u Vinkovcima.

Travanj:

- Izrada Uskrasnih kruhova.
- Izrada panoa o uskrсноj trpezi.
- Posjeta mesnici As u Županji u sklopu izrade tradicionalnih mesnih proizvoda – proizvodnja kulena (3. razred – mesar)

Svibanj:

- Organizacija završnog ispita.
- Izrada promidžbenog materijala za upis u prvi razred.
- Čišćenje i uređenje kabineta prehrane – praktikuma

Lipanj:

- Analiza postignutih rezultata.
- Završni ispit.
- Organizacija ljetne prakse.

31. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENIH PREDMETA

Članovi:

1. Rejhana Nuhanović Tadijan - voditelj
2. Branka Dukić Brčić
3. Maja Bukna
4. Gordana Savić
5. Ana Medić
6. Ivana Saplaić
7. Magdalena Mijaković Alozieuwa
8. Ana Križanović Grgić
9. Ivan Goran Grgić
10. Ružica Lender
11. Ivan Bassi
12. Marija Petrinović
13. Helena Primorac

MJESEC	AKTIVNOSTI
<i>RUJAN</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju 2. Tjedna zaduženja 3. Prijedlozi za školski kurikulum 4. Europski dan jezika – planiranje projektne nastave i aktivnosti 5. Popis materijalnih potreba Aktiva 6. Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada Školskoga stručnoga aktiva nastavnika društvenih predmeta u školskoj godini 2018./2019. 7. Utvrđivanje plana stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj godini 2018./2019. 8. Građanski odgoj i obrazovanje 9. Svjetski svemirski tjedan – sudjelovanje aktiva društvenih predmeta
<i>LISTOPAD</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza obilježavanja Europskog dana jezika 2. Izvješće o rezultatima provedbe državne mature i analiza 3. Ideje za poboljšanje rezultata državne mature 4. Provedba građanskog odgoja 5. Analiza provedbe Svjetskog svemirskog tjedna 6. Tekuća problematika
<i>STUDENI</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osmišljavanje prigodnog programa za obilježavanje Božića u školi 2. Posjet sajmu knjiga i informatike Interliber, Zagreb 3. Građanski odgoj – analiza provođenja 4. Sudjelovanje na English in Action/English All Around natjecanju 5. Tekuća problematika
<i>PROSINAC</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prigodni program za obilježavanje Božića - organizacija 2. Uspjeh na polugodištu – analiza 3. Tekuća problematika
<i>SIJEČANJ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust 2. Organiziranje školskog natjecanja iz stranih jezika 3. Tekuća problematika
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obilježavanja važnih događaja na razini škole – organizacija predstava i izložbi

<i>VELJAČA</i>	2. Samovrednovanje i vanjsko vrednovanje – psiholog Mario Krajinović 3. Tekuća problematika
<i>OŽUJAK</i>	1. Multimedija u nastavi 2. Stručno usavršavanje nastavnika 3. Tekuća problematika
<i>TRAVANJ</i>	1. Svjetski dan knjige – osmišljavanje aktivnosti 2. Tekuća problematika
<i>SVIBANJ</i>	1. Analiza provedbe godišnjih operativnih planova i programa 2. Analiza provedbe građanskog odgoja 3. Tekuća problematika
<i>LIPANJ</i>	1. Preliminarna zaduženja za sljedeću školsku godinu 2. Analiza rada Aktiva 3. Tekuća problematika

Napomena: Aktiv se sastaje po potrebi i uzimajući u obzir prvenstveno tekuću problematiku, a teme po mjesecima su okvirne, te podložne izmjenama. Ukoliko se ukaže potreba za diskusiju o aktualnim temama ili problematici, aktiv se tome prilagođava, te se članovi mogu porema potrebi sastajati i u užem stručnom sastavu (hrvatski jezik, strani jezik itd.)

Izradila:

Rejhana Nuhanović Tadijan, prof. savjetnik, voditelj aktiva

32. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

Članovi:

1. Zrinka Vidaković - voditelj
2. Anita Karaban
3. Sonja Nikolić
4. Ivona Puljić
5. Ružica Beljo
6. Vedrana Sesar
7. Vjeran Kokor
8. Tomislav Jozinović
9. Marko Neferanović

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju 2. Tjedna zaduženja 3. Prijedlozi za školski kurikulum 4. Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada Školskoga stručnoga aktiva nastavnika prirodne grupe predmeta u školskoj godini 2018./2019. 5. Utvrđivanje plana stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj godini 2018./2019. 6. Građanski odgoj i obrazovanje 7. Eratostenov pokus
LISTOPAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svjetski svemirski tjedan 2. Izvješće o rezultatima provedbe državne mature i analiza 3. Ideje za poboljšanje rezultata državne mature 4. Provedba građanskog odgoja 5. Analiza provedbe Svjetskog svemirskog tjedna 6. STEM natjecanje
STUDENI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planiranje školskih natjecanja 2. Posjet sajmu knjiga i informatike Interliber, Zagreb 3. Građanski odgoj – analiza provođenja
PROSINAC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provedba večeri matematike 2. Sat kodiranja 3. Tekuća problematika vezana uz završetak prvog polugodišta 4. Dodatna i dopunska nastava iz matematike, grupa informatičara - analiza
SIJEČANJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripreme i provedba natjecanja iz matematike i informatike 2. Samovrednovanje i vanjsko vrednovanje – psiholog Mario Krajinović 3. Izvješća sa županijskih aktiva
VELJAČA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pravilnik o napredovanju 2. Dan sigurnijeg interneta 3. Tekuća problematika
OŽUJAK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obilježavanje međunarodnog dana broja π 2. Svjetki dan matematike 3. Međunarodno matematičko natjecanje Klokan 4. Tekuća problematika
TRAVANJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dan planeta Zemlje 2. Multimedija u nastavi 3. Dan otvorenih vrata 4. Tekuća problematika

SVIBANJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza provedbe godišnjih operativnih planova i programa 2. Analiza provedbe građanskog odgoja 3. Proletna škola fizike 4. Tekuća problematika
LIPANJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preliminarna zaduženja za sljedeću školsku godinu 2. Analiza rada Aktiva 3. Tekuća problematika

Napomena: Nositelji aktivnosti su svi članovi aktiva. Prijedlozima i međusobnom suradnjom svi članovi aktiva pridonose kvaliteti rada aktiva. Aktiv se sastaje po potrebi i uzimajući u obzir prvenstveno tekuću problematiku, a teme po mjesecima su okvirne, te podložne izmjenama. Ukoliko se ukaže potreba za raspravu o aktualnim temama ili problematici, aktiv se tome prilagođava, te se članovi mogu prema potrebi sastajati i u užem stručnom sastavu (matematika, računalstvo itd.)

Izradila:

Zrinka Vidaković, prof. mentor

33. DRŽAVNA MATURA

Učenici četvrtih razreda (4.a, 4.b, 4.e i 4.h), u skladu s prijavama za polaganje ispita državne mature, u Poljoprivredno šumarskoj školi Vinkovci polagat će ispite državne mature prema najavljenom i objavljenom kalendaru polaganja za ljetni i jesenski rok 2018./2019.

O svim pitanjima vezanim za državnu maturu bit će obaviješteni na najmanje dva sata razrednog odjela (po jedan sat u svakome razrednom odjelu u jednom polugodištu) i na individualnim razgovorima s ispitnom koordinatoricom svakog ponedjeljka tijekom nastavne godine. Po jedan sat razrednog odjela, posvećen temi polaganja ispita državne mature uz mogućnost prilagodbe, učenici su već imali u trećem razredu, a tijekom listopada 2018. i jedna tema na roditeljskom sastanku u svakom četvrtom razredu bit će upravo državna matura.

Za organizaciju ispita državne mature odgovorno je Školsko ispitno povjerenstvo kojem je na čelu predsjednik – ravnatelj Marinko Džakula, a čini ga još šest članova:

1. Branka Dukić Brčić - ispitna koordinatorica
2. Ružica Beljo - zamjenica ispitne koordinatorice
3. Miljenko Balašević – član
4. Josip Bradarić - član
5. Ivona Jozić – član
6. Ružica Perišić – član

U provedbi ispita državne mature sudjeluju nastavnici Poljoprivredno šumarske škole dežurstvima tijekom ispita. Svi sudionici provedbe ispita državne mature potpisali su izjave o tajnosti podataka državne mature.

34. KALENDAR POLAGANJA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. LJETNI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
3. lipnja	Test	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
4. lipnja	Esej	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
5. lipnja	KEMIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
6. lipnja	NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	POVIJEST	14.00
7. lipnja	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
10. lipnja	GEOGRAFIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
11. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
12. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
13. lipnja	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUK	14.00
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina	9.00
18. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina	9.00
	FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
19. lipnja	ENGLESKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
26. lipnja	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9.00
27. lipnja	LOGIKA	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
28. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	ETIKA	14.00

OBJAVA REZULTATA: 10. 7. 2019.

ROK ZA PRIGOVORE: 12. 7. 2019.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 15. 7. 2019.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17. 7. 2019.

35. KALENDAR POLAGANJA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
21. kolovoza	Test	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
	LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
22. kolovoza	Esej	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
23. kolovoza	GEOGRAFIJA	9.00
	TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
26. kolovoza	ENGLESKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	POVIJEST	14.00
27. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
28. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina	9.00
	LOGIKA	14.00
29. kolovoza	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
30. kolovoza	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9.00
	ETIKA	14.00
2. rujna	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
3. rujna	KEMIJA	9.00
	NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
4. rujna	SOCIOLOGIJA	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
5. rujna	INFORMATIKA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
6. rujna	FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
	VJERONAUKE	14.00

OBJAVA REZULTATA: 11. 9. 2019.
 ROK ZA PRIGOVORE: 13. 9. 2019.
 KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 17. 9. 2019.
 PODJELA SVJEDODŽBI: 19. 9. 2019.

27. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI	
Područje rada:	Poljoprivreda (A)
Naziv programa-zanimanja:	Agrotehničar
Razred:	1. A
Školska godina:	2018./2019.

NASTAVNI PLAN

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Geografija	2	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
6.	Etika ili Vjeronauk	1	35
7.	Matematika	2	70
8.	Fizika	2	70
9.	Kemija	2	70
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		18	630

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
10.	Agrobotanika	2	70
11.	Tloznanstvo	3	105
12.	Proizvodnja bilja	3	105
13.	Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	2	70
14.	Anatomija i fiziologija životinja	2	70
15.	Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	2	70
UKUPNO STRUČNI DIO:		13	490
UKUPNO SATI:		31	1120

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI	
Područje rada:	Šumarstvo (A)
Naziv programa-zanimanja:	Šumarski tehničar
Razred:	1. B
Školska godina:	2018./2019.

NASTAVNI PLAN

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Geografija	2	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
6.	Etika ili Vjeronauk	1	35
7.	Matematika	2	70
8.	Fizika	2	70
9.	Kemija	2	70
10.	Biologija	2	70
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		20	700

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
11.	Botanika	2	70
12.	Računalstvo	2	70
13.	Pedologija	1	35
14.	Meteorologija	1	35
15.	Zaštita na radu	1	35
16.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	70
17.	Genetika šumskog drveća (izborna nastava)	2	70
UKUPNO STRUČNI DIO:		11	385
UKUPNO SATI:		31	1085

Stručna praksa: 70 sati.

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI	
Područje rada:	Prehrana
Naziv programa-zanimanja:	Mesar
Razred:	1. D
Školska godina:	2018./2019.

NASTAVNI PLAN

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Etika ili Vjeronauk	1	35
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		10	350

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
6.	Matematika	2	70
7.	Tehnologija zanimanja	6	210
8.	Praktična nastava	14	490
UKUPNO STRUČNI DIO:		22	770
UKUPNO SATI:		32	1120

STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati): 182

(Učenici su dužni nakon završetka nastave tijekom školskih praznika obaviti stručnu praksu.)

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI	
Područje rada:	Prehrana
Naziv programa-zanimanja:	Pekar
Razred:	1. D
Školska godina:	2018./2019.

NASTAVNI PLAN

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Etika ili Vjeronauk	1	35
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		10	350

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
6.	Matematika	2	70
7.	Tehnologija zanimanja	6	210
8.	Praktična nastava	14	490
UKUPNO STRUČNI DIO:		22	770
UKUPNO SATI:		32	1120

STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati): 182

(Učenici su dužni nakon završetka nastave tijekom školskih praznika obaviti stručnu praksu.)

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI	
Područje rada:	POLJOPRIVREDA (A)
Naziv programa-zanimanja:	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut
Razred:	1. H
Školska godina:	2018./2019.

NASTAVNI PLAN

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Njemački jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Geografija	2	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
6.	Etika ili Vjeronauk	1	35
7.	Matematika	2	70
8.	Kemija	2	70
9.	Fizika	2	70
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		18	630

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
10.	Poljoprivredna botanika	2	70
11.	Praktična nastava	2	70
12.	Bilinogojstvo s tloznanstvom	2	70
13.	Zaštita čovjekova okoliša	2	70
14.	Zaštita bilja	4	140
UKUPNO STRUČNI DIO:		12	420
UKUPNO SATI:		30	1050

Stručna praksa: 80 sati.

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI	
Područje rada:	Poljoprivreda (B)
Naziv programa-zanimanja:	Cvjećar
Razred:	1. F
Školska godina:	2018./2019.

NASTAVNI PLAN

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Etika ili Vjeronauk	1	35
6.	Matematika	1	35
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		11	385

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
7.	Cvjećarstvo	3	105
8.	Praktična nastava	1	35
9.	Aranžiranje	2	70
10.	Dendrološke vrste za aranžiranje	14	490
UKUPNO STRUČNI DIO:		20	700
UKUPNO SATI:		31	1085

Stručna praksa: 80 sati godišnje.

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI	
Područje rada:	Poljoprivreda (B)
Naziv programa-zanimanja:	Poljoprivredni gospodarstvenik
Razred:	1. F
Školska godina:	2018./2019.

NASTAVNI PLAN

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Etika ili Vjeronauk	1	35
6.	Matematika	1	35
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		11	385

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
7.	Ratarstvo	2	70
8.	Povrčarstvo	1	35
9.	Mehanizacija	2	70
10.	Stočarstvo	2	70
11.	Ljekovito bilje (izborni)	2	2
12.	Praktična nastava	12	420
UKUPNO STRUČNI DIO:		21	655
UKUPNO SATI:		32	1120

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI	
Područje rada:	Strojarstvo (B)
Naziv programa-zanimanja:	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije
Razred:	1. F
Školska godina:	2018./2019.

NASTAVNI PLAN

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Etika ili Vjeronauk	1	35
6.	Matematika	2	70
7.	Računalstvo	2	70
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		14	490

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
8.	Tehnička mehanika	3	105
9.	Tehnički materijali	3	105
10.	Obrada materijala	3	105
11.	Praktična nastava obrade materijala (uključeni sadržaji zaštite na radu i ekologije)	7	245
12.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	70
13.	Tehnologija poljoprivredne proizvodnje	2	70
UKUPNO STRUČNI DIO:		20	700
UKUPNO SATI:		34	1190

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI	
Područje rada:	POLJOPRIVREDA (TES)
Naziv programa-zanimanja:	Pomoćni vrtlar
Razred:	1. G
Školska godina:	2018./2019.

NASTAVNI PLAN

1. ZAJEDNIČKI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Etika i kultura	1	35
3.	Matematika	3	105
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Vjeronauk ili Etika	1	35
6.	Tehnologija zanimanja	3	105
7.	Stručna praksa	14	490
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		27	945

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI	
Područje rada:	PREHRANA (TES)
Naziv programa-zanimanja:	Pomoćni pekar
Razred:	1. G
Školska godina:	2018./2019.

NASTAVNI PLAN

1. ZAJEDNIČKI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Etika i kultura	1	35
3.	Matematika	3	105
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Vjeronauk ili Etika	1	35
6.	Tehnologija zanimanja	3	105
7.	Stručna praksa	14	490
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		27	945

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI	
Područje rada:	Poljoprivreda (A)
Naziv programa-zanimanja:	Agrotehničar
Razred:	2. A
Školska godina:	2018./2019.

NASTAVNI PLAN

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Geografija	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
6.	Etika ili Vjeronauk	1	35
7.	Matematika	2	70
8.	Fizika	2	70
9.	Kemija	2	70
10.	Biologija	2	70
11.	Računalstvo	2	70
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		21	735

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
12.	Ratarstvo	2	70
13.	Povrčarstvo	2	70
14.	Hranidba životinja	2	70
15.	Zoohigijena i zdravlje životinja	1	35
16.	Motori i traktori	2	70
17.	Zaštićeni prostori i tehnologije, svijeća, povrća i gljiva (izborni)	2	70
UKUPNO STRUČNI DIO:		11	315
UKUPNO SATI:		32	1120

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI	
Područje rada:	Šumarstvo (B)
Naziv programa-zanimanja:	Šumarski tehničar
Razred:	2. B
Školska godina:	2018./2019.

NASTAVNI PLAN

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Geografija	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
6.	Etika ili Vjeronauk	1	35
7.	Matematika	2	70
8.	Fizika	2	70
9.	Kemija	2	70
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		17	595

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
10.	Računalstvo	2	70
11.	Dendrologija	3	105
12.	Ekologija	2	70
13.	Uzgajanje šuma	2	70
14.	Anatomija i tehnologija drva	2	70
15.	Radni strojevi i alati	2	70
16.	Parkovna kultura (izborna)	2	70
UKUPNO STRUČNI DIO:		15	525
UKUPNO SATI:		32	1120

Praktična nastava: 56 sati.

Stručna praksa: 70 sati.

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI	
Područje rada:	Strojarstvo (B)
Naziv programa-zanimanja:	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije
Razred:	2. C
Školska godina:	2018./2019.

NASTAVNI PLAN

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Politika i gospodarstvo	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Etika ili Vjeronauk	1	35
6.	Matematika	2	70
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		12	420

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
7.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	70
8.	Elektrotehnika	2	70
9.	Motori i traktori	4	140
10.	Poljoprivredni strojevi	2	70
11.	Praktična nastava mehanike i strojeva (uključeni sadržaji zaštite na radu i ekologije)	12	420
UKUPNO STRUČNI DIO:		22	770
UKUPNO SATI:		34	1190

Stručna praksa: 182 sata godišnje (nakon 2. razreda, u poduzećima ili školskim radionicama, učenik bira sadržaje praktične nastave).

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI	
Područje rada:	Prehrana
Naziv programa-zanimanja:	Pekar
Razred:	2. D
Školska godina:	2018./2019.

NASTAVNI PLAN

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Politika i gospodarstvo	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Etika ili Vjeronauk	1	35
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		10	350

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
6.	Matematika	2	70
7.	Tehnologija zanimanja	6	210
8.	Praktična nastava	14	490
UKUPNO STRUČNI DIO:		22	770
UKUPNO SATI:		32	1120

STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati): 182

(Učenici su dužni nakon završetka nastave tijekom školskih praznika obaviti stručnu praksu).

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI	
Područje rada:	Prehrana
Naziv programa-zanimanja:	Mesar
Razred:	2. D
Školska godina:	2018./2019.

NASTAVNI PLAN

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Politika i gospodarstvo	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Etika ili Vjeronauk	1	35
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		10	350

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
6.	Matematika	2	70
7.	Tehnologija zanimanja	6	210
8.	Praktična nastava	14	490
UKUPNO STRUČNI DIO:		22	770
UKUPNO SATI:		32	1120

STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati): 182

(Učenici su dužni nakon završetka nastave tijekom školskih praznika obaviti stručnu praksu).

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI	
Područje rada:	Poljoprivreda (A)
Naziv programa-zanimanja:	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut
Razred:	2. E i 2. H
Školska godina:	2018./2019.

NASTAVNI PLAN

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Geografija	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
6.	Etika ili Vjeronauk	1	35
7.	Matematika	2	70
8.	Fizika	2	70
9.	Kemija	2	70
10.	Biologija	2	70
11.	Računarstvo	2	70
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		21	735

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
12.	Zaštita čovjekova okoliša	1	35
13.	Poznavanje poljoprivrednih kultura	1	35
14.	Zaštita bilja	2	70
15.	Repromaterijali u poljoprivredi	2	70
16.	Praktična nastava	4	140
UKUPNO STRUČNI DIO:		10	350
UKUPNO SATI:		31	1085

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI	
Područje rada:	Poljoprivreda (B)
Naziv programa-zanimanja:	Cvjećar
Razred:	2. F
Školska godina:	2018./2019.

NASTAVNI PLAN

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4.	Politika i gospodarstvo	2	70
5.	Etika ili Vjeronauk	1	35
6.	Matematika	1	35
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		11	385

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
7.	Cvjećarstvo	3	105
8.	Dendrološke vrste za aranžiranje	1	35
9.	Aranžiranje	2	70
10.	Praktična nastava	14	490
UKUPNO STRUČNI DIO:		20	700
UKUPNO SATI:		31	1085

Stručna praksa: 80 sati godišnje.

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI	
Područje rada:	Poljoprivreda (B)
Naziv programa-zanimanja:	Poljoprivredni gospodarstvenik
Razred:	2. F
Školska godina:	2018./2019.

NASTAVNI PLAN

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4.	Politika i gospodarstvo	2	70
5.	Etika ili Vjeronauk	1	35
6.	Matematika	1	35
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		11	385

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
7.	Ratarstvo	1	35
8.	Voćarstvo	2	70
9.	Povrćarstvo	1	35
10.	Mehanizacija	1	35
11.	Zaštita bilja	1	35
12.	Stočarstvo	2	70
13.	Tržište	1	35
14.	Cvjećarstvo (izborni)	2	70
15.	Praktični dio	12	420
UKUPNO STRUČNI DIO:		23	805
UKUPNO SATI:		34	1190

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI	
Područje rada:	Poljoprivreda (A)
Naziv programa-zanimanja:	Agrotehničar
Razred:	3. A i 3. J
Školska godina:	2018./2019.

NASTAVNI PLAN

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	705
2.	Strani jezik	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4.	Etika ili Vjeronauk	1	35
5.	Matematika	2	70
6.	Računalstvo	2	70
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		12	420

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
7.	Opća zaštita bilja	2	70
8.	Ratarstvo	2	70
9.	Voćarstvo	3	105
10.	Vinogradarstvo	2	70
11.	Govedarstvo	2	70
12.	Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda	1	35
13.	Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	3	105
14.	Organizacija poljoprivredne proizvodnje	1	35
15.	Samostalno vođenje gospodarstva (izborni)	2	70
16.	Fitofarmacija (izborni)	2	70
UKUPNO STRUČNI DIO:		20	700
UKUPNO SATI:		32	1120

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI	
Područje rada:	Šumarstvo (A)
Naziv programa-zanimanja:	Šumarski tehničar
Razred:	3. B
Školska godina:	2018./2019.

NASTAVNI PLAN

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Etika ili vjeronauk	1	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Matematika	2	70
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		10	350

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
6.	Dendrologija	2	70
7.	Uzgajanje šuma	2	70
8.	Iskorišćivanje šuma	2	70
9.	Fitocenologija	2	70
10.	Geodezija	3	105
11.	Radni strojevi i alati	2	70
12.	Dendrometrija	2	70
13.	Zaštita šuma	2	70
14.	Ekominika	2	70
15.	Šumarstvo na kršu	1	35
16.	Parkovna kultura (izborni)	2	70
UKUPNO STRUČNI DIO:		22	770
UKUPNO SATI:		32	1120

Praktična nastava: 56 sati
Stručna praksa: 70 sata.

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI	
Područje rada:	Strojarstvo (B)
Naziv programa-zanimanja:	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije
Razred:	3. C
Školska godina:	2018./2019.

NASTAVNI PLAN

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Etika ili Vjeronauk	1	32
5.	Matematika	2	64
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		12	320

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
6.	Hidraulika i pneumatika	3	96
7.	Motori i traktori	2	64
8.	Poljoprivredni strojevi	3	96
9.	Praktična nastava mehanike i strojeva (uključeni sadržaji zaštite na radu i ekologije)	16	512
UKUPNO STRUČNI DIO:		24	756
UKUPNO SATI:		34	1088

Stručna praksa: 35 sati (zbroj sati za završni ispit).

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI	
Područje rada:	Prehrana
Naziv programa-zanimanja:	Pekar
Razred:	3. D
Školska godina:	2018./2019.

NASTAVNI PLAN

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
4.	Etika ili Vjeronauk	1	32
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		7	224

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
5.	Računalstvo	2	64
6.	Tehnologija zanimanja	6	192
7.	Praktična nastava	16	512
UKUPNO STRUČNI DIO:		24	768
Praktična nastava u školi			160
Praktična nastava u radnom procesu			640
Ukupno praktične nastave			800
UKUPNO SATI:		31	1280

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI	
Područje rada:	Prehrana
Naziv programa-zanimanja:	Mesar
Razred:	3. D
Školska godina:	2018./2019.

NASTAVNI PLAN

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
4.	Etika ili Vjeronauk	1	32
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		7	224

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
5.	Računalstvo	2	64
6.	Tehnologija zanimanja	6	192
7.	Praktična nastava	16	512
UKUPNO STRUČNI DIO:		24	768
Praktična nastava u školi			160
Praktična nastava u radnom procesu			640
Ukupno praktične nastave			800
UKUPNO SATI:		31	1280

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI	
Područje rada:	Poljoprivreda (A)
Naziv programa-zanimanja:	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut
Razred:	3. E i 3. H
Školska godina:	2018./2019.

NASTAVNI PLAN

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4.	Vjeronauk ili Etika	1	35
5.	Matematika	2	70
6.	Računarstvo	2	70
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		12	420

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
7.	Zaštita bilja	2	70
8.	Poznavanje poljoprivrednih kultura	1	35
9.	Strojevi i alati	1	35
10.	Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	1	35
11.	Skladištenje poljoprivrednih proizvoda	2	70
12.	Repromaterijali u poljoprivredi	2	70
13.	Praktična nastava	10	350
UKUPNO STRUČNI DIO:		19	665
UKUPNO SATI:		31	1085

Stručna praksa: 80 sati.

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI	
Područje rada:	Poljoprivreda (B)
Naziv programa-zanimanja:	Cvjećar
Razred:	3. F
Školska godina:	2018./2019.

NASTAVNI PLAN

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Etika ili Vjeronauk	1	32
5.	Matematika	1	32
6.	Računarstvo	1	32
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		10	320

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
7.	Cvjećarstvo	3	96
8.	Uređenje unutrašnjeg prostora	2	64
9.	Ustrojstvo rada u cvjećarnici	1	32
10.	Praktična nastava	14	448
UKUPNO STRUČNI DIO:		20	640
UKUPNO SATI:		30	920

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI	
Područje rada:	Poljoprivreda (B)
Naziv programa-zanimanja:	Poljoprivredni gospodarstvenik
Razred:	3. F
Školska godina:	2018./2019.

NASTAVNI PLAN

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Etika ili Vjeronauk	1	32
5.	Matematika	1	32
6.	Računarstvo	1	32
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		10	320

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
7.	Vinarstvo i vinogradarstvo	2	64
8.	Mehanizacija u poljoprivrednoj proizvodnji	1	32
9.	Zaštita bilja	1	32
10.	Stočarstvo	1	32
11.	Tržište	2	64
12.	Cvjećarstvo (izborni)	1	32
13.	Praktična nastava	16	512
UKUPNO STRUČNI DIO:		24	768
UKUPNO SATI:		34	1225

Stručna praksa 182 sata godišnje.

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI	
Područje rada:	POLJOPRIVREDA (TES)
Naziv programa-zanimanja:	Pomoćni vrtlar
Razred:	3. G
Školska godina:	2018./2019.

NASTAVNI PLAN

1. ZAJEDNIČKI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Etika i kultura	1	32
3.	Matematika	2	64
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
5.	Politika i gospodarstvo	1	32
6.	Vjeronauk ili Etika	1	32
7.	Tehnologija zanimanja	3	96
8.	Stručna praksa	21	672
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		34	1088

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI	
Područje rada:	Poljoprivreda (A)
Naziv programa-zanimanja:	Agrotehničar
Razred:	4. A
Školska godina:	2018./2019.

NASTAVNI PLAN

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Etika ili Vjeronauk	1	32
5.	Matematika	2	64
6.	Politika i gospodarstvo	2	64
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		12	384

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
7.	Specijalna zaštita bilja	3	96
8.	Specijalno ratarstvo	2	64
9.	Specijalno voćarstvo	3	96
10.	Vinarstvo	2	64
11.	Svinjogojstvo i peradarstvo	2	64
12.	Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji	2	64
13.	Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji	2	64
14.	Vježbenička tvrtka	2	64
15.	Upravljanje traktorom	2	64
UKUPNO STRUČNI DIO:		20	640
UKUPNO SATI:		32	1024

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI	
Područje rada:	Šumarstvo (A)
Naziv programa-zanimanja:	Šumarski tehničar
Razred:	4. B
Školska godina:	2018./2019.

NASTAVNI PLAN

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Politika i gospodarstvo	2	64
4.	Vjeronauk ili Etika	1	32
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
6.	Matematika	2	64
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		12	384

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
7.	Uzgajanje šuma	3	96
8.	Iskorišćivanje šuma	2	64
9.	Uređivanje šuma	3	96
10.	Lovstvo	2	64
11.	Organizacija proizvodnje u šumarstvu	2	64
12.	Zaštita šuma	2	64
13.	Šumarstvo na kršu	2	64
14.	Šumarske konstrukcije	2	64
15.	Građevinarstvo (izborni)	2	64
UKUPNO STRUČNI DIO:		20	64
UKUPNO SATI:		32	1024

Praktična nastava: 60 sata.

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI	
Područje rada:	Poljoprivredna (A)
Naziv programa-zanimanja:	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut
Razred:	4. E i 4. H
Školska godina:	2018./2019.

NASTAVNI PLAN

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Politika i gospodarstvo	2	64
5.	Etika ili Vjeronauk	1	32
6.	Matematika	2	64
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		12	384

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
7.	Zaštita bilja	3	96
8.	Strojevi i alati	2	64
9.	Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	2	64
10.	Repromaterijal u poljoprivredi	2	64
11.	Praktična nastava	12	384
UKUPNO STRUČNI DIO:		21	672
UKUPNO SATI:		33	1056

Stručna praksa: 80 sati.

28. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM SATA RAZREDNIKA

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA

- vođenje razredne dokumentacije
- planiranje, sazivanje i vođenje sjednica RV
- pisanje svjedodžbi na kraju školske godine
- evidentiranje popravaka i sređivanje administracije nakon popravnih ispita

POSLOVI RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU

- upoznavanje učenika o odredbama kućnog reda i statuta škole
- upoznavanje učenika s načinom i vremenskim rokom opravdavanja sati
- upoznavanje učenika s rasporedom sati
- upoznavanje učenika s nastavnim predmetima
- biranje razrednog rukovodstva
- ocjenjivanje vladanja na polugodištu i na kraju školske godine
- analiziranje uspjeha i vladanja učenika
- redovito tjedno opravdavanje učeničkih izostanaka
- razgovor o temama koje su predložili učenici
- rješavanje aktualnih problema tijekom školske godine

INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

- organiziranje rada s učenicima kod koji su uočeni problemi u radu ili vladanju
- razgovor s učenicom na njegov zahtjev
- poticanje učenika na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti

SURADNJA S RODITELJIMA

- Održati najmanje 3 roditeljska sastanka:
- na 1. roditeljskom sastanku dogovoriti s roditeljima način opravdavanja izostanaka
- upoznati roditelje s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika
- upoznati roditelje s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- koordinator državne mature upoznat će roditelje s Pravilnikom o provedbi državne mature
- održati izvanredni roditeljski sastanak ukoliko se ukaže potreba
- redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima
- pozivati roditelje na individualne razgovore u cilju rješavanja učenikovih problema ili poticanju njegove darovitosti

SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM – PEDAGOG/PSIHOLOG

- u suradnji s pedagogom rješavati teže učeničke probleme (slab uspjeh, poremećeno ponašanje učenika uslijed različitih problema)
- zajedno s pedagogom organizirati radionice za učenike

Razrednici u plan rada trebaju ugraditi obavezne sadržaje Zdravstvenog odgoja:

1. razredi:

Modul 1 - Živjeti zdravo

1. Prehrambeni stilovi
2. Nova škola- izazovi i odluke koje donosimo
3. Vrijednosti izbora životnog stila

Modul 2 - Prevencija nasilničkog ponašanja

4. Prevencija nasilja u različitim okolnostima
5. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini

Modul 3 - Prevencija ovisnosti

6. Alkohol, cigarete i droge-utjecaj pojedinca obitelj i zajednica
7. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru

Modul 4 - Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

8. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
9. Komuniciranje u vezi
10. Medijski prikaz spolnosti

2. razredi:

Modul 1 - Živjeti zdravo

1. Dodaci prehrani
2. Posljedice uzimanja lijekova po mentalno zdravlje
3. Kako koristim slobodno vrijeme

Modul 2 - Prevencija nasilničkog ponašanja

4. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
5. Kultura škole

Modul 3 - Prevencija ovisnosti

6. Kockanje i klađenje adolescenata – rizici i šanse
7. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti

Modul 4 - Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

8. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
9. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama

3. razredi:

Modul 1 - Živjeti zdravo

1. Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora
2. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama
3. Planiranje budućnosti

Modul 2 - Prevencija nasilničkog ponašanja

4. Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu
5. Neprimjerene pojavnosti

Modul 3 - Prevencija ovisnosti

6. Alkohol i promet
7. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru
8. Prevencija rizičnih ponašanja-maturalno putovanje

Modul 4 - Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

9. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
10. Brak, roditeljstvo i obitelj

11. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava
12. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina

4. razredi:

Modul 1 - Živjeti zdravo

1. Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)
2. Višedimenzionalni model zdravlje

Razrednici u plan rada trebaju ugraditi i sadržaje Građanskog odgoja i obrazovanja. Ukupno se po razrednom odjelu treba realizirati barem 5 satova razrednika posvećenih sadržajima GOO-a.

29. STRUČNA USAVRŠAVANJA

Stručna usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika u školi

Tijekom školske godine 2018./2019. u Poljoprivredno šumarskoj školi u Vinkovcima provoditi će se stručno usavršavanje nastavnika u sklopu stručnih aktiva i tematskih sjednica Nastavničkog vijeća metodom međusobnog savjetovanja, izmjene iskustva, prenošenje informacija i upućivanja na odgovarajuću stručnu literaturu. Stručni suradnici provoditi će za nastavnike tematske radionice s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada u školi. U školi će se poticati kolegijalno hospitiranje na nastavnim satima, a pogotovo će se omogućiti mladim nastavnicima uvid u izvedbu nastavnih sati starijih kolega. Stručna suradnica knjižničarka voditi će brigu o nabavci nove stručne literature i o tome će redovito obavještavati nastavnike i stručne suradnike u školi. Svi nastavnici dužni su tijekom godine pratiti stručnu literaturu i periodiku i informirati se o novim zakonima i pravilnicima i nove odredbe provoditi u svojem nastavnom radu.

Stručna usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika izvan škole

Stručno usavršavanje izvan Škole provodit će se upućivanjem nastavnika i stručnih suradnika na stručne aktivne, seminare i savjetovanja prema planu i programu stručnog usavršavanja a prema financijskim mogućnostima Škole. Nastavnici

Nastavnici su dužni ići na Županijska i Međuzupanijska stručna vijeća. Svi nastavnici trebaju se javiti ravnatelju prije prijave na stručni skup, kako bi se na vrijeme organizirao odgojno-obrazovni rad za koji su nastavnici u školi zaduženi. Sudjelovanje nastavnika na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih biti će omogućeno svim nastavnicima ako je mjesto održavanja u Vinkovcima ili Vukovarsko-srijemskoj županiji. Sva ostala usavršavanja biti će omogućena u skladu s financijskim mogućnostima Škole.

