

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA  
VINKOVCI

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE



ŠKOLSKA GODINA  
2020./2021.

## SADRŽAJ



1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI .....	4.
2. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020. ....	6.
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI .....	11.
4. STRATEGIJA RAZVOJA I RAZVOJNI PLAN .....	15.
5. REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI ZA POLJOPRIVREDU POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI .....	16.
6. PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....	19.
7. GODIŠNJI KALENDAR RADA .....	20.
8. PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA U RAZREDNIM ODJELIMA .....	27.
9. RASPORED NASTAVE PO SMJENAMA .....	28.
10. RASPORED ZVONJENJA .....	29.
11. RASPOREDU UČIONICA .....	30.
12. TLOCRT ZGRADE .....	31.
13. POPIS RAZREDNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. ....	33.
14. RASPORED PRIMANJA RODITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. ....	34.
15. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....	35.
16. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021. ....	37.
17. OKVIRNI PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. ....	39.
18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA ŠKOLSKU GOD. 2020./2021...41.	41.
19. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021. ....	44.
20. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA .....	55.
21. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE .....	58.
22. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I ISPITNOG KOORDINATORA ZA ŠKOLSKU 2020./2021. GODINU .....	66.
23. ŠKOLSKI PROGRAMI PREVENCIJE OVISNOSTI I NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA70.	70.
24. PREVENTIVNI PLAN I PROGRAM RANOG NAPUŠTANJA OBRAZOVANJA .....	73.
25. STRATEGIJA INTERNACIONALIZACIJE .....	83.
26. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA .....	109.
27. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA .....	110.
28. PLAN I PROGRAM RADA EKO ŠKOLE ZA 2020./2021. ŠKOLSKU GODINU .....	111.

29. PLAN RADA MLADIH CRVENOG KRIŽA POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKE ŠKOLE VINKOVCI .....	119.
30. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE AGRO .....	122.
31. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA .....	124.
32. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA POLJOPRIVREDE .....	126.
33. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA POD AKTIVA ŠUMARSTVA .....	132.
34. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STROJARSTVA .....	133.
35. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA POD AKTIVA PREHRANE .....	134.
36. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENIH PREDMETA .....	137.
37. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA .....	139.
38. DRŽAVNA MATURA .....	141.
39. KALENDAR POLAGANJA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. LJETNI ROK .....	142.
40. KALENDAR POLAGANJA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. JESENSKI ROK .....	144.
41. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....	146.
42. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM SATA RAZREDNIKA .....	176.
43. STRUČNA USAVRŠAVANJA .....	177.

## 1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

NAZIV I SJEDIŠTE	POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI, VINKOVCI
ADRESA, ŽUPANIJA	H. D. Genschera 16, Vukovarsko-srijemska
ŠIFRA USTANOVE	16-088-509
VRSTA ŠKOLE	Strukovna
PO OSNIVAČU	državna
TELEFON	<b>032/ 306-292</b>
FAX	<b>032/ 306-290</b>
WEB	<a href="http://ss-poljoprivredno-sumarska-vk.skole.hr/">http://ss-poljoprivredno-sumarska-vk.skole.hr/</a>
e-mail	<a href="mailto:ps.skola.vinkovci@gmail.com">ps.skola.vinkovci@gmail.com</a>
UKUPAN BROJ UČENIKA	341
UKUPNI BROJ ODJELA	24
UKUPAN BROJ DJELATNIKA	74
	NASTAVNIKA <b>63</b>
	STRUČNIH SURADNIKA 3
	SURADNIKA U NASTAVI <b>3</b>
	ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA <b>3</b>
	POMOĆNOG OSOBLJA <b>11</b>
RAVNATELJICA	Ružica Zucić, dipl. ing. prof. savjetnik
TAJNICA	Danijela Babić, dipl. iur.
ADMINISTRATORICA	Nikolina Čović
RAČUNOVOTKINJA	Josipa Knežević, dipl. oec.
PSIHOLOG	Mario Krajnović, mag. psih.
PEDAGOG	Ančica Gelo, mag.educ.philol.croat.et mag.paed.
VODITELJICE NASTAVE	Marina Gadanac, prof. mentor i Ružica Beljo, prof. mentor
VODITELJICA OBRAZOVANJA ODRASLIH	Angela Galić, dipl. ing. prof. savjetnik
KNJIŽNIČARKA	Ivona Jozić, magistra informacijskih znanosti
<b>PROGRAMI OBRAZOVANJA</b>	
<b>I. za redovne učenike</b>	
OBRAZOVNI SEKTOR:	<b>Poljoprivreda, prehrana i veterina</b>
Obrazovno područje	<b>Poljoprivreda</b>
Četverogodišnja zanimanja	<i>Agrotehničar</i>
	<i>Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut</i>
Trojgodišnja zanimanja	<i>Cvjećar</i>
	<i>Pomoćni vrtljar</i>
	<i>Poljoprivredni gospodarstvenik</i>
Obrazovno područje	<b>Prehrana</b>
Trojgodišnja zanimanja	<i>Mesar</i>
	<i>Pekar</i>

<b>OBRAZOVNI SEKTOR:</b>	<b>Šumarstvo, prerada i obrada drva</b>
<b>Obrazovno područje</b>	<b>Šumarstvo</b>
<b>Četverogodišnja zanimanja</b>	<i>Šumarski tehničar</i>
<b>OBRAZOVNI SEKTOR:</b>	<b>Strojarstvo, brodogradnja, metalurgija</b>
<b>Obrazovno područje</b>	<b>Strojarstvo</b>
<b>Trogodišnja zanimanja</b>	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije
<b>II. za odrasle polaznike</b>	
<b>Četverogodišnja zanimanja</b>	<i>Agrotehničar</i>
	<i>Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut</i>
	<i>Tehničar poljoprivredne mehanizacije</i>
	<i>Šumarski tehničar</i>
	<i>Prehrambeni tehničar</i>
<b>Trogodišnja zanimanja</b>	<i>Mehaničar poljoprivredne mehanizacije</i>
	<i>Cvječar</i>
	<i>Voćar-vinogradar-vinar</i>
	<i>Poljoprivredni gospodarstvenik</i>
	<i>Mlinar</i>
	<i>Pekar</i>
	<i>Mesar</i>
<b>Programi osposobljavanja</b>	<i>Rukovatelj motornom pilom</i>
	<i>Rukovatelj strojevima u mlinskoj industriji</i>
	<i>Sušitelj/ica voća i povrća</i>
	<i>Orezivač/ica i kalemar/ka</i>
	<i>Uzgajivač/ica cvijeća u zatvorenim i otvorenim prostorima</i>
	<i>Uzgajivač/ica povrća u zatvorenim i otvorenim prostorima</i>



## 2. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

### 1. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI

Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci u cijelosti je obnovljena i opremljena te dobila uporabnu dozvolu 16. rujna 2005.

Zgrada Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci zajedno s radioničkim prostorom i prostorom dva moderna plastenika ima 4300 m<sup>2</sup>.

Obnovom školske zgrade škola je opremljena s nekoliko specijaliziranih učionica i to:

- Specijalizirana učionica za prehrambenu struku
- Specijalizirana učionica za poljoprivredu
- Specijalizirana učionica za informatiku
- Specijalizirana učionica za kemiju i biologiju
- Specijalizirana učionica za cvjećare
- Specijalizirana učionica za fiziku
- Specijalizirana učionica za matematiku
- Specijalizirana učionica za strani jezik
- Specijalizirana učionica za hrvatski jezik
- Specijalizirana učionica za šumarsku struku
- Knjižnica

U sklopu obnove škola je opremljena školskom kuhinjom.

Obnovom mehaničke radionice sredstvima međunarodne zajednice preko Regionalnog operativnog projekta (ROP-a), izvršena je rekonstrukcija i opremanje sljedećih nastavnih prostora:

- Specijalizirana učionica za motore i traktore
- Specijalizirana učionica za ručnu i strojnu obradu materijala
- Radionički prostor za servisiranje poljoprivredne mehanizacije
- Poljoprivredna apoteka

Za dio navedenih specijaliziranih učionica instalirana je oprema i nastavna pomagala.

U školskom vrtu površine 3300 m<sup>2</sup> nalazi se moderni hortikulturni plastenik površine 400 m<sup>2</sup> i povrtlarski hidroponski plastenik također od 400 m<sup>2</sup>. Izgradnja o opremanje plastenika ostvareno je zahvaljujući partnerski odnosima s Udrugom za pomoć osobama s posebnim potrebama „Bubamara“ sredstvima međunarodne



zajednice uz potporu Županije. U sklopu školskog vrta imamo voćarski, vinogradarski, povrtlarski i šumarski dio koji se uglavnom koriste za praktičnu nastavu i stručnu praksu, a dodatni prostor nam je na raspolaganju za repromaterijal i poljoprivrednu mehanizaciju.

Projektom „Implementacija novih kurikuluma“ izrađen je kurikulum učeničke zadruge i nabavljena oprema i nastavna pomagala od kojih je najvažnija sušara za voće i povrće za koju smo adaptirali potreban prostor s infrastrukturom.

Pri mehaničkoj radionici imamo sjenicu koja se uglavnom koristi za odmor i objedovanje učenika za vrijeme izvođenja praktične nastave i stručne prakse.

Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture koristimo otvorene sportske terene za nogomet, rukomet, odbojku i košarku te sportsku dvoranu koja prošle školske godine nije bila u funkciji zbog ishoda potrebne dokumentacije i rekonstrukcijskih radova .

U prethodnoj školskoj godini nabavili smo sljedeću opremu i investirali u sljedeće radove:

REDNI BROJ	NAZIV	IZNOS (u kn)
<b>1.</b>	<b>TELEFON</b>	
1.1.	AKU BUŠILICA	1.779,00
	<b>UKUPNO TELEFONI</b>	<b>1.779,00</b>
<b>2.</b>	<b>STROJEVI</b>	
2.1.	MOTORNA PRSKALICA SR 450	5.187,00
	<b>UKUPNO STROJEVI</b>	<b>5.187,00</b>
<b>3.</b>	<b>OSTALI INSTRUMENTI, UREĐAJI I STROJEVI</b>	
3.1.	MOTOR-VENTILATOR	2.066,00
	<b>UKUPNO OSTALI INSTRUMENTI, UREĐAJI I STROJEVI</b>	<b>2.066,00</b>
<b>4.</b>	<b>KNJIGE U KNJIŽNICI</b>	
4.1.	KNJIGE	4.697,81
	<b>UKUPNO KNJIGE</b>	<b>4.697,81</b>
<b>5.</b>	<b>SITAN INVENTAR I AUTO GUME</b>	

5.1.	STALAK „OPSASNOST KLIZAV POD“ 4KOM	1.072,50
	<b>UKUPNO SITAN INVENTAR I AUTO GUME</b>	<b>1.072,50</b>
	<b>SVEUKUPNO (1+2+3+4+5+6)</b>	<b>14.802,31</b>

## 2. KADROVSKI UVJETI

Tijekom školske godine 2019./2020. broj zaposlenih u Poljoprivredno šumarskoj školi Vinkovci kretao se od 73 do 81 i to:

- Ravnatelj (2)
- Tajnik škole
- Nastavnik (66-71)
- Voditelj računovodstva
- Administrator
- Stručni suradnik pedagog (2)
- Stručni suradnik psiholog
- Stručni suradnik knjižničar
- Spremačica (7-9)
- Domar (2)

Od ukupnog broja zaposlenih, 65-68 radnika/ca bilo je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme .

## 3. UČENICI

Prema podacima na kraju školske godine u školskoj godini 2019./2020. Poljoprivredno šumarsku školu Vinkovci je pohađalo 389 učenika u 25 razrednih odjela i 9 obrazovnih programa, od toga su 3 četverogodišnja – poljoprivredni tehničar fitofarmaceut, šumarski tehničar i agrotehničar, 6 trogodišnjih programa su mehaničar poljoprivredne mehanizacije, cvječar, pekar, mesar i poljoprivredni gospodarstvenik, a u jednom programu se obrazuju učenici s teškoćama u razvoju – pomoćni vrtljar.

## 4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Nastavni plan program je u potpunosti realiziran. S obzirom na uvjete u kojima smo radili i radimo sve što je planirano na vrijeme na zadovoljavajući način je obavljeno. Nastavnička i razredna vijeća su redovito održavana i obavila svoje zadatke.



Stručni aktivni su također obavili svoje planirane i redovne zadatke, kao i pripremu učenika za pojedina natjecanja. Profesori su redovno išli na stručna usavršavanja koja su katalogom bila predviđena, kao i na dio usavršavanja iz struke što nije bilo katalogom planirano.

U odgojno obrazovnom dijelu profesori i stručni suradnici su dali veliki doprinos u realizaciji Godišnjeg plana i programa pogotovo uzevši u obzir činjenicu prestrukturiranja nastave i uvjeta rada zbog pandemije i da naša škola školuje i učenike s poteškoćama u razvoju, veliki broj učenika je socijalno ugrožen, a najveći dio učenika je putnika.

## **5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

Škola je obilježila i prigodnim programima popratila sve datume značajne u kulturnom i javnom životu naše županije i šire.

Aktivni smo članovi Crvenog križa Vinkovci i sudjelovali smo na natjecanjima koje je organizirao Crveni križ Vinkovci.

Obilježili smo Dane Josipa Kozarca uz sudjelovanje poznatih pisaca i književnika iz Hrvatske.

Aktivno smo uključeni u projekt Eko škole te aktivno sudjelujemo u Erasmus + programima.

## **6. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Kao prioritet u daljnjem razvoju naše škole određujemo:

- Početak aktivnosti vezanih za izgradnju RCK i aktivnosti u Centara za suvremene tehnologije i obrazovanje u poljoprivredi.
- Poboljšanje uvjeta za poljoprivrednu proizvodnju na školskom poligonu uz rješavanje zemljišnih odnosa.
- Edukacija učenika kroz praktičnu nastavu i vježbe u hidroponskom uzgoju u zaštićenom prostoru za proizvodnju povrća i plasteničku proizvodnju presadnica.
- Nastavak aktivnosti u obrazovanju odraslih u podsektoru poljoprivredi, šumarstvu i prehrani.
- Organizacija dopunske i dodatne nastave iz hrvatskog jezika, matematike i stranog jezika.
- Sustavno i redovito korištenje dostatne tehnologije u učenju i poučavanju uz poboljšanje infrastrukture, računalne opreme, korištenje e-usluga za nastavne i poslovne procese, praćenje edukacija za razvoj digitalnih kompetencija djelatnika – uz potporu CARNET-ovog programa e-Škole.

- Obrazovanje i cjeloživotno obrazovanje, osposobljavanje za tržište rada, olakšavanje prijelaza iz škole na posao, jačanje sustava strukovnog obrazovanja te njihove kvalitete, prilagodba nastavnih planova i programa te uvođenje sustava učenja koji se temelji na radu. Provedba aktivnosti kroz Centar za suvremene tehnologije i obrazovanje u poljoprivredi u Regionalnom centru kompetentnosti za poljoprivredu u našoj školi.
- Podizanje kvalitete strukovnog obrazovanja u svrhu povećanja zapošljivosti učenika i mogućnosti za daljnje obrazovanje.
- Sudjelovanje kao partner na projektu Panonski centar za primjenu digitalnih tehnologija- izrada projektno-tehničke dokumentacije.
- Nastavak suradnje s lokalnom zajednicom i osnivačem VSŽ kroz kulturne i druge sadržaje koji se organiziraju na lokalnoj pa i regionalnoj razini.
- Osiguravanje materijalnih uvjeta učenicima za sudjelovanje na natjecanjima na školskoj, županijskoj i WSC- državnoj i europskoj razini.
- Kontinuirano obogaćivanje knjižnog fonda stručnom i lektirnom građom.
- Razvijanje međunarodne suradnje kroz Erasmus+ programe, obogaćivanje kulturološkim različitostima i potpora obrazovanju, osposobljavanju učenika i mogućnost stjecanja i dijeljenja znanja i iskustva u institucijama i organizacijama u različitim zemljama.
- Unapređenje kvalitete strukovnog obrazovanja kroz internacionalizaciju, europske centre učenja, što dovodi do ukupnog povećanja kvalitete obrazovanja i ubrzanog razvoja stručnih istraživanja. Internacionalizacija je posebno važna za područja prirodoslovlja, inženjerstva i matematike (tzv. STEM).

**Ravnateljica:**

**Ružica Zucić, dipl.ing.prof.savjetnik**



### 3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI

#### Podaci o nastavnicima

RED. BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	RADNO MJESTO
1.	Augustinović, Jasenka	Magistra matematike	VSS	Nastavnica
2.	Balog, Maja	Profesorica njemačkog jezika i književnosti i povijesti	VSS	Nastavnica
3.	Balašević, Miljenko	Diplomirani inženjer poljoprivrede za ratarstvo	VSS	Nastavnik
4.	Barišić, Jelica	Profesor engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Nastavnica
5.	Bassi, Ivan	Diplomirani teolog	VSS	Nastavnik
6.	Beljo, Ružica	Profesor biologije i kemije	VSS	Nastavnica
7.	Bukna, Maja	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Nastavnica
8.	Butorac, Mirjana	Diplomirani inženjer poljoprivrede	VSS	Nastavnica
9.	Cerjan, Denis	Magistar inženjer voćarstva, vinogradarstva i vinarstva	VSS	Nastavnik
10.	Čalić, Irena	Magistar kineziologije	VSS	Nastavnica
11.	Čolaković, Krunoslav	Inženjer	VŠS	Suradnik u nastavi
12.	Čondić Blaženka	Diplomirani inženjer	VSS	Nastavnica
13.	Dukić Brčić, Branka	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Nastavnica
14.	Đukić, Ivona	Magistra matematike	VSS	Nastavnica
15.	Ešegović, Ivica	Diplomirani inženjer poljoprivrede	VSS	Nastavnik
16.	Filipović, Marija	Magistra inženjerka agronomije-Fitomedicina	VSS	Nastavnica
17.	Gadanac, Marina	Diplomirani inženjer agronomije - vrtlarstva i oblikovanja pejzaža	VSS	Nastavnica
18.	Galić, Angela	Diplomirani inženjer šumarstva	VSS	Nastavnica
19.	Grgić, Ivan Goran	Magistar engleskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	Nastavnik
20.	Jakovljević, Snježana	Magistra prehrambene tehnologije	VSS	Nastavnica
21.	Jelenić, Elvira	Magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	VSS	Nastavnica
22.	Jozić, Vesna	Voćar, vinogradar, vinar	SSS	Suradnica u nastavi
23.	Jozinović, Tomislav	Magistar inženjer elektrotehnike	VSS	Nastavnik
24.	Kalaica, Blaž	Diplomirani inženjer poljoprivredne mehanizacije	VSS	Nastavnik

25.	Kalić, Goran	Diplomirani inženjer poljoprivrede za stočarstvo	VSS	Nastavnik
26.	Karaban, Anita	Profesor matematike i fizike	VSS	Nastavnica
27.	Kokor, Vjeran	Profesor matematike i informatike	VSS	Nastavnik
28.	Kordić, Jelena	Dipl. knjiž. i prof.hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Nastavnica
29.	Križanović Grgić, Ana	Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Nastavnica
30.	Kvesić Parađiković, Ivana	Magistra inženjerka prehrambenog inženjerstva	VSS	Nastavnica
31.	Lender, Ružica	Profesor povijesti i fonetike	VSS	Nastavnica
32.	Lučić, Antonija	Profesor fizičke kulture	VSS	Nastavnica
33.	Marić, Kristina	Magistra kineziologije	VSS	Nastavnica
34.	Marković, Martina	Diplomirani inženjer agronomije-voćarstva, vinogradarstva i vinarstva	VSS	Nastavnica
35.	Mijaković, Julijana	Diplomirani inženjer strojarstva	VSS	Nastavnica
36.	Mijaković Alojziewa, Magdalena	Profesor njemačkog jezika i književnosti i etnologije	VSS	Nastavnica
37.	Mlinarić Vrus, Ivana	Diplomirani inženjer poljoprivrede-Agroekonomika	VSS	Nastavnica
38.	Murvaj, Manuela	Profesor biologije i kemije	VSS	Nastavnica
39.	Nakić, Josip	Poljoprivredni tehničar opći	SSS	Suradnik u nastavi
40.	Neferanović, Marko	Magistar edukacije geografije i povijesti		Nastavnik
41.	Nemeš, Tomislav	Diplomirani inženjer šumarstva	VSS	Nastavnik
42.	Nikolić, Sonja	Magistra edukacije matematike i informatike	VSS	Nastavnica
43.	Nuhanović Tadijan, Rejhana	Profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Nastavnica
44.	Pavlović, Božo	Prof. tjelesnog odgoja	VSS	Nastavnik
45.	Perišić, Ružica	Diplomirani inženjer poljoprivrede za ratarstvo	VSS	Nastavnica
46.	Petrinović, Marija	Diplomirani pravnik	VSS	Nastavnica
47.	Primorac, Helena	Diplomirani teolog	VSS	Nastavnica
48.	Radić, Gordan	Diplomirani inženjer šumarstva	VSS	Nastavnik
49.	Saplaić, Ivana	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Nastavnica

50.	Savić, Gordana	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Nastavnica
51.	Sesar, Vedrana	Magistra edukacije kemije	VSS	Nastavnica
52.	Stipić, Ana	Magistra inženjerka fitomedicine	VSS	Nastavnica
53.	Špoljarec, Ivuša	Diplomirani inženjer agronomije - voćarstva, vinogradarstva i vinarstva	VSS	Nastavnica
54.	Takšić, Željko	Diplomirani inženjer agronomije - mehanizacija	VSS	Nastavnik
55.	Vidaković, Zrinka	Profesor matematike i informatike	VSS	Nastavnica
56.	Vratarić, Kristina	Magistar inženjer bilinogojstva	VSS	Nastavnica
57.	Vuković, Ivan	Diplomirani inženjer poljoprivrede smjera poljoprivredna mehanizacija	VSS	Nastavnik
58.	Vuković, Vesna	Magistar inženjer povrćarstva i cvjećarstva	VSS	Nastavnica
59.	Zovkić, Stela	Diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	VSS	Nastavnica

### Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

RED. BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	RADNO MJESTO
1.	Zucić, Ružica	diplomirani inženjer poljoprivrede za ratarstvo, profesor savjetnik	VSS	Ravnateljica
2.	Gelo, Ančica	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	Pedagoginja
3.	Krajnović, Mario	magistar psihologije	VSS	Psiholog
4.	Turda, Ivona	magistra informatologije	VSS	Knjižničarka

### Podaci o administrativno-tehničkom osoblju

RED. BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	RADNO MJESTO
1.	Babić, Danijela	Diplomirani pravnik	VSS	Tajnik škole
2.	Knežević, Josipa	Diplomirani ekonomist	VSS	Računovotkinja
3.	Čović, Nikolina	Upravni referent	SSS	Administratorica

## Podaci o ostalim radnicima škole

RED. BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	RADNO MJESTO
1.	Šimunović, Nikola	Elektroinstalater	SSS	Domar
2.	Jurić, Mate	Glodač	SSS	Domar
3.	Bilić, Mirjana	Krojač po mjeri	SSS	spremačica
4.	Firi, Anica	-	NKV	spremačica
5.	Jurić, Željka	Ekonomist	VŠS	spremačica
6.	Kulaš, Ljiljana	-	NKV	spremačica
7.	Puljić, Janja	Spajač gornjih dijelova obuče s donjim	SSS	spremačica
8.	Šabić, Danijela	Frizer	SSS	spremačica
9.	Paulić, Tihana	-	NKV	spremačica
10.	Nakić, Zrinka	Ekonomist	SSS	spremačica

RED. BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	RADNO MJESTO
11.	Bradarić, Josip	mag.paed. et mag.educ.hist.	VSS	Voditelj Centra za suvremene tehnologije i obrazovanje u poljoprivredi II. faza

## 4. STRATEGIJA RAZVOJA I RAZVOJNI PLAN

Ministarstvo znanosti i obrazovanja izradilo je Program razvoja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja za razdoblje od 2016. do 2020. godine, čija obveza donošenja proizlazi iz Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije (Narodne novine, 124/14) i Nacionalnog programa reformi 2016. Ovim dokumentima Republika Hrvatska je definirala viziju strukovnog obrazovanja i osposobljavanja do 2020. godine, koje će biti usmjereno na kvalitetu i učinkovitost, koje će biti privlačno, inovativno, relevantno, povezano s tržištem rada te koje će omogućiti stjecanje kompetencija za osobni i profesionalni razvoj te cjeloživotno učenje.

Obrazovanje u sektoru poljoprivrede, prehrana i veterina povećava konkurentnost gospodarstva osiguranjem potrebne kvalitete ljudskih resursa, omogućuje stjecanje znanja, vještina, stavova i vrijednosti koji su pojedincu potrebni za ostvarivanje radnih i društvenih uloga. Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci slijedi vizije strukovnog obrazovanja i osposobljavanja do 2020. obrazujući učenike za potrebe tržišta rada Vukovarsko srijemske županije i šire iz sektora: poljoprivrede, prehrana i veterina, Šumarstvo i obrada drva i Strojarstva i brodogradnje i crne metalurgije.

Poljoprivreda je u Republici Hrvatskoj strateška djelatnost koja svojom gospodarskom, ekološkom i sociološkom ulogom pridonosi održivom razvoju ali jedna od glavnih slabosti navodi nedostatak znanja, osposobljenosti i obrazovanja među poljoprivrednicima i općenito na ruralnom prostoru. U Programu ruralnog razvoja, navedeno je, kako 95% upravitelja poljoprivrednih gospodarstava nema nikakvo poljoprivredno obrazovanje, odnosno posjeduje samo praktično iskustvo, u usporedbi s EU-27 gdje je to 29.59%.

Temeljem vrlo brzog razvoja novih tehničko tehnoloških spoznaja u poljoprivrednoj proizvodnji ukazala se potreba za uvođenjem novih zanimanja u sektor poljoprivrede, prehrana i veterina.

Agrotehničar je smjer koji je uspješno prošao eksperimentalnu fazu te se nalazi kod nas u redovnom programu. Tijekom obrazovanja stječe kompetencije, znanja i vještine dovoljne za pokretanje i vođenje vlastitog OPG-a, kao i znanja iz gotovo svih grana poljoprivrede od intenzivne ratarske proizvodnje, pojedinih grana stočarstva (govedarstvo, svinjogojstvo i peradarstvo), ekološke poljoprivrede, ratarstva, povrćarstva, zaštite bilja, voćarstva, vinarstva i poljoprivredne mehanizacije, čime postaje konkurentan na tržištu rada.

Škola posjeduje vlastitu poljoprivrednu mehanizaciju i mehaničku radionicu za vlastite potrebe, arboretum, rasadnik, plastenik za proizvodnju presadnica, plastenik za hidroponski uzgoj i šumarski plastenik, sušaru za sušenje voća i povrća, te opremljene specijalizirane učionice. Glavninu



navedenoga škola je realizirala aplicirajući na natječajima EU dijelom kao nositelji projekta, a dijelom kao partneri.

Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci trenutno obrađuje 42ha poljoprivrednog zemljišta, od toga u vlasništvu ima 33ha poljoprivrednog zemljišta, a ostatak je u najmu. Odlukom vlade RH realiziran je projekt sustava za navodnjavanje kompletnih naših površina, a na dijelu našeg zemljišta površine 10.5 ha instalirani su svi kod nas primjenjivani sustavi za navodnjavanje: kap po kap, kišno krilo, tifon, raspršivanje i Pop – up sustav. Ovim projektom izgrađeni su pristupni putovi do svih edukacijskih parcela predviđenih za sadnju voćnjaka, vinograda, rasadnika, arboretuma, hortikulturnih sadržaja i povrtlarskih kultura. Čitav kompleks sustava za navodnjavanje elektronički je umrežen u izgrađeni komandni objekt na parceli.

U sklopu raspisanog natječaja u 12. mjesecu 2017. od strane Ministarstva poljoprivrede, naša škola je, zajedno sa školom partnerom Srednjom školom Ilok, dobila financijska sredstva u iznosu od 950.000 kuna od kojih realiziramo sadnju četiri parcele voćnjaka ukupne površine 2,5 ha zajedno sa protugradnom zaštitom i odgovarajućom poljoprivrednom mehanizacijom.

Dobivanjem statusa regionalnog centra kompetentnosti iz sektora poljoprivrede naša škola namjerava dograditi potrebne objekte i infrastrukturne sadržaje. Navedeni objekt bio bi regionalni Edukacijski melioracijski centar s mogućnošću suradnje sa svim zainteresiranim čimbenicima.

U ostvarivanju zacrtane vizije i misije škole, važno je uspostaviti suradnju s drugim obrazovnim ustanovama i privrednim sektorom u kojem će se naši učenici u budućnosti zaposliti, kako bi se unaprijedile stručne kompetencije, a time i poboljšala konkurentnost na sve zahtjevnijem tržištu rada.

*Ravnateljica:*

*Ružica Zucić, dipl.ing.prof.savjetnik*



## **5. REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI ZA POLJOPRIVREDU POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI**

Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci je imenovana regionalnim centrom kompetentnosti u strukovnom obrazovanju za sektor poljoprivrede Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja od 20. srpnja 2018. godine.

Cilj: omogućiti učenicima i polaznicima vrhunske uvijete za stjecanje praktičnog iskustva i izravne transfere znanja u poljoprivrednu praksu.

Modernizirati i proširiti programe stručnog usavršavanja u pod sektoru poljoprivreda na regionalnoj razini za specifična i inovativna, relevantna zanimanja povezana s tržištem rada za stjecanje kompetencija za osobni i profesionalni razvoj te cjeloživotno obrazovanje na europskom i globalnom tržištu rada

Unaprijediti postojeće obrazovne programe s inovativnim fakultativnim sadržajima u skladu s suvremenom tehnologijom.

Inovativne metode poučavanja i tehnologijama u biljnoj i animalnoj proizvodnji i primarnoj proizvodnji hrane.

Suradnja s dionicima gospodarskog sektora kroz organizaciju vježbi, praktične nastave, usavršavanje kvalitete rada na specijaliziranim uređajima i opremi

Nastava i edukacija bi se izvodila u obrazovnim programima u trajanju od 4 i 3 god:

Dana 3. srpnja 2020. Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci, kao imenovani Regionalni centar kompetentnosti u sektoru poljoprivrede, potpisala ugovor za projekt „Centar za suvremene tehnologije i obrazovanje u poljoprivredi, II. faza“ ukupne vrijednosti 35.910.395,54 kn koji se financira iz Europskog socijalnog fonda.

Uz nositelja Poljoprivredno-šumarsku školu Vinkovci, u projektu kao partneri sudjeluju Vukovarsko-srijemska županija, Razvojna agencija Vukovarsko-srijemske županije, Srednja škola Ilok, Obrtničko-industrijska škola Županja, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek te Vinka Plus d.o.o.

Kroz projekt će se razvijati i provoditi programi strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, kao i stručna usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika. U okviru ovog projekta nabavit će se i dodatna specijalizirana oprema za strukovne škole uključene u projekt te definirati model funkcioniranja RCK, kao i provesti intenzivna promotivna kampanja.

Kroz projekt će se razviti tri standarda zanimanja agro-ekološki tehničar, agromeliorator, te tehničar/ka u voćarstvu, vinogradarstvu i vinarstvu. Također će se razviti programi Pomoćnik u peradarstvu za osobe s invaliditetom, te Pomoćnik u hortikulturi za osobe s poteškoćama.

U okviru projekta razvit će se i četiri programa za odrasle u sklopu RCK te time osigurati uvjeti za veće uključivanje odraslih polaznika.

Isti dan Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci, koja je imenovana kao Regionalni centar kompetentnosti u sektoru poljoprivrede (RCK u poljoprivredi) i Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU potpisali su ugovor za obje faze o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Centar za suvremene tehnologije i obrazovanje u poljoprivredi, I. faza“ ukupne vrijednosti 29.839.917,41 kn. Navedeni projekt financira se iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Za projekt „Centar za suvremene tehnologije i obrazovanje u poljoprivredi, II. faza“ ukupne vrijednosti 35.910.395,54 kn, kroz projekte za obje faze razvoja RCK u poljoprivredi u Vukovarsko-srijemskoj županiji ukupno dodijeljeno 65.750.312,95 kuna.

Kroz projektnu fazu I omogućit će se dogradnja i rekonstrukcija zgrada nositelja projekta te Srednje škole Ilok, kao i opremanje adekvatnom i suvremenom opremom obje škole. Uz Vukovarsko-srijemsku županiju, kao partnera na projektu, suradnici na istom su Razvojna agencija Vukovarsko-srijemske županije, Zdravstveno veterinarska škola Dr. Andrije Štampara Vinkovci, Hrvatski zavod za zapošljavanje Područni ured Vinkovci, Iločki podrumi te Poljoprivredna zadruga TRS.

Uspostavom navedenog RCK proširit će se i modernizirati programi stručnog usavršavanja i strukovnog obrazovanja u podsektoru poljoprivrede te razviti kompetencije i vještine koje se na HZZ-u unazad 5 godina evidentiraju kao deficitarna zanimanja. Uspostavom RCK u sektoru poljoprivrede na sustavan način i u suradnji s različitim institucijama uvodit će se inovativna tehnološka, edukativna, praktična i moderna znanja, vještine i kompetencije koje će biti u skladu s tržištem rada. U tom smislu RCK u poljoprivredi bi zadovoljio potrebe tržišta rada na regionalnoj razini pružajući usluge za prilagođena i specifična strukovna znanja u relevantnom sektoru.

Panonski centar za primjenu digitalnih tehnologija (Centar) biti će znanstveno - istraživačka infrastruktura osnovana od strane Vukovarsko-srijemske županije te će surađivati s projektnim partnerom, Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci (Škola). Škola je imenovana regionalnim centrom kompetentnosti u strukovnom obrazovanju za sektor poljoprivrede Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja od 20. srpnja 2018. godine. Znanstveno-istraživački rezultati Centra postizati će se putem intersektorske suradnje sa: zainteresiranim institucijama iz područja poljoprivrede i srodnih područja (prehrambena industrija, poljoprivredni proizvođači i njihova udruženja) te sektorima šumarstva, vodno-komunalnog gospodarstva i očuvanja okoliša, lokalnom i regionalnom samoupravom, javnim poduzećima, javnim ustanovama za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode, znanstveno-istraživačkim institucijama te drugim interesnim skupinama.

Ravnateljica:

Ružica Zucić, dipl.ing.prof.savjetnik

## 6. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA



Poljoprivredno šumarsku školu Vinkovci u školskoj godini 2020./2021. pohađa 341 učenik u 24 razrednih odjela, 11 zanimanja koja pripadaju trima obrazovnim sektorima:

- I. Poljoprivreda, prehrana i veterina;
- II. Šumarstvo i obrada drva
- III. Strojarstvo, brodogradnja, metalurgija

Zanimanja koja školujemo su:

1. **Četverogodišnja zanimanja:**

*Agrotehničar*  
*Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut*  
*Šumarski tehničar*

2. **Trogodišnja zanimanja:**

*Cvječar*  
*Pekar*  
*Mesar*  
*Mehaničar poljoprivredne mehanizacije*  
*Poljoprivredni gospodarstvenik*  
*Vrtljar*

3. **Trogodišnja zanimanja za učenike s teškoćama u razvoju:**

*Pomoćni vrtljar (TES)*  
*Pomoćni pekar (TES)*

Za sva zanimanja teoretski dio programa odvija se u učionicama, specijaliziranim učionicama i kabinetima. Vježbe i praktični dio odvijaju se za smjerove iz područja poljoprivrede u oglednom vrtu, plastenicima, poljoprivrednim površinama škole, poljoprivrednim ljekarnama i cvjećarnama. Za zanimanja iz područja šumarstva praktična nastava i vježbe odvijaju se u školskom rasadniku i šumarijama. Zanimanja iz područja prehrane praktičnu nastavu obavljaju u pekarama i mesnicama. Zanimanje mehaničar poljoprivredne mehanizacije praktičnu nastavu obavlja u školskoj radionici i poduzećima s poljoprivrednom mehanizacijom.

## 7. GODIŠNJI KALENDAR RADA

	<b>RADNI POSLOVI I ZADACI</b>	<b>NOSITELJI POSLOVA</b>
	2.9.2020. upis učenika u 1. razrede	razrednici, povjerenstvo za upise
	7. 9.2020. početak nastave (prijem učenika, satovi razrednih zajednica, formiranje učeničke i pedagoške dokumentacije)	ravnatelj, pedagoginja, razrednici
	Obilježavanje Vinkovačkih jeseni	eko odbor, cvjećari
r	Izrada Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole	nastavnici, pedagoginja, ravnatelj
u	Izrada pedagoške dokumentacije i statističkih podataka za kraj prošle i početak nove školske godine	razrednici, pedagoginja
j	Stručna vijeća (kvalitativna analiza, predavanje, prilagođavanje nastavnim programima, analiza programskih sadržaja po predmetima). 17. rujna 2020. Klokkan bez granica	stručna vijeća, stručni timovi, pedagoginja
a	Obavijesti roditeljima zbog nemogućnosti fizičkih održavanja roditeljskih sastanaka, upoznati roditelje s pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika, pravilnikom o pedagoškim mjerama	učenici, nastavnica matematike i fizike razrednici i pedagoginja
n	22. rujna 2020. Eratostenov pokus	učenici prvih i drugih razreda, nastavnici (mat, fiz, pov, hj, geo)
	26.9.2020. Europski dan jezika	nastavnici stranih jezika i učenici
	Berba i prerada grožđa	3.a, 3.f, 4.a u suradnji s učenicima Srednje škole Ilok, nastavnici
	„Izlij vodu da nas ne budu“	Učenici, nastavnici

I i s t o p a d	Sastanak ispitnog povjerenstva za državnu maturu	ispitno povjerenstvo
	Samovrednovanje škole	ravnatelj, psiholog
	Plan sjetve	stručni aktiv poljoprivrede
	Stručna ekskurzija Park šuma Djed	šumari, nastavnici
	Smotra učeničkih zadruga (6.-9.10.2020.)	učenička zadruga, nastavnici
	21.9.2020.-5.10.2020. Tjedan cjeloživotnog učenja	nastavnici i učenici
	<b>8. listopada 2020. Dana neovisnosti – blagdan Republike Hrvatske</b>	
	4. – 10. listopada 2020. Svjetski svemirski tjedan	učenici prvih i drugih razreda, nastavnici
	15. listopada 2020. Obilježavanje mjeseca hrvatske knjige	stručno vijeće društvene skupine predmeta, knjižničarka
	16. listopada 2020. Svjetski dan hrane	učenici, nastavnici
19. listopada 2020. Obilježavanje dana zahvalnosti za plodove zemlje – Dan kruha	Nastavnici, učenici pekari i cvjećari, eko škola	
Institut Jastrebarsko	Šumari, nastavnici	
Obilježavanje Tjedna Crvenog križa	voditelj ogranka Crvenog križa, knjižničarka	
20. listopada 2020. Obilježavanje svjetskog dana jabuka	eko odbor	
Festival prava djece	učenici, nastavnica hrvatskog jezika	
Do 31. listopada 2020. izbor tema za završni rad	ispitno povjerenstvo	
<b>1. studenoga 2020. Svi sveti – blagdan Republike Hrvatske</b>	svi djelatnici	
Roditeljski sastanci i sati razrednog odjela 4. razreda - Državna matura	koordinator za državnu maturu	
Ispitni odbor- pripreme završnog ispita za zimski rok	ispitni odbor, ravnatelj	
Posjeti nastavi, pedagoško-savjetodavni uvid	pedagoginja i ravnatelj	
Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti	nastavnici, učenici, pedagoginja	
s t u d		
e		

n i   p r o s i n a c	18. studenoga 2020. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 1991. – paljenje lampiona i svijeća ispred škole	razrednici i učenici
	20. studenoga 2020. Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije	razrednici, pedagog, učenici
	30. studenoga 2020. Dan ustanove	svi učenici i djelatnici
	3. prosinca 2020. Obilježavanje međunarodnog dana osoba s invaliditetom	razrednici, pedagoginja
	Tehnički muzej Nikola Tesla	šumari, nastavnici
	Večer matematike	učenici, nastavnici matematike
	6. prosinca 2020. Sveti Nikola	cvjećari
	Institut Jastrebarsko	šumari, nastavnici
	Gavrilović d.o.o. Petrinja	mesari, nastavnici
	10. prosinca 2020. Obilježavanje međunarodnog dana ljudskih prava	razrednici, pedagoginja
16. prosinca 2020. Pitagorin dan	učenici, nastavnica matematike	
Stručna ekskurzija Lovački muzej Zagreb, Šumarski fakultet	šumari, nastavnici	
Velesajam Zagreb	mehaničari poljoprivredne mehanizacije, nastavnici	
Božićna priredba	nastavnici, učenici	
<b>24. prosinca 2020. – 8. siječnja 2021. zimski odmor učenika</b>		
<b>25. prosinca 2020. Božić</b>		
<b>26. prosinca 2020. Sveti Stjepan</b>		
Sjednice razrednih vijeća	razrednici, razredna vijeća, pedagoginja	
Sjednica nastavničkog vijeća na kraju prvog dijela školske godine	ravnatelj, pedagoginja, nastavničko vijeće	
Vinkovački vodovod	mesari, pekari, nastavnici	



s i j e č a nj  v e lj a č a	<b>1. siječnja 2021. godine Nova godina</b>	
	<b>6. siječnja 2021. Sveta tri kralja</b>	
	Polaganje razlikovnih ispita	razrednik, predmetni nastavnici
	Sajmovi u Budimpešti i Veroni	mehaničari poljoprivredne mehanizacije, nastavnici
	Stručni skupovi, savjetovanja, seminari nastavnika na županijskom i državnom nivou	svi nastavnici
	Sjednica nastavničkog vijeća (kvantitativna i kvalitativna analiza proteklog razdoblja i mjere za poboljšanje uspjeha učenika i odgojnog djelovanja)	ravnatelj, nastavničko vijeće, pedagoginja
	Pripreme sistematskih pregleda i cijepljenja učenika	liječnik, pedagoginja
	27.1.2021. Dan sjećanja na holokaust Projekt šafran	učenici, nastavnica povijesti učenici, nastavnica povijesti
	Obrana završnog rada u zimskom roku	ispitno povjerenstvo za obranu završnog rada
	Školska natjecanja za učenike	predmetni nastavnici
	Mesnica AS Županja	mesari, nastavnici
	Priprema učenika za državno natjecanje	predmetni nastavnici
	14. veljače 2021. Obilježavanje Valentinova	cvjećari
	Plan upisa za školsku 2021./2022. god	nastavničko vijeće
	22. veljače 2021. Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	Glagoljaši, voditeljica
<b>23.-26. veljače 2021. drugi dio zimskog odmora učenika</b>	predmetni nastavnici	
Slavonija d.d. Županja	pekari, nastavnici	
Pekar d.d. Vinkovci	pekari, nastavnici	
Klaonica Karalić, Cerna	mesari, nastavnici	
Laboratorij ZZJZ	mesari, pekari, nastavnici	
Polaganje razlikovnih ispita		
o Sjednica nastavničkog vijeća - izostanci učenika	pedagoginja, nastavničko vijeće voditelj stručnih sekcija	
ž „Kakva osoba, takva šuma“	šumari, nastavnici	
u uređenje okoliša školske zgrade	razrednici s učenicima	

j	11. ožujka – 17. ožujka 2021. Obilježavanje dana hrvatskog jezika	nastavnici hrvatskog jezika, učenici
a	Sajam u Gudovcu	mehaničari poljoprivredne mehanizacije, nastavnici
k	15. 3. 2021. Dan broja pi	učenici, nastavnici mat i fiz
	21. ožujka 2021. Eratostenov pokus	učenici prvih i drugih razreda, nastavnici (mat, fiz, pov, hj, geo)
	21. ožujka 2021. Svjetski dan pjesništva	učenici, nastavnici hrvatskog jezika
	22. ožujka 2021. Obilježavanje svjetskog dana voda	eko odbor
	26. ožujka 2021. Međunarodni dan kazališta - posjet kazališnoj predstavi (ukoliko epidemiološka situacija bude dopuštala)	nastavnici, učenici
	Arboretum Opeka/Lisičine	šumari, nastavnici
	Radna jedinica Mehanizacija Vinkovci	šumari, nastavnik
	športsko natjecanje u školi	
t	Do 1. travnja 2021.– Prijava završnog rada	učenici
r	Šumarski muzej Bošnjaci	šumari, nastavnici
a	<b>2.- 9. travnja 2021. proljetni odmor učenika</b>	
v	UŠP Gospić, UŠP Buzet	šumari, nastavnik
a	«sajam zdravlja»	predsjednici aktiva
nj	Gorski Kotar, Opatija	šumari, nastavnik
	Odlazak na državno natjecanje Agro, Flora, Šumari i Pekari	nastavnici mentori i učenici
	Kopački rit	šumari, nastavnici
	Botanički vrt Zagreb	učenici poljoprivrednih programa, nastavnici
	<b>1. svibnja 2021. – Međunarodni praznik rada</b>	
s	7. svibnja 2021. Ravnatelj, stručni suradnici, svi aktivni, pedagog, nastavničko vijeće	Ravnatelj, stručni suradnici, svi aktivni, pedagoginja, nastavničko vijeće
v	7. svibnja 2021. Međunarodni dan Crvenog križa	učenici
i		

b	Do 16. svibnja pregledan i odobren pisani dio izradbe završnog rada od strane mentora.	mentori
a	Botanički vrt Zagreb	šumari, nastavnik
nj	Rimski dani	učenici, nastavnici
	Do 21. svibnja predaja pisanog dijela izradbe završnog rada na urudžbeni zapisnik.	učenici
	Park prirode Medvednica	šumari, nastavnici
	<b>25. svibanja. 2021.- završetak nastave za učenike završnih razreda</b>	
	Sjednica razrednih vijeća za učenike završnih razreda	razredna vijeća
	Organizacija dopunske nastave za učenike završnih razreda	nastavničko vijeće
	27. svibnja 2021. Sjednica nastavničkog vijeća za završne razrede Floraart Zagreb	ravnatelj, aktivni struke nastavnici cvjećari, nastavnici
	4. lipnja 2021. Međunarodni dan nedužne djece, žrtava nasilja Organizacija razrednih ispita	psiholog, pedagoginja, razrednici, učenici
	Promocija škole (promotivni materijali za upis u prve razrede škole) Ispiti državne mature u ljetnome roku	povjerenstvo za državnu maturu i dežurni profesori, pedagoginja nastavnici
	Dopunski rad za učenike	predmetni nastavnici
l i p a nj	Sjednica nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada za završne razrede	nastavničko vijeće
	Obrana završnog rada	ispitni odbor
	<b><u>18. lipnja. 2021. - završetak nastavne godine</u></b>	
	15. lipnja 2021. svečana podjela svjedodžbi nakon položenog završnog ispita	
	19. i 21. lipnja 2021. sjednica razrednih vijeća	razredna vijeća
	22. lipnja 2021. sjednica nastavničkog vijeća nakon	nastavničko vijeće

	završetka nastavne godine	
s	Dopunski rad	Predmetni nastavnici
r	upisi u 1. razred	upisno povjerenstvo
p	6. srpnja 2021. sjednica nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada	ravnatelj, nastavničko vijeće
a	9. srpnja 2021. podjela svjedodžbi učenicima 1., 2. i 3. razreda (pohvale, nagrade, priznanja)	razrednici
n	sređivanje cjelokupne pedagoške dokumentacije	razrednici, pedagoginja
	stručna (ljetna) praksa učenika	voditelj stručne prakse na školskom poligonu
	godišnji odmori (okvirno od 12. 07. - 16. 08. 2021.)	
k	17. i 18. kolovoza 2021. popravni ispit jesenski rok	povjerenstva za popravni ispit
o	19. kolovoz 2021. obrana završnog rad u jesenskom roku	povjerenstvo za obranu rada
l	Jesenski rok državne mature	nastavnici
o	23. kolovoza 2021. sjednica ispitnih odbora i nastavničkog vijeća	ispitni odbori i nastavničko vijeće
v	27. kolovoza 2021. sjednica nastavničkog vijeća- analiza upisa učenika u prve razrede	nastavničko vijeće, upisno povjerenstvo
o		
z	<b><u>31. 8. 2021. kraj školske godine</u></b>	
	Pripreme za početak 2021./2022. školske godine	

## 8. PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA U RAZREDNIM ODJELIMA

OBRAZOVNI PROGRAM	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED	
	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA
Agrotehničar	1. A	17	2. A	19	3. A	21	4. A	20
	1.J	11						
Šumarski tehničar	1. B	19	2. B	19	3. B	20	4. B	14
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	1. C	17	2. C	13	3. F	5		
Mesar	1. D	7	2. D	6	3. D	5		
Pekar	1. D	2	2. D	4	3. D	6		
Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut	1. E	13	2. E	19	3. E	15	4. E	21
							4. H	21
Cvječar	1. F	5	2. F	1	3. F	2		
Poljoprivredni gospodarstvenik	1. F	4	2. F	4	3. F	5		
Vrtlar			2. F	1				
Pomoćni vrtlar - TES	1. G	4			3. G	1		
Pomoćni pekar - TES								
<b>UKUPNO:</b>		99		86		80		76
								<b>= 341</b>

## 9. RASPORED NASTAVE PO SMJENAMA

Smjena	Smjerovi
I.	-1., 2., 3., 4. razred Agrotehničar - 1., 2., 3. i 4. razred Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut
II.	-1., 2., 3. i 4. razred Šumarski tehničar - 1., 2. i 3. razred Cvjećar - 1., 2. i 3. razred Poljoprivredni gospodarstvenik - 2. razred Vrtlar - 1., 2. i 3. razred Mehaničar poljoprivredne mehanizacije - 1., 2. i 3. razred Pekar - 1., 2. i 3. razred Mesar - 1., 2. i 3. razred Pomoćni vrtlar



## 10. RASPORED ZVONJENJA



Nastava se u Poljoprivredno šumarskoj školi odvija u dvije smjene od kojih prva počinje u 7:15, a druga u 13:10 sati. Uvođenjem e-dnevnika početkom školske godine 2014./2015. prihvaćeno je predloženo brojanje sati do 12, kako je prikazano u tablici. Nastava se odvija u centralnoj školskoj zgradi i zgradi predviđenoj za radionice te u oglednom vrtu. Uslijed epidemije COVID-19 Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta donijelo je *Modele i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 za školsku godinu 2020./2021.* prema kojima se ukida školsko zvono, a trajanje nastavnih sati i detaljnija organizacija unutar preporuka Ministarstva i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo prepuštena je osnivačima pri čemu se trebaju ravnati prema uputama navedenih institucija. Tako je županija Vukovarsko-srijemska donijela odluku o trajanju nastavnog sata od 40 minuta iz čega slijedi:

SAT	VRIJEME
<b>0</b>	7:15 – 7:55
<b>1</b>	8:00 - 8:40
<b>2</b>	8:45 - 9:25
<b>3</b>	9:40 - 10:20
<b>4</b>	10:25 - 11:05
<b>5</b>	11:10 - 11:50
<b>6</b>	11:55 - 12:35
<b>7</b>	13:10 - 13:50
<b>8</b>	13:55 - 14:35
<b>9</b>	14:40 - 15:20
<b>10</b>	15:35 - 16:15
<b>11</b>	16:20 - 17:00
<b>12</b>	17:05 - 17:45



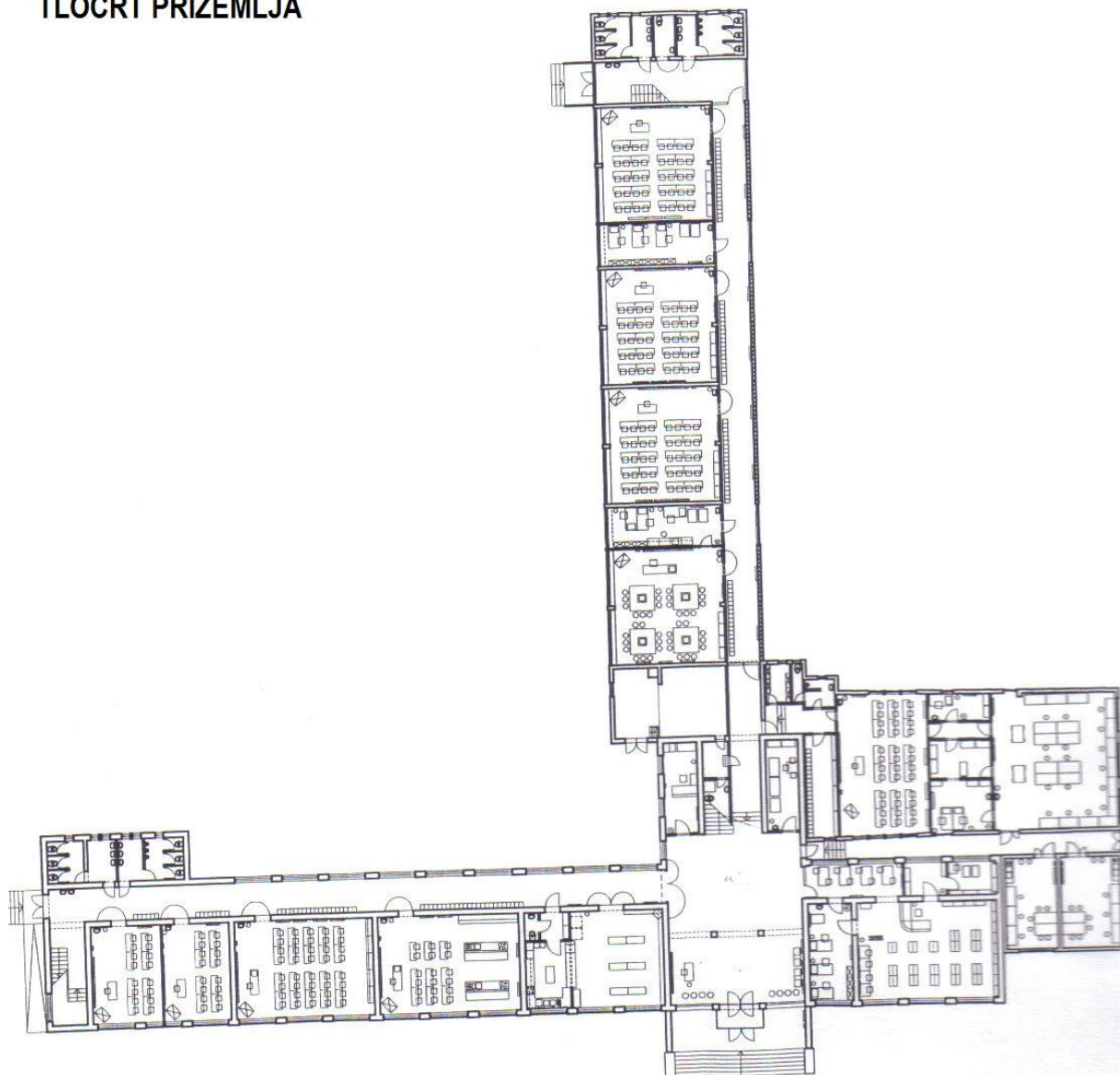
## 11. RASPORED UČIONICA

BROJ UČIONICE	RAZREDI
1	Kabinet pekari/mesari
2	Poljoprivreda
3	1.D
4	2.C
5	Kabinet biologije i kemije
6	1.E; 1.B
7	Kabinet šumarstva; 3.E; 2.B
8	2.E ; 3.B
9	Kabinet fizike ; 2.A; 3.G
10	Kabinet cvjećarstva
11	2.F
13	Kabinet hrvatskog jezika 1.A; 3.D
14	4.A; 2.D
15	3.A; 3.F
16	1.J; 1.F
17	Kabinet informatike i računalstva
18	1.G
19	Kabinet informatike i računalstva
20	Kabinet matematike; 4.H; 1.C
21	Kabinet stranih jezika; 4.E
22	4.B

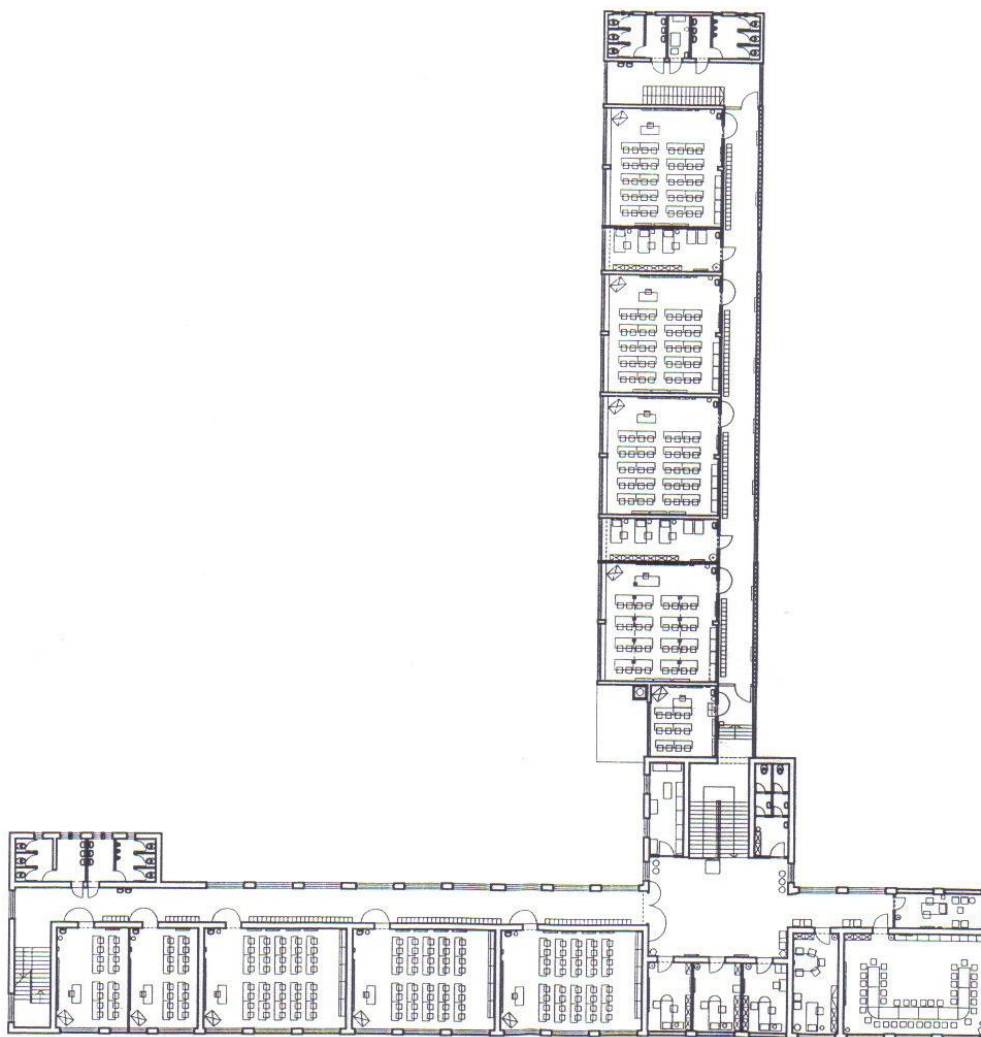


## 12. TLOCRT ZGRADE

### TLOCRT PRIZEMLJA



### TLOCRT KATA



## 13. POPIS RAZREDNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

R. BR.	RAZRED	SMJER	RAZREDNIK
1.	1. A	Agrotehničar	Gordana Savić
2.	1. B	Šumarski tehničar	Irena Čalić
3.	1. C	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Ivica Ešegović
4.	1. D	Mesar/Pekar	Ivana Kvesić Paradžiković
5.	1. E	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Jelica Barišić
6.	1. F	Cvjećar/Poljoprivredni gospodarstvenik	Vjeran Kokor
7.	1. G	Pomoćni vrtlar	Jelena Kordić
8.	1J	Agrotehničar	Helena Primorac
9.	2. A	Agrotehničar	Anita Kraban
10.	2. B	Šumarski tehničar	Gordan Radić
11.	2.C	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Julijana Mijaković
12.	2. D	Mesar/Pekar	Stela Zovkić
13.	2. E	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Vedrana Sesar
14.	2. F	Vrtlar/Cvjećar/Poljoprivredni gospodarstvenik	Antonija Lučić
15.	3. A	Agrotehničar	Ivana Saplaić
16.	3. B	Šumarski tehničar	Ružica Lender
17.	3. D	Mesar/Pekar	Snježana Jakovljević
18.	3. E	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Sonja Nikolić
19.	3. F	Cvjećar/Poljoprivredni gospodarstvenik/ Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Tomislav Jozinović
20.	3.G	Pomoćni vrtlar	Branka Dukić Brčić
21.	4. A	Agrotehničar	Martina Marković
22.	4. B	Šumarski tehničar	Angela Galić
23.	4. E	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Rejhana Nuhanović Tadijan
24.	4. H	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Zrinka Vidaković

## 14. RASPORED PRIMANJA RODITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

Zbog epidemije korona virusa preporuka je Hrvatskoga zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja da se fizička primanja, tj. dolasci roditelja u školu odgode do daljnjeg. Kontakti s roditeljima mogu se održavati telefonski putem ili online.

PRIMANJE POSLIJE NASTAVE 17:45 – 19:00 h					
PONEĐJELJAK			PONEĐJELJAK		
RAZREDNIK	RAZRED	SMJER	RAZREDNIK	RAZRED	SMJER
Gordana Savić	1.A	Agrotehničar	Irena Čalić	1.B	Šumarski tehničar
Jelica Barišić	1.E	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	Ivica Ešegović	1.C	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije
Helena Primorac	1.J	Agrotehničar	Ivana Kvesić-Paradžiković	1.D	Mesar/Pekar
			Vjeran Kokor	1.F	Poljoprivredni gospodarstvenik/Cvječar
			Jelena Kordić	1.G	Pomoćni vrtlar
UTORAK			UTORAK		
RAZREDNIK	RAZRED	SMJER	RAZREDNIK	RAZRED	SMJER
Anita Karaban	2.A	Agrotehničar	Gordan Radić	2.B	Šumarski tehničar
Vedrana Sesar	2. E	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	Julijana Mijaković	2.C	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije
			Stela Zovkić	2.D	Mesar/Pekar
			Antonija Lučić	2.F	Vrtlar/Cvječar/Poljoprivredni gospodarstvenik
SRIJEDA			SRIJEDA		
RAZREDNIK	RAZRED	SMJER	RAZREDNIK	RAZRED	SMJER
Ivana Saplaić	3. A	Agrotehničar	Ružica Lender	3.B	
Sonja Nikolić	3.E	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	Snježana Jakovljević	3.D	Mesar/Pekar
Rejhana Nuhanović Tadijan	4.E	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	Tomislav Jozinović	3.F	Cvječar/Poljoprivredni gospodarstvenik/Mehaničar poljoprivredne mehanizacije
			Branka Dukić-Brčić	3.G	Pomoćni vrtlar
ČETVRTAK			ČETVRTAK		
RAZREDNIK	RAZRED	SMJER	RAZREDNIK	RAZRED	SMJER
Martina Marković	4.A	Agrotehničar	Angela Galić	4.B	Šumarski tehničar
Zrinka Vidaković	4. H	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut			

## 15. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

### POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI

Plan rada školskog odbora šk. god. 2020./2021.

Okvirni plan i program

Školom upravlja Školski odbor. Školski odbor je konstituiran 03. svibnja 2017.god.u sastavu od 7 članova.

Članovi školskog odbora su:

**2 člana predstavnika nastavničkog vijeća**  
Željko Takšić, dipl. ing., Vinkovci, predsjednik ŠO  
Zrinka Vidaković, prof.

**1 član predstavnik radničkog vijeća**  
Danijela Babić, dipl.iur., Vinkovci

**1 član predstavnik roditeljskog vijeća**  
Josip Župarić, Bošnjaci

**3 člana predstavnika osnivača**  
Marica Beljo-Rečić, dipl. ing. šumarstva, Vinkovci  
Ilija Cota, mag. iur., Vinkovci  
Krunoslav Buhač, mag. ing. agr., Vinkovci

Članovi Školskog odbora imenovani su na mandatno razdoblje od 4 godine. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora. Školski odbor sastaje se po potrebi, poziv za sastanak upućuje predsjednik.

Članovi školskog odbora pozivaju se pismenim putem i putem e-mail pošte, uz poziv za sastanak članovi dobivaju i zapisnik od prethodnog sastanka.

#### Okvirni plan i program

U skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta, školski odbor planira u školskoj godini 2020./2021. sljedeće aktivnosti:

- Davati prethodnu suglasnost ravnateljici u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa djelatnika.
- Donositi opće akte
- Donositi izmjene i dopune Statuta u skladu s izmjenama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Prihvatiti školski kurikulum



- Prihvatiti godišnji plan i program škole i nadzirati njegovo provođenje
- Upućivati ravnateljici mišljenja i prijedloge o pitanjima od interesa za rad škole
- Donositi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- Odlučivati o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- Davati osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi
- Obavljati druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom

Predsjednik Školskog odbora:  
Željko Takšić, dipl. ing.



## 16. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
RUJAN	- ORGANIZACIJA RADA U NOVOJ ŠKOLSKOJ GODINI, REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI	RAVNATELJ
	- ZADUŽENJA NASTAVNIKA	RAVNATELJ, STRUČNI SURADNICI, PREDSJEDNICI AKTIVA TAJNICA RASPOREDAR, VODITELJ SMJENE,
	- RASPORED UČIONICA	
	- ANALIZA REZULTATA DRŽAVNE MATURE	KOORDINATOR
	- GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE - ŠKOLSKI KURIKULUM	RAZREDNICI, PREDSJEDNICI STRUČNIH AKTIVA, STRUČNI SURADNICI
LISTOPAD	- ANALIZA USPJEHA UČENIKA U ŠKOLSKOJ 2019.-20.	PEDAGOG
	- FUNKCIONIRANJE U ŠKOLI I MEHANIČKOJ RADIONICI	RAVNATELJ
	- SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE	PSIHOLOG
STUDENI	- SUVREMENE METODE RADA U NASTAVI	PEDAGOG
	- ORGANIZACIJA PROIZVODNJE U ŠKOLSKIM PLASTENICIMA	RAVNATELJ
	- ANALIZA IZOSTANAKA UČENIKA	NASTAVNIČKO VIJEĆE
PROSINAC	- USPJEH, IZOSTANCI I PEDAGOŠKE MJERE UČENIKA NA KRAJU PRVOG POLUGODIŠTA ŠKOLSKE 2020.-21. GODINE	RAZREDNICI
SIJEČANJ	- ANALIZA USPJEHA I IZOSTANAKA UČENIKA	RAVNATELJ RAZREDNICI
	- STRUČNO USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA	PEDAGOG, PSIHOLOG



<b>VELJAČA</b>	- PRIPREME ZA PROJEKTNI DAN	PSIHOLOG
<b>OŽUJAK</b>	- PRIPREME ZA DRŽAVNU Maturu - PRJEDLOG PLANA UPISA ZA SLJEDEĆU ŠKOLSKU GODINU I ORGANIZACIJA PROMIDŽBE ŠKOLE	KOORDINATOR DRŽAVNE MATURE RAVNATELJ, POVJERENSTVO ZA UPISE
<b>TRAVANJ</b>	- PRIPREME ZA KRAJ NASTAVNE GODINE – UPUTE ZA ZAVRŠNE OBAVEZE - ANALIZA PROVEDBE PROJEKTOG DANA	PEDAGOG RAVNATELJ
<b>SVIBANJ</b>	- PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVNOG PROCESA - 2. USPJEH UČENIKA ZAVRŠNIH RAZREDA NA KRAJU NASTAVNE GODINE	PEDAGOG RAZREDNICI
<b>LIPANJ</b>	- USPJEH, IZOSTANCI I VLADANJE UČENIKA NA KRAJU NASTAVNE GODINE - ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE - ORGANIZACIJA DOPUNSKOG RADA	RAZREDNICI KOORDINATOR DM PEDAGOG, NASTAVNICI
<b>SRPANJ</b>	- USPJEH UČENIKA NAKON DOPUNSKOG RADA - REZULTATI UPISA	RAZREDNICI UPISNO POVJERENSTVO
<b>KOLOVOZ</b>	- USPJEH UČENIKA NAKON POPRAVNOG ROKA - 2. PRIPREME ZA NOVU ŠKOLSKU GODINU	RAZREDNICI RAZREDNICI, RAVNATELJ

## 17. OKVIRNI PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

MJESEC RUJAN	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
	- UTVRĐIVANJE PLANA RADA RAZREDNOG VIJEĆA	RAZREDNIK, SVI ČLANOVI VIJEĆA
	- OSNOVNE INFORMACIJE ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA O UČENICIMA U RAZREDNOM ODJELU	RAZREDNIK, SVI ČLANOVI VIJEĆA
	- INFORMACIJA ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA O POSEBNOSTIMA IZVOĐENJA NASTAVE U POJEDINIM NASTAVNIM PREDMETIMA	RAZREDNIK, SVI ČLANOVI VIJEĆA
	- UKLJUČIVANJE UČENIKA U IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI, DODATNI RAD I DOPUNSKU NASTAVU	RAZREDNIK, SVI ČLANOVI VIJEĆA, PEDAGOG
	- UPOZNAVANJE UČENIKA S PROVEDBOM MEĐUPREDMETNIH TEMA	RAZREDNIK, SVI ČLANOVI VIJEĆA
<b>LISTOPAD</b>	- EDUKACIJA ČLANOVA RAZREDNOG VIJEĆA O POSTUPKU IZRADE PRILAGOĐENOG I INDIVIDUALIZIRANOG PLANA I PROGRAMA ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	PEDAGOG, PSIHOLOG, SVI ČLANOVI VIJEĆA
	- RAZMATRANJE I UTVRĐIVANJE UČENIKA S TEŠKOĆAMA U UČENJU, PONAŠANJU, UČENIKA SA ZDRAVSTVENIM I SOCIOEKONOMSKIM PROBLEMIMA, TE UTVRĐIVANJE DAROVITIH UČENIKA	RAZREDNICI, SVI ČLANOVI VIJEĆA, PEDAGOG, PSIHOLOG
<b>PROSINAC – SIJEČANJ</b>	- ANALIZA USPJEHA NA KRAJU I. POLUGODIŠTA - ANALIZA PRIMJENE PRAVILNIKA O VREDNOVANJU - PEDAGOŠKE MJERE	RAZREDNICI, SVI ČLANOVI VIJEĆA

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PRIJEDLOZI ZA USPJEŠNIJI RAD U RAZREDU ZA VRIJEME NASTAVE (DOGOVOR O STRATEGIJAMA ZA POBOLJŠANJE KVALITETE RADA U RAZREDU, POVEĆANJE SREDNJE OCJENE USPJEHA I SL.)</li> <li>- REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA</li> </ul>	
<p><b>SVIBANJ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ANALIZA USPJEHA UČENIKA ZAVRŠNIH RAZREDA</li> <li>- DOGOVOR OKO DOPUNSKOG RADA</li> <li>- PRIPREME ZA DRŽAVNU Maturu</li> <li>- PRIJEDLOG POHVALA I NAGRADA ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA</li> <li>- ANALIZA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH TEMA</li> </ul>	<p>RAZREDNICI, SVI ČLANOVI VIJEĆA, PEDAGOG</p>
<p><b>LIPANJ – SRPANJ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ANALIZA USPJEHA UČENIKA IZ POJEDINIH PREDMETA, OPĆEG USPJEHA I VLADANJA</li> <li>- PRIJEDLOG POHVALA I NAGRADA</li> <li>- ORGANIZACIJA I REZULTATI DOPUNSKOG RADA</li> </ul>	<p>RAZREDNICI, SVI ČLANOVI VIJEĆA, PEDAGOG</p>

## 18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./21.



BR.	PODRUČJE RADA - AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1.	<p><b>Organizacija nastave u školskoj godini 2020.-2021.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tehničke i organizacijske pripreme za početak nastave u novoj školskoj godini u vrijeme Covid-a19 i provođenje epidemioloških mjera prema uputama HZJJ i MZO</li> <li>- konzultacije, dogovori i pomoć pri radu nastavnika</li> <li>- pomoć nastavnicima, stručnim aktivima i pedagogu pri izradi godišnjeg plana i programa struke i općeobrazovnih predmeta</li> <li>- izrada dokumentacije za praćenje i realizaciju plana i programa škole (praćenje rada nastavnika u razredu i na praktičnoj nastavi)</li> </ul>	Rujan	40
		Rujan	30
		Rujan	40
		Rujan	40
		<b>UKUPNO</b>	<b>150</b>
2.	<p><b>Administrativno-financijsko-materijalno poslovanje škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na izradi prijedloga plana rada u školi s posebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje ,uspostava rada u RCK Centar za suvremene tehnologije i obrazovanje u poljoprivredi</li> <li>- organizacija i pružanje pomoći na izradi normativnih akata škole</li> <li>- pružanje pomoći voditelju smjene i računovodstvu u organiziranju rada za obavljanje poslova inventarizacije sredstava i za izradu završnog računa</li> <li>- pružanje pomoći u obavljanju administrativno-financijskih poslova</li> <li>- praćenje kretanja utrošaka financijskih sredstava</li> <li>- praćenje obrazovanja uz rad</li> <li>- praćenje zakonskih propisa</li> <li>- praćenje aktivnosti u RCK</li> </ul>	Rujan	50
		U godini	25
		Prosinac-siječanj	35
		U godini	35
		U godini	25
		U godini	20
		U godini	25
		<b>UKUPNO</b>	<b>215</b>

3.	<b>Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad</b>	- posjete satima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada-sata	U godini	40
		- posjete nastavi mlađih nastavnika, s ciljem pružanja pomoći: uvođenje pripravnika	Pros, ožuj ,travanj	40
		- stručno usavršavanje djelatnika	U godini	48
		- praćenje i ocjenjivanje rada djelatnika	U godini	20
		- individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima i učeničkim organizacijama	U godini	30
		- savjetodavni rad s roditeljima učenika	U godini	40
		- pružanje pomoći darovitim učenicima i učenicima s teškoćama u razvoju	U godini	50
		- zdravstvena i soc. zaštita učenika i djelatnika	U godini	50
		- grupni oblici instruktivnog rada s nastavnicima preko sjednica Nastavničkog vijeća	U godini	50
				UKUPNO
4.	<b>Suradnja s partnerima u više započelih i planiranih projekata iz sredstava EU</b>	- koordinacijski sastanci sa partnerima i sudjelovanje u edukacijskim poslovima u RCK, projektu Panonski cntar za digitalnu poljoprivredu, praćenje aktivnosti u Erasmus+ projektima	U godini	
		- ishođenje potrebne dokumentacije za realizaciju projekata	U godini	64
				64
		UKUPNO	128	
5.	<b>Analitičko-studijski rad</b>	- pružanje pomoći pedagogu i psihologu u organizaciji promatranja socio-ekonomskog statusa učenika		80
		- sudjelovanje u izradi analize uspjeha i ostvarivanja godišnjeg programa rada na kraju prvog obrazovnog razdoblja		20
		- organizacija ispitivanja stupnja razvijenosti učeničke povezanosti		10
		- analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole		40
			UKUPNO	150
6.	<b>Rad u stručnim organima škole</b>	- sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora	U godini	40
		- pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća	U godini	50
		- praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa	U godini	90
		- izrada i primjena internih propisa	U godini	65
		- kadrovska problematika	U godini	50
		- predavanja, informacije i upute za stručne organe škole	U godini	40
		- završni poslovi- rad na provođenju zaključaka stručnih organa	U godini	40
			UKUPNO	375
7.	<b>Suradnja s pedagoškom službom</b>	- suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje	U godini	40

	- suradnja s fakultetima i školama s područja Grada i županije	U godini	40
	- suradnja s tvrtkama radi realizacije praktične nastave i obrazovanja odraslih	U godini	30
	- suradnja s upravnim tijelima Županije i Grada	U godini	30
		<b>UKUPNO</b>	<b>140</b>
<b>8.</b>	<b>Rad na pedagoškoj dokumentaciji</b>		
	- pomoć u izradi pojedinih instrumenata (anketa, upitnika i sl.), sudjelovanje u samovrednovanju	U godini	20
	- pomoć u izradi instrumenata za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka	U godini	20
	- kontrola rada E-dnevnika i vođenja pedagoške dokumentacije.	U godini	20
		<b>UKUPNO</b>	<b>60</b>
<b>9.</b>	<b>Rad s vanjskim suradnicima škole</b>		
	- suradnja s predstavnicima Poljoprivrednog instituta i Poljoprivrednog fakulteta	U godini	54
	- suradnja sa školama koje obrazuju iste i slične programe	U godini	54
		<b>UKUPNO</b>	<b>108</b>
<b>10.</b>	<b>Planiranje, evidentiranje rada, permanentno usavršavanje i stručno obrazovanje</b>		
	- sudjelovanje u aktivima ravnatelja, seminarima i savjetovanjima	U godini	80
	- praćenje stručne literature	U godini	80
	- državni blagdani	U godini	64
	- godišnji odmor	U godini	240
		<b>UKUPNO</b>	<b>444</b>
		<b>UKUPNO U GODINI</b>	<b>2088</b>

Ravnateljica: Ružica Zucić, dipl.ing.prof.savjetnik

## 19. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.



PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI/SUBJEKTI	MJESTO OSTVARENJA	VRIJEME / BR.SATI	ISHODI
I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Kvalitetno se pripremati i programirati rad	- Koordinirati/ sudjelovati u izradi GPPŠ - sudjelovati u izradi školskog kurikulumuma - odrediti prioritete zadatke za šk.god. 2020./2021. - planirati stručno usavršavanje - analizirati rezultate rada u prošloj	Godišnji plan i program rada škole Školski kurikulum Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje Tjedno i mjesečno planiranje Dnevnik rada Školski preventivni programi	- individualni rad - timski rad  - kritičko mišljenje - promišljanje - prikupljanje podataka - rad na tekstu - proučavanje pedagoške dokumentacije	Psiholog, ravnateljica, nastavnici, učenici	Ured pedagoginje	VIII IX  Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>identificirati odgojno-obrazovne potrebe</li> <li>planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima</li> <li>isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada</li> </ul>

		školskoj godini - planiranje odgojno-obrazovnog rada u dodatnoj, dopunskoj, izvannastavnoj i praktičnoj nastavi u školskome vrtu i svim ostalim odgojno-obrazovnim programima i aktivnostima. - Planiranje svih oblika nastavnog rada, međupredmetno planiranje, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama -Planiranje rada s pripravnicima.					210	
<b>II. Rad s učenicima</b>	Podržati učenike u uspješnom odrastanju i	- primijeniti pedagoške kriterije pri	Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa	- individualni rad - rad u skupini - timski rad	Upisno povjerenstvo Psiholog	Ured pedagoginje Učionica Školski vrt	IX Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osposobiti za prepoznavanje i definiranje</li> </ul>



	<p>sazrijevanju. Poticati na postizanje školskog uspjeha. Primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela. Pomoći u odabiru i mogućnosti nastavka obrazovanja, Potaknuti na odabir zdravih stilova življenja. Upućivati na moralne vrijednosti i humanitarne aktivnosti.</p>	<p>formiranju razrednih odjela -ispitati potrebe i očekivanja učenika -prikupiti podatke -raditi na prevenciji nepoželjnih pojava u ponašanju učenika -poučavati učenike efikasnih tehnikama učenja -ponuditi im pedagoške tematske radionice -jačati komunikacijske i socijalne vještine -identificirati, podržati, pratiti nadarene učenike -profesionalno informirati i</p>	<p>učenika u 1. razred Formiranje razrednih odjela. Upoznavanje sa sustavom razreda. Snimanje odgojnih situacija u razrednim odjelima Sastanci s razrednicima Sat razrednog odjela Pedagoške radionice Sociometrija Savjetodavni rad Vijeće učenika Tematsko uređivanje panoa za roditelje Identificirati učenike s posebnim potrebama. Izraditi individualni plan rada za svakog</p>	<p>- rad online -proučavanje dokumentacije -rješavanje problema -oluja ideja -pedagoške radionice -otvoreno/iskustveno učenje i poučavanje -prikupljanje -internet alati -pedagoško praćenje</p>	<p>Knjižničarka Razrednici Voditelji izvannastavnih aktivnosti Nastavnici Voditelji smjene Ravnatelj Suradnici u nastavi Vanjski suradnici Asistenti u nastavi CZSS Školska liječnica MUP</p>	<p>Knjižnica Ostali prostori u školi Vanjski prostor škole</p>	<p>konkretnog problema, ovladati postupcima/ tehnikama rješavanja problema</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenicom (ugovori, ankete)</li> <li>• Pripremiti teme za rad, uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje</li> <li>• Koristeći suvremene metode poučavanja razvijati samopouzdanje i interes učenika za pedagoške teme</li> <li>• Upoznati i analizirati socio-</li> </ul>
--	--	--	---	--	---	--	---

		<p>usmjeravati - osiguravanje uvjeta za uspješno uključivanje učenika s posebnim potrebama; Uspješna integracija i socijalizacija učenika s teškoćama.</p>	<p>pojednog učenika. Izraditi program opservacije za svakog pojedinog učenika.</p>					<p>emocionalne i materijalne uvijete u kojima žive učenici</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznati razrednu dinamiku primjenom sociometrije, educirati razrednike i izraditi sociogram</li> <li>• Pripremiti edukacijske materijale</li> <li>• Istražiti i provoditi nove spoznaje u radu s učenicima</li> <li>• Identificirati i pratiti realizaciju plana i programa učenika s posebnim potrebama.</li> <li>• Uspješno integrirati učenike s posebnim</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							450	potrebama u odgojno – obrazovni proces i pratiti njihov napredak.
<b>III. Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima</b>	Raditi na osmišljavanju suvremenog didaktičko-metodičkog ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa. Poticati i podržati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih metoda te obogaćivanju komunikacijskih vještina. Uvidom u nastavu pratiti kvalitetu izvođenja nastavnog sata. Koordiniranje provedbom sadržaja zdravstvenog odgoja i obrazovanja. Sudjelovati u	-poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu -pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja -koordinirati rad stručnih vijeća -pružiti podršku i pomoć razrednicima -voditi pedagoške radionice/predavanja za nastavnike/razrednike -poticati kreativan pristup	Sastanci s voditeljima stručnih vijeća Sastanci stručnih vijeća. Predavanja. Pedagoške radionice. Online poučavanje. Materijali u Teamsu. Programi stručnog usavršavanja. Sastanci s razrednicima. Program stažiranja pripravnika. Rad u povjerenstvu za samovrednovanje	-rad u skupini -timski rad -individualni rad  -razgovor -reflektirajuće učenje i poučavanje -analitičko promatranje -pedagoške radionice -oluja ideja -rješavanje problema	Razrednici Nastavnici Ravnatelj Psiholog CZSS Knjižničarka Članovi povjerenstva za kvalitetu Vanjski suradnici Mentori savjetnici	Ured pedagoginje Učionice Zbornica Teams	Tijekom godine  Tijekom stažiranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neposrednim uvidom u odgojno-obrazovni proces predložiti suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnik može primijeniti u praksi</li> <li>• Analizom utvrditi kvalitetu nastavnog sata i upoznati nastavnike s odgojno-obrazovnom praksom i mogućnosti</li> </ul>

	<p>uvođenju u rad nastavnika pripravnika</p>	<p>odgojno-obrazovnom procesu                  -poticati na stručno usavršavanje                  -pružiti stručnu pomoć i podršku nastavnicima/razrednicima/stručnim suradnicima/pripravnika</p>						<p>primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podići razinu kvalitete izvođenja nastave na osnovu obavljenih uvida, vrednovanja i analize odgojno-obrazovnog rada</li> <li>• Educirati u pedagoškoj radionici nastavnike/razrednike/pripravnike o učinkovitim tehnikama komuniciranja s učenicima i roditeljima</li> <li>• Analizirati učinkovitost stručnog usavršavanja nastavnika</li> </ul>
--	--	---	--	--	--	--	--	---

							350	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritički prosuditi rad pripravnika</li> <li>• Ispitati edukacijske potrebe u sljedećem odgojno-obrazovnom razdoblju</li> <li>• Poticati učenike da usvojena znanja iz preventivnih programa i ZOO-a primjenjuju u vlastitom životu.</li> </ul>
<b>IV. Rad s roditeljima</b>	Kvalitetno komunicirati i surađivati s roditeljima. Stvarati potrebno ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak učenika. Upućivati/ educirati na djelotvorne roditeljske postupke.	-raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje -informiranje o školi/ programima -poticati i sudjelovati u rješavanju problema -prikupljati informacije	Savjetodavni rad s roditeljima Suradnja s razrednicima Predavanja na roditeljskim sastancima/ Vijeću roditelja Pedagoške radionice (ukoliko epidemiološka situacija bude	-individualni rad -rad u skupini  -razgovor -predavanja -pedagoške radionice -rješavanje problema	Razrednici Nastavnici Psiholog CZSS Školska liječnica	Ured pedagoginje učionice	Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izraditi edukacijske materijale</li> <li>• Voditi individualne i skupne razgovore</li> <li>• Educirati u pedagoškim radionicama</li> <li>• Tematski urediti paneoe za roditelje i</li> </ul>

		(obiteljska i socijalna anamneza) -isticati važnost obitelji u životu adolescenata -poučavati o problemima odrastanja adolescenata -raditi na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja	dopuštala) Preventivni programi Dan otvorenih vrata škole Pano za roditelje Službene stranice škole Stranice škole na društvenim mrežama					omogućiti im sadržaje na internet stranici škole i stranicama škole na društvenim mrežama • Voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji • Analizirati učinkovitost suradnje
							210	
<b>V. Suradnja s ravnateljem</b>	Kvalitetno komunicirati i surađivati u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada škole	-inicirati suradnju -sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima	Program Nastavničkog vijeća GPPŠ Dan otvorenih vrata škole Online nastava Rad s pripravnicima	-individualni rad -timski rad  -razgovor -analiza -kritičko mišljenje -oluja ideja	Razrednici Nastavnici Voditelji smjene Voditelji aktiva Vanjski suradnici Svi sudionici u odgojno-obrazovnom procesu	Ured pedagoginje Ured ravnateljice Zbornica	Tijekom godine	• surađivati pri izradi GPPŠ i Školskog kurikulumu • surađivati u kritičkom promišljanju unaprjeđenja kulture škole
<b>VI. Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima</b>	Istražiti znakovite pojave i aspekte odgojno-obrazovnog rada	-prikupiti relevantne podatke -analizirati	ŽSV pedagoga Vukovarsko-srijemske županije	-individualni rad  -analiza -statistička obrada	Nastavnici Ravnateljica Psiholog Knjižničarka	Ured pedagoginje Učionica Zbornica Knjižnica	XI II Tijekom godine	• definirati potrebe škole • napraviti plan daljnjeg



<b>rada, vrednovanje i samovrednovanje</b>	realizirati zadaće	rada -mjesečno pratiti realizaciju - samovrednovati rad -supervizija -unositi promjene -osmisliti instrumente za vrednovanje i samovrednovanje	rada stručne suradnice pedagoginje Upitnici za učenike, nastavnike i roditelje	-evidentiranje -kritičko mišljenje -analiza -sinteza -pisanje	suradnici Viša savjetnica AZOO Osobno Povjerenstvo za kvalitetu Svi nastavnici	Prostor škole	60  Lipanj        80	izvješće o svom radu <ul style="list-style-type: none"> <li>• argumentirati svoj rad</li> <li>• procijeniti postignuće</li> <li>• analizirati program rada i planirati na temelju ispitanih potreba</li> <li>• kreirati upitnike za učenike, roditelje i nastavnike</li> </ul>
<b>X. Stručno usavršavanje</b>	Unaprijediti rad stručne suradnice pedagoginje i razvijati profesionalne kompetencije	-sudjelovati u stručnom usavršavanju -sudjelovati u radu ŽSV pedagoga -pratiti aktualnu pedagoško-psihološku literaturu -pratiti aktualnosti i pedagoška zbivanja -konzultirati se s višom	Stručni skupovi Seminari Konzultacije Individualni plan i program usavršavanja Sudjelovanje u projektima	-individualni rad -timski rad -grupni rad  -pedagoške radionice -predavanja -rad na tekstu -čitanje -pisanje	Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja a Knjižničarka osobno	Ured pedagoginje Škola Školska knjižnica Mjesta u organizaciji voditelja stručnog usavršavanja AZOO HPKZ HPD Gradska knjižnica	Prema katalogu stručnih skupova  Po pozivu	o zadanim temama i sadržajima <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovati u predavanjima i radionicama</li> <li>• primijeniti suvremene metode u radu</li> <li>• integrirati stečena znanja</li> <li>• identificirati uzroke i</li> </ul>



		savjetnicom za stručne suradnike pedagoge i sa sustručnjacima iz drugih strukovnih škola					250	posljedice pojedinih pojava u školi <ul style="list-style-type: none"> <li>• kritičko prosuditi svoj rad</li> <li>• samoprocijeniti i kvalitetu svoga rada i suradnju s drugim subjektima</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	--	-----	--

*Ančica Gelo, mag.educ.philol.croat.et mag.paed.*

## 20. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA



POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	SURADNICI	VRIJEME
<p><b>1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b></p> <p>1.1 Sudjelovanje u izradi izvještaja i godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2020./21.</p> <p>1.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednog, Nastavničkog, Pedagoškog vijeća te Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p> <p>1.3. Izrada izvještaja, plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2020./21.</p> <p>1.4. Sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama u razvoju šk. god. 2020./21.</p>	<p>Ravnatelj Pedagog Nastavnici</p>	<p>kolovoz rujan</p>
<p><b>2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b></p> <p>2.1. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred</p> <p>2.2. Sudjelovanje u formiranju obrazovnih grupa</p> <p>2.3. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2020./21.</p>	<p>Pedagog Članovi povjerenstva</p>	<p>srpanj kolovoz rujan prema kalendaru provođenja</p>
<p><b>3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</b></p> <p>3.1. Prikaz statističkih podataka učenicima s teškoćama u razvoju županijskom uredu</p> <p>3.2. Podaci o rezultatima upisa u prvi razred srednje škole nakon ljetnog i jesenskog upisnog roka</p>	<p>Pedagog Nastavnici</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini</b></p> <p>4.1. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja iz psihološkog savjetovanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>4.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća (poteškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i obiteljske poteškoće )</p> <p>4.3.2. Rad s učenicima na postizanju boljeg školskog uspjeha putem radionica uspješnog učenja za I. razrede na temu: Kako uspješno učiti?</p> <p>4.3.3. Intervencije na razini razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu na temu: Nenasilno rješavanje sukoba</p>	<p>Pedagog Ravnatelj Nastavnici Stručnjaci određene specijalnosti roditelji</p>	<p>tijekom godine</p>

<p>4.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga socijalnih i komunikacijskih vještina (III. razredi) na temu: Kako uspješno komunicirati i rješavati konflikte (interesne grupe)</p> <p>4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima)</p> <p>4.4. Prevencija</p> <p>4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama: I razredi – tema: Škola bez nasilja (tematsko izlaganje) II razredi programa trogodišnjih strukovnih programa –Nenasilno rješavanje sukoba</p> <p>4.4.2. Podupiranje uvažavanja različitosti i poticanje sigurne i podražavajuće okoline za učenike kroz edukacijski rad</p> <p>4.5. Profesionalna orijentacija</p> <p>4.5.1.Rad na provedbi programa profesionalne orijentacije (prema posebnom programu)</p> <p>4.6. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>4.6.1.konzultativni rad s nastavnicima u vezi metodičkog pristupa učenicima s teškoćama u razvoju (disgrafija, disleksija, teškoće učenja)</p> <p>4.6.2. Praćenje napredovanja učenika (disgrafija, disleksija – teškoće učenja)</p> <p>4.6.3. Suradnja sa stručnjacima izvan škole (logoped, defektolog, socijalni radnik) sa svrhom pomoći učenicima s teškoćama</p>		
<p style="text-align: center;"><b>5. RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>5.1. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba (problemi mladih u adolescenciji, adolescentne krize)</p> <p>5.2. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće komunikacije)</p> <p>5.3. Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima kroz projekt „Uspješno roditeljstvo“ za interesne grupe roditelja</p>	Pedagog Nastavnici Razrednici Roditelji	tijekom godine
<p style="text-align: center;"><b>6. RAD S NASTAVNICIMA</b></p> <p>6.1. Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icama u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća</p> <p>6.2. Intervencija</p> <p>6.2.1. Savjetovanje nastavnika o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi,školskog neuspjeha,nasilja među mladima, nediscipline)</p> <p>6.2.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja učenika s teškoćama u razvoju kroz uključivanje nastavnika u edukacije o načinima</p>	Pedagog Nastavnici Ravnatelj Stručnjaci određene specijalnosti	tijekom godine

<p>individualizacije nastave</p> <p>6.2.3. Permanentno poučavanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</p>		
<p style="text-align: center;"><b>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</b></p> <p>7.1. Koordinator u procesu samovrednovanja škole u sklopu projekta ASOO Okvir za samovrednovanje za strukovno obrazovanje i osposobljavanje.</p>	<p>Nastavnici Pedagog Ravnatelj Pedagog Stručnjaci određene specijalnosti</p>	<p>tijekom godine</p>
<p style="text-align: center;"><b>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b></p> <p>8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>8.1.2. SURADNJA sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika (zdravstvena zaštita učenika – sistematski pregledi, organizacija predavanja iz područja zdravstvene i socijalne zaštite učenika – prema posebnom rasporedu)</p>	<p>Članovi povjerenstva</p>	<p>tijekom godine prema operativnom planu i programu</p>
<p style="text-align: center;"><b>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>11.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore..)</p> <p>11.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <p>11.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (Društvo psihologa Vukovarsko-srijemske županije)</p>	<p>Nastavnici Pedagog Ravnatelj Stručnjaci određene specijalnosti</p>	<p>prema katalogu stručnih usavršavanja prema utvrđenim terminima</p>
<p style="text-align: center;"><b>11. ZASTUPANJE</b></p> <p>11.1. Upozorava na etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti kontinuirano u radu sa nastavnicima, roditeljima u suradnji sa lokalnom zajednicom prema potrebi</p> <p>11.2. Reagira na povredu dječjih prava i promiče njihovu zaštitu prema potrebi</p>	<p>Stručnjaci određene specijalnosti</p>	<p>tijekom godine</p>
<p style="text-align: center;"><b>12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje planiranih i realiziranih mjesečnih i tjednih aktivnosti</li> <li>- vođenje bilježaka u listama praćenja učenika</li> <li>- vođenje dokumentacije u različitim evidencijskim listama</li> <li>- vođenje dokumentacije o pripremi za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima</li> </ul>	<p>Nastavnici Pedagog Ravnatelj Stručnjaci određene specijalnosti</p> <p>Pedagog</p>	

*Mario Krajinović, stručni suradnik psiholog*

## 21. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE



**Školska godina 2020./2021.**

### Godišnje planiranje poslova i radnih zadataka za školsku godinu 2020./2021.

Opis poslova	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Odgojno obrazovna djelatnost	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	0	0	
Stručno knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	60	80	60	50	80	60	70	60	60	60	60	50	
Kulturna i javna djelatnost	8	6	14	12	6	10	13	10	14	2	0	0	
Stručno usavršavanje	20	10	14	10	10	10	13	10	14	10	4	6	
<b>Ukupno sati</b>	176	176	168	176	152	160	184	176	160	160	176	176	

## Programski sadržaji i oblici realizacije:

### ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

- Kroz program: **Informacijska pismenost i poticanje čitanja - edukacija korisnika** tijekom godine će se vršiti sustavno upoznavanje učenika svih razreda sa knjigama i knjižnicom, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja i razvijanje informacijske pismenosti. Poučavanje učenika za samostalno učenje, pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata i pri izboru knjižne građe, korisno provođenje slobodnog vremena u školskoj knjižnici.
- Za sve prve razrede, biti će organiziran sat prvog posjeta knjižnici: upoznavanje sa knjižnicom i oblicima rada u knjižnici. Sa učenicima drugih razreda ove godine će se pojačano raditi na vrednovanju interneta kao izvora dobrih i kvalitetnih informacija, kroz radionice i predavanja. Učenici trećih razreda će se kroz radionice poticati na obilježavanje bitnih datuma i obljetnica. Organizirano predavanje za učenike na temu „Autorska prava ili kako zakonski ispravno koristiti sadržaj s interneta“.
- U suradnji sa školskim psihologom, sa učenicima završnih razreda sudjelovat ću u Projektu: „Grafiti“.
- Tijekom godine, suradnja sa Crvenim križem, programom Eko škola i Učeničkom zadrugom se nastavlja.
- Stručni poslovi će se svakodnevno protezati od posudbe lektire i stručne literature, pedagoške pomoći u obradi zadanih tema i referata rada s učenicima na samostalnim istraživačkim radovima, do pomoći i pripremanja učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja.

## **STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO- REFERALNA DJELATNOST**

- Izvanredna revizija i otpis knjižnične građe u rujnu.
- Stručna obrada novih knjiga (inventarizacija, klasifikacija) i periodike. Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova. Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama.
- Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave. Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima stručnih aktiva. Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici.
- Mjesečna i godišnja statistika korištenja knjižnične građe
- Suradnja s stručnim aktivima radi odabira tema za završne radove učenika. Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika.
- Izrada statističkih podataka o posudbi (mjesečno, kvartalno).
- Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama.

## **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- Praćenje znanstveno-stručne literature.
- Sudjelovanje na stručnim sastancima škole, gradskim, županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima.
- Sudjelovanje na međužupanijskim skupovima u organizaciji AZOO-a, u edukacijama u organizaciji matične službe. Sudjelovanje u projektima i stručnim skupovima, okruglim stolovima strukovnih udruga HUŠK-a, HMŠK-a, HČD, HKD-a.
- Suradnja s drugim srednjoškolskim i narodnim knjižnicama, naročito s Gradskom knjižnicom Vinkovci, sudjelovanje u njenim programima (književni susreti, izložbe, radionice, predavanja, tribine) i drugim institucijama i udrugama usmjerenim na djecu i mlade.



- Suradnja s knjižarima i nakladnicima.
- Sudjelovanje u Erasmus K2 projektu „Stepenica prema modernoj školi“ tijekom godine.
- Suradnja na međuzupanijskom projektu: „Europski dan jezika 27.9.“
- Suradnja u projektu Internacionalizacija škole
- Kontinuirano praćenje Erasmus projekata

## KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

- Tijekom školske godine u knjižnici će se obilježavati značajni datumi i obljetnice kroz izložbe, predavanja radionice, promocije, susrete...), kako slijedi:

<p><b>Rujan</b></p> <p>08.-17.09. Vinkovačke jeseni – smotra izvornog folklora i narodnih običaja</p> <p>23.09. Međunarodni dan kulturne baštine</p> <p>27.09. Europski dan jezika</p> <p>23.09. Međunarodni dan kulturne baštine</p>	<p><b>Veljača</b></p> <p>14.02. Valentinovo</p> <p>21.02. Međunarodni dan materinskog jezika</p>
<p><b>Listopad</b></p> <p>Svjetski dan hrane – Dan zahvalnosti za plodove zemlje</p>	<p><b>Ožujak</b></p> <p>17.03. Dan hrvatskoga jezika</p>

<p>15.10. Početak Mjeseca knjige</p> <p>Međunarodni dan školskih knjižnica</p>	<p>18.03. Obljetnica rođenja Josipa Kozarca</p> <p>22.03. Svjetski dan voda</p>
<p><b>Studeni</b></p> <p>10.11. Međunarodni dan mladih</p> <p>16.11. Međunarodni dan tolerancije</p> <p>18.11. Dan sjećanja na Vukovar</p>	<p><b>Travanj</b></p> <p>07.04. Svjetski dan zdravlja</p> <p>22.04. Dan planeta Zemlje</p> <p>Sajam zdravlja</p>
<p><b>Prosinac</b></p> <p>01.12. Dan borbe protiv AIDS-a</p> <p>10.12. Međunarodni dan prava čovjeka</p> <p>Ususret Božiću</p>	<p><b>Svibanj i lipanj</b></p> <p>09.05. Dan Europe</p> <p>18.05. Međunarodni dan muzeja</p> <p>31.05. Svjetski dan nepušenja</p> <p>05.06. Svjetski dan čovjekove okoline</p>

## CILJ I ZADACI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

- Učenici se privikavaju na knjižnični prostor i ozračje knjižnične okoline, zauzimaju pozitivan stav prema knjizi, knjižnici i njezinoj sveukupnoj građi te razvijaju različite sposobnosti (komunikacijske, informacijske, istraživačke...) Odgajaju se aktivni čitatelji, motivirani za cjeloživotno učenje. Učenici upoznaju sve izvore informacija te uče koristiti usluge školske i drugih knjižnica. Knjižničar potiče razvoj čitalačke kulture i osposobljava korisnike za intelektualnu prorađu izvora, pridonoseći razvoju kulture samostalnoga intelektualnog rada.
- Kroz uporabu izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici učenici spoznaju probleme i uče se učinkovitim strategijama za njihovo rješavanje jer ih se upućuje na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja (tekst, slika, crtež, mapa, tonski i videozapis).
- Provedba programa rada knjižničnog obrazovanja Informacijska pismenost i poticanje čitanja sa učenicima svih razreda.

Zadaci odgojno obrazovnog rada:

- Tijekom školovanja učenici moraju sustavno i postupno učiti i ovladati vještinom obrade literarne obavijesti, povezati se s učiteljima ostalih obrazovnih područja i nastojati najbolje iskoristiti raspoloživu građu u knjižnici. Pomagati pri izboru knjiga i drugih izvora znanja kod rada na zadanoj temi, educirati učenike za samostalno korištenje udžbeničke i dopunske literature, rječnika, leksikona, enciklopedija.
- Omogućiti učenicima korištenje slobodnog vremena potičući ih na samostalan stvaralački rad u kojem će uživati i pridonijeti rasterećenju učenika.

**Tjedna zaduženja:**

<b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>	<b>25</b>
<b>RAD S UČENICIMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ program knjižničnog obrazovanja Informacijska pismenost i poticanje čitanja</li> <li>➤ promicanje čitateljske kulture učenika</li> <li>➤ program poticanja čitanja</li> <li>➤ individualni, skupni i savjetodavni rad s učenicima; radionice za interesnu skupinu učenika</li> </ul>	<b>15</b>
<b>RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM I RODITELJIMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ suradnja i timski rad s učiteljima</li> <li>➤ pomoć učiteljima u planiranju i ostvarivanju programa stručnog usavršavanja</li> <li>➤ suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice</li> <li>➤ marketinški pristup roditeljima (promoviranje rada, pedagoško-psihološka literatura za roditelje,</li> <li>➤ poticanje obiteljskog čitanja i razvijanje kulture ponašanja s knjigom)</li> </ul>	<b>6</b>
<b>POSUDBA KNJIGA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ snalaženje u školskoj knjižnici, posudba lektirnih naslova</li> <li>➤ pomoć učenicima pri odabiru knjiga za slobodno čitanje</li> </ul>	<b>2</b>
<b>UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sudjelovanje u školskim projektima, vođenje radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća, prijedlozi za poboljšanje</li> </ul>	<b>2</b>

## 22. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I ISPITNOG KOORDINATORA ZA ŠKOLSKU 2020./2021. GODINU



AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	Nositelji aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objava rezultata jesenskog roka državne mature 2019./2020.</li> <li>- zaprimanje i unos prigovora učenika u SRDM</li> <li>- ispisivanje i podjela potvrda o položenim ispitima u jesenskom roku</li> <li>- imenovanje ispitnoga koordinatora (IK) i osobe koja ga zamjenjuje</li> <li>- imenovanje Školskoga ispitnoga povjerenstva (ŠIP)</li> <li>- izrada plana i programa rada ŠIP-a i ispitnog koordinatora</li> <li>- objavljivanje aktualnih vijesti o državnoj maturi na web-stranici škole i oglasnoj ploči</li> <li>- sastanak članova ŠIP-a i uvid u provedbu aktivnosti vezanih za državnu maturu</li> </ul>	<b>rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnateljica</li> <li>- Nastavničko vijeće</li> <li>- ispitni koordinador</li> <li>- Školsko ispitno povjerenstvo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentacija na sjednici Nastavničkoga vijeća o rezultatima državne mature u ljetnom i jesenskom roku 2019./2020.</li> <li>- prezentacija o državnoj maturi na roditeljskim sastancima</li> <li>- razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za polaganje ispita uz prilagodbu ispitne tehnologije (PIT)</li> <li>- prezentacija PIT-a u 3. razredima</li> <li>- objavljivanje aktualnih vijesti o državnoj maturi na web-stranici škole i oglasnoj ploči</li> </ul>	<b>listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ispitni koordinador</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentacija o državnoj maturi na satima razrednih odjela (4. razredi)</li> <li>- sinkronizacija podataka učenika (4. razreda iz školske e-Matice)</li> <li>- provjera podataka učenika 4. razreda u Središnjem registru državne mature (SRDM)</li> <li>- individualni razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT</li> <li>- edukacija ispitnih koordinatora u organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (Centar)</li> <li>- objavljivanje aktualnih vijesti o državnoj maturi na web-stranici škole i oglasnoj ploči</li> </ul>	<b>studeni</b>	- ispitni koordinator
<ul style="list-style-type: none"> <li>- edukacija učenika za prijavu u sustav, prijavu ispita i studijskih programa</li> <li>- koordiniranje i kontrola prijave ispita državne mature u SRDM</li> <li>- kontrola točnosti ocjena i osobnih podataka učenika</li> <li>- priprema materijala za PIT</li> <li>- objavljivanje aktualnih vijesti o državnoj maturi na web-stranici škole i oglasnoj ploči</li> <li>- sastanak članova ŠIP-a i uvid u provedbu aktivnosti vezanih za državnu maturu</li> </ul>	<b>prosinac</b>	- ispitni koordinator
<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordiniranje i kontrola prijave ispita državne mature</li> <li>- kontrola potvrđivanja ocjena i osobnih podataka učenika</li> <li>- prikupljanje dokumentacije za PIT i dostavljanje zahtjeva i dokumentacije za PIT u Centar</li> <li>- objavljivanje aktualnih vijesti o državnoj maturi na web-stranici škole i oglasnoj ploči</li> <li>- sastanak članova ŠIP-a i uvid u provedbu aktivnosti vezanih za državnu maturu</li> </ul>	<b>siječanj</b>	- ispitni koordinator

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaključavanje, ispis i potpisivanje prijava</li> <li>- slanje potpisanih prijava u Centar</li> <li>- završetak roka za dostavu zahtjeva za PIT</li> <li>- informiranje ŠIP-a i Nastavničkog vijeća o broju prijavljenih učenika i odabiru obveznih i izbornih predmeta na razini škole i pojedinoga razreda</li> <li>- objavljivanje aktualnih vijesti o državnoj maturi na web-stranici škole i oglasnoj ploči</li> </ul>	<b>veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ispitni koordinator</li> <li>- Školsko ispitno povjerenstvo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita</li> <li>- organizacija potpisivanje izjava o tajnosti i slanje u Centar</li> <li>- ispisati i u Centar poslati izjave o srodstvu</li> <li>- ažurirati podatke u bazi SRDM (promjene u unesenim podacima o nastavnicima, ravnatelju, školi ili dvoranama za provedbu ispita)</li> </ul>	<b>ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ispitni koordinator</li> <li>- Školsko ispitno povjerenstvo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita</li> <li>- objavljivanje aktualnih vijesti o državnoj maturi na web-stranici škole i oglasnoj ploči</li> </ul>	<b>travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ispitni koordinator</li> <li>- Školsko ispitno povjerenstvo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita</li> <li>- edukacija učenika o ispitima državne mature</li> <li>- edukacija ispitnog koordinatora u organizaciji Centra</li> <li>- informiranje ŠIP-a i Nastavničkog vijeća o broju prijavljenih učenika i odabiru obveznih i izbornih predmeta na razini škole i pojedinoga razreda</li> <li>- označavanje prolaznosti učenika na kraju nastavne godine</li> <li>- edukacija dežurnih nastavnika za provođenje ispita državne mature na sjednici Nastavničkoga vijeća</li> <li>- generiranje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama</li> <li>- određivanje rasporeda dežurstva nastavnika na ispitima državne mature</li> </ul>	<b>svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ispitni koordinator</li> <li>- Školsko ispitno povjerenstvo</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- početak ljetnoga ispitnoga roka</li> <li>- priprema i provođenje ispita prema kalendaru polaganja ispita državne mature</li> <li>- označavanje prolaznosti učenika upućenih na produžnu nastavu</li> <li>- upisivanje datuma obrane završnog rada</li> </ul>	<p><b>lipanj</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ispitni koordinator</li> <li>- Školsko ispitno povjerenstvo</li> <li>- dežurni nastavnici</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objava rezultata</li> <li>- zaprimanje i unos prigovora učenika u SRDM</li> <li>- ispisivanje i podjela potvrda o položenim ispitima</li> </ul>	<p><b>srpanj</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ispitni koordinator</li> <li>- Školsko ispitno povjerenstvo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- generiranje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama</li> <li>- određivanje rasporeda dežurstva nastavnika na ispitima državne mature</li> <li>- početak jesenskog ispitnog roka</li> <li>- priprema i provođenje ispita prema kalendaru polaganja ispita državne mature</li> <li>- upisivanje datuma obrane završnog rada u jesenskom roku</li> </ul>	<p><b>kolovoz</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ispitni koordinator</li> <li>- Školsko ispitno povjerenstvo</li> <li>- dežurni nastavnici</li> </ul>





## 23. ŠKOLSKI PROGRAMI PREVENCIJE OVISNOSTI I NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA



Temeljni cilj školskog programa prevencije ovisnosti i nasilja među djecom i mladima u Poljoprivredno šumarskoj školi u Vinkovcima jest smanjivati interes mladih za konzumiranje sredstava ovisnosti i prevenirati pojave slučajeva nasilja među učenicima, kao i pružanje pomoći i podrške žrtvama nasilja. Program će se tijekom školske godine 2020./2021. realizirati kroz niz različitih aktivnosti i mjera. Mjere prevencije usmjerene su na cjelokupnu učeničku populaciju, a dodatne mjere poduzimati će se prema potrebi za one učenike koji su pod većim rizikom za razvijanje ovisničkih ponašanja ili su žrtve nasilja među učenicima.

Program prevencije ovisnosti i program prevencije nasilja među djecom i učenicima integrirani su u redoviti i izborni školski program, dodatni rad te izvannastavne aktivnosti. Nastavne teme o zdravlju i ovisnostima, nasilju među učenicima i nenasilnom rješavanju sukoba, međupredmetno su povezane s konkretnim nastavnim sadržajima i temama te će se realizirati u suradnji između nastavnika, pedagoga i psihologa na satima razrednika i satima biologije, kemije, tjelesne i zdravstvene kulture, hrvatskog jezika, etike, vjeronauka i dr. Na satima razrednika provodit će se radionice i predavanja prema programu učenja socijalnih vještina kojima će se učenici osnažiti za lakše odupiranje negativnim utjecajima onih subjekata koji ih uvode u svijet alkohola, droge, kockanja i klađenja. Radionice će također biti usmjerene prema temama odupiranja nasilnom rješavanju sukoba i jačanju vršnjačke povezanosti. Teme predavanja i radionica polaze od interesa i potreba učenika, a realizirati će se u suradnji razrednika, pedagoga i psihologa.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJI PROGRAMA RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	SUDIONICI I SURADNICI
<b>Učenici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ispitati stavove učenika vezano za konzumiranje sredstava ovisnosti i istražiti broj i pojavne oblike nasilja među učenicima (anketa 1.-4. razred)</li> <li>- Rad s učenicima na satima razrednika, pedagoške radionice s temama: razvijanje samopouzdanja, samokontrola, odupiranje negativnim utjecajima, konstruktivno provođenje slobodnog vremena, nenasilno rješavanje sukoba, komunikacija i dr.</li> </ul>	<p>Listopad</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Razrednici i psiholog</p> <p>Pedagog, psiholog, razrednici</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualni i grupni rad s učenicima koji imaju osobne probleme, pomoć u spoznavanju i prevladavanju problema</li> <li>- Poticati rad slobodnih aktivnosti u školi i interes učenika za uključivanje u iste, sudjelovati u organizaciji izvanškolskih aktivnosti</li> <li>- Organizirati različite prigodne aktivnosti u školi (športska natjecanja, kreativne radionice, školske priredbe, školske akcije, obilježavanje prigodnih dana, debate, radionice i sl.)</li> <li>- Organizacija dopunskog rada s učenicima s ciljem prevencije školskog neuspjeha kao jednog mogućeg uzročnika ovisnosti.</li> <li>- Zajedničke posjete kulturnim događanjima u gradu i okolici te izleti i ekskurzije učenika s ciljem razvoja kvalitetnijeg i sadržajnijeg provođenja slobodnog vremena učenika</li> </ul> <p>Radionice i aktivnosti na Vijeću učenika</p> <p>Učenike poticati na uključivanje u aktivnosti vezane za borbu protiv ovisnosti u školi i gradu i obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv zlouporabe droga i Mjeseca borbe protiv ovisnosti.</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Rujan i tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine i od 15.11. do 15.12.</p>	<p>Pedagog, psiholog, razrednici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Nastavnici, učenici i stručni suradnici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Vijeće učenika, pedagog i psiholog</p> <p>Nastavnici, pedagog i psiholog</p>
<b>Nastavnici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uključiti nastavnike u izradu godišnjeg plana i programa prevencije ovisnosti i nasilja među djecom i mladima.</li> <li>- Edukacija u školi i izvan škole s ciljem senzibilizacije za problem ovisnosti kod mladih osoba i poticanje kvalitetnog provođenja slobodnog vremena s ciljem cjelokupnog zdravog razvoja mladih. Edukacije nastavnika s ciljem senzibilizacije za problem nasilja među učenicima i sprječavanje pojava oblika u školi (međusobno vrijeđanje i omalovažavanje učenika, psovanje u školi, nasilno rješavanje sukoba sl.)</li> <li>- Poticanje na aktivno sudjelovanje u provedbi Školskog preventivnog programa – predavanja i radionice u školi, konzultativni rad s razrednicima</li> </ul>	<p>Kolovoz, rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Nastavnici, ravnatelj, pedagog, psiholog, knjižničarka</p> <p>Vanjski suradnici iz područja prevencije nasilja</p>

	<p>u osmišljavanju aktivnosti prevencije. Osmišljavanje i provođenje interaktivnih sati razrednika s temama vezanim za prevenciju ovisnosti i nasilja među djecom i mladima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijati kvalitetne odnose s učenicima i njihovim roditeljima. Poticati kvalitetnu suradnju s roditeljima kroz interaktivne roditeljske sastanke i izradu različitih edukativnih materijala.</li> <li>- Kontinuirano pratiti literaturu i sudjelovati na seminarima vezanim za problematiku ovisnosti i nasilja među učenicima. Suradivati i uključivati se u programe prevencije na nivou lokalne zajednice i Županije.</li> <li>- Poticanja i razvijanja kreativnosti učenika raznih aktivnostima s ciljem organiziranog provođenja slobodnog vremena.</li> <li>- Organizirati programe i aktivnosti koje će pridonijeti stvaranju zdravog i poticajnog školskog okruženja koje će zadovoljiti potrebe učenika poput kulturnih, zabavnih, sportskih, humanitarnih i drugih društvenih aktivnosti.</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	
<b>Roditelji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uključiti roditelje u osmišljavanje i realizaciju aktivnosti u školi.</li> <li>- Sudjelovanje u osmišljavanju i realizaciji aktivnosti u školi i izvan škole u obilježavanju blagdana, prigodnih dana, poticanju kreativnosti učenika kroz različite kreativne radionice i aktivnosti.</li> <li>- Roditeljski sastanci - tematski, interaktivni</li> <li>- Uključiti roditelje u realizaciju određenih aktivnosti razrednog odjela (planiranje izleta, prijedlozi i sugestije za posjete, radionice i sl.)</li> <li>- Individualni rad s roditeljima – pomoć roditeljima u odgojnom radu, upućivanje roditelja na literaturu, savjetodavni rad, senzibilizacija roditelja za problem nasilja među mladima.</li> </ul>	Tijekom godine	Roditelji, razrednici, stručni suradnici

## 24. PREVENTIVNI PLAN I PROGRAM RANOG NAPUŠTANJA OBRAZOVANJA

1.	<p>Uspostava <b>Tima za prevenciju ranog napuštanja obrazovanja</b> za koordinaciju aktivnosti predviđenih planom i programom. Tim čine osobe iz rukovodeće strukture, stručni suradnici, nastavnici, ali prema potrebi i suradnici iz institucija lokalne zajednice.</p> <p>Tim čine: 1. ravnatelj, 2. pedagog – koordinator tima, 3. psiholog, 4. knjižničar, 5. nastavnik poljoprivredne skupine predmeta, 6. nastavnik šumarske skupine predmeta, 7. nastavnik prehrambene skupine predmeta, 8. nastavnik društvene skupine predmeta, 9. nastavnik prirodne skupine predmeta, 10. nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture.</p>	
2.	<b>SWOT analiza</b>	
	<p>Snage:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Učinkovita stručna služba za bolju komunikaciju s roditeljima, za uključivanje i rad s učenicima</li> <li>○ Sufinanciranje školskih udžbenika ili besplatni udžbenici, prijevoz i školska prehrana za učenike</li> <li>○ „Škola bez nasilja“ – radionice za učenike i roditelje</li> <li>○ Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, dopunsku, dodatnu i izbornu nastavu</li> <li>○ Pozitivno ozračje u školi</li> <li>○ Pomoć nevladinih organizacija</li> <li>○ Motiviranje nastavnika za jačanje kompetencija</li> <li>○ Stalno praćenje prilagođavanja nastavnika novim metodama i oblicima rada s učenicima</li> </ul>	<p>Slabosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Neredovito pohađanje nastave od strane učenika koji su u riziku od ranog napuštanja obrazovanja</li> <li>○ Nizak obrazovni status roditelja</li> <li>○ Nemotiviranost učenika za obrazovanje</li> <li>○ Organizacija dopunske nastave (dopunska nastava se održava tijekom nastave i paralelno s ostalim predmetima pa učenici moraju tražiti dopuštenje da izostanu kako bi prisustvovali dopunskoj nastavi, nastavnici u nedovoljnoj mjeri primjenjuju diferencirane zadatke i individualni način rada jer dopunska nastava obuhvaća sve razrede</li> <li>○ Nizak socioekonomski status roditelja</li> <li>○ Loši higijenski uvjeti pojedinih učenika</li> <li>○ Svi nastavnici nisu u jednakoj mjeri motivirani niti pripremljeni za preventivno djelovanje ranog napuštanja obrazovanja</li> <li>○ Otežano prilagođavanje i komunikacija (prelazak iz osnovne u srednju školu, nerazumijevanje s vršnjacima, loša komunikacija</li> </ul>

	<p>Prilike:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Podrška i pomoć lokalne zajednice (sufinanciranje ili financiranje školskih udžbenika, školskog pribora, prijevoza, školske prehrane)</li> <li>○ Suradnja s lokalnim obrtima, OPG-ovima, pekarama mesnicama itd.</li> <li>○ Sudjelovanje u projektima</li> <li>○ Erasmus – mobilnosti učenika i nastavnika</li> <li>○ Regionalni centar kompetentnosti</li> <li>○ Pomoć institucija socijalne i zdravstvene zaštite</li> </ul>	<p>Prijetnje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Roditelji ne cijene i ne prepoznaju značaj škole i obrazovanja</li> <li>○ Nezainteresiranost roditelja za ponašanje i uspjeh djece u školi</li> <li>○ Nedovoljno uključivanje roditelja zbog niskog obrazovnog statusa, neprisustvovanje zbog posla</li> <li>○ Otežana komunikacija s Centrom za socijalnu skrb</li> </ul>
3.	<b>Specifični ciljevi i očekivani rezultati</b>	
<b>Specifični ciljevi</b>	<b>Očekivani rezultati</b>	
<p>1. Uvođenje funkcionalnog sistema rane identifikacije učenika u riziku od ranog napuštanja obrazovanja te implementacija individualiziranih mjera prevencije i intervencije u suradnji s lokalnom zajednicom</p>	<p>1.1. Identificirani učenici u riziku od ranog napuštanja obrazovanja, izrađen individualizirani plan za sve identificirane učenike u riziku</p> <p>1.2. Uspješna i kontinuirana suradnja s lokalnom zajednicom</p>	
<p>2. Uspostavljanje dodatnih mjera i aktivnosti na razini škole za prevenciju ranog napuštanja obrazovanja kroz:</p> <p>uključivanje roditelja u proces prevencije ranog napuštanja obrazovanja, osiguravanje vršnjačke podrške i primjena novog modela dopunske nastave</p>	<p>2.1. Povećana uključenost roditelja u život škole kroz različite aktivnosti</p> <p>2.2. Uspostavljen vršnjački tim za podršku u učenju i drugim aktivnostima</p> <p>2.3. Nastavnici su prošli usavršavanje te organiziraju dopunsku nastavu prema novom modelu</p>	
<p>3. Podizanje motivacije svih zaposlenih u školi za pravovremeno prepoznavanje i adekvatno reagiranje u situacijama koje su rizične za rano napuštanje obrazovanja</p>	<p>3.1. Zaposleni u školi su motivirani i svjesni uloge škole u važnosti pravovremenog prepoznavanja rizika ranog napuštanja obrazovanja</p>	

				3.2. Zaposleni u školi su osposobljeni za primjenu različitih aktivnosti koje smanjuju rizik od ranog napuštanja obrazovanja, a posebno za individualiziranu i diferenciranu nastavu			
				3.3. Zaposleni u školi su stekli komunikacijske vještine koje uspješno koriste za unapređivanje školske kulture i međuljudskih odnosa između različitih sudionika odgojno-obrazovnog procesa			
4.	<b>Aktivnosti u okviru specifičnog cilja br. 1</b>						
	<b>Specifični cilj</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Pokazatelj uspješnosti</b>	<b>Odgovorne osobe</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Napomene</b>
	1. Uvođenje funkcionalnog sistema rane identifikacije učenika u riziku od ranog napuštanja obrazovanja te implementacija individualiziranih mjera prevencije i intervencije u suradnji s lokalnom zajednicom	Usavršavanje razrednika o načinu popunjavanja Obrasca za identifikaciju učenika u riziku od ranog napuštanja obrazovanja	Rujan 2020.	Razrednici uspješno popunjavaju obrazac za identifikaciju učenika u riziku od ranog napuštanja obrazovanja	Tim za prevenciju ranog napuštanja obrazovanja i razrednici	Tim za prevenciju ranog napuštanja obrazovanja i razrednici	
		Prikupljanje podataka za identifikaciju učenika u riziku od ranog napuštanja obrazovanja	Kraj rujna 2020.	Uspostavljen sistem rane identifikacije učenika u riziku od ranog napuštanja obrazovanja	Tim za prevenciju ranog napuštanja obrazovanja	Razrednici	
		Identificiranje učenika u riziku od ranog napuštanja obrazovanja i donošenje odluke tima za koje će se učenike	Do 15. listopada 2020. i nadalje	Identificirani su učenici u riziku od ranog napuštanja obrazovanja	Tim za prevenciju ranog napuštanja obrazovanja i koordinator	Razrednici, tim za prevenciju ranog napuštanja obrazovanja	

	izraditi individualizirani plan prevencije					
	Procjena specifičnih potreba učenika u riziku od ranog napuštanja obrazovanja i prikupljanje podataka	Druga polovica listopada 2020.	Ispunjeni obrasci	Ravnatelj, stručni suradnici	Članovi tima, nastavnici	
	Kreiranje mjera podrške za učenike u riziku od ranog napuštanja obrazovanja i izrada individualiziranih planova prevencije ranog napuštanja obrazovanja	Studenj 2020.	Izrađeni individualizirani planovi prevencije ranog napuštanja obrazovanja za najmanje jednog učenika u svakom razredu	Tim za prevenciju ranog napuštanja obrazovanja	Nastavnici, roditelji i partneri u lokalnoj zajednici	
	Primjena individualiziranih planova prevencije ranog napuštanja obrazovanja i aktivnosti za realizaciju	Kontinuirano tijekom cijele godine	Aktivnosti se realiziraju u skladu s planiranim mjerama podrške	Razrednici, Tim za prevenciju ranog napuštanja obrazovanja i koordinator	Nastavnici, učenici, stručna služba, roditelji i institucije	
	Praćenje realizacije individualiziranih planova prevencije ranog napuštanja obrazovanja i učinka mjera	Kontinuirano	Poduzete mjere dovode do očekivanih promjena	Ravnatelj, koordinator	Tim za prevenciju ranog napuštanja obrazovanja, stručni suradnici	

		Izmjena i dopuna individualiziranih planova prevencije ranog napuštanja obrazovanja	Nakon svaka 3 mjeseca, kontinuirano	Analiza mjera iz individualiziranih planova prevencije ranog napuštanja obrazovanja	Tim za prevenciju ranog napuštanja obrazovanja	Tim za prevenciju ranog napuštanja obrazovanja, učenici, lokalne institucije	
		Konzultacije s nastavnicima radi stalne podrške učenicima u riziku od ranog napuštanja obrazovanja	Kontinuirano	Nastavnici su motivirani i osposobljeni za pružanje podrške i pomoći svakom učeniku	Tim za prevenciju ranog napuštanja obrazovanja, stručni suradnici	Tim za prevenciju ranog napuštanja obrazovanja, nastavnici	
5.	<b>Aktivnosti u okviru specifičnog cilja br. 2</b>						
	<b>Specifični cilj</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Pokazatelj uspješnosti</b>	<b>Odgovorne osobe</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Napomene</b>
	2. Uspostavljanje dodatnih mjera i aktivnosti na razini škole za prevenciju ranog napuštanja obrazovanja kroz uključivanje roditelja u proces prevencije ranog napuštanja obrazovanja, osiguravanje vršnjačke podrške i primjena novog modela dopunske nastave	Uključivanje roditelja u pripremanju i realizaciji školskih priredbi i manifestacija	Prema godišnjem planu i programu rada škole	Roditelji imaju konkretna zaduženja i doprinose uspješnoj realizaciji	Nastavnici	Stručni suradnici, nastavnici, učenici, roditelji	
Organiziranje radionica za roditelje na temu „Redovito pohađanje nastave“		Listopad 2020.	Roditelji su zainteresirani, aktivno sudjeluju i shvaćaju značaj redovitog pohađanja nastave	Pedagog, psiholog	Razrednici		
Edukacija roditelja o značaju obrazovanja kroz roditeljske sastanke i radionice		Kontinuirano	Održani roditeljski sastanci, većina roditelja razumije važnost obrazovanja	Ravnatelj, stručni suradnici	Tim za prevenciju ranog napuštanja obrazovanja, razrednici i ostali nastavnici		



		Savjetodavni rad s roditeljima ili grupom roditelja o važnosti obrazovanja	Kontinuirano i prema potrebi	Roditelji su zainteresirani, osnaženi i prihvaćaju preporuke	Pedagog i psiholog	Nastavnici	
		Upoznavanje učenika na satima razrednika s planom i programom prevencije ranog napuštanja obrazovanom s ciljem formiranja vršnjačkih timova podrške	Studeni 2020.	Uspostavljen vršnjački tim podrške	Razrednici	Razrednici, učenici, tim za prevenciju ranog napuštanja obrazovanja	
		Uključivanje učenika u pripremi i realizaciji prijateljskih sportskih utakmica između razreda	Barem jedan susret u školskoj godini	Broj uključenih učenika, zadovoljstvo i osjećaj pripadanja	Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture	Razredni odjeli, tim za prevenciju ranog napuštanja obrazovanja, roditelji, stručni suradnici	
		Uključivanje većeg broja učenika u realizaciju aktivnosti u okviru Vijeća učenika	Tijekom godine	Broj uključenih učenika i realiziranih aktivnosti, pojačano samopouzdanje i pozitivna slika o sebi kod učenika	Pedagog	Razredni odjeli, nastavnici, stručni suradnici, roditelji	
		Uključivanje učenika u realizaciju aktivnosti profesionalne orijentacije	Tijekom godine	Učenici imaju realniju sliku o sebi, upoznati su sa zanimanjima i razumiju mogućnost nastavka obrazovanja	Pedagog, razrednici	Učenici, roditelji, obrti, fakulteti	
		Upoznavanje članova Vijeća učenika s	Prosinac 2020.	Učenici prepoznaju potrebe drugih učenika	Pedagog	Tim za prevenciju ranog napuštanja	

		planom i programom prevencije ranog napuštanja obrazovanja		i daju im podršku		obrazovanja, razrednici	
		Radionice s učenicima u sklopu projekta „Škole bez nasilja“	Kontinuirano	Učenici prepoznaju i reagiraju na nasilje, uvažavaju potrebe drugih	Razrednici	Stručni suradnici, razredni odjeli, vanjski suradnici	
		Priprema novog koncepta dopunske nastave	Siječanj - Svibanj 2021.	Dopunska nastava se organizira prema novom modelu	Tim za prevenciju ranog napuštanja obrazovanja	Nastavnici	
		Pohađanje usavršavanja za pripremu novog koncepta dopunske nastave	Siječanj - Svibanj 2021.	Svi nastavnici u školi su osposobljeni za primjenu novog koncepta dopunske nastave	Nastavnici	Tim za prevenciju ranog napuštanja obrazovanja, stručni suradnici, ravnatelj	
		Revizija dosadašnjih nastavnih pomagala i nabavka novih koji će poboljšati uvjete za učenje, nabavka informacijsko-komunikacijske tehnologije	Do veljače 2021.	Učenici ostvaruju bolje rezultate uz korištenje novih nastavnih sredstava i uz pomoć informacijsko-komunikacijske tehnologije	Ravnatelj, nastavnici	Tim za prevenciju ranog napuštanja obrazovanja	
6.	<b>Aktivnosti u okviru specifičnog cilja br. 3</b>						
	<b>Specifični cilj</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Pokazatelj uspješnosti</b>	<b>Odgovorne osobe</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Napomene</b>

	3. Podizanje motivacije svih zaposlenih u školi za pravovremeno prepoznavanje i adekvatno reagiranje u situacijama koje su rizične za rano napuštanje obrazovanja	Interno stručno usavršavanje	Tijekom godine	Tim za prevenciju ranog napuštanja obrazovanja je osposobljen za edukaciju nastavnika	Tim za prevenciju ranog napuštanja obrazovanja, koordinator	Nastavnici, vanjski predavači	
<b>Partneri škole u pomoći za prevenciju ranog napuštanja obrazovanja</b>							
	<b>Partneri s kojima škola ima dobru suradnju</b>		<b>Partneri s kojima škola nema dovoljno dobru suradnju, a bilo bi korisno radi prevencije ranog napuštanja obrazovanja</b>		<b>Partneri s kojima treba poboljšati suradnju i kako</b>		
	<p>Društvena i javna poduzeća</p> <p>Crveni križ</p> <p>Upravni odjel za obrazovanje</p> <p>Centar za socijalnu skrb</p> <p>Sredstva javnog informiranja</p>		<p>Nevladine organizacije</p> <p>Osnovne škole</p> <p>Sportski klubovi</p> <p>Hrvatski zavod za javno zdravstvo</p> <p>Hrvatski zavod za zapošljavanje</p> <p>Upravni odjel za sport, mlade i demografiju</p>		<p>Suradnju poboljšati sa svima onima s kojima do sada nismo imali dobru suradnju i to na slijedeći način:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastaviti protokole o suradnji</li> <li>- organizirati sastanke s predstavnicima svih institucija (pokazati im važnost njihovog angažiranja)</li> <li>- uključiti predstavnike institucija o realizaciji projektnih aktivnosti</li> <li>- informirati o problemu lokalne medije</li> </ul>		

## Prijedlozi dodatnih mjera na razini škole za prevenciju ranog napuštanja obrazovanja

	Ideje za aktivnosti
<b>Roditelji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Upoznavanje roditelja s mogućnosti povratka djece u školu (u slučaju pedagoške mjere opomene pred isključenje, bježanja iz škole, privremenog rada u inozemstvo ili zbog migracija)</li> <li>○ Pomoć roditeljima u prikupljanju sredstava za odlazak djece na ekskurzije i izlete</li> <li>○ Podrška u uključivanju roditelja u život i rad škole kroz volontiranje i fakultativne aktivnosti, jačanje osjećaja pripadnosti u školi i lokalnoj zajednici</li> <li>○ Edukacije roditelja o važnosti obrazovanja i mogućnostima koje ono nudi</li> <li>○ Edukacije roditelja o ostvarivanju prava na školske stipendije i socijalne pomoći</li> <li>○ Uspostavljanje učinkovitog sustava komunikacije s roditeljima učenika koji su u riziku od ranog napuštanja školovanja</li> <li>○ Pomoć roditeljima u uspostavljanju učinkovite komunikacije sa svojom djecom</li> <li>○ Uspostava odgovarajućeg sustava praćenja rada i prisutnosti na nastavi od strane roditelja i škole</li> </ul>
<b>Vršnjaci</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Radionice s učenicima na temu važnosti obrazovanja i sprječavanja ranog napuštanja obrazovanja u organizaciji vijeća učenika</li> <li>○ Uključivanje učenika u osmišljavanje obilježavanja važnih datuma, organizaciji sportskih događanja, osmišljavanja planova ekskurzija i slično.</li> <li>○ Dogovaranje koraka u slučaju prepoznavanja učenika u riziku od ranog napuštanja obrazovanja; davanje obavijesti koga da obavijeste i na koji način da potraže pomoć</li> <li>○ Razvijanje vršnjačkog mentorskog tima koji bi predstavljao grupu vršnjaka koji bi pružali podršku učenicima u riziku od ranog napuštanja obrazovanja (pomoć u školskom radu, domaćim zadaćama, socijalizaciji, uključivanju u razne školske aktivnosti)</li> <li>○ Zajedno sa učenicima organizirati radionice na kojima se radi na jača osjećaj tolerancije, uvažavanja, empatije, pozitivne slike o sebi i slično</li> </ul>
<b>Nastavnici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Jačanje nastavničkih kompetencija za individualiziranu nastave i diferencirane metode podučavanja</li> <li>○ Osnaživanje nastavnika za davanje pozitivne povratne informacije roditeljima kako bi se jačalo samopoštovanje roditelja i njegovo povjerenje u školu</li> <li>○ Edukacija nastavnika za sprječavanje i preventivno djelovanje nasilja među učenicima, rano prepoznavanje indikatora ranog napuštanja obrazovanja</li> <li>○ Edukacija nastavnika za davanje pozitivnih povratnih informacija učenicima iz ugroženih i siromašnih područja kako bi se jačalo</li> </ul>

- njihovo samopoštovanje i samopouzdanje
- Edukacija nastavnika za korištenje suvremenih metoda podučavanja i za korištenje informacijsko komunikacijske tehnologije u nastavi
- Potpora nastavnika učenicima u nastavku obrazovanja ili u promjeni smjera obrazovanja
- Organizacija dopunske nastave prihvatljive svim učenicima
- Edukacija nastavnika za multikulturalizam
- Organizacija sustava vrednovanja škole i samovrednovanja nastavnika
- Uspostavljanje zajedničke školske procedure u slučaju postupanja i prevencije ranog napuštanja obrazovanja
- Uspostavljanje ugovora o ponašanju s učenicima
- Organizacija predavanja usmjerenih na stvarne životne situacije koje su bliske učenicima
- Organizacija i aktivno provođenje profesionalne orijentacije učenika
- Organizacija jasne školske vizije i školskog plana
- Uspostavljanje pozitivne školske klime i sigurnog motivirajućeg okruženja za učenike
- Edukacija ja kvalitetan savjetodavni rad s učenicima, uspostavljanje mentorskog programa
- Senzibiliziranje nastavnika za prihvaćanje i strpljiv rad s učenicima s teškoćama
- Smanjenje predrasuda i negativnih očekivanja
- Poticanje projektne nastave i timskog rada

## 25. STRATEGIJA INTERNACIONALIZACIJE

### I. INTERNACIONALIZACIJA I POTREBA ZA IZRADOM STRATEGIJE

Internacionalizacija obuhvaća sve aktivnosti povezane s kurikulumom, po mogućnosti ostvarene u sklopu partnerstva s drugom školom ili organizacijom, prilikom kojih učenici i nastavnici/suradnici dolaze i kontakt s različitim pogledima, kulturom ili obrazovnim sustavima kako bi bolje razumjeli i više cijenili različite kulture i koje potiču europsko i globalno građanstvo, s ciljem postizanja veće razine osobne, kulturološke i nacionalne svijesti i usvajanja znanja, vještina i stavova povezanih sa stručnim, jezičnim, kulturološkim i društvenim vještinama.

Strategijom internacionalizacije naše škole želimo putem uključivanja internacionalizacije u kurikulum i ishode učenja učenicima i nastavnicima pružiti bolje mogućnosti za globalno usavršavanje, učenike bolje pripremiti za tržište rada, poboljšati kvalitetu rada organizacije, internacionalizirati vještine nastavnika/suradnika i učenika, poboljšati reputaciju škole te uključiti aktivnosti internacionalizacije u svakodnevni rad.

Strategija internacionalizacija služi kao smjernica i okvir unutar kojega se planira usvajanje međunarodnih kompetencija, kako unutar organizacije tako i tijekom učenja na radnom mjestu u inozemstvu, a sve na temelju nacionalnih kurikuluma ili uvjeta za kvalifikacije. Takvi se planovi trebaju uključiti u kurikulume, kako bi se moglo odgovoriti na izazove u radu i gospodarstvu koje se svakim danom sve više mijenja, obuhvatiti načine poučavanja i osposobljavanja koji će biti potrebni u budućnosti za zaposlenike i suradnju s drugim tvrtkama. Internacionalizacija ne obuhvaća samo mobilnosti, nego i razvoj kvalifikacija, kurikulumu, sadržaja i metoda poučavanja, kao i razvoj jezičnih vještina, sposobnost rada u multikulturalnim radnim sredinama i poznavanje drugih kultura, pružanje cjeloživotnih vještina, transverzalnih vještina za budućnost i pripremanje učenika za sveprisutnu globalizaciju.

Naravno, kako bi mogli prenijeti međunarodnu dimenziju u kvalifikacije i poučavanje, nastavnici, voditelji osposobljavanja i ostalo osoblje moraju i sami posjedovati međunarodne kompetencije. Međunarodna i višekulturna dimenzija može se uklopiti u poučavanje bilo kojeg predmeta ili strukovnog područja, a takva internacionalizacija bez mobilnosti naziva se internacionalizacija kod kuće, koja je također uključena u strategiju internacionalizacije.

Jasna strategija internacionalizacije usmjerava međunarodne aktivnosti i daje učinak i dodanu vrijednost cijeloj organizaciji. Važno je imati potporu rukovodstva i koordinatora i tim koji će zajednički upravljati aktivnostima, dijeliti poslove i odgovornost.

Pri izradi strategije u obzir treba uzeti različite kontekste – nacionalni, europski, tržište rada, lokalne potrebe i globalne probleme i smjer razvoja.

Slika 1. Sastavnice strateškog planiranja



## II. RADNA SREDINA

*Radna sredina je sve što utječe na rad organizacije, bilo iznutra bilo izvana. Na radnu sredinu utječu, primjerice, politika obrazovanja i osposobljavanja, demografske promjene, imigracija, tržište rada, promjene unutar organizacije te globalni razvoj i glavna kretanja u našim društvima. Opisuje polazišnu točku i aktivnosti koje su do sada provedene, kao i potrebe koje proizlaze iz sadašnjeg stanja.*

S obzirom na sve veću globalizaciju, nužno je da učenici budu osposobljeni za globalno tržište rada, komunikaciju s inozemnim partnerima i rad u internacionalnom okružju, bilo u svojoj državi ili u inozemstvu. Kako bi bili kompetitivni na tržištu rada, trebaju jačati jezične i digitalne vještine, transversalne vještine i vještine 21. stoljeća. Poslodavci sve više, osim stručnih, jezičnih i digitalnih, cijene kvalifikacije kao što su radoznalost, učinkovitost, fleksibilnost, timski rad i sl., a takve su vještine vrlo često rezultat internacionalnih aktivnosti, posebice mobilnosti. Nužna je modernizacija kurikuluma i primjena suvremene tehnologije u poljoprivredi kako bi kao (samo)zaposlenici bili konkurentni na (globalnom) tržištu rada. S obzirom na trenutne demografske promjene, a to je nedostatak učenika i općenito emigracija stanovnika naše regije, potrebno je pružiti učenicima kvalitetno obrazovanje, učiniti školu atraktivnom i poticati povratak/ostanak u regiji, primjenjujući suvremene tehnologije u poljoprivredi i ostalim sektorima koje obrazujemo, uz suradnju s inozemnim tvrtkama. Također je potrebno modernizirati stare i uvoditi nove kurikulume koji su traženi na tržištu rada i učiniti učenike zapošljivijima, kako bi mogli ostati u regiji.

### Što se do sada učinilo u pogledu internacionalizacije?

- 2010. – 2013. - In-service training (engleski i njemački jezik)
  - pripremni posjeti
  - partnerstvo u pisanju projektnih prijedloga u okviru LdV i Comenius programa
- 2018. – Erasmus+ KA102 projekt „AgroEurope“ - 2018-1-HR01-KA102-047151
- 2018. – Erasmus+ KA102 projekt „KASKAD“ - 2018-1-HR01-KA102-047118 (nositelj SŠ Otočac)
- 2019. – Erasmus+ KA101 projekt „Stepenica prema modernoj školi“ - 2019-1-HR01-KA101-060480
- 2019. – TCA – Beyond mobility: Internationalisation Strategies for VET Education, Tenerife

- 2019. – TCA – Project Incubator: The Future of VET, Helsinki
- 2020. – Erasmus+ 102 projekt „TIME” - 2020-1-HR01-KA102-077212 (počeo u lipnju 2020.)
- 2020. – Erasmus+ 202 projekt „I DON'T KNOW“ – 2020-1-MT01-KA202-174221 (koordinatorska Malta) (počeo u rujnu 2020.)
- 2019 – eTwinning – AgroEurope
- 2019 – eTwinning - Let's Celebrate the European Day of Languages
- 2020 – eTwinning - Rounded Geometrical Solids in our Neighbourhood
- 2019 – Sajam EU fondova – Vinkovci
- 2019./2020. – posjet eTwinning ambasadora
- 2018./2019. – dolazna mobilnost učenika i nastavnika iz Srednje poljoprivredne škole u Bugarskoj

U okviru stranih jezika i povijesti redovito se obilježavaju značajni datumi (Europski dan jezika, Dan sjećanja na Holokaust i sl.).

Do sada su provedeni projekti na razini pojedinačne inicijative, a obuhvaćaju stručnu praksu učenika u trajanju od 2 tjedna (obrazovne programe agrotehničar, polj. tehničar fitofarmaceut, šumarski tehničar i poljoprivredni gospodarstvenik), job shadowing nastavnika iz strukovnih i općeobrazovnih predmeta, te rukovodstva škole i projektnog koordinatora.

Potrebno je sustavno aplicirati i provoditi projekte usmjerene na strateške ciljeve ustanove, uključiti učenike s manje mogućnosti i trogodišnje smjerove EQF razina 4.1), te uključiti više nastavnika, posebice iz općeobrazovnih predmeta. Također je potrebno osnovati stalan tim za internacionalizaciju koji će zajednički provoditi aktivnosti, podijeliti uloge i odgovornost za određena područja. Škola trenutno nema stalne i pouzdane inozemne partnere, kao ni veliku mrežu partnera. Potrebno je uključiti više osoba u internacionalizaciju kako bi se proširila partnerska mreža. Također, do sada nije ostvaren niti jedan Erasmus+ KA 229 projekt s partnerskim školama iz drugih država koji bi uključivao veći broj učenika u kontaktu s više različitih kultura.

Osoblje je djelomično zainteresirano za sustavno provođenje strategije internacionalizacije i nisu dovoljno obučeni o tom području. Jednako tako, istraživanje pomoću alata SELFIE Europske komisije, provedenom u siječnju 2020., pokazalo je da smatraju da nemaju dovoljno razvijene digitalne kompetencije za sudjelovanje u virtualnim projektima. Većini nastavnika prepreku predstavlja i nedostatan poznavanje engleskoga jezika. Samo dio nastavnika pokazuje interes za sustavnu edukaciju u inozemstvu u pogledu prenošenja novih metoda rada i pristupa poučavanju (oko 20%).

Učenici su većinom zainteresirani za obavljanje stručne prakse u inozemstvu, no najveću prepreku im predstavlja nedovoljno samopouzdanje u komunikaciji na stranom jeziku. Odlučuju se uglavnom za kratkotrajne mobilnosti (dva tjedna). Otvoreni su za prihvaćanje novih kultura i dolazne mobilnosti, ali u nešto manjoj mjeri za izvannastavne aktivnosti (eTwinning projekte), no zainteresirani su ukoliko su projekti u okviru kurikuluma predmeta. Svakako im je potrebna veća motivacija za učenje stranih jezika u stvarnim situacijama, u radnom okruženju, kao i jezika struke.



S obzirom na promjene u društvu, zahtjevi i opseg poslovanja poslodavaca obuhvaćaju internacionalizaciju i internacionalnu konkurentnost, drugačije navike klijenata, digitalizaciju, društvene medije, nove alate i platforme, neformalne i informalne načine dolaženja do klijenata, tržište orijentirano na kupce i sl. Dužnost škole je da prepozna takve promjene i uspješno na njih odgovara promjenom načina i metoda poučavanja i kurikulumu. Svakako je ključno razvijati kompetencije 21. stoljeća i kod učenika, ali i kod nastavnika koji te učenike podučavaju.

*Vještine 21. stoljeća za nastavnike obuhvaćaju:*

- Preuzimanje odgovornosti za osobni i profesionalni razvoj
- Rad s izvorima učenja i poučavanja
- Poznavanje kurikulumu predmeta
- Razumijevanje procesa učenja
- Vrednovanje učenja
- Primjena inkluzivnih praksa
- Integracija IKT-a
- Razvoj vještina za 21. stoljeće

Takav će se nastavnik uspješno nositi sa svakodnevnim promjenama i posljedica njegovog djelovanja je neminovno i osposobljavanje učenika 21. stoljeća.



*Slika 2. Znanja i vještine koje se očekuju od učenika 21. stoljeća i prema čijem razvoju je nužno usmjeravati strategiju internacionalizacije*

Dio danas neophodnog (cjeloživotnog) obrazovanje je razvoj sljedećih kompetencija:

1. grupa – temeljna pismenost – kako učenici primjenjuju ključne vještine u svakodnevnim zadacima

- pismenost na materinskom jeziku
- pismenost na stranom jeziku
- matematička pismenost i znanstvena pismenost
- digitalna pismenost
- učiti kako učiti
- financijska pismenost
- društvene i građanske kompetencije
- poduzetničke kompetencije

2. grupa – vještine – kako učenici pristupaju složenim izazovima

- kritičko mišljenje/rješavanje problema
- kreativnost
- komunikacija
- suradnja

3. grupa – karakterne/osobne kvalitete

- radoznalost
- inicijativa
- upornost
- upravljanje
- društvena i kulturološka osviještenost

Različitim aktivnostima u području internacionalizacije i inovativnim metodama poučavanja potiče se razvoj svih vještina, kompetencija i osobnih kvaliteta kod učenika.

Osim u samoj školi, potrebni su i partneri (tvrtke/organizacije) u suradnji s kojima učenici mogu sustavno razvijati gore navedene vještine u svrhu osobnog razvoja i bolje konkurentnosti na tržištu rada, poslovanja s drugim tvrtkama ili vođenja vlastite tvrtke.

### III. MISIJA ŠKOLE, OSNOVNE VJEŠTINE I VRIJEDNOSTI

*Misija* odgovara na pitanje zašto smo ovdje. Ona opravdava postojanje organizacije te ima važnu ulogu u upravljanju njezinim djelovanjem. Pod **osnovnim vještinama** podrazumijevaju se znanje i kompetencije koje izdvajaju organizaciju od ostalih – riječ je o stručnim znanjima pojedine organizacije.

Pružiti najvišu kvalitetu obrazovanja polaznicima kroz kvalitetno povezivanje najnovijih znanstvenih spoznaja, tehnologija i prakse te poticanje razvoja znanja, vještina i profesionalnih vrijednosti učenika i polaznika, kao i nastavnika, temeljeno na cjeloživotnom obrazovanju.

Kvalitetno obrazovanje, temeljeno na znanosti, uz visoku profesionalnu etičnost i društvenu odgovornost cijele regije, a kroz povećanje mobilnosti nastavnika i polaznika, omogućuje razmjenu znanja i praćenje najnovijih tehnologija iz različitih područja u podsektoru poljoprivrede.

### IV. VIZIJA ŠKOLE

*Vizija* opisuje kako organizacija vidi sebe u budućnosti na temelju svoje svrhe (misije) i vrijednosti te sadržava takozvanu buduću moć strategije.

Ostanak u regiji. Obrazovanje zasnovano na modernim i inovativnim programima usklađenim s potrebama tržišta rada, kroz programe cjeloživotnog obrazovanja, obrazovanja odraslih i osoba s teškoćama u razvoju.

Cilj nam je omogućiti učenicima i polaznicima vrhunske uvjete za stjecanje praktičnog iskustva, kao i direktan transfer znanja u poljoprivrednu praksu, te kroz izvrsnosti u nastavnom i znanstveno-istraživačkom radu doprinijeti razvoju okruženja i regije.

### V. CILJEVI

*Ciljevi* povezuju misiju s vizijom organizacije te su oblikovani tako da se organizacija razvija u željenom smjeru (vizija).

#### V. 1. DUGOROČNI CILJEVI

Dugoročni ciljevi planirani su **za razdoblje od 5 godina**. Određeni su skladu s nacionalnim kvalifikacijski okvirom, Europskim kvalifikacijskim okvirom koji podupire mobilnost učenika i radnika i priznavanje kvalifikacija stečenih u inozemstvu, te Erasmus+ programom za razdoblje 2021. – 2027. Usmjereni su prema osposobljavanju što većeg broja učenika, posebice onih s manje mogućnosti, za primjenu suvremene tehnologije u svom zanimanju kako bi bili kompetitivniji na tržištu rada, stjecanju vještina 21. st. i osposobljavanju nastavnika za prenošenje takvih vještina modernizaciju metoda poučavanja i kurikuluma, te što većem poboljšanju reputacije škole.

- uključiti internacionalizaciju u kurikulum i strategiju organizacije
- sudjelovati u najmanje 4 međunarodna projekata koji uključuju mobilnosti i jednom projektu strateškog partnerstva škola (KA229)
- dobivanje VET povelje
- imenovanje eTwinning školom
- primiti najmanje 50 učenika i 10 nastavnika na dolazne mobilnosti
- uključiti barem 30% učenika kvalifikacije 4.1. i 20% učenika 4.2 kvalifikacije u projekte mobilnosti
- uključiti najmanje 40% nastavnika u međunarodne projekte (fizičke i/ili virtualne)
- staviti veći naglasak na internacionalizaciju kod kuće
- poboljšati digitalne i jezične kompetencije barem 40% nastavnika i suradnika (63 nastavnika, 3 stručna suradnika i 3 suradnika u nastavi) i 50% učenika (trenutno 341 učenik)
- povećati motivaciju učenika za sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima na 20%
- poboljšati reputaciju škole i upis učenika za barem 20%
- primijeniti ECVET za priznavanje ishoda učenja u svim mobilnostima učenika
- povećati broj dana provedenih na mobilnosti (minimum tri tjedna)

## V. 2. KRATKOROČNI CILJEVI

Kratkoročni ciljevi *za razdoblje od jedne godine.*

- **uspostaviti tim za internacionalizaciju** kako bi se raspodijelili poslovi i odgovornost i učinkovitije provodile različite aktivnosti internacionalizacije i koordinirala uključenost takvih aktivnosti u kurikulum predmeta (ravnateljica, koordinatorica za internacionalizaciju, stručna služba (pedagog/psiholog/knjižničar), predstavnici stručnih aktivna (prehrana, cvjećarstvo, poljoprivreda, poljoprivredna mehanizacija, šumarstvo, prirodni, i društveni predmeti)
- **provesti najmanje pet eTwinning projekata** u kojima sudjeluju različiti učenici, s ciljem poboljšanja digitalnih i jezičnih kompetencija učenika i nastavnika, stjecanja samopouzdanja u komunikaciji i stvaranja mreže partnera.
- **provesti odlaznu mobilnost najmanje 20 učenika EQF razine 4.2 i tri nastavnika (područje struke – poljoprivreda i šumarstvo)** kako bi učenici mogli steći radno iskustvo u inozemstvu, što poboljšava njihove kompetencije kao zaposlenika ili voditelja vlastitih gospodarstava, a nastavnici stekli iskustvo načina rada u drugim zemljama koje mogu pružiti različito iskustvo rada i vještine, te se tako može nadopunjavati hrvatski obrazovni sustav i modernizirati postojeći kurikulum. Također, nastavnici će prenijeti primjere dobre prakse u svoju ustanovu s ciljem prenošenja znanja o novim metodama rada i tehnologijama na učenike, čime bi oni povećali svoje izgleda za uspješno (samo)zapošljavanje i dobili europsku razinu kvalitete u svojim obrazovnim programima.
- **uključiti barem 10% učenika EQF razine 4.1 u aktivnost mobilnosti**, budući da su to uglavnom učenici s manje mogućnosti, koji nemaju priliku usavršiti svoje profesionalne vještine,

niti putovati u inozemstvo i susretati se s drugim kulturama. Na taj način im se pruža kvalitetnije obrazovanje i vještine koje će im pomoći pri zapošljavanju.

- **provesti barem 20 aktivnosti uključenih u kurikulum** kojima se potiče internacionalizacija kod kuće s ciljem uključivanja što većeg broja učenika u internacionalizaciju, i onih koji nemaju mogućnost odlaska na mobilnosti. Time se osnažuje kako međupredmetna povezanost, tako vještine 21. stoljeća.
- **uključiti elemente internacionalizacije u kurikulum barem 10 predmeta** s ciljem postepenog uključivanja interkulturalnih elemenata u sve predmete, kako bi se internacionalizacija provodila u svakodnevnim aktivnostima i bila povezana s predmetnim kurikulumom na prirodan način.
- **provesti istraživanje kod poslodavaca/zavoda za zapošljavanje o kompetencijama koje zahtijevaju poslodavci u sektoru poljoprivrede/prehrane/šumarstva** kako bi se veći fokus mogao staviti na razvijanje upravo onih vještina koje su potrebne poslodavcima, a kako bi organizacija mogla svoji poučavanjem i usmjeravanjem učenika s većim fokusom na točno određene vještine odgovoriti na izazove u gospodarstvu koje se kontinuirano mijenja, a učenici po završetku školovanja bili spremniji za lokalno i globalno tržište rada.
- **primijeniti ECVET-a za priznavanje kvalifikacija stečenih u inozemstvu** kako bi se ishodi učenja stečenih u inozemstvu definirali u kontekstu znanja, vještina, stajališta/odgovornosti, istaknuli ono što učenik zna, razumije i sposoban je učiniti, bez da se ponavlja postupak poučavanja/stručne prakse. Time se stvara povjerenje između organizacije i partnera u inozemstvu, a učeniku olakšava razdoblje mobilnosti.

## VI. AKCIJSKI PLAN

*Akcijski plan izrađuje se radi prikaza kako će se provesti strategija organizacije. Njegova je svrha pretočiti strateške ciljeve u operativne, te u povezane aktivnosti i poboljšati kvalitetu rada i rezultata*

Akcijski plan izrađen je za razdoblje od jedne godine i u skladu je s kratkoročnim (djelomično i dugoročnim) ciljevima organizacije., a uključuje i međupredmetnu povezanost. Aktivnosti su financirane dijelom iz EU fondova, a dijelom iz vlastitih sredstava škole. Obuhvaća internacionalizaciju kod kuće (u sklopu kurikuluma predmeta, međupredmetne korelacije ili ishoda ili dodatne nastave) i aktivnosti mobilnosti.

Područje/ predmet	Tema	Vrijeme provođenja	Ishodi	Odgovorna osoba i sudionici	Aktivnost	Napomene
Hrvatski jezik	Poezijom povezani - Obilježavanje svjetskog dana pjesništva;	veljača i ožujak 2021.	istražiti život najznačajnijeg pjesnika pojedine književnosti (zemlje); poboljšati vještine IKT-a učenika  produbiti znanje i razumijevanje učenika o europskim zemljama i kulturama	Gordana Savić  učenici 2. r.	povezati učenike različitih zemalja putem poezije, proširiti jezične, govorne i književne spoznaje učenika, povećati kvalitetu usmenog i pisanog izražavanja učenika na hrvatskom i stranom jeziku	eTwinning projekt
Hrvatski jezik	Jezično posuđivanje i jezični purizam	veljača 14 dana	Učenik će kroz razne aktivnosti razumjeti uporabu internacionalizama, posuđenica i prilagođenica te ih moći primijeniti u komunikaciji	Maja Bukna,  4.b razred	Aktivnostima koristeći različite izvore informacija i digitalije	
Hrvatski jezik	Victor Hugo, Zvonar crkve Notre Dame	14 dana	Učenik upoznaje kulturu Pariza te značaj i sudbinu umjetničkog arhitektonskog djela	Maja Bukna,	Njegovanje umjetničkih sklonosti, usmjeravanje učenika u prepoznavanju umjetnosti u svakodnevnici, upoznavanje segmenta francuske kulture i povijesti, povezivanje dviju kultura i civilizacija, pravilna uporaba	Uporaba različitih izvora informacija, proučavanje, povezivanje, izdvajanje za projekt korisnih informacija

Godišnji plan i program rada škole

				2.c razred	različitih izvora informacija	
Hrvatski jezik i sektor prehrane	Hranom po svijetu	prosinac 2020.	Upoznavanje drugih zemalja i kultura; stvaranje osjećaja građanina Europe i svijeta, uspoređivanje gastronomskih sustava u državama Europe i Hrvatskoj	Ivana Saplaić,  3.d razred	uspoređivanjem hrvatske i strane književnosti i kulturne baštine; upoznavanje gastronomskih sustava drugih zemalja te različitih pristupa i mogućnosti sudionici će moći usporediti ih s hrvatskim i primijeniti u svom radu	samostalni istraživački rad; izrada u prehrambenom praktikumu
<b>Područje/ predmet</b>	<b>Tema</b>	<b>Vrijeme provođenja</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Odgovorna osoba i sudionici</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Napomene</b>
Etika; svi predmeti	Dan ružičastih majica	veljača 2021.	predstaviti važnost obilježavanja Dana ružičastih majica; utjecati na osvještavanje problema vršnjačkoga nasilja	Marija Petrinović, stručna služba, ostali zainteresirani učenici	Obilježiti Dan ružičastih majica- Nacionalni program prevencije vršnjačkoga nasilja	Izradba plakata, anonimne ankete o žrtvama nasilja, nošenje ružičastih majica, fotografiranje
Politika i gospodarstvo	Međunarodni dan ljudskih prava	10. prosinca 2020.	uočiti važnost donošenja Deklaracije o ljudskim pravima, opisati nastanak važnih dokumenata za zaštitu ljudskih prava	Marija Petrinović, učenici 4. r.	obilježiti Međunarodni dan ljudskih prava, učenicima ukazati na važnost poštivanja ljudskih prava i velikih napora koji su trebali da bi se ona postigla	Izradba plakata, kviz o ljudskim pravima
			Matematika: učenici primjenjuju trigonometrijski omjer; primjenjuju sličnost trokuta; računaju opseg kruga; primjenjuju proporcionalnost		U projekt su uključene tri tematske skupine učenika : matematičari,	

Matematika, povijest, hrvatski jezik, geografija	Eratostenov eksperiment	rujan 2020.	<p>u eksperimentu</p> <p>Povijest: istražuju Eratostenov način života, analiziraju Eratostenova postignuća u matematici, astronomiji, geografiji; analiziraju Eratostenovu kartu svijeta</p> <p>Književnost: otkrivaju važnost i značenje utjecaja aleksandrijske knjižnice na Eratostenov eksperiment</p> <p>Geografija: konstruiraju prvu kartu poznatoga svijeta</p>	Anita Karaban, učenici na dodatnoj nastavi iz matematike, hrvatskog jezika, geografije, mladi povjesničari	povjesničari i učenici koji su zainteresirani za dodatni rad iz hrvatskoga jezika i književnosti). Svaka skupina učenika izrađuje plan rada svoje aktivnosti. Svaka skupina se dijeli u grupe do 2-3 učenika. Učenici prave popis materijala koji je potreban za njegovu izradu, (okvirni troškovnik). Jednom tjedno svaka skupina, na kratkom sastanku izvješćuje druge skupine o tijeku rada.	međunarodni eksperiment (učenici diljem svijeta izvode Eratostenov eksperiment tijekom sunčeve ravnodnevice, prvi dan proljeća i prvi dan jeseni točno u Sunčevo podne)
Područje/ predmet	Tema	Vrijeme provođenja	Ishodi	Odgovorna osoba i sudionici	Aktivnost	Napomene
Matematika, kemija, poljoprivreda, povijest, engleski	SVJETSKI SVEMIRSKI TJEDAN <i>Zvijezde nisu</i>	listopad 2020.	Poticanje istraživačkog učenja i kritičkoga mišljenja u uspoređivanju građe zvijezda u odnosu na građu našega planeta, atmosfere, tla i samoga čovjeka. Koji kemijski elementi su dio zvijezda i nas samih i naše okoline? Je li sve zapisano u zvijezdama? Može li misao biti zvijezda vodilja....Istražiti;	Anita Karaban, učenici na dodatnoj i redovnoj nastavi iz matematike, kemije, engleskog jezika,	matematičari <b>Zvijezdani elementi u meni u atmosferi u tlu?</b> kemija <b>Kako nastaju teški elementi u zvijezdama?</b> poljoprivreda <b>Zvijezdani elementi u tlu i atmosferi</b> povjesničari <b>Povijest istraživanja</b>	Izrada plana rada, Izrada prezentacije, Izrada plakata. Objavljivanje članka na stranicama škole



Godišnji plan i program rada škole

jezik, hrvatski jezik	<i>daleko izvan nas, one su u nama</i>		povijest ljudskoga poimanja zvijezda i njihove građe, važnost zvijezda u kulturi i društvenom životu kroz razvoj civilizacije ...	poljoprivrede, hrvatskog jezika, mladi povjesničari	<b>zvijezda</b> hrvatski jezik <b>Je li sve zapisano u zvijezdama? Misao kao zvijezda vodilja ...</b>  engleski jezik <b>Stars inside and out</b>	Wakelet kolekcija
Matematika, povijest, ratarstvo, hrvatski jezik	OBILJEŽAVANJE DANA BROJA PI- Matematički analogon Pi-tagorinom poučku	ožujak 2021,	Matematika; primijeniti Pitagorin poučak; modelirati problem između braće i njihovih njiva pomoću geometrije; povezati stvarnu situaciju s matematičkom formulom; napraviti analogiju od kvadrata određene površine do kocaka čiji brid je jednak stranici kvadrata; računati površinu kvadrata; računati volumen kocke  Hrvatski jezik: napisati priču matematičku Razmirice braće Pi  Povijest: istražiti Pi-tagorejsku školu i nastanak Pitagorinoga poučka  Ratarstvo: istražiti geometrijska tijela i likove ( kvadrat i kocka) u poljoprivredi	Anita Karaban, učenici na dodatnoj i redovnoj nastavi iz matematike, poljoprivrede, hrvatskog jezika, mladi povjesničari	Modelirati problem s površinom zemljišta trojice braće pomoću Pi-tagorinoga poučka; napraviti analogon Pitagorinom poučku; praktično usmjeravanje učenika na korištenje i primjenu formula za površinu i Pitagorinoga poučka ka rješavanju problema; napraviti geometrijski analogon zadanim površinama; upoznati učenike sa oblim geometrijskim tijelima u prirodi te njihovoj primjeni u svakodnevnom životu.; praktično usmjeravanje učenika na korištenje i primjenu formula koje sadrže broj pi. Proširivanje znanja s područja matematike i fizike kroz kreativan, istraživački rad. matematičari Kvadrat i kocka  hrvatski jezik Razmirice braće Pi ; povjesničari Povijest Pi-tagorejske škole  poljoprivreda - Geometrijski oblici i tijela u ratarstvu	Izrada plana rada, Izrada prezentacije, Izrada plakata.  Objavljivanje članka na stranicama škole

<p>Matematika, kemija, fizika, TZK, povijest, računalstvo, ratarstvo, engleski jezik</p>	<p>Mjerne jedinice usporedba osnovnih međunarodnih mjernih jedinica za duljinu, obujam, masu i temperaturu s angloameričkim mjernim jedinicama</p>	<p>rujan 2020.</p>	<p><b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b> mjeriti antropološke karakteristike učenika; procijeniti fizičke aktivnosti na osnovu BMI <b>Matematika, kemija, fizika</b> pretvarati mjerne jedinice u angloameričke <b>Povijest:</b> istražiti povijest mjernih jedinica za mjerenje u poljoprivredi i antropoloških karakteristika čovjeka <b>Računalstvo:</b> istražiti aplikacije za pretvaranje mjernih jedinica u osnovne <b>Ratarstvo:</b> istražiti koje se mjerene jedinice primjenjuju za mjerenja duljine, mase i obujma u poljoprivredi <b>Engleski jezik:</b> pronaći mjerne jedinice u pjesmama i preračunati ih</p>	<p>Anita Karaban, učenici dodatne i redovite nastave iz matematike, kemije, fizike, povijesti, računalstva, ratarstva, engleskog jezika, mladi povjesničari</p>	<p>Mjerenjem antropoloških karakteristika učenika tijekom sata tjelesnoga i zdravstvenoga odgoja ( u slučaju pogoršanja epidemioloških mjera učenici sami mjere tražene podatke) i šalju ili prikupljaju u bazu podataka pod lozinkom- (visina/masa(cm/kg) - - - - - ). Dobivene podatke razvrstavaju i pretvaraju u zadana anglosaksonske mjerne jedinice i obrnuto u aplikaciji koju će sami kreirati na satu računalstva. Učenici će iz dobivenih podataka računati tjelesni indeks mase i odabrati aktivnosti na osnovu vlastitoga BMI-a te procijeniti žive li zdravo.</p>	<p>Izrada plana rada, Izrada prezentacije, Izrada plakata. Objavljivanje članka na stranicama škole</p>
<p>Područje/</p>	<p>Tema</p>	<p>Vrijeme provođenja</p>	<p>Ishodi</p>	<p>Odgovorna osoba i</p>	<p>Aktivnost</p>	<p>Napomene</p>

predmet				sudionici		
Matematika, povijest, računalstvo	Brojevi	ožujak 2021.	<p><b>Matematika:</b> opisati brojevni sustav i njegovu primjenu u svakodnevnom životu</p> <p><b>Povijest:</b> opisati društveno okruženje u kojem je nastao brojevni sustav</p> <p><b>Računalstvo</b> Opisati binarni brojevni sustav</p>	Anita Karaban, učenici dodatne i redovite nastave matematike, računalstva, mladi povjesničari	<p>Istražiti važnost i način razvoja zapisivanja brojeva tijekom razvoja civilizacije. Upoznati učenike sa prvim brojevima pronađenim unutar hijeroglifa u Egiptu, istražiti način zapisivanja brojeva u staroj Grčkoj, istražiti povijest nastanka i primjene rimskih brojeva. Kako su Kinezi koristili, kineski brojevni sustav, brojevni sustav Maya, Asteka, Indijski brojevni sustav, arapski povijesni sustav, binarni brojevni sustav.</p> <p>Praktično usmjeravanje učenika na korištenje i primjenu različitih brojevni sustava. Proširivanje znanja s područja matematike i fizike i računalstva kroz kreativan, istraživački rad.</p>	<p>Izrada plana rada,</p> <p>Izrada prezentacije,</p> <p>Izrada plakata.</p> <p>Objavljivanje članka na stranicama škole</p>
Engleski jezik, njemački jezik	Europski dan jezika	rujan 2020.	prepoznavati važnosti višejezičnosti i multikulturalizma; poticati kreativnosti i primjene digitalnih alata; poticati razvoj jezičnih vještina	Rejhana Nuhanović Tadijan, Maja Balog, učenici 3.a, 3.e, 4.a i 4.e razreda	kreiranje maski sa sloganom/logom na temu pandemije Covid-19; postavljanje idejnog rješenja na Padlet ploču	Padlet ploča, izvješće, e-knjiga, članak; u suradnji s aktivima stranih jezika iz Osječko-baranjske županije
Engleski jezik, njemački jezik, politika i			uočiti sličnosti i razlike između	Marija Petrinović,	urediti svaku učionicu prema obilježjima jedne države EU	

Godišnji plan i program rada škole

gospodarstvo	Dan Europe	svibanj 2021.	država EU; poticati multukulturalnu dimenziju i toleranciju	Rejhana Nuhanović Tadijan, svi razrednici i učenici škole		izvješće, web stranica
<b>Područje/ predmet</b>	<b>Tema</b>	<b>Vrijeme provođenja</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Odgovorna osoba i sudionici</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Napomene</b>
Engleski jezik, poljoprivreda, šumarstvo, prehrana	Sajam EU fondova	svibanj 2021,	primijeniti iskustva stečena tijekom mobilnosti; motivirati lokalnu zajednicu za sudjelovanje u međunarodnim projektima	Rejhana Nuhanović Tadijan, Denis Cerjan, Vesna Vuković, Angela Galić, učenici koji su sudjelovali u projektu „TIME“	predstaviti aktivnosti, učinke, ishode i iskustva mobilnosti provedene u Španjolskoj i Francuskoj	Štand na korzu
Njemački jezik	Projekt DaF A1-A2 mit Belgien	tijekom školske godine 2020./2021	komunicirati s vršnjacima na njemačkom jeziku; primjenjivati strani jezik u stvarnim situacijama; razvijati toleranciju; uočavati razlike i sličnosti među kulturama	Rejhana Nuhanović Tadijan, Maja Balog, Elvira Jelenić, učenici 1.j 1.e, 1.b i 2.b r (njemački jezik)	razmjenjivati pisma jednom mjesečno s vršnjacima iz Belgije o poznatim temama od osobnog interesa	eTwinning projekt
Engleski jezik, poljoprivreda	VET celebrating EDL	rujan – studeni 2020.	predstaviti svoju školu, regiju i zanimanje; jačati jezične kompetencije u stvarnim situacijama; uočavati sličnosti i razlike među kulturama i obrazovnim sustavima; razvijati višejezičnost i toleranciju	Rejhana Nuhanović Tadijan, učenici 3.a razreda (engleski jezik)	opisati svoju školu i zanimanje na TwinSpaceu, upoznati druga zanimanja i proučiti druge obrazovne sustave; intervjuirati vršnjake	eTwinning projekt
			primjenjivati digitalne alate u izradi sadržaja; analizirati koncepte		učenici će provoditi istraživanja o povijesnim ličnostima i njihovom utjecaju, povezivati ih s pojmovima	

Godišnji plan i program rada škole

Engleski jezik	Our heroes, their stories, our lives	tijekom godine 2020./2021.	hrabrosti, jednakosti i suosjećanja i njihov utjecaj; jačati jezične kompetencije u govoru i pismu ; ustanoviti kako povijesne ličnosti raznih država oblikuju sadašnjost društva; uočiti povezanost zajedničkog europskog naslijeđa	Rejhana Nuhanović Tadijan, učenici na dodatnoj nastavi	hrabrosti, suosjećanja i jednakosti, čitati i razgovarati o herojima iz drugih EU država i njihovom utjecaju, provoditi intervju sa svojim herojem	eTwinning projekt
Područje/ predmet	Tema	Vrijeme provođenja	Ishodi	Odgovorna osoba i sudionici	Aktivnost	Napomene
poljoprivreda, šumarstvo	Projekt „TIME“ – job shadowing	od 1.6. 2020. – 30.9. 2021., mobilnosti u veljači i ožujku 2021.	nastavnici će uočiti primjere dobre prakse, usporediti sustave provođenja praktične nastave; izraditi nove i modernizirati stare kurikulume za poučavanje; izraditi metodički priručnik poučavanja uz pomoć digitalne tehnologije	Rejhana Nuhanović Tadijan, Angela Galić, Vesna Vuković, Denis Cerjan	provođenje job shadowinga iz područja podučavanja o dronovima u poljoprivredi (14 dana), šumarstva i hortikulture (10 dana)	Erasmus+ projekt
poljoprivreda šumarstvo, engleski jezik	Projekt „TIME“ – stručna	od 1.6. 2020. – 30.9. 2021., mobilnosti u veljači i ožujku 2021..	učenici će primijeniti novostečena radna iskustva u svojoj školi i gospodarstvu, upravljati dronovima, izraditi vertikalne vrtove i poučne staze s dvojezičnim nazivljem biljnih vrsta, urediti kinesii i engleski vrt; jačati engleski jezik struke i	Rejhana Nuhanović Tadijan,  Učenici 2.a, 3.a, 3.e,	odlazak na stručnu praksu u Španjolsku (dronovi u poljoprivredi) i Francusku (šumarstvo i hortikultura) u trajanju od 2 tjedna	Erasmus+ projekt

Godišnji plan i program rada škole

	praksa		multikulturalne kompetencije kao i vještine 21. stoljeća	4.a, 4.h, 4.b, 2.f i 3.f razreda		(KA102) – Španjolska i Francuska
matematika, poljoprivreda  (predmeti: Samostalno vođenje gospodarstva, Organizacija poljoprivredne proizvodnje, Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji Vježbenička tvrtka)	Projekt I DON'T KNOW	od 1. 9. 2020. – 1.7. 2022.	primjenjivati principe financijske pismenosti u svakodnevnom životu i u vođenju OPG-a (poduzetničke vještine)	Rejhana Nuhanović Tadijan, Sonja Nikolić, Ivana Mlinarić Vrus,  učenici smjera agrotehničar	kroz dvogodišnji projekt osmisлити aplikaciju kao pomoć u financijskoj pismenosti (nastavnici), osmisлити i provoditi metodičke preporuke za poučavanje o financijskoj pismenosti	Erasmus+ projekt  (KA202) – Malta, Danska, Finska, Austrija, Industrijsko-obrtnička škola Split
<b>Područje/ predmet</b>	<b>Tema</b>	<b>Vrijeme provođenja</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Odgovorna osoba i sudionici</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Napomene</b>
njemački i engleski jezik	dodatna nastava	tijekom 2020./2021. školske godine	razvoj motivacije za učenje stranog jezika; unaprijediti jezik struke; komunicirati s vršnjacima iz drugih država	Rejhana Nuhanović Tadijan	kroz razne aktivnosti učenici će jačati svoje jezične vještine u stvarnim i njima bliskim situacijama	
tim za	istraživanje stavova i		dobiti saznanja o potrebama poslodavaca, traženim vještinama,	Rejhana Nuhanović Tadijan, tim za	putem intervjua i upitnika ispitati situaciju na tržištu rada i stavove poslodavaca	

Godišnji plan i program rada škole

internacionalizaciju	potreba poslodavaca	do prosinca 2020.	znanjima i deficitarnim zanimanjima	internacionalizaciju		rezultati istraživanja
engleski i njemački jezik, povijest	Obilježavanja Dana sjećanja na Holokaust	listopad 2020./siječanj 2021.	uočiti sličnosti s djecom stradalom u 2. svj. ratu; razvijati toleranciju i suosjećanje; provoditi istraživački rad; osmisliti i provesti intervju	Rejhana Nuhanović Tadijan, Ružica Lender, učenici 4.a i 4.e razreda, dodatna nastava iz engleskog i njemačkog jezika mladi povjesničari	u razgovoru s predstavnikom židovske zajednice u hrvatskoj i izložbu slika i priča prikazati osobne priče djece stradale u Holokaustu; prikazati pozadinsku priču o Holokaustu i propagandu; povezati s poviješću Vinkovaca	predstavnik židovske zajednice u posjetu školi
engleski jezik, poljoprivreda, opći predmeti	Dani Erasmusa	listopad 2020.	osvijestiti i promicati važnost cjeloživotnog učenja i stjecanja stručnih i osobnih vještina i interkulturalnog obrazovanja	Rejhana Nuhanović Tadijan, nastavnici koji su sudjelovali u projektu „Stepenica prema modernoj školi“,  učenici koji su sudjelovali u projektu AgroEuropa	sustavno prikazati tijek aktivnosti i stečene ishode tijekom dva provedena projekta	online i/ili u holu škole

Područje/ predmet	Tema	Vrijeme provođenja	Ishodi	Odgovorna osoba i sudionici	Aktivnost	Napomene
ekologija, engleski jezik	Nacionalni parkovi u Hrvatskoj i Francuskoj	ožujak 2020. (2 sata)	prikupiti informacije vezane za Nacionalne parkove u Republici Hrvatskoj i Francuskoj;  opravdati potrebu zaštite prirodnih bogatstava;  preispitati svoju ekološku svijest; identificirati načelo prava zaštite prirode i okoliša, te navesti sustav zaštite okoliša na nacionalnom primjeru; -analizirati ključne probleme i zakone iz područja zaštite prirode, očuvanja krajobraza, geološke baštine i biološke sigurnosti	Angela Galić,  2.b	učenici istražuju povijest, geografski položaj Nacionalnih parkova u Republici Hrvatskoj- prva grupa; druga grupa istražuje Nacionalne parkove u Francuskoj; pretražuju koji su Nacionalni parkovi u Hrvatskoj i Francuskoj razloge zaštite i vrijeme zaštite; pronalaze slike NP u Hrvatskoj i Francuskoj; prezentiraju informacije do kojih su došli; izrađuju kviz pitanja za učenike iz škole na stranom jeziku uz pomoć IKT	Prezentacija prilikom obilježavanja Svjetskog dan zaštite šuma, te Dana planeta zemlje u holu škole
meteorologija	Klimatske zone Europe i Hrvatske	travanj 2021.	samostalno istražuju; planiraju rada u paru i skupini; uspoređuju i kritički analiziraju situaciju u Hrvatskoj i Europi	Gordan Radić,  1.b	učenici istražuju povijest klime; pretražuju koji su vrste klima specifične za pojedine zemlje; pronalaze slike različitih klimatskih poremećaja, katastrofa; istražuju povezanost klime s reljefom i vegetacijom karakterističnom za područje;	prezentiraju informacije do kojih su došli u obliku plakata, PP prezentacije



Godišnji plan i program rada škole

cvjećarstvo, engleski jezik	Povratak starih cvjetnih vrsta u suvremene cvjetne instalacije europske floristike	drugo polugodište 2021.	usporediti proizvodnju cvijeća u RH i Europi; -upoznati nove cvjetne varijetete; imenovati cvjetne vrste na engleskom jeziku; primijeniti nove tehnike aranžiranja; prezentirati istraživački rad	Marina Gadanac, Blaženka Čondić, Vesna Vuković, učenici 1.f, 2.f, i 3.f razreda	povezati cvjetne vrste koje su se koristile kroz povijest aranžiranja s istim vrstama u modernom cvjetnom dizajnu	izložiti instalacije u školskom holu te drugim učenicima škole
Područje/ predmet	Tema	Vrijeme provođenja	Ishodi	Odgovorna osoba i sudionici	Aktivnost	Napomene
šumarstvo	dolazna mobilnost	ožujak 2021. (14 dana)	primjenjivati vještine engleskog jezika u komunikaciji; opisati svoj zavičaj i svoju struku; razvijati osjećaj tolerancije, zajedništva i multikulturalnosti	Rejhana Nuhanović Tadijan, Angela Galić, Gordana Radić, Kruno Čolaković, učenici šumarskog smjera	ugošćavanje 7 učenika iz francuske škole CHEP 78 na dolaznoj mobilnosti (područje šumarstva)	Erasmus+ - dolazna mobilnost
poljoprivredna mehanizacija	međunarodni sustav jedinica	rujan 2020. (2 sata)	učenici će osvijestiti važnost međunarodne povezanosti različitih zemalja u području mjerenja; samostalno provoditi istraživanje	Julijana Mijaković, 1c	istražiti koje se mjerne jedinice koriste u različitim zemljama; usporediti mjerne jedinice različitih zemalja; u obliku tablice ili umne mape prikazati dobivene rezultate	
					učenici istražuju postupke omamljivanja; pretražuju koji su	

Godišnji plan i program rada škole

mesar (tehnologija zanimanja)	Omamljivanje stoke	siječanj 2021. (2 sata)	samostalno istraživanje; planiranje rada u paru i skupini; pripreme za cjeloživotno učenje; korištenje IKT i usavršavanje; usporedba načina rada u različitim državama	Ivana Kvesić Paradičković,  1.d razred	postupci omamljivanja potrebni određenoj vrsti životinja u različitim državama; pronalaze slike različitih vrsta omamljivanja; prezentiraju informacije do kojih su došli; izrađuju kviz pitanja za suučenike iz razreda (ili škole) na stranom jeziku uz pomoć IKT	prezentacija u obliku plakata, PPT prezentacije, promidžbenog letka
mesar (tehnologija zanimanja)	Mortadela	svibanj 2021. (2 ata)	samostalno istraživanje; planiranje rada u paru i skupini; pripreme za cjeloživotno učenje; korištenje IKT i usavršavanje; usporedba načina rada u različitim državama	Stela Zovkić,  3.d razred	učenici istražuju povijest proizvodnje prve mortadele; otkrivaju zemlju porijekla, glavne sirovine; pronalaze slike različitih vrsta mortadele; prezentiraju informacije do kojih su došli; izrađuju kviz pitanja za suučenike iz razreda (ili škole) na stranom jeziku uz pomoć IKT	prezentacija u obliku plakata, PPT prezentacije, promidžbenog letka
<b>Područje/ predmet</b>	<b>Tema</b>	<b>Vrijeme provođenja</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Odgovorna osoba i sudionici</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Napomene</b>
			samostalno istraživanje; planiranje rada u paru i skupini; pripreme za		učenici istražuju povijest kroasana podijeljeni u parove; traže različite recepte za kroasane; predlažu i odabiru recept; popisuju potrebne	

Godišnji plan i program rada škole

pekar (praktična nastava)	Izrada kroasana	ožujak 2021. (21 sat)	cjeloživotno učenje; korištenje IKT i usavršavanje; analiza praktičnog rada u drugoj državi	Stela Zovkić, 2.d razred	specifične sirovine; izračunavaju randman i cijenu proizvoda  izrađuju deklaraciju proizvoda i reklamu na strnom jeziku uz pomoć IKT	
pekar (tehnologija zanimanja)	Začini i mirodije	svibanj 2021. (2 sata)	samostalno istraživanje; planiranje rada u paru i skupini; pripreme za cjeloživotno učenje; korištenje IKT i usavršavanje; usporedba korištenja začina u različitim državama	Ivana Kvesić Paradičković, 1.d razred	učenici istražuju povijest uporabe začina i mirodija; pretražuju koji su začini specifični za pojedine zemlje; pronalaze slike različitih začina i mirodija; prezentiraju informacije do kojih su došli; izrađuju kviz pitanja za suučenicke iz razreda (ili škole) na stranom jeziku uz pomoć IKT	prezentacija u obliku plakata, PPT prezentacije, promidžbenog letka
pekar (tehnologija zanimanja)	Proizvodnja tjestenine	ožujak 2021. (12 sati)	samostalno istraživanje; planiranje rada u paru i skupini; pripreme za cjeloživotno učenje; korištenje IKT i usavršavanje; usporedba načina proizvodnje tjestenine u različitim državama	Snježana Jakovljević, 3.d razred	učenici istražuju proizvodnju tjestenine kroz povijest podijeljeni u parove; pretražuju sirovine u proizvodnji tjestenine s posebnim naglaskom na dodatne sirovine; pronalaze specifičnosti u proizvodnji talijanske i kineske tjestenine i uspoređuju ih; prezentiraju informacije; izrađuju kviz	prezentacija u obliku plakata, PPT prezentacije, promidžbenog letka
<b>Područje/</b>	<b>Tema</b>	<b>Vrijeme provođenja</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Odgovorna osoba i</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Napomene</b>

Godišnji plan i program rada škole

predmet				sudionici		
pekar (praktična nastava)	Izrada brioša (brioche)	siječanj 2021. (21 sat)	samostalno istraživanje; planiranje rada u paru i skupini; pripreme za cjeloživotno učenje; korištenje IKT i usavršavanje; analiza načina proizvodnje jela specifičnog za drugu državu	Snježana Jakovljević,  3.d razred	učenici istražuju povijest brioša; traže različite recepture za brioše; predlažu i odabiru recepturu; popisuju potrebne specifične sirovine; izračunavaju randman i cijenu proizvoda; izrađuju deklaraciju proizvoda i reklamu na strnom jeziku uz pomoć IKT	
poljoprivreda	Melioracija - Izrael	nije utvrđeno	primijeniti primjere dobre prakse u melioraciji i ostvariti suradnju sa stručnjacima i institutima za melioraciju s ciljem daljnjeg razvoja RCK u provedbi agromeliorativnih mjera i uspostavi Centra u području melioracije.	nije utvrđeno	Stručni posjet tvrtkama i institutima koje se bave područjem melioracija, navodnjavanje	Vrijeme i sudionici provedbe ovise o tijeku aktivnosti u sklopu RCK
poljoprivreda	Studijski posjet - Naklo (Slovenija)	nije utvrđeno	primijeniti primjera dobre prakse u ustroju RCK na našu organizaciju	nije utvrđeno	Studijski posjet istraživačkom centru Naklo u Sloveniji	Vrijeme i sudionici provedbe ovise o tijeku aktivnosti u sklopu RCK
poljoprivreda (fitofarmaceut, Zaštita čovjekova okoliša)	Nacionalni parkovi	listopad 2020. (2 sata)	upoznati zaštićene prirodne vrijednosti RH i Europe; razviti kod učenika istraživački rad;  samostalno istraživanje  planiranje rada u paru i skupini; korištenje IKT alata	Ružica Perišić,  2.e razred	učenici pronalaze na geografskoj karti NP Hrvatske, NP Europe; istražuju prirodne vrijednosti NP; formiraju se u grupe i rade na osmišljavanju prezentacije određenog NP; prezentiraju informacije do kojih su došli; uspoređuju bioraznolikost NP Hrvatske s NP Europe, navodeći po jedan primjer	prezentacija u obliku plakata, PPT prezentacije, virtualne šetnje NP, usmenog izlaganje;  prezentacija povodom Europskog dana parkova 24. svibnja 2021.

Godišnji plan i program rada škole

Područje/ predmet	Tema	Vrijeme provođenja	Ishodi	Odgovorna osoba i sudionici	Aktivnost	Napomene
poljoprivreda (agrotehnika; vinarstvo i vinogradarstvo)	Proučavanje vinske kulture u Europi	tijekom 2020./2021. godine	usporediti uzgoj i zastupljenost vinskih sorti grožđa na području Europe; upoznati vina koja se proizvode na tim područjima; primijeniti stečena znanja kroz obradu nastavnih tema; prezentirati istraživački rad; potaknuti komunikacijske vještine, razvijati poduzetničke i interes za vinogradarsku i vinarsku proizvodnju	Martina Marković, Denis Cerjan, Ivuša Špoljarec,  3.a i 4.a razred	Usporediti uzgoj vinskih sorti grožđa i kulturu pijenja vina u Europi i kod nas	prezentacija kroz predavanja i izradu plakata (izložiti plakate na školske panoje)
poljoprivreda (Zaštita bilja)	Bolesti i štetnici na vinovoj lozi, u zemljama Europe i kod nas	tijekom 2020./2021. godine	uočavanje simptoma, proučavanje načina borbe i primjena pojedinih metoda kod nas i u Europi	Martina Marković, Denis Cerjan, Ivuša Špoljarec,  3.e i 4.a razred	Usporedba pojavljivanja i načini borbe protiv bolesti i štetnika na vinovoj lozi	prezentacija kroz predavanja i izradu plakata (izložiti plakate na školske panoje)
poljoprivreda	Utjecaj sredstava za zaštitu bilja u poljoprivrednoj	listopad 2020. / svibanj 2021.	grupirati sredstava za zaštitu bilja; provoditi pravovaljani red agrotehničkih zahvata u biljnoj proizvodnji; procijeniti fazu rasta i razvoja biljke zbog pravilnog djelovanja sredstava za zaštitu bilja;	Marija Filipović, Kristina Vratarić,	Uočiti važnost primjene sredstava za zaštitu bilja u poljoprivrednoj	

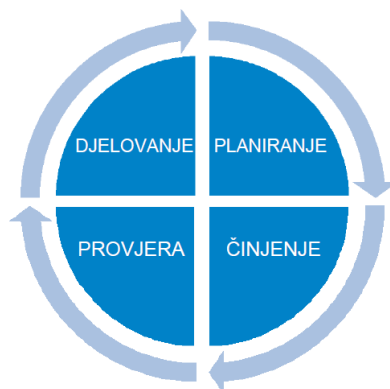
Godišnji plan i program rada škole

	proizvodnji		usporediti poljoprivrednu proizvodnju i prinose u RH i ostalim Europskim zemljama; usporediti dozvoljena sredstva za zaštitu bilja u RH i ostalim Europskim zemljama	1.a, 1.j, 1.f, 2.a, 2.e, 3.a, 4.a razredi	proizvodnji	
--	-------------	--	--	---	-------------	--

## VII. EVALUACIJA

*Kao i sve ostale aktivnosti u organizaciji, i međunarodne se aktivnosti trebaju redovito procjenjivati kako bi se prikupile informacije o postizanju ciljeva, kvaliteti rada i budućih razvojnih potreba. Ključno je procijeniti jesu li strateški ciljevi i zadane godišnje aktivnosti za međunarodno djelovanje postignuti sa stajališta pojedinaca, ali i organizacije.*

Slika 3. Demingov krug kvalitete



Osiguranje kvalitete se provodi nakon 6 mjeseci za kratkoročne planove (krajem veljače 2021.), kako bi se provjerilo ostvarenje planiranih i provedenih aktivnosti, ciljeva i ishoda, te u kojoj mjeri doprinose ostvarivanju kratkoročnih ciljeva. Aktivnosti se (samo)procjenjuju kvalitativno i kvantitativno, te se planovi mijenjaju ukoliko se pokaže da je potrebno, zbog eventualnih vanjskih faktora. Pritom su od ključne važnosti kvantitativni pokazatelji (npr. broj sudionika, broj projekata, iznos financiranja i sl.), ali i povratne informacije sudionika o provedenim aktivnostima i ostvarenim ishodima. Na kraju školske godine analiziraju se akcijski planovi predviđeni za prvu godinu i ostvarenje kratkoročnih ciljeva. U skladu s rezultatima analize, planiraju se novi kratkoročni ciljevi i akcijski planovi za iduću školsku godinu, a koji su u skladu s dugoročnim ciljevima. Dugoročni ciljevi se revidiraju i modificiraju prema potrebi.

*Strategiju izradila:*

*Rejhana Nuhanović Tadijan, prof. savjetnik*

## 26. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA



Cilj: postići kvalitetnu i kreativnu interakciju roditelja i škole u području pedagoškog, socijalnog i kulturnog ozračja škole.

Zadaci: izrada zajedničkog plana i programa rada, edukacija roditelja najnovijim pedagoško-psihološkim spoznajama pravilnog shvaćanja važnosti obitelji i uloge roditelja u postizanju uspjeha u školi, informiranje o rezultatima uspjeha učenika, sudjelovanje roditelja u izvannastavnim aktivnostima škole, uključivanje roditelja u obilježavanje važnijih datuma škole te u prevenciji neuspjeha u školi, prevenciji ovisnosti i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada.

POSLOVI	REALIZACIJA
Izbor predsjednika vijeća roditelja	Rujan-listopad
Izvešće o radu škole u prethodnoj školskoj godini	
Upoznavanje s kalendarom rada ove školske godine	
Upoznavanje s Kurikulumom škole i Godišnjim planom i programom rada škole	
Izvešće o planiranim projektima, aktivnostima i promjenama u ovoj školskoj godini	
Upoznavanje vijeća s aktivnostima škole koje se planiraju tijekom početka drugog polugodišta	Prosinac-siječanj
Uključivanje u rad izvannastavnih aktivnosti	Veljača - ožujak
Uključivanje u program prevencije ovisnosti	
Izvešće o napredovanju i uspjehu učenika	Travanj - svibanj
Sudjelovanje u organizaciji Dana škole i Dani Eko škole	Lipanj
Informiranje i analiza postignutih rezultata i plan upisa u školsku godinu 2020./2021.	



## 27. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA



Vijeće je učenika samostalno tijelo učenika koje sačinjavaju predsjednici razrednih odjela (24 člana), a njegova funkcija definirana je u Statutu škole.

Cilj: omogućiti učenicima da sudjeluju u radu i životu škole.

Zadaci: izlagati probleme i potrebe učenika, učinkovito tražiti rješenja istih, inicijative učenika, surađivati s ostalim organima škole i provoditi donesene odluke. Vijeće će se sastajati najmanje 4 puta u školskoj godini.

POSLOVI	REALIZACIJA
Izbor predsjednika vijeća učenika	rujan-listopad
Izvešće o radu škole u prethodnoj školskoj godini	
Upoznavanje s kalendarom rada ove školske godine	
Izvešće o planiranim aktivnostima i promjenama u ovoj školskoj godini	
Upoznavanje s planom i programom radionica namijenjenih učenicima	
Uključivanje u slobodne aktivnosti	
Prijedlog organizacije Božićne humanitarnih akcija tijekom prosinca	studeni-prosinac
Organizacija dana otvorenih vrata	Ožujak-travanj
Rad Eko-škole	
Izvešće o kraju školske godine	Svibanj-lipanj

## 28. PLAN I PROGRAM RADA EKO ŠKOLE ZA 2020./2021. GODINU



Plan i program rada za šk. 2020./2021.god. temelji se na ciljevima i zadaćama Programa Eko-škole. Programom rada biti će obuhvaćene sljedeće aktivnosti:

### Plan djelovanja škole

#### I. SKUPLJANJE, ZBRINJAVANJE I SMANJIVANJE OTPADA

##### CILJEVI:

- Uočiti da postoje različite vrste otpada
- Stvoriti naviku razvrstavanja otpada
- Naučiti razlikovati korisni otpad
- Stvarati navike štedljivog ponašanja i smanjivanja otpada
- Upoznati učenike s načinima recikliranja pojedinih kategorija otpada i time smanjiti količinu otpada
- Naučiti pretvoriti otpad u kompost
- Upoznati neke načine iskorištavanja otpada u ukrasne i uporabne svrhe
- Uočavanje pogrešnih navika
- Osvješčivati učenike naše škole i građane o uočenim neprihvatljivim navikama i ponašanjima prema okolišu
- Ukazivati na ljepotu prirode bez otpada
- Organizacijom radionica senzibilizirati učenike i građane za ovaj vrlo važan problem

	ZADATCI	NOSITELJI	VRIJEME
1.	Nastavljanje akcija sakupljanja papira, papirne ambalaže	svi učenici razrednici	tijekom godine

2.	Sakupljanje, selektiranje i zbrinjavanje stakla, baterija, pet-ambalaže	svi učenici razrednici	tijekom godine
3.	Korištenje recikliranog papira (naročito za dopise, nastavne listiće, čestitke)	informatičari, cvjećari	tijekom godine
4.	Preoblikovanje otpadnih u ukrasne predmete, izrada čestitki, ukrašavanje razne ambalaže prirodnim materijalima, korištenje PVC ambalaže za uzgojne mjere njege biljaka	eko-patrole, učenici cvjećarskog smjera, razrednici	tijekom godine, sajam Tradicionalni seoski proizvodi, Sajam zadruga, Sajam zdravlja
5.	Sakupljanje plastičnih čepova	Svi učenici i djelatnici škole	Tijekom godine
6.	Sudjelovanje u akcijama čišćenja okoliša	mjesni odbori	tijekom godine
7.	Izrada edukativnih materijala o potrebi smanjenja otpada i smanjenje zagađenja	ekološka skupina	tijekom godine
8.	Suradnja s poljoprivrednim ljekarnama na razini grada i županije radi zbrinjavanja sakupljenih sekundarnih sirovina (ambalaža)	učenici poljoprivredni tehničari fitofarmaceuti	tijekom godine

## II. ZDRAV ŽIVOT

### CILJEVI:

- Uočiti povezanost hrane i zdravlja
- Upoznati osnovne pojmove hranjivih tvari
- Upoznati važnost pojedinih skupina namirnica
- Uočiti važnost pojedinih obroka
- Upoznati poremećaje prehrane
- Uočiti prednosti i važnost ekološkog načina proizvodnje u poljoprivredi, šumarstvu i prehrani
- Uočiti vrijednosti tjelesnih aktivnosti
- Usvojiti navike tjelesnih aktivnosti vježbanjem
- Informirati se o najčešćim ovisnostima današnjice

	ZADATCI	NOSITELJI	VRIJEME
1.	Upoznavanje osnovnih skupina povrća i njihove uloge u očuvanju tjelesnog zdravlja „7 dana s	učenici poljoprivrede, šumarstva i	

	vitaminima“	prehrane	tijekom godine
2.	Izrada piramide zdrave hrane	učenici prehrane	tijekom godine
3.	„Zdrav život postaje navika“	učenici na satovima SRO, razrednici	tijekom godine
4.	Anketiranje učenika o njihovim prehranbenim navikama	učenici prehrane	tijekom godine
5.	Sudjelovanje i u stvaranju i praćenje školskog jelovnika	učenici prehrane - pekari	tijekom godine
6.	Sudjelovanja na školskim i državnim svečanostima vezanim za manifestaciju „Dani kruha“-Dani zahvalnosti za plodove zemlje	učenici prehrane, pekari,  eko skupina	tijekom godine, Dani kruha na razini škole i županije
7.	Voće i povrće u našoj prehrani – radionica i izložbe učeničkih radova i sorti jabuka povodom Svjetskog dana jabuka, 20.10.2020.	učenici poljoprivredne i prehranbene struke	tijekom godine,  uz Svjetski Dan jabuka 18. listopada 2020.
8.	Prerada jabuka u čips i jabučni ocat	učenici poljoprivredne struke	Tijekom rujna, listopada i studenog
9.	Važnost tjelesnih aktivnosti za očuvanje zdravlja Nastavak projekta „Volim hodanje“ za Dan škole	učenici i nastavnici TZK	tijekom godine, Svjetski dan zdravlja (WHO) - travanj
10.	Važnost tjelesnih aktivnosti za očuvanje zdravlja za osobe s posebnim potrebama 3.12. 2020. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom(WHO)	učenici - pomoćni vrtlari nastavnici TZK	tijekom godine, prosinac travanj Vinkovci - zdravi grad -travanj
11.	Biološke raznolikosti - čuvanje i praćenje zaštićenih vrsta na području županije-suradnja s Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenih prirodnih	učenici šumarskog i poljoprivrednog	tijekom godine, Dan pokreta prijatelja prirode

	vrijednosti Vukovarsko- srijemske županije 22. 05. 2021.-Međunarodni dan biološke raznolikosti 22.04.2021. Međunarodni dan majke zemlje 5. 06 2021.Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	smjera, eko-patrole	Lijepa naša, Međunarodni dan biološke raznolikosti 22. svibnja
12.	Ljekovita svojstva bilja - Upoznavanje s ljekovitim i začinskim biljkama u našem spiralnom vrtu i spravljanje raznih pripravaka	učenici eko-patrole, nastavnici i učenici naše škole	tijekom godine, u travnju Sajam zdravlja
13.	Ovisnosti : Mladi i alkohol Zdravstveni odgoj u školi Svjetski dan sigurnosti i zdravlja na radu 28. 04. 2021.	učenici na satu SRO, razrednici, ekološka skupina	Dan borbe protiv alkoholizma – travanj, Svjetski dan bez pušenja - svibanj
14.	Zdravi život Sudjelovanje na Sajmu zdravlja Vinkovci 2021.godine Dan plavog irisa 29. svibanj 2021.	učenici, nastavnici, eko-patrole	Sajam zdravlja Vinkovci Svjetski dan zaštite čovjekove okoline - lipanj

### III. ODRŽIVI RAZVOJ

CILJ: Promicanje kakvoće življenja

	ZADATCI	NOSITELJI	VRIJEME
1	Održiva potrošnja – radionice održivog razvoja – „Zeleni paketić“, kompostiranje, prirodni malč...	Svi učenici Nastavno i tehničko osoblje Eko-patrole	Tijekom godine

### IV: UREĐENJE OKOLIŠA ŠKOLE

#### CILJEVI:

- Uočiti ljepotu čistog i urednog okoliša
- Uočiti da nam biljke obogaćuju doživljaj prostora

- Uočiti da radom možemo oplemeniti životni prostor

	ZADATCI	NOSITELJI	VRIJEME
1.	Suradnja s turističkom zajednicom i sudjelovanje u akcijama komunalnih poduzeća na uređenju grada i očuvanju okoliša	Koordinatori eko škole i učenici i nastavnici šumarske struke	25. 10. 2020.
2.	Ispitivanje uzoraka tla u školskom vrtu, voćnjaku, vinogradu i povrtnjaku - radi pravilnijeg odabira uzgojenih vrsta i sorti	nastavnici praktične nastave, učenici	tijekom godine
3.	Uzgoj povrća i cvijeća u plasteniku oglednog vrta, uzgoj rajčice i paprike, sezonskog cvijeća- jednoljetnice i dvoljetnice	učenici: cvjećari, vrtlari i pomoćni vrtlari	tijekom godine
4.	Uzgoj sadnica ukrasnih vrsta drveća i grmova tuje, katalpe i dr. ukrasnih vrsta, uzgoj u plasteniku	učenici šumarske struke	tijekom godine
5.	Uzgoj vrsta za živice -tuja, lovorvišnja, ruzmarin	šumarski tehničari, i šumar	tijekom godine
6.	Uzgoj suhog i slamnatog cvijeća za potrebe aranžiranja – uređenje interijera	učenici cvjećarskog smjera	tijekom godine
7.	Prigodna izložba aranžmana od prirodno uzgojenog cvijeća i bilja za Božić i Novu godinu. „Advent u PŠŠ“ Vinkovci	učenici i profesori cvjećarske struke	prosinac
8.	Sakupljanje i skladištenje sjemenskog materijala povrća, cvijeća i ukrasnog grmlja	Učenici poljoprivredne i šumarske struke	tijekom godine
9.	Uređenje prostora za odmor i slobodno vrijeme oko škole	eko-patrole, svi učenici	tijekom godine
10.	Uređenje cvjetnih gredica i žardinjera oko škole	Učenici cvjećari i vrtlari eko-patrole	tijekom godine
11.	Uređenje sportskih terena	eko-patrole, učenici i profesori TZK	tijekom godine

12.	Kontinuirana briga o vanjskom i unutarnjem zelenilu	domar, spremačice, eko-patrole, cvjećari	tijekom godine
13.	Nastojati da postojeći prostor oko škole primi edukativni karakter sadnjom endemičnih i egzotičnih vrsta koje je potrebno obilježiti latinskim nazivom vrste, roda i porodice	Učenici šumarskog, cvjećarskog i vrtlarskog smjera	tijekom godine
14.	Uzgoj starih sorti jabuka u suradnji s Liones klubom	Učenici poljoprivredne struke	tijekom godine

## V. STALNE AKTIVNOSTI EKO ŠKOLE

### CILJEVI:

- Ugraditi ekološke sadržaje u sve nastavne predmete i sve vrste izvannastavnih aktivnosti
- Značajne eko-datume iskoristiti kroz radionice, Dan otvorenih vrata, projektnu nastavu, prezentacije i panoe za razvijanje svijesti o potrebi brige za prirodu i okoliš
- Predstaviti naš rad i djelovanje te potaknuti javnost da nam se priključi u aktivnostima
- Kontinuiranim praćenjem stalno upozoravati na propuste i obrazovati se na području ekologije
- Nastaviti suradnju s upravnim odjelom za poljoprivredu i šumarstvo na području županije
- Širiti program ekologije na području grada i županije

	ZADATCI	NOSITELJI	VRIJEME
1.	Obilježavanje značajnih datuma : Vinkovačke jeseni 14.-20.09.2020 Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha, Dan jabuka, Svjetski dan pješačenja, Dan planeta Zemlje, Svjetski dan hrane, Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	Svi učenici i nastavnici, hortikulturalna sekcija	tijekom godine rujan
2.	Uključivanje ekoloških tema u nastavu Biološka raznolikost	svi profesori, školski koordinatori	tijekom godine

3.	Izložba plodova zemlje – na razini škole Dani kruha - Dani zahvalnosti za plodove zemlje 20. listopada 2020. Dan jabuka	učenici poljoprivredne i prehrambene struke,  učenici s posebnim potrebama,	listopad
4.	Predstavljanje ekoloških aktivnosti naše škole od rujna do prosinca 2020.godine Sudjelovanje eko-patrola u obilježavanju značajnih datuma na nivou škole	ravnatelj, voditelji stručnih aktiva, školski koordinatori, knjižničarka, literarna i dramska sekcija	tijekom godine
5.	Vođenje dnevnika ekoloških aktivnosti	eko-patrole	tijekom godine
6.	Sudjelovanje na sajmu „Tradicionalni seoski proizvodi“ u Vinkovcima,  Prezentacija proizvoda: jabučnog octa i domaćih kolača koji pridonose zdravlju i kvaliteti življenja	učenici poljoprivredne i prehrambene struke, eko-patrole	prosinac
7.	Prigodna izložba aranžmana od prirodno uzgojenog cvijeća i bilja za Božić i Novu godinu. „Advent u PŠŠ“ Vinkovci	učenici i profesori cvjećarske struke	prosinac
8.	Izješćivanje o količinama prikupljenog otpada papira,plastične ambalaže,plastičnih čepova, objavljivanje na stranicama škole zapažanja, rezultata i akcija	eko-patrole	tijekom godine
9.	Organiziranje projektnog dana na razini škole - ožujak-travanj ; Dan otvorenih vrata za učenike osnovnih i srednjih škola-na nivou županije	učenici i svi profesori, školski eko-odbor	ožujak-travanj
10.	Obilježavanje Valentinova u školi prigodnim radionicama, eko-aranžmanima – izložba	učenici cvjećarskoga smjera	veljača
11.	Sudjelovanje na Sajmu zadruga	Učenici naše škole članovi zadruge i eko škole	listopad
12.	Sudjelovanje na Sajmu zdravlja “Zdravi grad Vinkovci“, izložbama eko-proizvoda naše škole: pekarskih proizvoda, ukrasnih sadnica i presadnica,sušenog voća-jabuka iz našeg voćnjaka	svi	travanj
13.	Izješćivanje javnosti, izrada panoa, prezentacije, vijesti u Vinkovačkom listu, na VFM-u, na Radio-postaji Vinkovci, na VTV –u	izvjestitelj za javnost i informatičar	tijekom godine



14.	Kontinuirana nabavka literature s temom zbrinjavanja otpada zdravog života, časopis „Eko revija“	knjižničar	tijekom godine
15.	Suradnja sa svim vanjskim subjektima koji nam mogu pomoći u realizaciji programa (kum škole, Zavod za javno zdravstvo, komunalna poduzeća, šumarski i poljoprivredni gospodarstvenici te cvjećarski i ostali poduzetnici, ostale škole) Modernizacija školskih kurikuluma-škole partneri	ravnatelj, pedagog, voditelji stručnih aktiva, školski koordinatori	tijekom godine

Eko-patrole će pratiti ostvarivanje programa rada. Eko-patrolu škole čine jedan ili dva učenika iz svakog razrednog odjela, a njenim radom rukovode školski koordinatori programa.

Sastanci će se održavati jednom mjesečno ili prema potrebi.

U praćenju organiziranih akcija na razini grada eko-patrolama će pomagati ravnatelj koji je na čelu školskog odbora i školski koordinatori.

Godišnji plan i program rada Eko-škole za šk. 2020./2021. god. prihvaćen je 11. rujna 2020. godine na sjednici Eko-odbora Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci.

**Školski koordinatori:** Martina Marković, dipl.ing  
Marina Gadanac, dipl.ing.  
Ružica Perišić, dipl.ing.  
Angela Galić, dipl.ing.  
Snježana Jakovljević, dipl.ing.  
Ivona Turda, dipl.knjižničarka  
Ančica Gelo, školska pedagoginja

Za Eko-odbor: Martina Marković, dipl.ing., prof.savjetnica

Vinkovci, 1. rujna 2020.

Ravnateljica:

Ružica Zucić, dipl.ing., prof. savjetnica

**HRVATSKI CRVENI KRIŽ  
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VINKOVCI  
OGRANAK POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKE ŠKOLE VINKOVCI**

**29. PLANA RADA MLADIH CRVENOG KRIŽA POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKE  
ŠKOLE VINKOVCI**

Za šk. 2020./2021. god.



Ogranak GDCK Vinkovci, Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci broji oko 30 članova. Osnovna zadaća rada s mladima jeste njihova edukacija za kvalitetnije odrastanje i organiziranje slobodnog vremena, borba protiv svih vrsta ovisnosti, zdravstveno prosvjeđivanje, razvijanje osjećaja humanosti koje je jedno od osnovnih načela Pokreta Crvenog križa, te prva pomoć i diseminacija. Sastanci članova ogranka održavaju se 1 put mjesečno a po potrebi i češće. Članovi ogranka nisu samo djeca, ogranak broji i nekoliko nastavnika. Godišnja članarina iznosi 6,00 kn za učenike i 12,00 kn za uposlenike.

Zadaće nastojimo kontinuirano provoditi, poštujući kalendar zajedničkih akcija društava HCK i vremenik natjecanja HCK.

**RUJAN 2020.**

- 9. rujna – **Svjetski dan prve pomoći**
- 14. do 21. rujna – **Tjedan borbe protiv TBC-a**

Uz pomoć promidžbenog materijala koji će im osigurati stručna služba GDCK Vinkovci, pomladak i mladež CK će u svojim školama postaviti prigodne panoje.

**LISTOPAD 2020.**

- 1. listopada – **Međunarodni dan starijih osoba**

Posjet staračkom domu u Vinkovcima

- **Sabirna akcija „Solidarnost na djelu“**

Akcija je tradicionalna, odvija se u drugi četvrtak u listopadu i već godinama u nju se uključuju svi članovi pomlatka i mladeži Crvenog križa. Prihod koji se sakupi tijekom akcije namijenjen je za one kojima je pomoć

Godišnji plan i program rada škole

najpotrebnija. Već tradicionalno članovi Crvenog križa provode akciju solidarnosti u svojim školama, unatoč teškoj materijalnoj situaciji akcije su provedene uspješno, stoga namjeravamo nastaviti s tom praksom.

- 25. listopada - **Dan darivatelja krvi**

### **STUDENI 2020.**

- 17. studeni – **Svjetski dan srednjoškolaca i studenata**

- 15. studeni do 15. prosinca – **Mjesec borbe protiv ovisnosti**

U toku ovog mjeseca pomladak i mladež CK će u školi postaviti prigodne panoje, te će prema mogućnostima GDCK Vinkovci posjetiti nekakvu zajednicu u kojoj se liječe bivši ovisnici.

### **PROSINAC 2020.**

- 01. prosinca – **Dan borbe protiv AIDS-a**

U okviru sata razrednog odjela obraditi temu „Nemoj umrijeti zbog neznanja!“

- 03. prosinca – **Međunarodni dan ljudi s invaliditetom**

### **SIJEČANJ 2021.**

formirati ekipe mladeži CK te započeti obuku mladih iz prve pomoći.

### **VELJAČA 2021.**

Nastaviti rad s mladeži jednom tjedno u trajanju 60 minuta. Provoditi treninge iz prve pomoći s ekipom koja će sudjelovati na gradskom natjecanju.

### **OŽUJAK 2021.**

Pripremiti se za gradsko natjecanje mladih CK.

### **TRAVANJ 2021.**

7. travnja – **Svjetski dan zdravlje**

Poželjno bi bilo i urediti školske panoje na ovu temu.

22. travnja – **Dan planeta Zemlje**

Oformiti ekološke patrole i poslati ih na teren, da zabilježe i fotografiraju svako namjerno ili slučajno narušavanje ekološke ravnoteže u prirodi (divlje deponije smeća, ...).

### **SVIBANJ 2021.**

Nacionalno natjecanje iz prve pomoći održati će se u Tjednu Crvenog križa.

- 08. svibnja – **Međunarodni dan Crvenog križa**

- 08. do 15. svibnja – **Tjedan Hrvatskog Crvenog križa**

Već tradicionalno, u ovom tjednu organizirati ćemo puno aktivnosti:

Godišnji plan i program rada škole

- uređenje panoa školi s ciljem promicanja načela Crvenog križa

### LIPANJ 2021.

- 05. lipnja – **Svjetski dan zaštite čovjekova okoliša**

Organizirane akcije uređenja okoliša, te u njima aktivno sudjelovanje.

- 14. lipnja – **Svjetski dan darivatelja krvi**

Pozvati nove i stare darovatelje krvi

U Vinkovcima, rujan 2020.godine

Voditeljica ogranka CK u poljoprivredno šumarskoj školi Vinkovci:

Ružica Beljo, prof. biologije i kemije, prof. mentor



## 32. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE AGRO



Vrije- me realiz a-cije	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Potrebna sredstva	Praćenje realizacije
IX	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge Pikiranje presadnica Berba jabuka	Voditelj zadruge Članovi sekcije Članovi zadruge		Novčana sredstva škole	
X	Sušenje i prerada voća Berba i sušenje začinskog bilja Priprema jabučnog octa Priprema za jesensku sjetvu	Voditelj zadruge Članovi sekcije Članovi zadruge		Repromaterijal	
XI	Izrada plana sadnje u plasteniku Izrada adventskih vijenaca, božićnih aranžmana, kolača i novogodišnjih ukrasa	Voditelj zadruge Članovi sekcije Članovi zadruge		Novčana sredstva škole	
XII	Prodaja prigodnih proizvoda za Božić Pakiranje čipsa od jabuke u ambalažu za prodaju	Voditelj zadruge Članovi sekcije Članovi zadruge		Novčana sredstva škole	
I	Pripreme za sjetvu presadnica Održavanje voćnjaka i vinograda	Voditelj zadruge Članovi sekcije Članovi zadruge		Repromaterijal	
II	Sjetva presadnica Izrada ukrasa za Valentinovo Izrada suvenira od slanog tijesta	Voditelj zadruge Članovi sekcije Članovi zadruge		Novčana sredstva škole	
III	Punjenje jabučnog octa u boce Izrada uskršnjih aranžmana, pinci i kruhova Pikiranje presadnica Pripreme za proljetnu sjetvu	Voditelj zadruge Članovi sekcije Članovi zadruge		Novčana sredstva škole	
IV	Prodaja presadnica cvijeća i povrća	Voditelj zadruge Članovi sekcije		Novčana	

	Priprema mehanizacije za sjetvu i sjetva	Članovi zadruge		sredstva škole	
V	Uređivanje gredica oko škole i školskog vrta Njega voćnjaka i povrtlarskih kultura	Voditelj zadruge Članovi sekcije Članovi zadruge		Novčana sredstva škole	
VI	Njega ratarskih kultura i cvijeća Priprema meda za prodaju Berba i prodaja povrća	Voditelj zadruge Članovi sekcije Članovi zadruge		Materijali za pakiranje	

Voditelji sekcija Učeničke zadruge su nastavnici strukovnih predmeta.

#### POVRTLARSKA SEKCIJA

Voditelj sekcije: Vesna Vuković mag.ing.agr

#### HORTIKULTURNA SEKCIJA

Voditelj sekcije: Marina Gadanac dipl. ing.

#### PREHRAMBENO-PČELARSKA SEKCIJA

Voditelj sekcije: Stela Zovkić dipl. ing.

#### VOĆARSKO-VINOGRADARSKA SEKCIJA

Voditelj: Ivuša Špoljarec dipl. ing.

#### RATARSKA SEKCIJA

Voditelj sekcije: Blaž Kalaica dipl. ing.



## 31. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA

### STRUČNI AKTIV

Stručni aktiv Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci u školskoj godini 2020./2021. predstavlja sljedeće pod aktive:

- Aktiv poljoprivredne struke
- Pod aktiv šumarske struke
- Aktiv strojarske struke i poljoprivredne mehanizacije
- Pod aktiv prehrambene struke

#### Članovi Aktiva poljoprivredne struke:

1. Ana Stipić, mag. ing. agronomije, voditeljica školskog vrta
2. Miljenko Balašević, dipl. ing. poljoprivrede
3. Mirjana Butorac, dipl.ing.poljoprivrede
4. Denis Cerjan, mag.ing.vvv
5. **Blaženka Čondić, dipl.ing. agronomije,prof.mentor**
6. **Marina Gadanac, dipl. agronomije,prof.mentor**
7. Vesna Jozić, poljop. tehničar, Suradnik u nastavi
8. **Goran Kalić, dipl.ing.poljoprivrede,prof.mentor**
9. **Martina Marković, dipl. ing. agronomije, prof. savjetnik**
10. Ivana Mlinarić Vrus, mag.ing. poljoprivrede
11. Josip Nakić, poljop.tehničar, Suradnik u nastavi
12. Ružica Perišić, dipl. ing. poljoprivrede
13. **Ivuša Špoljarec, dipl.ing agronomije,prof.mentor**
14. Kristina Vratarić, mag.ing. poljoprivrede
15. Vesna Vuković, mag.ing. poljoprivrede

**Članovi Pod aktiva šumarske struke:**

1. **Angela Galić, dipl.ing. šumarstva, prof. savjetnik**
2. Goran Radić, dipl.ing. šumarstva
3. Krunoslav Čolaković, šumarski tehničar,ing.poljoprivrede, suradnik u nastavi
4. Tomislav Nemeš,dipl.ing. šumarstva

**Članovi Aktiva strojarske struke i poljoprivredne mehanizacije:**

1. Ivica Ešegović , dipl ing. poljoprivrede
2. Blaž Kalaica, dipl ing. poljoprivrede
3. Željko Takšić, dipl ing. agronomije
4. Julijana Mijaković, dipl.ing.strojarstva
5. Ivan Vuković, dipl ing. poljoprivrede

**Članovi Pod aktiva prehrambene struke:**

1. **Snježana Jakovljević, dipl. ing. prehrambene tehnologije, prof. mentor**
2. **Stela Zovkić, dipl. ing. prehrambene tehnologije, prof. mentor**
3. Ivana Kvesić Paradžiković, dipl. ing. prehrambene tehnologije

**VODITELJI I ZAPISNIČAR**

<b>AKTIV</b>	<b>VODITELJI</b>
<b>Stručni aktiv</b>	dipl.ing. Martina Marković
<b>Aktiv poljoprivredne struke</b> Zamjenica:	dipl.ing. Martina Marković
<b>Pod aktiv šumarske struke</b>	dipl. ing. Angela Galić
<b>Aktiv strojarske struke</b>	dipl. ing. Ivan Vuković
<b>Poda aktiv prehrambene struke</b>	dipl. ing. Stela Zovkić

Zapisničar Stručnog aktiva je dipl. ing. Ivana Mlinarić Vrus, dipl. ing

Napomena: ako je zapisničar spriječen, može ga mijenjati svaki član aktiva.



## 32. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA POLJOPRIVREDE



### *RUJAN – LISTOPAD 2020. godine*

- Sastanak svih članova Stručnog aktiva.
- Izbor voditelja aktiva pojedinih struka (poljoprivreda, šumarstvo, strojarstvo, prehrana); izbor voditelja aktiva cjelokupne struke.
- Usvajanje godišnjeg plana i programa Stručnog aktiva.
- Izrada izvedbenih i operativnih planova i programa.
- Zaduženja nastavnika u teorijskoj i praktičnoj nastavi.
- Organizacija praktične nastave u struci.
- Pregled potreba za repromaterijalom i osnovnim sredstvima u struci.
- Organizacija žetve soje, suncokreta, berbe kupusa i voća
- plan jesenske sjetve na školskom dobru.
- Izvješće o radu školskog vrta.
- Organizacija izvođenja vježbi iz vinogradarstva i vinarstva u školi partner Srednja škola Ilok.
- Utvrđivanje vremena polaganja razlikovnih ispita.
- Organizacija odlazaka na stručne seminare
- Organizacija posjeta poljoprivrednom sajmu u Osijeku
- Priprema za državnu smotru učeničkih zadruga
- Organizacija "Dana kruha" (prehrana).
- Organizacija međužupanijskih seminara
- Organizacija posjeta sajmovima i izložbama vezanim za strukovne sadržaje.
- Plan aktivnosti vezanih za Regionalni centar kompetentnosti
- Aktivnosti vezane za prijavu na natječaj ESF infrastrukturna izgradnja za RCK
- Aktivnosti vezane za prijavu na natječaj u okviru projekta "Uspostava RCK u strukovnom obrazovanju u (pod)sektoru poljoprivreda" Europski socijalni fond Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
- Sudjelovanje na danima strukovnih nastavnika.
- Obilježavanje Dana ustanove

## Godišnji plan i program rada škole

- Državna smotra učeničkih zadruga RH u Vinkovcima

### **STUDENI – PROSINAC 2020. godine**

- Tijek i realizacija nastave strukovnih sadržaja.
- Podjela tema za završni ispit.
- Organizacija polaganja razlikovnih ispita.
- Organizacija prakse za izradu završnog rada.
- Suradnja s ustanovama i poljoprivrednim proizvođačima, radi obavljanja praktične nastave i vježbi.
- Stručni posjeti i jednodnevni odlasci u sklopu praktične nastave i vježbi.
- Izvješće o radu školskog vrta i školskog dobra.
- Sudjelovanje na MSV
- Sudjelovanje članova aktiva na stručnim usavršavanjima u organizaciji ASOO
- Provođenje aktivnosti vezanih za modernizaciju strukovnog obrazovanja i izradi SZ, SKi kurikulumu
- Aktivnosti vezane za prijavu ESF-ova projekta uspostava infrastrukture u RCK u pod sektoru poljoprivreda

### **SIJEČANJ – VELJAČA 2021. godine**

- Realizacija teorijske i praktične nastave iz strukovnih sadržaja.
- Suradnja mentor – učenik oko izrade završnog ispita.
- Izvješće voditelja pojedinih stručnih aktiva i pod aktiva o sudjelovanju na stručnim seminarima
- Rad na održavanju strojeva i rad u školskom vrtu.
- Stručni posjet seminaru biljne zaštite u Opatiji
- Suradnja s ustanovama i poljoprivrednim proizvođačima radi izvođenja praktične nastave
- Školska natjecanja učenika srednjih škola.
- Pripreme i provedba školskih natjecanja učenika.
- Plan upisa učenika u prvi razred

### **OŽUJAK – TRAVANJ 2021. godine**

- Realizacija praktične nastave za završne razrede.

## Godišnji plan i program rada škole

- Stručno usavršavanje nastavnika.
- Sudjelovanje na Sajmu zdravlja u Vinkovcima.
- Priprema za državno natjecanje učenika strukovnih škola.
- Organizacija rada u školskom vrtu i na školskom dobru.
- Plan nabavke repromaterijala za proljetnu sjetvu i nastavak radova u školskom vrtu i na školskom dobru.
- Aktivnosti vezane za provedbu projekta RCK
- Suradnja s ustanovama i obiteljskim gospodarstvima licenciranim za program obrazovanja učenika
- Stručni posjeti u cilju edukacija učenika iz strukovnih sadržaja.

## SVIBANJ – LIPANJ 2021. godine

- Pregled rada Stručnog aktiva u prethodnom razdoblju.
- Plan upisa u sljedeću školsku godinu.
- Prezentacija škole i promidžba upisa u prvi razred
- Dani otvorenih vrata, promocija struke
- Organizacija završnih ispita (povjerenstava, termina i načina ispitivanja).
- Završni ispiti.
- Organizacija ljetne prakse.
- Organizacija rada u školskom vrtu i na školskom dobru.
- Izvješće o radu školskog vrta i školskog dobra.
- Pripreme za završetak nastavne godine.
- Upisi u prvi razred.

## SRPANJ 2021. godine

- Pregled rezultata upisa u prvi razred.
- Preliminarna zaduženja nastavnika stručnih predmeta za sljedeću školsku godinu.
- Popravni ispiti.
- Nadzor provođenja ljetne prakse.
- Radovi u školskom vrtu i na školskom dobru.
- Izvješće o radu Stručnog aktiva.

Navedeni plan i program Stručnog aktiva za školsku godinu 2020./2021. godine sadrži osnovne smjernice rada aktiva. Članovi Aktiva međusobno surađuju i svojim prijedlozima pomažu i doprinose radu Aktiva. Voditeljica aktiva, dipl. ing. Martina Marković, dužna je redovito izvješćivati ravnateljicu škole o radu Aktiva, kao i o potrebama tijekom školske godine.

Aktiv poljoprivredne skupine predmeta sastajati će se svakog drugog ponedjeljka u mjesecu, po potrebi i češće. Na Aktiv trebaju dolaziti i suradnici u nastavi. Voditeljica školskog dobra dužan je podnositi izvješće voditeljici Aktiva jedanput mjesečno, u pismenom obliku.

Stručni aktiv sastajat će se najmanje jedanput mjesečno, uz prethodnu pravovremenu najavu putem oglasne ploče. Aktiv saziva voditeljica. Dolazak svih članova Aktiva je obavezan, osim kada je naglašeno da se sastaju predstavnici određenih struka.

Zbog specifičnosti poslova u školskom vrtu i na školskom dobru, Stručni aktiv se može sastajati po potrebi i češće. Realizacija praktične nastave i vježbi prilagoditi će se mogućnostima škole. Dio praktične nastave neophodno je realizirati u poljoprivrednim ljekarnama, servisnim radionicama, klaonicama, pekarnama, mesnicama, cvjećarnama, obiteljskim gospodarstvima i poduzećima koja se bave poljoprivrednom proizvodnjom.

Prioritetni poslovi mogu se obavljati mimo plana i programa, ako to diktiraju vanjski uvjeti. Sve potrebe za repromaterijalom i osnovnim sredstvima u školskom vrtu i školskom dobru, kao i potrebe za izvođenje praktične nastave biti će prezentirane preko Stručnog aktiva ravnateljici škole.

Pojedini datumi u poljoprivrednoj proizvodnji nisu precizirani, zbog vezanosti za vremenske prilike. Datumi stručnih posjeta i jednodnevnih odlazaka učenika i nastavnika, u sklopu praktične nastave, nisu precizirani, jer se dogovaraju kratko vrijeme uoči realizacije.

Praktična nastava i vježbe poljoprivredne grupe predmeta organizirane su u dvije grupe za svaki razred u kojem ima dovoljan broj učenika, pod vodstvom dva nastavnika. Veličina grupe u pravilu treba biti od osam do petnaest učenika. Dani za praktičnu nastavu i vježbe obično su fiksirani, ali može doći do izmjena tijekom školske godine, ovisno o prioritetima i vremenskim i drugim uvjetima. Članovi stručnog vijeća suglasni su da je nužno usavršavanje nastavnika tj. Posjeta stručnim skupovima koji su značajni za pojedinu struku nisu u katalogu stručnih skupova. Stajališta su da se sredstva trebaju dijelom osigurati iz vlastite proizvodnje.

Prijave na stručne skupove obavlja se preko EMU sustava. Članovi aktiva poljoprivreda aktivno će sudjelovati u pripremi kao i provedbi projekata vezanim za Regionalni centar kompetentnosti.

## PLANIRANI STRUČNI POSJETI IZ POLJOPRIVREDNE STRUKE

Tijekom školske godine 2020./2021. godine planiran je niz posjeta u okviru programa Praktične nastave.

Poljoprivredna struka planira posjetiti sljedeća poduzeća i sajmove:

- PIK Vinkovci (silos).
- Peradarska farma Petričević, Stari Mikanovci
- Agronom, proizvodnja jednodnevnih pilića
- Farma ovaca i koza Stari Mikanovci
- OPG Perković Otok
- OPG Bliml Vinkovci – uzgajivači križanaca

## Godišnji plan i program rada škole

- OPG Alatrović Cerna
- OPG Jukić Vinkovci
- OPG Čengić Vinkovci
- Farma crnih slavonskih svinja fajferice Stari Mikanovci
- OPG Andabaka Otok
- OPG- i Đogaš, Salić, Peičić Cerna - uzgajivači križanaca i bijelih pasmina svinja
- Ergela Satir Vinkovci
- Državna ergela Đakovo
- Konjogojske udruge u regiji
- Govedarska farma Landia Tordinci
- OPG Domaćinović Bošnjaci
- Botanički vrt Zagreb
- Županijska smotra učeničkih zadruga
- Nacionalni parkovi RH
- Parkovi prirode
- Poljoprivredni sajam Gudovec
- Sajam gospodarstva Vinkovci
- Uspješna obiteljska gospodarstva na području Županije
- Hrvatski festival hrane i vina u Zagrebu
- Sajam Cro Agro u Zagrebu
- Floraart u Zagrebu
- Sajmovi vjenčanja Vinkovci, Osijek, Zagreb
- Rasadnici ukrasnog bilja
- Vinka Plus d.o.o.Vinkovci, prerada i skladištenje voća i povrća
- Voćnjaci Borinci
- Baranjski voćnjaci d.o.o.
- Vinarije Vukovarsko-srijemske županije (Ilok, Ivankovo, Jarmina, Borinci, Vođinci, Bokšić...)
- Vinarije Osječko-baranjske županije (Đakovo-Mandićevac, Našice, Feričanci, Kutjevo, Beljski vinogradi...)
- Rasadnici u RH (Erdut, Osijek, Ilok, Zagreb, Bjelovar, Metković...)
- Odjel za voćarstvo – Poljoprivredni institut Osijek
- Entomološki muzej Varaždin
- Tvornica mineralnih gnojiva Kutina
- Pakirnica gnojiva Vukovar

## Godišnji plan i program rada škole

- Tvornica za proizvodnju pesticida Zagreb
- Skladišta poljoprivrednih proizvoda u okolici
- Međunarodni poljoprivredni sajmovi u Novom Sadu, Veroni, Berlinu, Budimpešti
- Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju
- Laboratorij za analizu tla Osijek (Fakultet agrobotaničkih znanosti, Zavod za tlo)
- Eko imanje „Jazbec“ Ivanovac
- OPG Pustara Višnjica
- Eko imanje Orlov put“ Baranja
- Prirodoslovni muzej Beč
- zoološki vrt Schönbrunn, Beč
- botanički vrt Schönbrunn, Beč
- kuća lepita u Beču
- Konferencija „Slavonika“ Osijek
- KK Eohippus
- Međunarodni proljetni sajam zdravlja Vinkovci
- Otvorena vrata Fakulteta agrobiotehničkih znanosti u Osijeku
- Poljoprivredni sajmovi u regiji
- Stručni posjeti i ekskurzije, edukacija u okviru projekta projekata za RCK

Svi stručni posjeti su jednodnevni, osim Beča i Berlina. Datumi nisu precizno utvrđeni. Svakom posjetu prethodi dogovor, poštujući pravilnik za organizaciju stručnih putovanja i ekskurzija. Prijevoz učenika dogovara se s registriranim prijevoznikom (najčešće POLET, VINKOVCI). Učenici plaćaju veći dio cijene, a dio cijene snosi škola. Sve stručne izlete organizira stručni aktiv zajedno sa nosiocima vježbi i praktične nastave. Svaki stručni posjet se najavljuje ravnateljici, nakon povratka potrebno je napraviti izvješće prema pravilniku.

U Vinkovcima, rujan, 2020.god.

Voditeljica Stručnog aktiva

Martina Marković, dipl.ing., prof.mentor

### 33. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA POD AKTIVA ŠUMARSTVA



#### Članovi:

1. Gordan Radić, dipl. ing šumarstva
2. Angela Galić, dipl. ing. šum., prof. savjetnik – voditeljica
3. Tomislav Nemeš, dipl. ing. šumarstva
4. Krunoslav Čolaković, šumarski tehničar, ing. poljoprivrede. – suradnik u nastavi

MJESEC	AKTIVNOSTI
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada kurikuluma za šumarstvo</li> <li>- Izrada samovrednovanja</li> <li>- Izrada projektnih tema za ASOO</li> </ul>
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija terenske nastave</li> <li>a) Sjemenarstvo</li> <li>b) Lovnogospodarska osnova</li> <li>c) Uređivanje šuma</li> </ul>
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terenska nastava-mrazovci</li> <li>- Stručna ekskurzija</li> </ul>
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terenska nastava doznaka</li> <li>- Priprema za školsko natjecanje</li> <li>- Teme za završni rad</li> </ul>
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provedba školskog natjecanja</li> <li>- Raspored učenika za završnu praksu</li> </ul>
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terenska nastava sječa stabala</li> <li>- Projektni program za osnovne škole</li> </ul>
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radovi u školskom rasadniku i arboretumu</li> <li>- Gosti po projektu Erasmus+ projekta TIME</li> <li>- Priprema za obilježavanje svjetskog dana šuma</li> </ul>
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dani otvorenih vrata Jastrebarsko</li> <li>- Stručna ekskurzija</li> </ul>
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dani otvorenih vrata Šumarski fakultet u Zagrebu</li> <li>- Terenska nastava zaštita šuma</li> <li>- Završni radovi pregled</li> </ul>
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obrana završnih radova</li> <li>- Raspored za ferijalnu praksu</li> </ul>

Aktiv šumarstva aktivno surađuje s članovima ostalih aktivna na nivou škole kao i lokalne zajednice. Plan rada aktivna je promjenjiv ovisno o potrebama i aktivnostima u školi, Hrvatskim šumama i ASOO.

**Voditelj aktivna:**  
Angela Galić, prof. savjetnik

## 34. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STROJARSTVA



### Članovi:

- BLAŽ KALAICA, dipl.ing. polj.mehanizacije
- JULIJANA MIJAKOVIĆ, dipl.ing. strojarstva
- IVICA EŠEGOVIĆ, dipl.ing. polj. mehanizacije
- IVAN VUKOVIĆ, dipl.ing. polj. mehanizacije- voditelj aktiva
- ŽELJKO TAKŠIĆ, dipl.ing. polj. mehanizacije

MJESEC	AKTIVNOSTI
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zaduženja članova aktiva za školsku godinu</li> <li>▪ Planovi i programi</li> <li>▪ Organizacija praktične nastave</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tekuća problematika</li> <li>▪ Stručne ekskurzije</li> <li>▪ Suradnja s ostalim aktivima</li> </ul>
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizacija nastave</li> <li>▪ Posjet tvrtki koje prodaju poljoprivrednu mehanizaciju</li> <li>▪ Suradnja s drugim aktivima</li> <li>▪ Tekuća problematika</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suradnja s drugim aktivima, uređenje interijera škole za nadolazeće blagdane</li> <li>▪ Realizacija nastave</li> <li>▪ Analiza uspjeha</li> <li>▪ Tekuća problematika</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izvještaj sa stručnog usavršavanja</li> <li>▪ Različito</li> <li>▪ Realizacija praktične nastave u tvrtkama</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suradnja s drugim aktivima</li> <li>▪ Izvješće o realizaciji završnog rada</li> <li>▪ Razno</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suradnja s drugim aktivima</li> <li>▪ Materijalne potrebe aktiva</li> <li>▪ Tekuća problematika</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uređenje okoliša radionice u suradnji sa šumarskim aktivom</li> <li>▪ Tekuća problematika</li> <li>▪ Organizacija maturalne zabave</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izvješće sa stručnih ekskurzija</li> <li>▪ Izvješće o realizaciji završnog rada</li> <li>▪ Kraj školske godine za učenike završnih razreda</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizacija nastave</li> <li>▪ Analiza uspjeha</li> <li>▪ Analiza završnog ispita</li> </ul>

Voditelj aktiva:

Ivan Vuković, dipl.ing.polj.



## 35. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA POD AKTIVA PREHRANE



### Članovi:

1. Snježana Jakovljević, dipl. ing.
2. Ivana Kvesić Parađiković, dipl. ing.
3. Stela Zovkić, dipl. ing. - voditeljica

### Rujan:

- Izrada Godišnjeg plana rada za šk. godinu 2020./ 2021. godinu.
- Organizacija praktične nastave.
- Čišćenje i slaganje kabineta prehrane
- Organizacija higijensko sanitarnog pregleda učenika.
- Organizacija polaganja ispita iz Zaštite na radu
- Posjeta vinkovačkom Slavonskom sokaku – manifestaciji tradicijske kulture u sklopu vinkovačkih jeseni
- Konzerviranje namirnica iz školskog vrta. Kuhanje pekmeza, džema, ribanje, smrzavanje...
- Nabava opreme i namirnica potrebnih za izvođenje vježbi u školi
- Sudjelovanje u školskom projektu internacionalizacije izrada plana i pripreme

### Listopad:

- Pripreme za obilježavanje manifestacije Dani kruh u školi
- Pripreme za svehrvatsku smotru Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje
- Posjeta sajmu u Bizovačkim toplicama.
- Sudjelovanje u obilježavanju Europskog dana jezika
- Sudjelovanje na smotri učeničkih zadruga
- Podjela tema za završni ispit.
- Kako pomoći učenicima s teškoćama – radionica s učenicima
- Nabava opreme i namirnica za kabinet prehrane.
- Rad na poslovima vezanim uz RCK

### Studeni:

- Posjeta klaonici Karalić u Cerni (1. razred – mesar)
- Izrada panoa za oglasnu ploču.
- Educiranje učenika o zdravoj prehrani
- Pripreme za školsko natjecanje – zanimanje pekar
- Sudjelovanje u obilježavanj Dana škole
- Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovarara

**Prosinac:**

- Posjeta Vinkovačkom vodovodu.
- Posjeta mesnoj industriji Gavrilović u Petrinji (3. razred – mesar)
- Priprema za završetak prvog polugodišta.
- Organizacija praktičnog dijela završnog ispita za učenike koji su izabrali proizvodnju trajnih suhomesnatih proizvoda.
- Organizacija tredicijske svinjokolje na obiteljskom imanju jedog učenika zanimanja mesar
- Pripreme za izradu Božićnih kruhova i kolača.

**Siječanj:**

- Analiza uspjeha i rada učenika u prvom polugodištu.
- Kontrola nadoknade praktične nastave.
- Posjeta klaonici Ravlić kod Osijeka (2. razred – mesar)
- Natjecanje pekara (pripreme i organizacija školskog/županijskog natjecanja)
- Sudjelovanje u radu učeničke zadruge
- Izrada tradicijskih kolača krofni i salenjaka
- Radionica smisao korizme u vremenu izobilja
- Izrada brioša i prezentacija u skolpu projekta internacionalizacije (Erasmus)

**Veljača:**

- Posjeta pekari Pekar d.o.o. u Vinkovcima. (2. razred – pekar)
- Izrada zidnih panoa za potrebe nastave
- Organizacija i prikupljanje starih recepata za pripremu tijesta i mesnih prerađevina.
- Stručni posjet laboratoriju ZZJZ vukovarsko-srijemske županije u Vinkovcima.

**Ožujak:**

- Ponavljanje gradiva i pripreme za usmeni dio završnog ispita.
- Organizacija praktičnog dijela završnih ispita
- Odlazak u mlin Slavonija Nova d.d. Županja (1. razred – pekar)
- Izrada tjestenine i prezentacija u skolpu projekta internacionalizacije (Erasmus)
- Izrada kroasana i prezentacija u skolpu projekta internacionalizacije (Erasmus)

**Travanj:**

- Izrada Uskrasnih kruhova.
- Izrada panoa o uskrсноj trpezi.
- Posjeta mesnici As u Županji u sklopu izrade tradicionalnih mesnih proizvoda proizvodnja kulena (3. razred – mesar)

**Svibanj:**

## Godišnji plan i program rada škole

- Organizacija završnog ispita.
- Izrada promidžbenog materijala za upis u prvi razred.
- Čišćenje i uređenje kabineta prehrane – praktikuma
- Presentacija začina i mirodija u pekarstvu i mesnoj industriji u sklopu projekta internacionalizacije (Erasmus)
- Presentacija učeničkih radova na temu – mortadela u sklopu projekta internacionalizacije (Erasmus)

## Lipanj:

- Analiza postignutih rezultata.
- Završni ispit.
- Obilježavanje manifestacije Rimski dani u Vinkovcima
- Organizacija ljetne prakse.

U Vinkovcima, 30. rujna 2020.

Voditeljica podaktiva prehrane:

Stela Zovkić, dipl.ing.



## 36. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENIH PREDMETA



### Članovi:

1. Rejhana Nuhanović Tadijan – voditelj
2. Ivan Goran Grgić
3. Jelica Barišić
4. Elvira Jelenić
5. Maja Bukna
6. Branka Dukić Brčić
7. Ivana Saplaić
8. Gordana Savić
9. Jelena Kordić
10. Ružica Lender
11. Ivan Bassi
12. Helena Primorac
13. Marija Petrinović
14. Ivona Turda

MJESEC	AKTIVNOSTI
<i>RUJAN</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju</li> <li>2. Tjedna zaduženja</li> <li>3. Prijedlozi za školski kurikulum</li> <li>4. Europski dan jezika – planiranje projektne nastave i aktivnosti</li> <li>5. Popis materijalnih potreba Aktiva</li> <li>6. Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada Školskoga stručnoga aktiva nastavnika društvenih predmeta u školskoj godini 2020./2021.</li> <li>7. Utvrđivanje plana stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj godini 2020./2021.</li> <li>8. Svjetski svemirski tjedan – sudjelovanje aktiva društvenih predmeta</li> <li>9. Prijedlozi internacionalizacije, međupredmetnih tema i projekata</li> </ol>
<i>LISTOPAD</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza obilježavanja Europskog dana jezika</li> <li>2. Izvješće o rezultatima provedbe državne mature i analiza</li> <li>3. Ideje za poboljšanje rezultata državne mature</li> <li>4. Tjedan cjeloživotnog obrazovanja</li> <li>5. Nastava na daljinu – izazovi i odgovori</li> <li>6. Internacionalizacija – realizacija prijedloga i ideja</li> <li>7. Sadnja šafrana</li> <li>8. Tekuća problematika</li> </ol>
<i>STUDENI</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osmišljavanje prigodnog programa za obilježavanje Božića u školi</li> <li>2. Posjet sajmu knjiga i informatike Interliber, Zagreb</li> <li>3. eTwinning – ideje za projekte</li> <li>4. Digitalni alati u nastavi</li> <li>5. Tekuća problematika</li> </ol>
<i>PROSINAC</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prigodni program za obilježavanje Božića - organizacija</li> <li>2. Uspjeh na polugodištu – analiza</li> <li>3. Autorska prava i medijska pismenost</li> </ol>

	4. Tekuća problematika
SIJEČANJ	1. Obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust 2. Organiziranje školskog natjecanja iz stranih jezika 3. Tekuća problematika
VELJAČA	1. Obilježavanja važnih događaja na razini škole – organizacija predstava i izložbi 2. Samovrednovanje i vanjsko vrednovanje – psiholog Mario Krajinović 3. Tekuća problematika
OŽUJAK	1. Multimedija u nastavi 2. Stručno usavršavanje nastavnika 3. Tekuća problematika
TRAVANJ	1. Svjetski dan knjige – osmišljavanje aktivnosti 2. Tekuća problematika
SVIBANJ	1. Analiza provedbe godišnjih operativnih planova i programa 2. Europski tjedan 3. Tekuća problematika
LIPANJ	1. Preliminarna zaduženja za sljedeću školsku godinu 2. Analiza rada Aktiva 3. Tekuća problematika

Napomena: Aktiv se sastaje po potrebi i uzimajući u obzir prvenstveno tekuću problematiku, a teme po mjesecima su okvirne, te podložne izmjenama. Ukoliko se ukaže potreba za diskusiju o aktualnim temama ili problematici, aktiv se tome prilagođava, te se članovi mogu prema potrebi sastajati i u užem stručnom sastavu (hrvatski jezik, strani jezik itd.)

Izradila:

Rejhana Nuhanović Tadijan, prof. savjetnik, voditelj aktiva



## 37. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA



### Članovi:

1. Sonja Nikolić - voditelj
2. Anita Karaban
3. Zrinka Vidaković
4. Jasenka Augustinović
5. Ružica Beljo
6. Vedrana Sesar
7. Vjeran Kokor
8. Tomislav Jozinović
9. Marko Neferanović
10. Irena Čalić
11. Antonija Lučić
12. Božo Pavlović

MJESEC	AKTIVNOSTI
<b>RUJAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pravilnik o načinima, postupcima i lementima vrednovanja učenika</li> <li>2. Tjedna zaduženja</li> <li>3. Prijedlozi za školski kurikulum</li> <li>4. Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada Školskoga stručnoga aktiva nastavnika prirodne grupe predmeta u školskoj godini 2020./2021.</li> <li>5. Utvrđivanje plana stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj godini 2020./2021.</li> <li>6. Eratostenov pokus</li> </ol>
<b>LISTOPAD</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Svjetski svemirski tjedan</li> <li>2. Izvješće o rezultatima provedbe državne mature i analiza</li> <li>3. Ideje za poboljšanje rezultata državne mature</li> <li>4. Analiza provedbe Svjetskog svemirskog tjedna</li> <li>5. Izrada periodnog sustava elemenata</li> </ol>
<b>STUDENI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planiranje školskih natjecanja</li> <li>2. Matematički dan Škole</li> <li>3. Proizvodnja prirodnih sapuna</li> </ol>

<b>PROSINAC</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Provedba večeri matematike</li> <li>2. Sat kodiranja</li> <li>3. Pitagorin dan</li> <li>4. Tekuća problematika vezana uz završetak prvog polugodišta</li> <li>5. Dodatna i dopunska nastava iz matematike, grupa informatičara - analiza</li> </ol>
<b>SIJEČANJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pripreme i provedba natjecanja iz matematike i informatike</li> <li>2. Samovrednovanje i vanjsko vrednovanje</li> <li>3. Statistička olimpijada</li> <li>4. Izvješća sa županijskih aktiva</li> </ol>
<b>VELJAČA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pravilnik o napredovanju</li> <li>2. Dan sigurnijeg interneta</li> <li>3. Tekuća problematika</li> <li>4. Analiza provedbe Statističke olimpijade</li> </ol>
<b>OŽUJAK</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obilježavanje međunarodnog dana broja <math>\pi</math></li> <li>2. Međunarodno matematičko natjecanje Klokana</li> <li>3. Tekuća problematika</li> </ol>
<b>TRAVANJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sunčani sat</li> <li>2. Analiza provedbe Klokana</li> <li>3. Dan otvorenih vrata</li> <li>4. Tekuća problematika</li> </ol>
<b>SVIBANJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza provedbe godišnjih operativnih planova i programa i izvedbenih kurikuluma</li> <li>2. Proletna škola fizike</li> <li>3. Tekuća problematika</li> </ol>
<b>LIPANJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preliminarna zaduženja za sljedeću školsku godinu</li> <li>2. Analiza rada Aktiva</li> <li>3. Tekuća problematika</li> </ol>

Napomena: Nositelji aktivnosti su svi članovi aktiva. Prijedlozima i međusobnom suradnjom svi članovi aktiva pridonose kvaliteti rada aktiva. Aktiv se sastaje po potrebi i uzimajući u obzir prvenstveno tekuću problematiku, a teme po mjesecima su okvirne, te podložne izmjenama. Ukoliko se ukaže potreba za raspravu o aktualnim temama ili problematici, aktiv se tome prilagođava, te se članovi mogu prema potrebi sastajati i u užem stručnom sastavu (matematika, računalstvo itd.)

Izradila:  
Sonja Nikolić, mag. educ.



## 38. DRŽAVNA MATURA



Učenici četvrtih razreda (4.a, 4.b, 4.e i 4.h), u skladu s prijavama za polaganje ispita državne mature, u Poljoprivredno šumarskoj školi Vinkovci polagat će ispite državne mature prema najavljenom i objavljenom kalendaru polaganja za ljetni i jesenski rok 2020./2021.

O svim pitanjima vezanim za državnu maturu bit će obaviješteni na najmanje dva sata razrednog odjela (po jedan sat u svakome razrednom odjelu u jednom polugodištu) i na individualnim razgovorima sa ispitnom koordinatoricom svakog ponedjeljka tijekom nastavne godine. Po jedan sat razrednog odjela, posvećen temi polaganja ispita državne mature uz mogućnost prilagodbe, učenici su već imali u trećem razredu, a tijekom listopada 2020. i jedna tema na roditeljskom sastanku u svakom četvrtom razredu bit će upravo državna matura. Ispitna koordinatorica dostupna je za sva pitanja na mobitel, a s obzirom na epidemiološke mjere, pojačana je suradnja s razrednicima i objava svih potrebnih uputa i informacija na školskoj web stranici te u Teamsu.

Za organizaciju ispita državne mature odgovorno je Školsko ispitno povjerenstvo kojem je na čelu predsjednik – ravnateljica Ružica Zucić, a čini ga još šest članova:

1. Branka Dukić Brčić - ispitna koordinatorica
2. Ružica Beljo - zamjenica ispitne koordinatorice
3. Miljenko Balašević – član
4. Ivona Jozić – član
5. Jelena Kordić - član
6. Ružica Perišić – član

U provedbi ispita državne mature sudjeluju nastavnici Poljoprivredno šumarske škole dežurstvima tijekom ispita. Svi sudionici provedbe ispita državne mature potpisali su izjave o tajnosti podataka državne mature.





### 39. KALENDAR POLAGANJA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. LJETNI ROK

<b>I. TJEDAN</b>	
<b>DATUM</b>	<b>ISPIT</b>
<b>1. lipnja</b>	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
<b>2. lipnja</b>	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
<b>4. lipnja</b>	ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h
	ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h
<b>II. TJEDAN</b>	
<b>7. lipnja</b>	BIOLOGIJA u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h
<b>8. lipnja</b>	GEOGRAFIJA u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h
	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h
<b>9. lipnja</b>	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK A u 14:00 h
	FRANCUSKI JEZIK B u 14:00 h

10. lipnja	INFORMATIKA u 9:00 h
	PSIHOLOGIJA u 14:00 h
11. lipnja	KEMIJA u 9:00 h
	SOCIOLOGIJA u 14:00 h
<b>III. TJEDAN</b>	
14. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A u 9:00 h
	NJEMAČKI JEZIK B u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h
15. lipnja	FIZIKA u 9:00 h
	FILKOZOFIJA u 14:00 h
16. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST u 9:00 h
	VJERONAUKE u 14:00 h
17. lipnja	LOGIKA u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
<b>IV. TJEDAN</b>	
21. lipnja	MATEMATIKA A u 9:00 h
	MATEMATIKA B u 9:00 h
23. lipnja	ETIKA u 9:00 h
24. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
25. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h

PRIJAVA ISPITA: **1.12.2020. – 15.2.2021.**

OBJAVA REZULTATA: **13.7.2021.**

ROK ZA PRIGOVORE: **15.7.2021.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **20.7.2021.**

PODJELA SVJEDODŽBI: **22.7.2021.**

## 40. KALENDAR POLAGANJA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. JESENSKI ROK

<b>I. TJEDAN</b>	
<b>DATUM</b>	<b>ISPIT</b>
<b>18. kolovoza</b>	FRANCUSKI JEZIK A u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK B u 9:00 h
	VJERONAUKE u 14:00 h
<b>19. kolovoza</b>	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK B u 14:00 h
<b>20. kolovoza</b>	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK A
	ŠPANJOLSKI JEZIK B
<b>II. TJEDAN</b>	
<b>23. kolovoza</b>	ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h
	ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h
<b>24. kolovoza</b>	GEOGRAFIJA u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h
	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h
<b>25. kolovoza</b>	MATEMATIKA A u 9:00 h
	MATEMATIKA B u 9:00 h

	ETIKA u 14:00 h
26. kolovoza	BIOLOGIJA u 9:00 h
	PSIHOLOGIJA u 14:00 h
27. kolovoza	FIZIKA u 9:00 h
	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 14:00 h
<b>III. TJEDAN</b>	
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	LOGIKA u 14:00 h
1. rujna	KEMIJA u 9:00 h
	NJEMAČKI JEZIK A u 14:00 h
	NJEMAČKI JEZIK B u 14:00 h
2. rujna	SOCIOLOGIJA u 9:00 h
	LIKOVNA UMJETNOST u 14:00 h
3. rujna	INFORMATIKA u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h

PRIJAVA ISPITA: **20.7.2021.** – **31.7.2021.**

OBJAVA REZULTATA: **8.9.2021.**

ROK ZA PRIGOVORE: **10.9.2021.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **15.9.2021.**

PODJELA SVJEDODŽBI: **17.9.2021.**

## 41. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

<b>POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI</b>	
<b>Područje rada:</b>	<b>Poljoprivreda (A)</b>
<b>Naziv programa-zanimanja:</b>	<b>Agrotehničar</b>
<b>Razred:</b>	<b>1. A</b>
<b>Školska godina:</b>	<b>2020./2021.</b>

### NASTAVNI PLAN

<b>1. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Geografija	2	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
6.	Etika ili Vjeronauk	1	35
7.	Matematika	2	70
8.	Fizika	2	70
9.	Kemija	2	70
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:</b>		<b>18</b>	<b>630</b>

<b>2. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
10.	Agrobotanika	2	70
11.	Tloznanstvo	3	105
12.	Proizvodnja bilja	3	105
13.	Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	2	70
14.	Anatomija i fiziologija životinja	2	70
15.	Opće stočarstvo	2	70
<b>UKUPNO STRUČNI DIO:</b>		<b>13</b>	<b>490</b>
<b>UKUPNO SATI:</b>		<b>31</b>	<b>1120</b>

<b>POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI</b>	
<b>Područje rada:</b>	<b>Šumarstvo (A)</b>
<b>Naziv programa-zanimanja:</b>	<b>Šumarski tehničar</b>
<b>Razred:</b>	<b>1. B</b>
<b>Školska godina:</b>	<b>2020./2021.</b>

**NASTAVNI PLAN**

<b>1. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Geografija	2	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
6.	Etika ili Vjeronauk	1	35
7.	Matematika	2	70
8.	Fizika	2	70
9.	Kemija	2	70
10.	Biologija	2	70
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:</b>		<b>20</b>	<b>700</b>

<b>2. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
11.	Botanika	2	70
12.	Računalstvo	2	70
13.	Pedologija	1	35
14.	Meteorologija	1	35
15.	Zaštita na radu	1	35
16.	Tehničko crtanje i nacrtana geometrija	2	70
17.	Matematika (izborna nastava)	2	70
<b>UKUPNO STRUČNI DIO:</b>		<b>11</b>	<b>385</b>
<b>UKUPNO SATI:</b>		<b>31</b>	<b>1085</b>

**Stručna praksa: 70 sati.**

<b>POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI</b>	
<b>Područje rada:</b>	<b>Strojarstvo (B)</b>
<b>Naziv programa-zanimanja:</b>	<b>Mehaničar poljoprivredne mehanizacije</b>
<b>Razred:</b>	<b>1. C</b>
<b>Školska godina:</b>	<b>2020./2021.</b>

## NASTAVNI PLAN

<b>1. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Etika ili Vjeronauk	1	35
6.	Matematika	2	70
7.	Računalstvo	2	70
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:</b>		<b>14</b>	<b>490</b>

<b>2. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
1.	Tehnička mehanika	3	105
2.	Tehnički materijali	3	105
3.	Obrada materijala	3	105
4.	Praktična nastava obrade materijala (uključeni sadržaji zaštite na radu i ekologije)	7	245
5.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	70
6.	Tehnologija poljoprivredne proizvodnje	2	70
<b>UKUPNO STRUČNI DIO:</b>		<b>20</b>	<b>700</b>
<b>UKUPNO SATI:</b>		<b>34</b>	<b>1190</b>

**Stručna praksa: 182 godišnje (nakon 1. razreda u školskim radionicama, u bloku).**

<b>POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI</b>	
<b>Područje rada:</b>	<b>Prehrana</b>
<b>Naziv programa-zanimanja:</b>	<b>Mesar</b>
<b>Razred:</b>	<b>1. D</b>
<b>Školska godina:</b>	<b>2020./2021.</b>

**NASTAVNI PLAN**

<b>1. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
7.	Hrvatski jezik	3	105
8.	Strani jezik	2	70
9.	Povijest	2	70
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
11.	Etika ili Vjeronauk	1	35
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:</b>		<b>10</b>	<b>350</b>

<b>2. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
12.	Matematika	2	70
13.	Tehnologija zanimanja	6	210
14.	Praktična nastava	14	490
<b>UKUPNO STRUČNI DIO:</b>		<b>22</b>	<b>770</b>
<b>UKUPNO SATI:</b>		<b>32</b>	<b>1120</b>

**STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati): 182**

**(Učenici su dužni nakon završetka nastave tijekom školskih praznika obaviti stručnu praksu.)**



<b>POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI</b>	
<b>Područje rada:</b>	<b>Prehrana</b>
<b>Naziv programa-zanimanja:</b>	<b>Pekar</b>
<b>Razred:</b>	<b>1. D</b>
<b>Školska godina:</b>	<b>2020./2021.</b>

### NASTAVNI PLAN

<b>1. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Etika ili Vjeronauk	1	35
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:</b>		<b>10</b>	<b>350</b>

<b>2. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
6.	Matematika	2	70
7.	Tehnologija zanimanja	6	210
8.	Praktična nastava	14	490
<b>UKUPNO STRUČNI DIO:</b>		<b>22</b>	<b>770</b>
<b>UKUPNO SATI:</b>		<b>32</b>	<b>1120</b>

**STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati): 182**

**(Učenici su dužni nakon završetka nastave tijekom školskih praznika obaviti stručnu praksu.)**

<b>POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI</b>	
<b>Područje rada:</b>	<b>POLJOPRIVREDA (A)</b>
<b>Naziv programa-zanimanja:</b>	<b>Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut</b>
<b>Razred:</b>	<b>1. E</b>
<b>Školska godina:</b>	<b>2020./2021.</b>

### NASTAVNI PLAN

<b>1. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Njemački jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Geografija	2	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
6.	Etika ili Vjeronauk	1	35
7.	Matematika	2	70
8.	Kemija	2	70
9.	Fizika	2	70
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:</b>		<b>18</b>	<b>630</b>

<b>2. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
10.	Poljoprivredna botanika	2	70
11.	Praktična nastava	2	70
12.	Bilinogojstvo s tloznanstvom	2	70
13.	Zaštita čovjekova okoliša	2	70
14.	Zaštita bilja	4	140
<b>UKUPNO STRUČNI DIO:</b>		<b>12</b>	<b>420</b>
<b>UKUPNO SATI:</b>		<b>30</b>	<b>1050</b>

**Stručna praksa: 80 sati.**

<b>POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI</b>	
<b>Područje rada:</b>	<b>Poljoprivreda (B)</b>
<b>Naziv programa-zanimanja:</b>	<b>Cvjećar</b>
<b>Razred:</b>	<b>1. F</b>
<b>Školska godina:</b>	<b>2020./2021.</b>

### NASTAVNI PLAN

<b>1. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Etika ili Vjeronauk	1	35
6.	Matematika	1	35
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:</b>		<b>11</b>	<b>385</b>

<b>2. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
7.	Cvjećarstvo	3	105
8.	Praktična nastava	1	35
9.	Aranžiranje	2	70
10.	Dendrološke vrste za aranžiranje	14	490
<b>UKUPNO STRUČNI DIO:</b>		<b>20</b>	<b>700</b>
<b>UKUPNO SATI:</b>		<b>31</b>	<b>1085</b>

**Stručna praksa: 80 sati godišnje.**

<b>POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI</b>	
<b>Područje rada:</b>	<b>Poljoprivreda (B)</b>
<b>Naziv programa-zanimanja:</b>	<b>Poljoprivredni gospodarstvenik</b>
<b>Razred:</b>	<b>1. F</b>
<b>Školska godina:</b>	<b>2020./2021.</b>

**NASTAVNI PLAN**

<b>1. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Etika ili Vjeronauk	1	35
6.	Matematika	1	35
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:</b>		<b>11</b>	<b>385</b>

<b>2. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
7.	Ratarstvo	2	70
8.	Povrčarstvo	1	35
9.	Mehanizacija	2	70
10.	Stočarstvo	2	70
11.	Ljekovito bilje (izborni)	2	2
12.	Praktična nastava	12	420
<b>UKUPNO STRUČNI DIO:</b>		<b>21</b>	<b>655</b>
<b>UKUPNO SATI:</b>		<b>32</b>	<b>1120</b>

<b>POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI</b>	
<b>Područje rada:</b>	<b>POLJOPRIVREDA (TES)</b>
<b>Naziv programa-zanimanja:</b>	<b>Pomoćni vrtlar</b>
<b>Razred:</b>	<b>1. G</b>
<b>Školska godina:</b>	<b>2019./2020.</b>

### NASTAVNI PLAN

<b>1. ZAJEDNIČKI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Etika i kultura	1	35
3.	Matematika	3	105
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Vjeronauk ili Etika	1	35
6.	Tehnologija zanimanja	3	105
7.	Stručna praksa	14	490
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:</b>		<b>27</b>	<b>945</b>

<b>POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI</b>	
<b>Područje rada:</b>	<b>Poljoprivreda (A)</b>
<b>Naziv programa-zanimanja:</b>	<b>Agrotehničar</b>
<b>Razred:</b>	<b>1. J</b>
<b>Školska godina:</b>	<b>2020./2021.</b>

**NASTAVNI PLAN**

<b>1. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
8.	Hrvatski jezik	3	105
9.	Strani jezik	2	70
10.	Povijest	2	70
11.	Geografija	2	70
12.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
13.	Etika ili Vjeronauk	1	35
14.	Matematika	2	70
15.	Fizika	2	70
16.	Kemija	2	70
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:</b>		<b>18</b>	<b>630</b>

<b>2. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
17.	Agrobotanika	2	70
18.	Tloznanstvo	3	105
19.	Proizvodnja bilja	3	105
20.	Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	2	70
21.	Anatomija i fiziologija životinja	2	70
22.	Opće stočarstvo	2	70
<b>UKUPNO STRUČNI DIO:</b>		<b>13</b>	<b>490</b>
<b>UKUPNO SATI:</b>		<b>31</b>	<b>1120</b>

<b>POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI</b>	
<b>Područje rada:</b>	<b>Poljoprivreda (A)</b>
<b>Naziv programa-zanimanja:</b>	<b>Agrotehničar</b>
<b>Razred:</b>	<b>2. A</b>
<b>Školska godina:</b>	<b>2020./2021.</b>

**NASTAVNI PLAN**

<b>1. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Geografija	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
6.	Etika ili Vjeronauk	1	35
7.	Matematika	2	70
8.	Fizika	2	70
9.	Kemija	2	70
10.	Biologija	2	70
11.	Računalstvo	2	70
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:</b>		<b>21</b>	<b>735</b>

<b>2. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
12.	Ratarstvo	2	70
13.	Povrćarstvo	2	70
14.	Hranidba životinja	2	70
15.	Zoohigijena i zdravlje životinja	1	35
16.	Motori i traktori	2	70
17.	Zaštićeni prostori i tehnologije, cvijeća, povrća i gljiva (izborni)	2	70
<b>UKUPNO STRUČNI DIO:</b>		<b>11</b>	<b>315</b>
<b>UKUPNO SATI:</b>		<b>32</b>	<b>1120</b>

<b>POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI</b>	
<b>Područje rada:</b>	<b>Šumarstvo (B)</b>
<b>Naziv programa-zanimanja:</b>	<b>Šumarski tehničar</b>
<b>Razred:</b>	<b>2. B</b>
<b>Školska godina:</b>	<b>2020./2021.</b>

**NASTAVNI PLAN**

<b>1. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Geografija	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
6.	Etika ili Vjeronauk	1	35
7.	Matematika	2	70
8.	Fizika	2	70
9.	Kemija	2	70
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:</b>		<b>17</b>	<b>595</b>

<b>2. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
10.	Računalstvo	2	70
11.	Dendrologija	3	105
12.	Ekologija	2	70
13.	Uzgajanje šuma	2	70
14.	Anatomija i tehnologija drva	2	70
15.	Radni strojevi i alati	2	70
16.	Parkovna kultura (izborna)	2	70
<b>UKUPNO STRUČNI DIO:</b>		<b>15</b>	<b>525</b>
<b>UKUPNO SATI:</b>		<b>32</b>	<b>1120</b>

**Praktična nastava: 56 sati.**

**Stručna praksa: 70 sati.**



<b>POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI</b>	
<b>Područje rada:</b>	<b>Strojarstvo (B)</b>
<b>Naziv programa-zanimanja:</b>	<b>Mehaničar poljoprivredne mehanizacije</b>
<b>Razred:</b>	<b>2. C</b>
<b>Školska godina:</b>	<b>2020./2021.</b>

**NASTAVNI PLAN**

<b>1. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Politika i gospodarstvo	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Etika ili Vjeronauk	1	35
6.	Matematika	2	70
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:</b>		<b>12</b>	<b>420</b>

<b>2. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
7.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	70
8.	Elektrotehnika	2	70
9.	Motori i traktori	4	140
10.	Poljoprivredni strojevi	2	70
11.	Praktična nastava mehanike i strojeva (uključeni sadržaji zaštite na radu i ekologije)	12	420
<b>UKUPNO STRUČNI DIO:</b>		<b>22</b>	<b>770</b>
<b>UKUPNO SATI:</b>		<b>34</b>	<b>1190</b>

**Stručna praksa: 182 sata godišnje (nakon 2. razreda, u poduzećima ili školskim radionicama, učenik bira sadržaje praktične nastave).**

<b>POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI</b>	
<b>Područje rada:</b>	<b>Prehrana</b>
<b>Naziv programa-zanimanja:</b>	<b>Pekar</b>
<b>Razred:</b>	<b>2. D</b>
<b>Školska godina:</b>	<b>2020./2021.</b>

**NASTAVNI PLAN**

<b>1. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Politika i gospodarstvo	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Etika ili Vjeronauk	1	35
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:</b>		<b>10</b>	<b>350</b>

<b>2. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
6.	Matematika	2	70
7.	Tehnologija zanimanja	6	210
8.	Praktična nastava	14	490
<b>UKUPNO STRUČNI DIO:</b>		<b>22</b>	<b>770</b>
<b>UKUPNO SATI:</b>		<b>32</b>	<b>1120</b>

**STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati): 182**

(Učenici su dužni nakon završetka nastave tijekom školskih praznika obaviti stručnu praksu).

<b>POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI</b>	
<b>Područje rada:</b>	<b>Prehrana</b>
<b>Naziv programa-zanimanja:</b>	<b>Mesar</b>
<b>Razred:</b>	<b>2. D</b>
<b>Školska godina:</b>	<b>2020./2021.</b>

**NASTAVNI PLAN**

<b>1. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Politika i gospodarstvo	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Etika ili Vjeronauk	1	35
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:</b>		<b>10</b>	<b>350</b>

<b>2. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
6.	Matematika	2	70
7.	Tehnologija zanimanja	6	210
8.	Praktična nastava	14	490
<b>UKUPNO STRUČNI DIO:</b>		<b>22</b>	<b>770</b>
<b>UKUPNO SATI:</b>		<b>32</b>	<b>1120</b>

**STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati): 182**

(Učenici su dužni nakon završetka nastave tijekom školskih praznika obaviti stručnu praksu).

<b>POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI</b>	
<b>Područje rada:</b>	<b>Poljoprivreda (A)</b>
<b>Naziv programa-zanimanja:</b>	<b>Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut</b>
<b>Razred:</b>	<b>2. E</b>
<b>Školska godina:</b>	<b>2020./2021.</b>

**NASTAVNI PLAN**

<b>1. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Geografija	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
6.	Etika ili Vjeronauk	1	35
7.	Matematika	2	70
8.	Fizika	2	70
9.	Kemija	2	70
10.	Biologija	2	70
11.	Računarstvo	2	70
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:</b>		<b>21</b>	<b>735</b>

<b>2. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
12.	Zaštita čovjekova okoliša	1	35
13.	Poznavanje poljoprivrednih kultura	1	35
14.	Zaštita bilja	2	70
15.	Repromaterijali u poljoprivredi	2	70
16.	Praktična nastava	4	140
<b>UKUPNO STRUČNI DIO:</b>		<b>10</b>	<b>350</b>
<b>UKUPNO SATI:</b>		<b>31</b>	<b>1085</b>

<b>POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI</b>	
<b>Područje rada:</b>	<b>Poljoprivreda (B)</b>
<b>Naziv programa-zanimanja:</b>	<b>Cvjećar</b>
<b>Razred:</b>	<b>2. F</b>
<b>Školska godina:</b>	<b>2020./2021.</b>

**NASTAVNI PLAN**

<b>1. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4.	Politika i gospodarstvo	2	70
5.	Etika ili Vjeronauk	1	35
6.	Matematika	1	35
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:</b>		<b>11</b>	<b>385</b>

<b>2. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
7.	Cvjećarstvo	3	105
8.	Dendrološke vrste za aranžiranje	1	35
9.	Aranžiranje	2	70
10.	Praktična nastava	14	490
<b>UKUPNO STRUČNI DIO:</b>		<b>20</b>	<b>700</b>
<b>UKUPNO SATI:</b>		<b>31</b>	<b>1085</b>

**Stručna praksa: 80 sati godišnje.**

<b>POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI</b>	
<b>Područje rada:</b>	<b>Poljoprivreda (B)</b>
<b>Naziv programa-zanimanja:</b>	<b>Poljoprivredni gospodarstvenik</b>
<b>Razred:</b>	<b>2. F</b>
<b>Školska godina:</b>	<b>2019./2020.</b>

**NASTAVNI PLAN**

<b>1. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4.	Politika i gospodarstvo	2	70
5.	Etika ili Vjeronauk	1	35
6.	Matematika	1	35
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:</b>		<b>11</b>	<b>385</b>

<b>2. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
7.	Ratarstvo	1	35
8.	Voćarstvo	2	70
9.	Povrćarstvo	1	35
10.	Mehanizacija	1	35
11.	Zaštita bilja	1	35
12.	Stočarstvo	2	70
13.	Tržište	1	35
14.	Pčelarstvo (izborni)	2	70
15.	Praktični dio	12	420
<b>UKUPNO STRUČNI DIO:</b>		<b>23</b>	<b>805</b>
<b>UKUPNO SATI:</b>		<b>34</b>	<b>1190</b>

<b>POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI</b>	
<b>Područje rada:</b>	<b>Poljoprivreda (B)</b>
<b>Naziv programa-zanimanja:</b>	<b>Vrtlar</b>
<b>Razred:</b>	<b>2. F</b>
<b>Školska godina:</b>	<b>2020./2021.</b>

**NASTAVNI PLAN**

<b>1. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
16.	Hrvatski jezik	3	105
17.	Strani jezik	2	70
18.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
19.	Politika i gospodarstvo	2	70
20.	Etika ili Vjeronauk	1	35
21.	Matematika	1	35
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:</b>		<b>11</b>	<b>385</b>

<b>2. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
22.	Cvjećarstvo	2	70
23.	Dendrologija s rasadničarstvom	2	70
24.	Vrtna tehnika	3	105
25.	Praktična nastava	14	490
<b>UKUPNO STRUČNI DIO:</b>		<b>21</b>	<b>735</b>
<b>UKUPNO SATI:</b>		<b>32</b>	<b>1120</b>

<b>POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI</b>	
<b>Područje rada:</b>	<b>Poljoprivreda (A)</b>
<b>Naziv programa-zanimanja:</b>	<b>Agrotehničar</b>
<b>Razred:</b>	<b>3. A</b>
<b>Školska godina:</b>	<b>2020./2021.</b>

**NASTAVNI PLAN**

<b>1. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
1.	Hrvatski jezik	3	705
2.	Strani jezik	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4.	Etika ili Vjeronauk	1	35
5.	Matematika	2	70
6.	Računalstvo	2	70
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:</b>		<b>12</b>	<b>420</b>

<b>2. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
7.	Opća zaštita bilja	2	70
8.	Ratarstvo	2	70
9.	Voćarstvo	3	105
10.	Vinogradarstvo	2	70
11.	Govedarstvo	2	70
12.	Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda	1	35
13.	Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	3	105
14.	Organizacija poljoprivredne proizvodnje	1	35
15.	Samostalno vođenje gospodarstva (izborni)	2	70
16.	Fitofarmacija (izborni)	2	70
<b>UKUPNO STRUČNI DIO:</b>		<b>20</b>	<b>700</b>
<b>UKUPNO SATI:</b>		<b>32</b>	<b>1120</b>



<b>POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI</b>	
<b>Područje rada:</b>	<b>Šumarstvo (A)</b>
<b>Naziv programa-zanimanja:</b>	<b>Šumarski tehničar</b>
<b>Razred:</b>	<b>3. B</b>
<b>Školska godina:</b>	<b>2020./2021.</b>

**NASTAVNI PLAN**

<b>1. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Etika ili vjeronauk	1	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Matematika	2	70
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:</b>		<b>10</b>	<b>350</b>

<b>2. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
6.	Dendrologija	2	70
7.	Uzgajanje šuma	2	70
8.	Iskorišćivanje šuma	2	70
9.	Fitocenologija	2	70
10.	Geodezija	3	105
11.	Radni strojevi i alati	2	70
12.	Dendrometrija	2	70
13.	Zaštita šuma	2	70
14.	Ekonomika	2	70
15.	Šumarstvo na kršu	1	35
16.	Parkovna kultura (izborni)	2	70
<b>UKUPNO STRUČNI DIO:</b>		<b>22</b>	<b>770</b>
<b>UKUPNO SATI:</b>		<b>32</b>	<b>1120</b>

**Praktična nastava: 56 sati**

**Stručna praksa: 70 sata.**

<b>POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI</b>	
<b>Područje rada:</b>	<b>Prehrana</b>
<b>Naziv programa-zanimanja:</b>	<b>Pekar</b>
<b>Razred:</b>	<b>3. D</b>
<b>Školska godina:</b>	<b>2020./2021.</b>

### NASTAVNI PLAN

<b>1. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
4.	Etika ili Vjeronauk	1	32
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:</b>		<b>7</b>	<b>224</b>

<b>2. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
5.	Računalstvo	2	64
6.	Tehnologija zanimanja	6	192
7.	Praktična nastava	16	512
<b>UKUPNO STRUČNI DIO:</b>		<b>24</b>	<b>768</b>
<b>Praktična nastava u školi</b>			<b>160</b>
<b>Praktična nastava u radnom procesu</b>			<b>640</b>
<b>Ukupno praktične nastave</b>			<b>800</b>
<b>UKUPNO SATI:</b>		<b>31</b>	<b>1280</b>

<b>POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI</b>	
<b>Područje rada:</b>	<b>Prehrana</b>
<b>Naziv programa-zanimanja:</b>	<b>Mesar</b>
<b>Razred:</b>	<b>3. D</b>
<b>Školska godina:</b>	<b>2020./2021.</b>

**NASTAVNI PLAN**

<b>1. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
4.	Etika ili Vjeronauk	1	32
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:</b>		<b>7</b>	<b>224</b>

<b>2. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
5.	Računalstvo	2	64
6.	Tehnologija zanimanja	6	192
7.	Praktična nastava	16	512
<b>UKUPNO STRUČNI DIO:</b>		<b>24</b>	<b>768</b>
<b>Praktična nastava u školi</b>			<b>160</b>
<b>Praktična nastava u radnom procesu</b>			<b>640</b>
<b>Ukupno praktične nastave</b>			<b>800</b>
<b>UKUPNO SATI:</b>		<b>31</b>	<b>1280</b>

<b>POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI</b>	
<b>Područje rada:</b>	<b>Poljoprivreda (A)</b>
<b>Naziv programa-zanimanja:</b>	<b>Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut</b>
<b>Razred:</b>	<b>3. E</b>
<b>Školska godina:</b>	<b>2020./2021.</b>

**NASTAVNI PLAN**

<b>1. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4.	Vjeronauk ili Etika	1	35
5.	Matematika	2	70
6.	Računarstvo	2	70
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:</b>		<b>12</b>	<b>420</b>

<b>2. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
7.	Zaštita bilja	2	70
8.	Poznavanje poljoprivrednih kultura	1	35
9.	Strojevi i alati	1	35
10.	Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	1	35
11.	Skladištenje poljoprivrednih proizvoda	2	70
12.	Repromaterijali u poljoprivredi	2	70
13.	Praktična nastava	10	350
<b>UKUPNO STRUČNI DIO:</b>		<b>19</b>	<b>665</b>
<b>UKUPNO SATI:</b>		<b>31</b>	<b>1085</b>

**Stručna praksa: 80 sati.**

<b>POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI</b>	
<b>Područje rada:</b>	<b>Poljoprivreda (B)</b>
<b>Naziv programa-zanimanja:</b>	<b>Cvjećar</b>
<b>Razred:</b>	<b>3. F</b>
<b>Školska godina:</b>	<b>2020./2021.</b>

### NASTAVNI PLAN

<b>1. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Etika ili Vjeronauk	1	32
5.	Matematika	1	32
6.	Računarstvo	1	32
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:</b>		<b>10</b>	<b>320</b>

<b>2. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
7.	Cvjećarstvo	3	96
8.	Uređenje unutrašnjeg prostora	2	64
9.	Ustrojstvo rada u cvjećarnici	1	32
10.	Praktična nastava	14	448
<b>UKUPNO STRUČNI DIO:</b>		<b>20</b>	<b>640</b>
<b>UKUPNO SATI:</b>		<b>30</b>	<b>920</b>

<b>POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI</b>	
<b>Područje rada:</b>	<b>Poljoprivreda (B)</b>
<b>Naziv programa-zanimanja:</b>	<b>Poljoprivredni gospodarstvenik</b>
<b>Razred:</b>	<b>3. F</b>
<b>Školska godina:</b>	<b>2020./2021.</b>

### NASTAVNI PLAN

<b>1. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Etika ili Vjeronauk	1	32
5.	Matematika	1	32
6.	Računarstvo	1	32
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:</b>		<b>10</b>	<b>320</b>

<b>2. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
7.	Vinarstvo i vinogradarstvo	2	64
8.	Mehanizacija u poljoprivrednoj proizvodnji	1	32
9.	Zaštita bilja	1	32
10.	Stočarstvo	1	32
11.	Tržište	2	64
12.	Cvjećarstvo (izborni)	1	32
13.	Praktična nastava	16	512
<b>UKUPNO STRUČNI DIO:</b>		<b>24</b>	<b>768</b>
<b>UKUPNO SATI:</b>		<b>34</b>	<b>1225</b>

Stručna praksa 182 sata godišnje.

<b>POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI</b>	
<b>Područje rada:</b>	<b>POLJOPRIVREDA (TES)</b>
<b>Naziv programa-zanimanja:</b>	<b>Pomoćni vrtlar</b>
<b>Razred:</b>	<b>3. G</b>
<b>Školska godina:</b>	<b>2020./2021.</b>

**NASTAVNI PLAN**

<b>1. ZAJEDNIČKI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Etika i kultura	1	32
3.	Matematika	2	64
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
5.	Politika i gospodarstvo	1	32
6.	Vjeronauk ili Etika	1	32
7.	Tehnologija zanimanja	3	96
8.	Stručna praksa	21	672
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:</b>		<b>34</b>	<b>1088</b>

<b>POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI</b>	
<b>Područje rada:</b>	<b>Poljoprivreda (A)</b>
<b>Naziv programa-zanimanja:</b>	<b>Agrotehničar</b>
<b>Razred:</b>	<b>4. A</b>
<b>Školska godina:</b>	<b>2020./2021.</b>

**NASTAVNI PLAN**

<b>1. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Etika ili Vjeronauk	1	32
5.	Matematika	2	64
6.	Politika i gospodarstvo	2	64
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:</b>		<b>12</b>	<b>384</b>

<b>2. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
7.	Specijalna zaštita bilja	3	96
8.	Specijalno ratarstvo	2	64
9.	Specijalno voćarstvo	3	96
10.	Vinarstvo	2	64
11.	Svinjogojstvo i peradarstvo	2	64
12.	Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji	2	64
13.	Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji	2	64
14.	Vježbenička tvrtka	2	64
15.	Upravljanje traktorom	2	64
<b>UKUPNO STRUČNI DIO:</b>		<b>20</b>	<b>640</b>
<b>UKUPNO SATI:</b>		<b>32</b>	<b>1024</b>



<b>POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI</b>	
<b>Područje rada:</b>	Šumarstvo (A)
<b>Naziv programa-zanimanja:</b>	Šumarski tehničar
<b>Razred:</b>	4. B
<b>Školska godina:</b>	2020./2021.

### NASTAVNI PLAN

<b>1. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Politika i gospodarstvo	2	64
4.	Vjeronauk ili Etika	1	32
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
6.	Matematika	2	64
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:</b>		<b>12</b>	<b>384</b>

<b>2. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
7.	Uzgajanje šuma	3	96
8.	Iskorišćivanje šuma	2	64
9.	Uređivanje šuma	3	96
10.	Lovstvo	2	64
11.	Organizacija proizvodnje u šumarstvu	2	64
12.	Zaštita šuma	2	64
13.	Šumarstvo na kršu	2	64
14.	Šumarske konstrukcije	2	64
15.	Građevinarstvo (izborni)	2	64
<b>UKUPNO STRUČNI DIO:</b>		<b>20</b>	<b>64</b>
<b>UKUPNO SATI:</b>		<b>32</b>	<b>1024</b>

**Praktična nastava: 60 sata.**

<b>POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI</b>	
<b>Područje rada:</b>	<b>Poljoprivredna (A)</b>
<b>Naziv programa-zanimanja:</b>	<b>Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut</b>
<b>Razred:</b>	<b>4. E i 4. H</b>
<b>Školska godina:</b>	<b>2020./2021.</b>

**NASTAVNI PLAN**

<b>1. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Politika i gospodarstvo	2	64
5.	Etika ili Vjeronauk	1	32
6.	Matematika	2	64
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:</b>		<b>12</b>	<b>384</b>

<b>2. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>Redni broj</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
7.	Zaštita bilja	3	96
8.	Strojevi i alati	2	64
9.	Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	2	64
10.	Repromaterijal u poljoprivredi	2	64
11.	Praktična nastava	12	384
<b>UKUPNO STRUČNI DIO:</b>		<b>21</b>	<b>672</b>
<b>UKUPNO SATI:</b>		<b>33</b>	<b>1056</b>

**Stručna praksa: 80 sati.**

## 42. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM SATA RAZREDNIKA

### POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA

- vođenje razredne dokumentacije
- planiranje, sazivanje i vođenje sjednica RV
- pisanje svjedodžbi na kraju školske godine
- evidentiranje popravaka i sređivanje administracije nakon popravnih ispita

### POSLOVI RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU

- upoznavanje učenika o odredbama kućnog reda i statuta škole
- upoznavanje učenika s načinom i vremenskim rokom opravdavanja sati
- upoznavanje učenika s rasporedom sati
- upoznavanje učenika s nastavnim predmetima
- biranje razrednog rukovodstva
- ocjenjivanje vladanja na polugodištu i na kraju školske godine
- analiziranje uspjeha i vladanja učenika
- redovito tjedno opravdavanje učeničkih izostanaka
- razgovor o temama koje su predložili učenici
- rješavanje aktualnih problema tijekom školske godine

### INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

- organiziranje rada s učenicima kod koji su uočeni problemi u radu ili vladanju
- razgovor s učenicom na njegov zahtjev
- poticanje učenika na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti

### SURADNJA S RODITELJIMA

- Održati najmanje 3 roditeljska sastanka:
  - na 1. roditeljskom sastanku dogovoriti s roditeljima način opravdavanja izostanaka
  - upoznati roditelje s Pravilnikom o načinu praćenja i vrednovanja učenika
  - upoznati roditelje s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
  - koordinator državne mature upoznat će roditelje s Pravilnikom o provedbi državne mature
- održati izvanredni roditeljski sastanak ukoliko se ukaže potreba
- redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima
- pozivati roditelje na individualne razgovore u cilju rješavanja učenikovih problema ili poticanju njegove darovitosti

### SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM – PEDAGOG/PSIHOLOG

- u suradnji s pedagogom rješavati teže učeničke probleme (slab uspjeh, poremećeno ponašanje učenika uslijed različitih problema)
- zajedno s pedagogom organizirati radionice za učenike

Razrednici u plan rada trebaju ugraditi i sadržaje 7 međupredmetnih tema:

- Učiti kako učiti
- Građanski odgoj i obrazovanje
- Poduzetništvo
- Održivi razvoj

- Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
- Zdravlje
- Osobni i socijalni razvoj

### 43. STRUČNA USAVRŠAVANJA



#### **Stručna usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika u školi**

Tijekom školske godine 2020./2021. u Poljoprivredno šumarskoj školi u Vinkovcima provoditi će se stručno usavršavanje nastavnika u sklopu stručnih aktiva i tematskih sjednica Nastavničkog vijeća metodom međusobnog savjetovanja, izmjene iskustva, prenošenje informacija i upućivanja na odgovarajuću stručnu literaturu. Stručni suradnici provoditi će za nastavnike tematske radionice s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada u školi. U školi će se poticati kolegijalno hospitiranje na nastavnim satima, a pogotovo će se omogućiti mladim nastavnicima uvid u izvedbu nastavnih sati starijih kolega. Stručna suradnica knjižničarka voditi će brigu o nabavci nove stručne literature i o tome će redovito obavještavati nastavnike i stručne suradnike u školi. Svi nastavnici dužni su tijekom godine pratiti stručnu literaturu i periodiku i informirati se o novim zakonima i pravilnicima i nove odredbe provoditi u svojem nastavnom radu.

#### **Stručna usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika izvan škole**

Stručno usavršavanje izvan Škole provodit će se upućivanjem nastavnika i stručnih suradnika na stručne aktivne, seminare i savjetovanja prema planu i programu stručnog usavršavanja a prema financijskim mogućnostima Škole.

Nastavnici su dužni ići na Županijska i Međuzupanijska stručna vijeća. Svi nastavnici trebaju se javiti ravnatelju prije prijave na stručni skup, kako bi se na vrijeme organizirao odgojno-obrazovni rad za koji su nastavnici u školi zaduženi. Sudjelovanje nastavnika na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih biti će omogućeno svim nastavnicima ako je mjesto održavanja u Vinkovcima ili Vukovarsko-srijemskoj županiji. Sva ostala usavršavanja biti će omogućena u skladu s financijskim mogućnostima Škole.

Godišnji plan i program rada škole

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI**

**H. D. GENSCERA 16**

**32 100 VINKOVCI**

KLASA: 602-03/20-01/26

URBROJ:2188-50-01-20-1

Vinkovci, 7. listopada 2020.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 13. Statuta Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci, na prijedlog ravnateljice, a nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću i Vijeću roditelja, Školski odbor Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci je na sjednici održanoj 7. listopada 2020. godine donio:

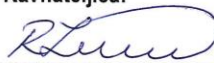
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKE ŠKOLE VINKOVCI  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

Godišnji plan i program rada Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci za školsku godinu 2020./2021. načinjen je u tri (3) primjerka u izvorniku koji se prosljeđuju ravnatelju (1 primjerak), pismohrani (jedan primjerak) i Upravnom odjelu za obrazovanje (jedan primjerak).

Godišnji plan i program rada Škole elektroničkom poštom prosljediti će se Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Ovaj Godišnji plan i program rada Poljoprivredno šumarske škole Vinkovi za školsku godinu 2020./2021. objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole 15. listopada 2020. godine.

Ravnateljica:



Ružica Zucić, dipl.ing., prof.savjetnik



Predsjednik Školskog odbora:



Željko Takšić, dipl.ing.