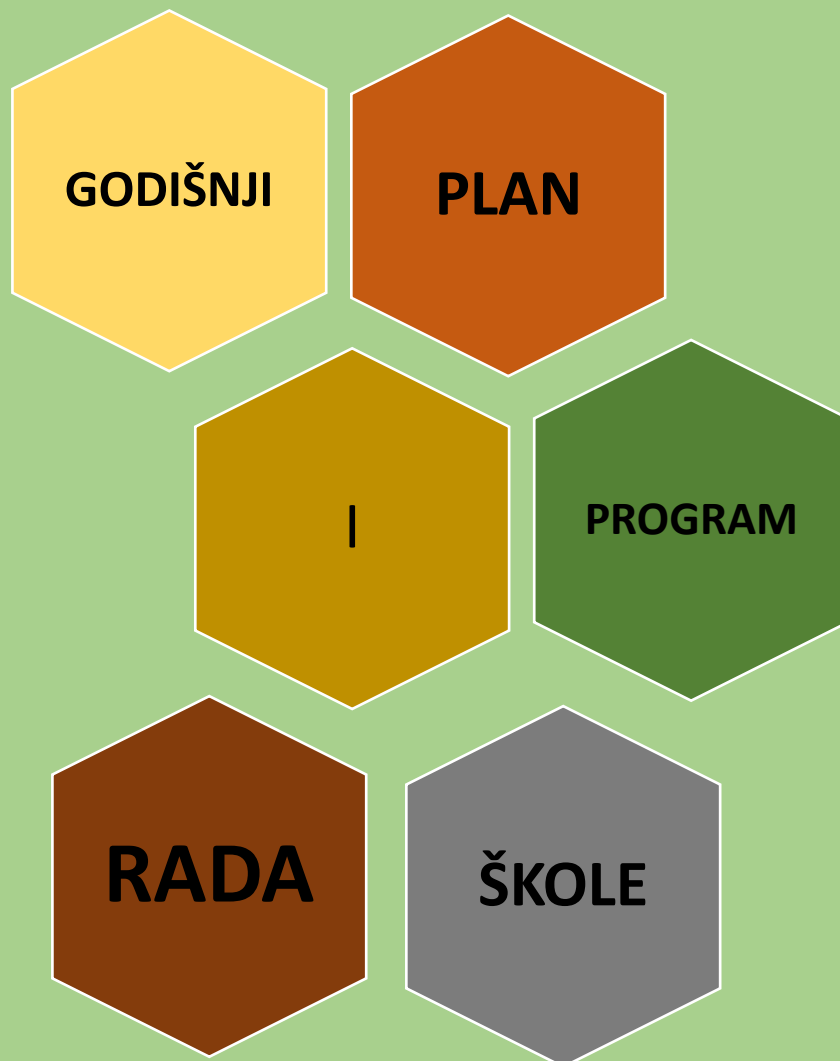


POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI



ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

SADRŽAJ

Sadržaj

1	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
2	IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.	7
3	PODACI O IZVRŠITELJIM POSLOVA I RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI..	12
3.1	PODACI O NASTAVNICIMA I SURADNICIMA U NASTAVI.....	12
3.2	PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA.....	14
3.3	PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU.....	15
3.4	PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE	15
4	STRATEGIJA RAZVOJA I RAZVOJNI PLAN.....	16
5	REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI ZA POLJOPRIVREDU	21
6	PODACI O ORGANIZACIJI RADA	24
7	GODIŠNJI KALENDAR RADA	26
8	PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA U RAZREDNIM ODJELIMA	33
9	RASPORED NASTAVE PO SMJENAMA.....	34
10	RASPORED ZVONJENJA.....	35
11	RASPORED UČIONICA	36
12	TLOCRT ZGRADE.....	37
13	POPIS RAZREDNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.....	39
14	RASPORED PRIMANJA RODITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	40
15	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	41
16	OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.	43
17	OKVIRNI PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	45
18	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.	47
19	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.	50
20	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.	59
21	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE	62
22	PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I ISPITNOG KOORDINATORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.	67
23	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	71
24	STRATEGIJA INTERNACIONALIZACIJE	78
24.1	INTERNACIONALIZACIJA I POTREBA ZA IZRADOM STRATEGIJE.....	78
24.2	RADNA SREDINA.....	79

24.3	MISIJA ŠKOLE, OSNOVNE VJEŠTINE I VRIJEDNOSTI	83
24.4	VIZIJA ŠKOLE.....	84
24.5	CILJEVI.....	84
24.6	AKCIJSKI PLAN	87
24.7	EVALUACIJA.....	88
25	OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	89
26	OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	91
27	PLAN I PROGRAM RADA EKOŠKOLE ZA 2024./2025.....	93
28	PLAN RADA MLADIH CRVENOG KRIŽA POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKE ŠKOLE VINKOVCI ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.	101
29	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE AGRO	103
30	STRUČNI AKTIVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	105
31	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA POLJOPRIVREDE	107
32	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA ŠUMARSTVO	112
33	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA STROJARSKE STRUKE I POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE	113
34	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA POD AKTIVA PREHRANE	114
35	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENIH PREDMETA	117
36	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA	120
37	DRŽAVNA MATURA	122
37.1	KALENDAR POLAGANJA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. – LIJETNI ROK 123	
37.2	KALENDAR POLAGANJA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. – JESENSKI ROK 124	
38	OBRAZOVANJE ODRASLIH – PLAN RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.	125
39	VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA.....	128
40	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.....	129
40.1	AGROTEHNIČAR (1. – 4. razred)	129
40.2	ŠUMARSKI TEHNIČAR (1. – 4. razred)	133
40.3	POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR – FITOFARMACEUT (1. – 4. razred)	137
40.4	MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE (1. – 3. razred)	141
40.5	MESAR (1. i 2. razred) i MESAR JMO (3. razred).....	144
40.6	PEKAR (1. i 2. razred) i PEKAR JMO (3. razred).....	147
40.7	CVJEČAR (1. – 3. razred).....	150
40.8	POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK (2. i 3. razred).....	153
40.9	POMOĆNI PEKAR (TES)	155

Godišnji plan i program rada škole 2024./2025.

40.10	POMOĆNI VRTLAR (TES).....	155
40.11	POMOĆNIK U PERADARSTVU (EKSPERIMENTALNI).....	156
40.12	POMOĆNIK U HORTIKULTURI (EKSPERIMENTALNI)	157
40.13	AGROMELIORATOR (EKSPERIMENTALNI)	159
41	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM SATA RAZREDNIKA.....	160
42	STRUČNA USAVRŠAVANJA.....	161

1 OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

NAZIV I SJEDIŠTE	POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI, VINKOVCI
ADRESA, ŽUPANIJA	Hansa Dietricha Genschera 16, Vukovarsko - srijemska
ŠIFRA USTANOVE	16-088-509
OIB	65614932110
VRSTA ŠKOLE	strukovna
PO OSNIVAČU	državna
TELEFON	032/306-292 – škola 099 484 3024 – ravnateljica
FAX	032/306-290
WEB	http://ss-poljoprivredno-sumarska-vk.skole.hr/
e-mail	ps.skola.vinkovci@gmail.com
UKUPAN BROJ UČENIKA	316
UKUPAN BROJ ODJELA	25
UKUPAN BROJ DJELATNIKA	77
• NASTAVNIKA	56
• STRUČNIH SURADNIKA	3
• SURADNIKA U NASTAVI	3
• ADMINISTRATIVNO- TEHNIČKOH OSOBLJA	3
• POMOĆNOG OSOBLJA	9
• POMOĆNICI U NASTAVI	3
RAVNATELJICA	Ružica Zucić, dipl. ing.
TAJNICA	Ljubica Biljan, dipl. iur.
ADMINISTRATORICA	Nikolina Čović, upravni referent
RAČUNOVOTKINJA	Antonia Miljević, mag. oec.
PSIHOLOG	Mario Krajnović, mag. psih.
PEDAGOG	Ančica Gelo, mag. educ. philol. croat. et mag. paed.

KNJIŽNIČAR	Ivona Turda, magistra informacijskih znanosti
VODITELJICE NASTAVE	Ružica Beljo, prof. mentor
	Marina Gadanac, dipl. ing. prof. mentor
VODITELJICA OBRAZOVANJA ODRASLIH	Angela Galić, dipl. ing. prof. savjetnik
PROGRAMI OBRAZOVANJA	
I. ZA REDOVNE UČENIKE	
• OBRAZOVNI SEKTOR	Poljoprivreda, prehrana i veterina
○ Obrazovno područje	Poljoprivreda
▪ Četverogodišnja zanimanja	Agrotehničar Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut
▪ Trogodišnja zanimanja	Cvjećar Pomoćni vrtlar - TES Pomoćni pekar - TES Poljoprivredni gospodarstvenik Eksperimentalni posebni program za učenike s teškoćama u razvoju za stjecanje kvalifikacije pomoćnik/pomoćnica u hortikulturi Eksperimentalni posebni program za učenike s teškoćama u razvoju za stjecanje kvalifikacije pomoćnik/pomoćnica u peradarstvu Eksperimentalni program za stjecanje kvalifikacije agromeliorator
○ Obrazovno područje	Prehrana
▪ Trogodišnja zanimanja	Pekar Mesar
• OBRAZOVNI SEKTOR	Šumarstvo, prerada i obrada drva
○ Obrazovno područje	Šumarstvo
▪ Četverogodišnja zanimanja	Šumarski tehničar
• OBRAZOVNI SEKTOR	Strojarstvo, brodogradnja, metalurgija
○ Obrazovno područje	Strojarstvo
▪ Trogodišnja zanimanja	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije

II. ZA ODRASLE POLAZNIKE	
▪ Četverogodišnja zanimanja	Agrotehničar Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut Tehničar poljoprivredne mehanizacije Šumarski tehničar Prehrambeni tehničar
▪ Trogodišnja zanimanja	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije Cvjećar Voćar-vinogradar-vinar Poljoprivredni gospodarstvenik Mlinar Pekar Mesar
▪ Programi osposobljavanja	Sušitelj/ica voća i povrća Orezivač/ica i kalemar/ka Uzgajivač/ica cvijeća u zatvorenim i otvorenim prostorima Uzgajivač/ica povrća u zatvorenim i otvorenim prostorima

2 IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

1. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI

Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci u cijelosti je obnovljena i opremljena te dobila uporabnu dozvolu 16. rujna 2005. Zgrada Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci zajedno s radioničkim prostorom i prostorom dva moderna plastenika ima 7003 m².

Obnovom školske zgrade škola je opremljena s nekoliko specijaliziranih učionica i to:

- Praktikum za prehrambenu struku
- Praktikum za poljoprivredu
- Specijalizirana učionica za informatiku
- Specijalizirana učionica za kemiju i biologiju
- Praktikum za cvjećare
- Specijalizirana učionica za fiziku
- Specijalizirana učionica za šumarsku struku
- Knjižnica

U sklopu obnove škola je opremljena školskom kuhinjom.

Obnovom mehaničke radionice sredstvima međunarodne zajednice preko Regionalnog operativnog projekta (ROP-a), izvršena je rekonstrukcija i opremanje sljedećih nastavnih prostora:

- Praktikum za motore i traktore
- Specijalizirana učionica za ručnu i strojnu obradu materijala
- Radionički prostor za servisiranje poljoprivredne mehanizacije

Za dio navedenih specijaliziranih učionica instalirana je oprema i nastavna pomagala.

U školskom vrtu površine 3300 m² nalazi se moderni hortikulturni plastenik površine 400 m² i povrtlarski hidroponski plastenik također od 400 m². Izgradnja i opremanje plastenika ostvareno je zahvaljujući partnerski odnosima s Udrugom za pomoć osobama s posebnim potrebama „Bubamara“ sredstvima međunarodne zajednice uz potporu Županije. U sklopu školskog vrta imamo voćarski, vinogradarski, povrtlarski i šumarski dio koji se uglavnom koriste za praktičnu nastavu i stručnu praksu, a dodatni prostor nam je na raspolaganju za repromaterijal i poljoprivrednu mehanizaciju.

Projektom „Implementacija novih kurikuluma“ izrađen je kurikulum učeničke zadruge i nabavljena oprema i nastavna pomagala od kojih je najvažnija sušara za voće i povrće za koju smo adaptirali potreban prostor s infrastrukturom. Pri mehaničkoj radionici imamo sjenicu koja se uglavnom koristi za odmor i objedovanje učenika za vrijeme izvođenja praktične nastave i stručne prakse. Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture koristimo otvorene sportske terene za nogomet, rukomet, odbojku i košarku te sportsku dvoranu „Lenije“. Provedbom projekta RCK Centar za suvremene tehnologije i obrazovanje u poljoprivredi u trajanju od 42 mj..i to od 2019. do kraja 2023.škola je opremljena suvremenom tehnikom i opremom kao i dograđenom zgradom RCK površine oko 1700m² Centar se nalazi na vlastitim površinama od 10,5 ha uz voćnjak površine 1,7 ha a ostatak površine koristi se uglavnom za uzgoj povrća i ratarskih kultura. Cjelokupna površina školskog poligona ima mogućnost navodnjavanja različiti sustavima navodnjavanja.

Tijekom provedbe projekta u prethodnoj godini uložena su znatna sredstva u infrastrukturu zgrade RCK kao i nabava opreme

U prethodnoj školskoj godini nabavili smo sljedeću opremu i investirali u sljedeće radove:

REDNI BROJ	NAZIV	IZNOS (u Eurima)
1.	Sitni inventar i auto gume, projekt RCK	50.945,39
2.	Poslovni objekti – izgradnja zgrade RCK financirana iz projekta RCK 1	2.016.425,75
3.	Uredska oprema i namještaj RCK 1 i RCK 2 – opremanje novoizgrađene zgrade	157.833,95
4.	Komunikacijska oprema RCK 1 i RCK 2	3.303,05
5.	Oprema za održavanje i zaštitu RCK 1 i RCK 2	20.199,16
6.	Instrumenti, uređaji i strojevi RCK 1 i RCK 2	1.032.654,90
7.	Knjige, financiranje kroz MZO i RCK 2	2.526,89
8.	Medicinska i laboratorijska oprema	560,00
9.	Uređaji i strojevi RCK 1 i RCK 2	286.814,07
10.	Prijevozna sredstva	373.162,50
11.	Prijenos financijski prava školi partner u projektu RCK1 – Srednja škola Ilok	1.410.646,40
SVEUKUPNO INVESTIRANJE:		= 5.355,072,06

2. KADROVSKI UVJETI

Tijekom školske godine 2023./2024. broj zaposlenih u Poljoprivredno šumarskoj školi Vinkovci kretao se od 75 do 84 i to:

- Ravnateljica
- Tajnica škole (2)
- Nastavnik (58 - 61)
- Voditeljica računovodstva (2)
- Administratorica (2)
- Stručna suradnica pedagoginja (2)
- Stručni suradnik psiholog
- Stručna suradnica knjižničarka
- Spremačica (7-8)
- Domar (2)

Od ukupnog broja zaposlenih, 73 - 74 radnika/ca bilo je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme .

3. UČENICI

Prema podacima na kraju školske godine u školskoj godini 202./2023. Poljoprivredno šumarsku školu Vinkovci je pohađalo 314 učenika u 25 razredna odjela i 10 obrazovnih programa, od toga su 3 četverogodišnja – poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut, šumarski tehničar i agrotehničar, 7 trogodišnjih programa su mehaničar poljoprivredne mehanizacije, cvjećar, pekar, mesar, vrtlar i poljoprivredni gospodarstvenik, učenici s teškoćama u razvoju – pomoćni vrtlar i pomoćni pekar i eksperimentalni program Pomoćnik u peradarstvu i Pomoćnik u hortikulturi namijenjen osobama s invaliditetom i učenicima s teškoćama u razvoju.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Nastavni je plan i program u potpunosti realiziran. S obzirom na uvjete u kojima smo radili jer tijekom 2023. projekt RCK je bio u završnoj fazi, članovi projektnog tima uglavnom aktiv poljoprivreda imali su jako puno obveza uz ravnateljicu i voditelja RCK. i radimo sve što je planirano na vrijeme na zadovoljavajući način je obavljeno. Nastavnička i razredna vijeća su redovito održavana i obavila svoje zadatke.

Stručni aktivni su također obavili svoje planirane i redovne zadatke, kao i pripremu učenika za pojedina natjecanja. Profesori su redovno išli na stručna usavršavanja koja su katalogom bila predviđena, kao i na dio usavršavanja iz struke što nije bilo katalogom planirano.

U odgojno obrazovnom dijelu profesori i stručni suradnici su dali veliki doprinos u realizaciji Godišnjeg plana i programa pogotovo uzevši u obzir činjenicu prestrukturiranja nastave. Tijekom školske godine 2023./2024. ravnateljici škole Ružici Zucić, dipl.ing. dodijeljena je godišnja nagrada "Ivan Filipović" za promicanje pedagojske teorije i pedagoške prakse. Također, naša škola školuje i učenike s poteškoćama u razvoju, veliki broj učenika je socijalno ugrožen, a najveći dio učenika je putnika.

5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Škola je obilježila i prigodnim programima popratila sve datume značajne u kulturnom i javnom životu naše županije i šire.

Aktivni smo članovi Crvenog križa Vinkovci i sudjelovali smo na natjecanjima koje je organizirao Crveni križ Vinkovci.

Aktivno smo sudjelovali na Rimskim danima u Vinkovcima (mladi povjesničari)

Aktivno smo uključeni u projekt Eko škole te aktivno sudjelujemo u Erasmus + programima.

Sudjelovali smo u STEM projektu s Osnovnom školom iz Gunje i OŠ iz Nuštra
Provodimo projekt RCK, infrastrukturni faza 1 i faza 2 ulaganje u ljudske potencijale tj. Jačanje kompetencija odgojno obrazovnih djelatnika i nabava specijalizirane opreme.

Provodili smo projekt SHE i uspješno završili

U okviru izvannastavnih aktivnosti grupa „mladi povjesničari“ provodili smo projekt

6. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Kao prioritet u daljnjem razvoju naše škole određujemo:

- ✓ Nastavak aktivnosti vezanih za aktivnosti u Centaru za suvremene tehnologije i obrazovanje u poljoprivredi.
- ✓ Poboljšanje uvjeta za poljoprivrednu proizvodnju na školskom poligonu uz rješavanje zemljišnih odnosa.

- ✓ Edukacija učenika kroz praktičnu nastavu i vježbe u hidroponskom uzgoju u zaštićenom prostoru za proizvodnju povrća i proizvodnju presadnica u zaštićenom prostoru
- ✓ Nastavak aktivnosti u obrazovanju odraslih u podsektoru poljoprivredi, šumarstvu i prehrani.
- ✓ Uvođenje novih programa obrazovanja
- ✓ Sustavno i redovito korištenje dostatne tehnologije u učenju i poučavanju uz poboljšanje infrastrukture, računalne opreme, korištenje e-usluga za nastavne i poslovne procese, praćenje edukacija za razvoj digitalnih kompetencija djelatnika – uz potporu CARNET-ovog programa e-Škole.
- ✓ Obrazovanje i cjeloživotno obrazovanje, osposobljavanje za tržište rada, olakšavanje prijelaza iz škole na posao, jačanje sustava strukovnog obrazovanja te njihove kvalitete, prilagodba nastavnih planova i programa te uvođenje sustava učenja koji se temelji na radu. Provedba aktivnosti kroz Centar za suvremene tehnologije i obrazovanje u Regionalnom centru kompetentnosti za poljoprivredu u našoj školi.
- ✓ Podizanje kvalitete strukovnog obrazovanja u svrhu povećanja zapošljivosti učenika i mogućnosti za daljnje obrazovanje.
- ✓ Sudjelovanje kao partner na projektu Panonski centar za primjenu digitalnih tehnologija- izrada projektno-tehničke dokumentacije.
- ✓ Nastavak suradnje s lokalnom zajednicom i osnivačem VSŽ kroz kulturne i druge sadržaje koji se organiziraju na lokalnoj pa i regionalnoj razini.
- ✓ Osiguravanje materijalnih uvjeta učenicima za sudjelovanje na natjecanjima na školskoj, županijskoj i WSC - državnoj i europskoj razini.
- ✓ Kontinuirano obogaćivanje knjižnog fonda stručnom i lektirnom građom.
- ✓ Razvijanje međunarodne suradnje kroz Erasmus+ programe, obogaćivanje kulturološkim različitostima i potpora obrazovanju, osposobljavanju učenika i mogućnost stjecanja i dijeljenja znanja i iskustva u institucijama i organizacijama u različitim zemljama.
- ✓ Unapređenje kvalitete strukovnog obrazovanja kroz internacionalizaciju, europske centre učenja, što dovodi do ukupnog povećanja kvalitete obrazovanja i ubrzanog razvoja stručnih istraživanja. Internacionalizacija je posebno važna za područja prirodoslovlja, inženjerstva i matematike (tzv. STEM).

Ravnateljica:

Ružica Zucić, dipl. ing.

3 PODACI O IZVRŠITELJIM POSLOVA I RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

3.1 PODACI O NASTAVNICIMA I SURADNICIMA U NASTAVI

RED. BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Anikić Bazina, Ivana	Diplomirani pravnik	VSS	Nastavnica politike i gospodarstva
2.	Alduk Pikec, Helena	Magistra inženjerka poljoprivrede	VSS	Nastavnica stručnih predmeta
3.	Balašević, Miljenko	Diplomirani inženjer poljoprivrede za ratarstvo	VSS	Nastavnik stručnih predmeta
4.	Bassi, Ivan	Diplomirani teolog	VSS	Nastavnik
5.	Beljo, Ružica	Profesor biologije i kemije	VSS	Nastavnica
6.	Biuk, Vjera	Magistra edukacije geografije	VSS	Nastavnica
7.	Blažević, Josip	Magistar inženjer bilinogojstva	VSS	Nastavnik stručnih predmeta
8.	Bukna, Maja	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Nastavnica
9.	Butorac, Mirjana	Diplomirani inženjer poljoprivrede	VSS	Nastavnica stručnih predmeta
10.	Cerjan, Denis	Magistar inženjer voćarstva, vinogradarstva i vinarstva	VSS	Nastavnik stručnih predmeta
11.	Čolaković, Krunoslav	Inženjer	VŠS	Suradnik u nastavi
12.	Čondić Blaženka	Diplomirani inženjer	VSS	Nastavnica stručnih predmeta
13.	Dukić Brčić, Branka	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Nastavnica
14.	Đukić, Ivona	Magistra matematike	VSS	Nastavnica
15.	Ešegović, Ivica	Diplomirani inženjer poljoprivrede	VSS	Nastavnik stručnih predmeta
16.	Filipović, Marija	Magistra inženjerka agronomije - Fitomedicina	VSS	Nastavnica stručnih predmeta
17.	Gadanac, Marina	Diplomirani inženjer agronomije - vrtlarstva i oblikovanja pejzaža	VSS	Nastavnica stručnih predmeta
18.	Galić, Angela	Diplomirani inženjer šumarstva	VSS	Nastavnica stručnih predmeta
19.	Grgić, Ivan Goran	Magistar engleskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	Nastavnik
20.	Horvat, Matej	Magistar inženjer voćarstva, vinogradarstva i voćarstva	VSS	Nastavnik stručnih predmeta
21.	Jakovljević, Snježana	Magistra prehrambene tehnologije	VSS	Nastavnica stručnih predmeta
22.	Jelić, Josipa	Magistar inženjer prehrambenog inženjerstva	VSS	Nastavnica stručnih predmeta

23.	Jozić, Vesna	Voćar, vinogradar, vinar	SSS	Suradnica u nastavi
24.	Jozinović, Tomislav	Magistar inženjer elektrotehnike	VSS	Nastavnik
25.	Kalić, Goran	Diplomirani inženjer poljoprivrede za stočarstvo	VSS	Nastavnik stručnih predmeta
26.	Karaban, Anita	Profesor matematike i fizike	VSS	Nastavnica
27.	Kokor, Vjeran	Profesor matematike i informatike	VSS	Nastavnik
28.	Kordić, Jelena	Dipl. knjiž. i prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Nastavnica
29.	Križanović Grgić, Ana	Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Nastavnica
30.	Kvesić Parađiković, Ivana	Magistra inženjerka prehrambenog inženjerstva	VSS	Nastavnica stručnih predmeta
31.	Lacić, Denis	Magistar kineziologije	VSS	Nastavnik
32.	Lender, Ružica	Profesor povijesti i fonetike	VSS	Nastavnica
33.	Lučić, Antonija	Profesor fizičke kulture	VSS	Nastavnica
34.	Malešević, Katica	Magistra edukacije matematike i informatike	VSS	Nastavnica
35.	Marić, Kristina	Magistra kineziologije	VSS	Nastavnica
36.	Marković, Martina	Diplomirani inženjer agronomije - voćarstva, vinogradarstva i vinarstva	VSS	Nastavnica stručnih predmeta
37.	Mijaković Alojziewa, Magdalena	Profesor njemačkog jezika i književnosti i etnologije	VSS	Nastavnica
38.	Mijić, Marija	Magistra inženjerka šumarstva	VSS	Nastavnica stručnih predmeta
39.	Mlinarić Vrus, Ivana	Diplomirani inženjer poljoprivrede - Agroekonomika	VSS	Nastavnica stručnih predmeta
40.	Murvaj, Manuela	Profesor biologije i kemije	VSS	Nastavnica
41.	Nakić, Josip	Poljoprivredni tehničar opći	SSS	Suradnik u nastavi
42.	Nikolić, Sonja	Magistra edukacije matematike i informatike	VSS	Nastavnica
43.	Nuhanović Tadijan, Rejhana	Profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Nastavnica
44.	Perišić, Ružica	Diplomirani inženjer poljoprivrede za ratarstvo	VSS	Nastavnica stručnih predmeta
45.	Petrinović, Marija	Diplomirani pravnik	VSS	Nastavnica
46.	Primorac, Helena	Diplomirani teolog	VSS	Nastavnica
47.	Radić, Gordan	Diplomirani inženjer šumarstva	VSS	Nastavnik stručnih predmeta
48.	Saplaić, Ivana	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Nastavnica
49.	Savić, Gordana	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Nastavnica

50.	Stipić, Ana	Magistra inženjerka fitomedicine	VSS	Nastavnica stručnih predmeta
51.	Stojanović, Matej	Magistar inženjer strojarstva	VSS	Nastavnik stručnih predmeta
52.	Špoljarec, Ivuša	Diplomirani inženjer agronomije - voćarstva, vinogradarstva i vinarstva	VSS	Nastavnica stručnih predmeta
53.	Takšić, Željko	Diplomirani inženjer agronomije - mehanizacija	VSS	Nastavnik stručnih predmeta
54.	Teklić, Irena	Magistar kineziologije	VSS	Nastavnica
55.	Vidaković, Zrinka	Profesor matematike i informatike	VSS	Nastavnica
56.	Vratarić, Kristina	Magistar inženjer bilinogojstva	VSS	Nastavnica stručnih predmeta
57.	Vuković, Ivan	Diplomirani inženjer poljoprivrede smjera poljoprivredna mehanizacija	VSS	Nastavnik stručnih predmeta
58.	Vuković, Vesna	Magistar inženjer povrćarstva i cvjećarstva	VSS	Nastavnica stručnih predmeta
59.	Zovkić, Stela	Diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	VSS	Nastavnica stručnih predmeta

3.2 PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA

RED. BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Zucić, Ružica	Diplomirani inženjer poljoprivrede za ratarstvo	VSS	Ravnateljica 2
2.	Gelo, Ančica	Magistra pedagogije i edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Pedagoginja
3.	Krajinović, Mario	Magistar psihologije	VSS	Psiholog
4.	Turda, Ivona	Magistra informatologije	VSS	Knjižničarka

3.3 PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

RED. BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Biljan, Ljubica	Diplomirani pravnik	VŠS	Tajnik školske ustanove 1
2.	Antonia Miljević	Magistar ekonomije	VSS	Voditelj računovodstva u školi 1
3.	Čović, Nikolina	Upravni referent	SSS	Administrativni i računovodstveni referent

3.4 PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

RED. BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Jurić, Mate	Glodač	SSS	Stručni radnik na tehničkom održavanju
2.	Vidaković, Branislav	Tehničar za elektroenergetiku	SSS	Radnik III. vrste
3.	Bilić, Mirjana	Krojač po mjeri	SSS	Čistač/Spremač
4.	Jurić, Željka	Ekonomist	VŠS	Čistač/Spremač
5.	Kulaš, Ljiljana	/	NKV	Čistač/Spremač
6.	Nakić, Zrinka	Ekonomist	SSS	Čistač/Spremač
7.	Paulić, Tihana	/	NKV	Čistač/Spremač
8.	Puljić, Janja	Spajač gornjih dijelova obuče s donjim	SSS	Čistač/Spremač
9.	Šabić, Danijela	Frizer	SSS	Čistač/Spremač

4 STRATEGIJA RAZVOJA I RAZVOJNI PLAN

Škola treba promjene i viziju, ali i stalnost i ustrajnost. Samo oni koji stoje na čvrstim temeljima mogu se, u svijetu stalnih promjena, dokazati i opstati. Škola, pored pružanja znanja i vještina, naglasak stavlja na kompetencije učenika, kako socijalne, tako i osobne. A cilj ostaje isti, stvoriti što bolje uvijete rada i djelovanja. Kontinuirani razvoj obrazovnog sustava kao cjeline, temelj je razvoja svakoga društva. Stoga je nužno raditi na sustavnom razvoju škole i svih aspekata njenog rada. Strategija razvoja Poljoprivredno šumarske škole temeljena je na važećim strateškim dokumentima, ostvarenim rezultatima i rezultatima samo vrednovanja i vanjskog vrednovanja škole.

Strategija razvoja prati preporuke MZO i osnivača i nacionalnih strategija. jačanje kvalitete nastavnog procesa, uvođenje novih programa i novih tehnologija te uključivanje učenika i nastavnika u provedbi raznih projekata. Cilj je jačati kvalitetu nastave u strukovnom obrazovanju.

Uzimajući u obzir česte izmjene strategija i reformi obrazovanja na nacionalnoj razini što utječe i na strategiju škole.

Naša vizija strukovnog obrazovanja i osposobljavanja usmjerena je na kvalitetu i učinkovitost, koja će biti privlačna, inovativna, relevantna, povezana s tržištem rada i koja će omogućiti stjecanje kompetencija za osobni i profesionalni razvoj te cjeloživotno učenje, obrazujući učenike za potrebe tržišta rada Vukovarsko srijemske županije i šire iz sektora Poljoprivrede, prehrane i veterine, Šumarstva i drvne tehnologije te Strojarnstva i poljoprivredne mehanizacije

Sustavno i stalno unaprjeđivati nastavni proces, razvijati metode poučavanja, kvalitetu nastave kroz kontinuirani profesionalni razvoj, stručno usavršavanje i međusobni dijalog i suradnju nastavnika.

U ostvarivanju zacrtane vizije i misije škole, važno je uspostaviti suradnju s drugim obrazovnim ustanovama i privrednim sektorom, u kojem će učenici u budućnosti moći tražiti zaposlenje, kako bi se unaprijedile stručne kompetencije, a time i poboljšala konkurentnost na sve zahtjevnijem tržištu rada.

Osnovni podaci o djelatnosti i samoj Poljoprivredno šumarskoj školi Vinkovci opisani su u prethodnim poglavljima, no neke posebnosti ipak valja istaknuti. Poljoprivredno šumarska škola djeluje na području grada Vinkovaca od 1946. godine i to kao strukovna škola koja u

svom razvoju kontinuirano osuvremenjuje obrazovne programe čime se prilagođava potrebama tržišta rada.

U školi se trenutno obrazuju učenici, u sektoru Poljoprivreda, prehrana i veterina za zanimanja: Agrotehničar, Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut, Cvjećar, Mesar, Pekar i Poljoprivredni gospodarstvenik. U sektoru Šumarstvo i obrada drva Šumarski tehničar, te u sektoru Strojstvo, brodogradnja i crna metalurgija zanimanje Mehaničar poljoprivredne mehanizacije. Program Mesar/Pekar, te Cvjećar/Poljoprivredni gospodarstvenik obrazuju se u kombiniranim razrednim odjelima. Škola obrazuje i učenike s teškoćama u razvoju za zanimanja: Pomoćni vrtlar i Pomoćni pekar, a od ove godine u školi se provode i eksperimentalni programi: Pomoćnik u peradarstvu i Pomoćnik u hortikulturi, namijenjen osobama s teškoćama u razvoju i invalidnim osobama.

. Škola provodi programe osposobljavanja i usavršavanja u obrazovanju odraslih, a ti se programi provode u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje. Kadrovski uvjeti su zadovoljavajući; zaposleno je 86 djelatnika, a njih 58 su nastavnici. Nastava je u potpunosti stručno zastupljena; dva nastavnika imaju zvanje izvrsnoga savjetnika, dva imaju zvanje savjetnika, a njih osam imaju zvanje mentora. Od stručnih suradnika u školi radi: pedagoginja, psiholog i knjižničarka. Nastava u Poljoprivredno šumarskoj smjeni odvija se u dvije smjene. Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se u prostoru sportske dvorane „Lenije“ dok se praktična nastava i vježbe uglavnom izvode na školskom dobru ili školskom vrtu, a u ovoj školskoj godini i u prostorima RCK.

Da bi unaprijedila kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci, Regionalni centar kompetentnosti za poljoprivredu, je kroz procese samovrednovanja konstatirala stanje u kojem se nalazimo, kao i potencijal za unapređenje kvalitete rada. Izrada strategije Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci potaknuta je potrebom za prilagodbom nastavnih programa tržištu rada, osuvremenjivanjem nastavnog procesa i metoda učenja, integracijom suvremene tehnologije u nastavne procese i trajnim stručnim usavršavanjem nastavnika.

U proteklih deset godina naša je škola, sudjelujući u nizu projekata, stvorila respektabilne uvjete rada i školovanja učenika. U nastavku navodim neke od realiziranih tijekom posljednjih 15 godina i one projekte čija je provedba u tijeku, među kojima ističemo: Projekt obnove i opremanja zgrade mehaničke radionice ostvaren 2007. godine sredstvima EU projekta CARDS te Projekt Implementacija novih kurikuluma realiziran 2009. godine. U sklopu ovog projekta izrađen je novi kurikulum Učeničke zadruge koja djeluje u pet sekcija: hortikulturna, povrtlarska, voćarsko-vinogradarska, prehrambeno-pčelarska i ratarsko-mehanizacijska. Valja

istaknuti i Projekt instalacije dvaju plastenika; za uzgoj presadnica i hidroponski uzgoj, površine 400 m², koji su realizirani, uglavnom, sredstvima Europske unije. Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci trenutno obrađuje 42 ha poljoprivrednog zemljišta, od toga je u vlasništvu Škole 31 ha poljoprivrednog zemljišta, a ostatak u najmu. Odlukom vlade Republike Hrvatske realiziran je Projekt sustava za navodnjavanje kompletnih naših površina, a na dijelu našeg zemljišta površine 10.5 ha instalirani su svi, kod nas primjenjivani, sustavi za navodnjavanje: kap po kap, kišno krilo, tifon, raspršivanje i Pop – up sustav. Ovim projektom izgrađeni su pristupni putovi do svih edukacijskih parcela predviđenih za sadnju voćnjaka, vinograda, rasadnika, arboretuma, hortikulturnih sadržaja i povrtlarskih kultura. Čitav kompleks sustava za navodnjavanje elektronički je umrežen u izgrađeni komandni objekt na parceli. Nadalje, ističem i Projekt „Zelena mreža - Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama“ realiziran 2015./2016. godine. Ovim projektom povećana je konkurentnost učenika strukovnih škola osuvremenjivanjem kurikuluma. Uz nabavku opreme i nastavnih pomagala, ovaj je projekt obuhvatio niz edukacijskih seminara za učenike i nastavnike te obilazak i upoznavanje primjera dobre prakse. Sredstvima iz projekta „Vinil – Agro“ u partnerstvu sa Srednjom školom Ilok uz potporu Ministarstva poljoprivrede 2018. godine podigli smo moderan, mješoviti nasad voćaka na površini od 1,7 ha. Glavninu navedenoga škola je realizirala aplicirajući na natječajima Europske unije dijelom kao nositelji projekta, a dijelom kao partneri. Tijekom školske godine 2022./2023. škola sudjeluje kao partner s osnovnim školama iz Vukovarsko–srijemske županije u provedbi EU projekta STEM, aktivnostima nastavnika poljoprivredne i šumarske struke u edukaciji i radionicama učenika osnovnih škola. Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci 2007. godine pridružila se VII. generaciji Ekoškola s ciljem odgoja ekološki svjesnih učenika kroz razne nastavne i izvannastavne aktivnosti. S obzirom na činjenicu da smo 2006. godine stekli status ekoškole, sva djelatnost je u skladu s očuvanjem okoliša i stvaranja održive proizvodnje; 2017. godine potvrdili smo status ekoškole i dobili Zlatni certifikat; 2021. godine potvrđen je dijamantni status, a 2023. ponovno je potvrđen dijamantni status.

Najveći, od svih do sada realiziranih projekata, koji u potpunosti mijenja Poljoprivredno šumarsku školu Vinkovci je imenovanje škole od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja u Regionalni centar kompetentnosti u sektoru poljoprivrede. Nakon imenovanja 2018. godine, 2020. godine potpisan je ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Centar za suvremene tehnologije i obrazovanje u poljoprivredi, I. faza“ ukupne vrijednosti 29.839.917,41 kn. Navedeni projekt financira se iz Europskog fonda za regionalni razvoj kao i dodjela bespovratnih sredstava za projekt „Centar za suvremene tehnologije i obrazovanje u

poljoprivredi, II. faza“ ukupne vrijednosti 35.910.395,54 kn. U tijeku je provedba projekta RCK; faza I i Centar za suvremene tehnologije i obrazovanje u poljoprivredi, faza II a vrijeme realizacije je do prosinca 2023. godine. Aktivnosti na provedbi projekta RCK, faza I i Centar za suvremene tehnologije i obrazovanje u poljoprivredi, faza II, provode se intenzivno u proteklih 42 mjeseca. Radovi na infrastrukturi u školi partner, Srednja škola Ilok, su završeni i u tijeku je nabava opreme i opremanje objekata. Radovi na infrastrukturi u Poljoprivredno šumarskoj školi su završeni nabavljena je oprema u okviru aktivnosti „Centar za suvremene tehnologije i obrazovanje u poljoprivredi“, faza II, izradili smo nove standarde zanimanja i standarde kvalifikacija te izradili kurikulume na sljedećim razinama: 4.1. agromeliorator/agromelioratorica i 4.2. Agroekološki tehničar/agroekološka tehničarka, tehničar za voćarstvo, vinogradarstvo i vinarstvo/ tehničarka za voćarstvo, vinogradarstvo i vinarstvo.

Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci aktivna je u provođenju Erasmus+ projekata, kojima pruža stručno usavršavanje, na europskoj razini, i učenicima i nastavnicima. Nositelji smo akreditacije za strukovno obrazovanje za projektno razdoblje do 2027. godine za područje poljoprivrede, prehrane i šumarstva te su nam osigurana financijska sredstva za predviđene aktivnosti za ostvarivanje ciljeva.

U ostvarivanju zacrtane vizije i misije škole, važno je uspostaviti suradnju s drugim obrazovnim ustanovama i privrednim sektorom, u kojem će učenici u budućnosti moći tražiti zaposlenje, kako bi se unaprijedile stručne kompetencije, a time i poboljšala konkurentnost na sve zahtjevnijem tržištu rada.

Svojim odgojno-obrazovnim radom želimo:

- osposobiti naše učenike za konkurentno i kompetitivno sudjelovanje na tržištu rada, sukladno njegovim potrebama,
- ponuditi moderne i inovativne obrazovne programe i sadržaje,
- omogućiti stalno usavršavanje i napredovanje naših nastavnika,
- poticati osobni razvoj svakoga učenika, promicati kreativnost i usvajanje humanih vrijednosti.

Vjerujemo da našu školu možemo profilirati kao centar izvrsnosti za sve naše učenike i djelatnike. Vidimo ju kako sigurnu školu, kroz čiji se rad njeguju suradnički odnosi među učenicima, nastavnicima i roditeljima. Ponudom inovativnih i kvalitetnih odgojno-obrazovnih sadržaja radimo na stvaranju sigurne budućnosti za nadolazeće generacije.

Ravnateljica Ružica Zucić, dipl. ing.



5 REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI ZA POLJOPRIVREDU

Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci imenovana je 2018. godine Regionalnim centrom kompetentnosti u sektoru poljoprivrede te je jedna od tri regionalna centra kompetentnosti iz područja poljoprivrede u Republici Hrvatskoj. Nositeljica je projekta Centar za suvremene tehnologije i obrazovanje u poljoprivredi koji se trenutno provodi u dvije faze.

I. faza projekta ukupne vrijednosti 3.960.358,67 eura (29.839.322,41 kuna) financira se bespovratnim sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj. I. faza projekta omogućila je dogradnju i rekonstrukciju zgrade Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci te Srednje škole Ilok, kao i opremanje adekvatnom i suvremenom opremom obje škole.

II. faza projekta ukupne vrijednosti 4.766.128,55 eura (35.910.395,54 kune) u 100% iznosu sufinancirana je sredstvima EU kroz poziv „Uspostava regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u (pod)sektorima: strojarstvo, elektrotehnika i računalstvo, poljoprivreda i zdravstvo“.



**REGIONALNI CENTAR
KOMPETENTNOSTI**
Poljoprivredno šumarska
škola Vinkovci

Provedbom projekta Centar za suvremene tehnologije i obrazovanje u poljoprivredi, Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci odgovara na izazove suvremenog obrazovanja i ubrzanog pojavljivanja novih tehnologija i potražnje za novim kompetencijama te potrebe gospodarstva u regiji u sektoru poljoprivrede, a napose imajući u vidu stratešku važnost poljoprivrede za Vukovarsko-srijemsku županiju.

Temeljna misija Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci je kroz provedbu projekata unaprijediti obrazovne programe s naglaskom na suvremene praktične vještine te ulagati u stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika. Nabavom suvremene specijalizirane opreme, unaprjeđenjem programa obrazovanja, te jačanjem kompetencija odgojno-obrazovnih radnika uspostavom Regionalnog centra kompetentnosti za poljoprivredu nastoji se podići interes učenika za upis u Poljoprivredno šumarsku školu Vinkovci modernizacijom kurikulumu te promocijom zanimanja za koja postoji regionalna potreba kako bi se spriječio daljnji pad broja učenika, što je trend koji traje u strukovnim školama.

Dugoročan cilj je da Regionalni centar kompetentnosti postane održiv. Nakon završetka projekta započete su aktivnosti u provedbi projekta kroz naplatu usluga u instituciji obrazovanje odraslih, edukacije poljoprivrednika i savjetodavne usluge, pružanje usluga analize tla, prerade i dorade voća i povrća, usluge za proizvođače povrća i cvijeća (proizvodnja presadnica), proizvodnja sadnica voća i loznih cjepova, usluge analize vina i prodaja vina. Komercijalna strategija Regionalnog centra kompetentnosti je izlazak na ciljano tržište s proizvodima koji će se nuditi na lokalnom, regionalnom i nacionalnom tržištu.

Projekt se aktivno provodi od srpnja 2020. godine, a u školskoj godini 2023./2024. ušao je u svoju završnu fazu s obzirom da je trajao do 29.12.2023. godine. Odrađene su aktivnosti uspostave organizacije rada i razvoja budućeg RCK Vinkovci kao što su izrada strateških dokumenata uspostave te analiza regionalnih potreba za radnicima u poljoprivredi koja je pokazala važnost poljoprivrednog obrazovanja za poljoprivredu budućnosti. Upravo iz toga je kroz projekt stavljen naglasak na razvoj i unaprjeđenje te provedba programa redovitog strukovnog obrazovanja, formalnih i neformalnih programa obrazovanja. Kroz projekt se razvilo 7 standarda zanimanja, i 9 standarde kvalifikacija i kurikulumu koji su dobili pozitivno mišljenje od odgovarajućih institucija, a škole su u školskoj godini 2023./2024. ponudili nove fakultativne predmete, eksperimentalnu provedbu dva programa i nove programe za obrazovanje odraslih. Povezano s novim programima obrazovanja i modernizacijom postojećih programa škole se uvelike opremaju specijaliziranom opremom s ciljem kvalitetnije izvedbe nastave i učeničke prakse. Tako je Poljoprivredno šumarska škola kroz projekt kupila samohodnu platformu za berbu voća koju će koristiti u školskom voćnjaku. Dosadašnja berba se vršila ručno, a nova platforma olakšava berbu voća te čuva kvalitetu prilikom branja i transporta te ujedno učenicima demonstrira suvremeniju berbu koja je brža, jednostavnija i prikladnija od dosadašnjeg manualnog načina rada.

Budući prostor RCK Vinkovci je opremljen i suvremenom linijom za sjetvu sjemena, stroj i robot za pikiranje te stroj za automatsko punjenje posuda. S obzirom da se Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci i do sada bavila proizvodnjom i prodajom presadnica povrća i cvijeća, gdje se cijela proizvodnja s učenicima odvijala ručno, sada će se automatskim načinom rada proizvodnja osuvremeniti i otvoriti mogućnost većoj proizvodnji. Učenicima je omogućen uvid u suvremene procese proizvodnje što do sada nisu imali mogućnost. Također je nabavljena i brojna specijalizirana oprema za Agropraktikum te repromaterijal nepogodan za izvođenje praktične nastave i vježbi.

Odgojno obrazovni djelatnici prošli su intenzivne procese stručnog usavršavanja za rad u budućem Centru i za korištenje specijalizirane opreme te su sudjelovali ove godine na studijskim posjetima u Sloveniji, Francuskoj, Njemačkoj, Belgiji, Nizozemskoj i Italiji gdje su obišli različite specijalizirane institucije diljem iz područja in vitro proizvodnje, voćarstva, vinarstva, hortikulture i stočarstva gdje su se vratili s bogatim iskustvom i dojmovima koje će koristiti u daljnjem radu s učenicima.

Ravnateljica Ružica Zucić, dipl. ing.

6 PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Poljoprivredno šumarsku školu Vinkovci u školskoj godini 2024./2025. pohađa 316 učenika u 25 razrednih odjela, 13 zanimanja koja pripadaju trima obrazovnim sektorima:

- I. POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA**
- II. ŠUMARSTVO I OBRADA DRVA**
- III. STROJARSTVO, BRODOGRADNJA, METALURGIJA**

Zanimanja koja školujemo su:

- **Četverogodišnja zanimanja:**
 - Agrotehničar
 - Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut
 - Šumarski tehničar

- **Trogodišnja zanimanja:**
 - Cvjećar
 - Mesar
 - Pekar
 - Mesar JMO
 - Pekar JMO
 - Mehaničar poljoprivredne mehanizacije
 - Poljoprivredni gospodarstvenik
 - Eksperimentalni program za stjecanje kvalifikacije agromeliorator/ica

- **Trogodišnja zanimanja za učenike s teškoćama u razvoju:**
 - Pomoćni vrtlar (TES)
 - Pomoćni pekar (TES)

- **Eksperimentalni posebni programi za učenike s teškoćama u razvoju za stjecanje kvalifikacije:**
 - Pomoćnik/ca u hortikulturi
 - Pomoćnik/ca u peradarstvu

- Za sva zanimanja teoretski dio programa odvija se u učionicama, specijaliziranim učionicama i kabinetima. Vježbe i praktični dio odvijaju se za smjerove iz područja poljoprivrede u oglednom vrtu, plastenicima, poljoprivrednim površinama škole, poljoprivrednim ljekarnama i cvjećarnama.
- Za zanimanja iz područja šumarstva praktična nastava i vježbe odvijaju se u školskom rasadniku i šumarijama.
- Zanimanja iz područja prehrane praktičnu nastavu obavljaju u pekarama i mesnicama.
- Zanimanje mehaničar poljoprivredne mehanizacije praktičnu nastavu obavlja u školskoj radionici i poduzećima s poljoprivrednom mehanizacijom.

7 GODIŠNJI KALENDAR RADA

MJESEC	RADNI POSLOVI I ZADACI	NOSITELJI POSLOVA
	1. rujna 2024. početak školske godine 2024./2025.	
R U J A N L I S T O P	5. rujna 2024. – upis učenika	razrednici, povjerenstvo za upis
	9. rujna 2024. – početak nastave (prijem učenika, satovi razrednih zajednica, formiranje učeničke i pedagoške dokumentacije)	
	20. rujna 2024. – otvaranje Vinkovačkih jeseni (nenastavni dan)	eko odbor, cvjećari
	Obilazak Slavenskog sokaka	učenici, profesorice hrvatskog jezika
	Izrada školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole	pedagoginja, ravnateljica i nastavnici
	Izrada pedagoške dokumentacije i statističkih podataka za kraj prošle godine i početak nove školske godine	pedagoginja i razrednici
	Stručna vijeća (kvalitativna analiza, predavanje, prilagođavanje nastavnim programima, analiza programskih sadržaja po predmetima)	stručna vijeća, stručni timovi, pedagoginja
	23. rujna – 26. rujna 2024. Belgija – Erasmus + projekt F.A.R.M.E.R.	ravnateljica, voditeljica Erasmus+ projekata
	26. rujna 2024. – Europski dan jezika	nastavnici stranih jezika, aktiv prehrane
	24. – 27. rujna 2024. – Smotra učeničkih zadruga RH poljoprivredni sajmovi	školska zadruga, nastavnici Aktiv poljoprivrede i učenici poljoprivrednog sektora
	30. rujna 2024. – roditeljski sastanci za 1. razrede	razrednici, ravnateljica, pedagoginja, psiholog
	Donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025.	Školski odbor
Tjedan održivog razvoja	Prof. hrvatskog Gordana Savić, knjižničarka u suradnji s ostalim aktivima	
Sastanak ispitnog povjerenstva za državnu maturu	ispitno povjerenstvo	
Samovrednovanje škole	ravnateljica i stručna služba škole	
Plan sjetve	stručni aktiv poljoprivrede	

A D	5. listopada 2024. godine – Dan učitelja (subota) – obilježiti će se na radni dan	svi djelatnici
	Obilježavanje mjeseca hrvatske knjige	nastavnice hrvatskog jezika, knjižničarka i učenici
	4. listopada 2024. – Park šuma Djed Šumarski institut Jastrebarsko	Aktiv šumarstva i učenici šumarskog obrazovnog programa
	Od 4. do 10. listopada – Svjetski svemirski program	nastavnici matematike i informatike i učenici
	10. listopada 2024. godine – Dan mentalnog zdravlja	ravnateljica, pedagoginja, učenici i nositelji SHE projekta
	Od 14. do 19. listopada 2024. godine – Dani Erasmusa	nastavnici i učenici
	Posjet rodnoj kući Ivana Kozarca	profesorice hrvatskog jezika i učenici
	Stručni ispiti za pripravnike	pripravnici, stručna služba i ravnateljica
	16. listopada 2024. godine – Svjetski dan hrane	koordinatori i učenici Eko-škole
	18. listopada 2024. godine – Svjetski dan jabuka	koordinatori i učenici Eko-škole
	Smotra Dani zahvalnosti za plodove zemlje i Dani kruha u Školi	Aktiv prehrane, učenici i svi drugi djelatnici
	Mjesec hrvatske knjige	knjižničarka, profesorice jezika
	Dan školskih knjižnica	
	Do 31. listopada 2024. godine izbor tema za završni rad	ispitno povjerenstvo
31. listopada Svi Sveti – posjet židovskom groblju	prof. njemačkog i povijesti, učenici	
S	1. studeni 2024. godine – Svi sveti (DP)	svi djelatnici
T	Roditeljski sastanci i sati razrednog odjela četvrtih razreda – Državna matura	koordinator za Državnu maturu
U	Festival prava djece	profesorice hrvatskog jezika
D	Dani Josipa i Ivana Kozarca	profesorice hrvatskog jezika
E	Ispitni odbor – pripreme završnog ispita za zimski rok	ispitni odbor, ravnateljica
N	Pojest nastavi, pedagoško-savjetodavni uvid te rad s nastavnicima	pedagoginja i ravnateljica
I		

P R O S I N A C	Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti	pedagoginja, psiholog, nastavnica i učenici
	Obilježavanja mjeseca borbe protiv raka	pedagoginja i učenici
	Od 12. do 17. studenog 2024. godine - Interliber	pedagoginja, nastavnici i učenici
	Obilježavanje sjećanja na žrtvu Vukovara	svi djelatnici
	18. studenog 2024. godine – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (DP)	svi djelatnici
	Inicijativa: Zasadi drvo ne budi panj	koordinatori i učenici Eko-škole
	Natjecanje Dabar	nastavnici i učenici
	Stručne ekskurzije	nastavnici, učenici
	30. studenog 2024. godine – Dan ustanove	svi učenici i djelatnici
	Matematički dan škole	nastavnici i učenici
	Večer matematike	nastavnici i učenici
	Stručne ekskurzije	nastavnici i učenici
	Manifestacija Advent u Zagrebu	nastavnici i učenici
	Lovački muzej Zagreb	profesori i učenici šumarskog programa
	Botanički vrt	profesori i učenici šumarskog programa
	Tehnički muzej Nikola Tesla	nastavnici i učenici
	Radionica Božićnih kolača	knjižničarka i učenici prvih razreda
	Ususret Božiću	profesorice hrvatskog jezika i učenici
	Božićno-novogodišnja priredba	učenici obrazovnog programa cvječar
	Dani adventa u školi	svi djelatnici
25. prosinca 2023. godine – Božić (DP)	svi djelatnici	
26. prosinca 2023. godine – Sveti Stjepan (DP)	svi djelatnici	
Od 23. prosinca 2024. godine do 6. siječnja 2025. godine – prvi dio zimskih praznika	svi djelatnici	
Sjednice Razrednih vijeća	razrednici, članovi razrednih vijeća i pedagoginja	

	Sjednica Nastavničkog vijeća na kraju prvog obrazovnog razdoblja školske godine	ravnateljica, pedagoginja i Nastavničko vijeće
	1. siječnja 2024. godine – Nova godina (DP)	svi djelatnici
	6. siječnja 2024. godine – Sveta tri kralja (DP)	svi djelatnici
	Polaganje razlikovnih ispita	razrednik i predmetni nastavnici
	Stručni skupovi, savjetovanja, seminari nastavnika na županijskom i državnom nivou	nastavnici
S	Sjednica nastavničkog vijeća (kvantitativna i kvalitativna analiza proteklog razdoblja i mjere za poboljšanje uspjeha učenika i odgojnog djelovanja)	ravnateljica, Nastavničko vijeće i pedagoginje
I	Pripreme sistematskih pregleda i cijepljenja učenika	liječnik, pedagoginja
J	Obrana završnog rada u zimskom roku	ispitno povjerenstvo za obranu završnog rada
E	Školska natjecanja za učenike	učenici i nastavnici
Č	Stručne ekskurzije	učenici i nastavnici
A	27. siječnja 2025. godine – Dan sjećanja na holokaust	učenici i nastavnici
NJ	Dani informatike (Radionice kodiranja i Dan sigurnog Interneta)	učenici i nastavnici
	Sat kodiranja i Dan sigurnijeg interneta	učenici i nastavnici
	Priprema učenika za državno natjecanje	učenici i nastavnici
	Plan upisa za školsku godinu 2025./2026.	nastavničko vijeće, ravnateljica i stručna služba škole
	Stručne ekskurzije	učenici i nastavnici
V	Ostatak školskih natjecanja	učenici i nastavnici
E	Dan materinskog jezika i Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	učenici i nastavnici
LJ	Polaganje razlikovnih ispita	učenici
A	Radionice ususret Valentinovu	knjižničarka, nastavnici i učenici
Č	14. veljače 2025. godine - Valentinovo	knjižničarka, nastavnici i učenici
A	Stručni ispiti za pripravnike	pripravnici, stručna služba i ravnateljica
	Od 24. veljače do 2. ožujka 2025. godine – drugi dio zimskog odmora za učenike	svi djelatnici

O Ž U J A K	Sjednica Nastavničkog vijeća (izostanci)	ravnateljica, Nastavničko vijeće i stručna služba
	Međunarodno natjecanje „Klokan bez granica“	nastavnici i učenici
	Radionice povodom obilježavanja Dana Žena (8. ožujka)	knjižničarka, učenici i nastavnici
	Međunarodni dan žena	knjižničarka i učenici prvih razreda
	Dan šuma – 21. ožujka 2025. godine	nastavnici i učenici
	Svjetski dan pjesništva	nastavnici i učenici
	Radionica uskršnjih kruhova	nastavnici i učenici
	Stručne ekskurzije	nastavnici i učenici
	Priprema učenika za državno natjecanje World Skills Croatia	nastavnici i učenici
	Do 27. ožujka 2025. godine – prijava završnog rada	učenici
T R A V A NJ	Državno natjecanje World Skills Croatia	učenici i nastavnici
	Stručne ekskurzije	nastavnici i učenici
	17. – 21. travnja – proljetni praznici	svi djelatnici
	Dan planeta zemlje – 22. travnja 2025. godine	nastavnici i učenici
	<i>Danas odabirem – DA za zdraviju budućnost</i>	Aktiv prehrane, učenici i nastavnici
	stručne ekskurzije	nastavnici i učenici
	1. svibnja 2025. godine – Praznik rada (DP)	svi djelatnici
	5. svibnja 2025. Dan vijeća Europe	nastavnici stranih jezika i učenici
	poljoprivredni sajmovi	četverogodišnjih programa
	Proljetna škola fizike i Festival znanosti	nastavnici i učenici
V I B A NJ	Debate great	nastavnici i učenici
	Sajam EU projekata na Orionu	nastavnici i učenici
	Svjetski dan pisanja pisama	nastavnici i učenici
	Sastanci za maturalnu zabavu	Odbor za organizaciju maturalne zabave, ravnateljica i učenici
	Dan otvorenih vrata i Promocija strukovnog obrazovanja	ravnateljica, stručna služba, učenici i nastavnici
	23. svibnja 2025. godine – Kraj nastavne godine za završne razrede – Ispraćaj maturanata	učenici završnih razreda

L I P A NJ	Sjednice razrednih vijeća za učenike završnih razreda	Razredna vijeća i pedagoginja
	Organizacija dopunske nastave za učenike završnih razreda	Nastavničko vijeće i pedagoginja
	Sjednica nastavničkog vijeća za završne razrede	Nastavničko vijeće, ravnateljica i stručna služba
	Organizacija razrednih ispita	stručna služba i nastavnici
	Do 26. svibnja 2025. pregledan i odobren pisani dio izradbe završnog rada od strane mentora	mentori završnih radova
	Do 29. svibnja 2025. godine – predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada na urudžbeni zapisnik	učenici
	30. svibnja 2025. godine – Dan državnosti (DP)	svi djelatnici
	Maturalna zabava	nastavnici, razrednici, učenici završnih razreda, stručna služba i ravnateljica
	Dopunski rad za učenike završnih razreda	nastavnici i učenici
	Sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada za završne razrede	Nastavničko vijeće, ravnateljica i stručna služba
	Ispiti državne mature	učenici, nastavnici, Povjerenstvo za državnu maturu, pedagoginja, dežurni nastavnici i ravnateljica
	Obrane završnih radova	Ispitni odbor i učenici
	XII Rimski dani u Vinkovcima	Mladi povjesničari, Aktiv prehrane i drugi aktivni
13. lipnja 2025. godine – završetak nastave		
S	22. lipnja 2025. godine – Dan antifašističke borbe (DP) (nedjelja)	svi djelatnici
	Sjednice razrednih vijeća	Razredna vijeća i pedagoginja
	Sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, ravnateljica i stručna služba
	Dopunski rad za učenike	učenici i nastavnici
	Upisi u prvi razred	Upisno povjerenstvo
	Svečana podjela svjedodžbi nakon položenog završnog ispita	učenici, nastavnici, ravnateljica i stručna služba

R P A NJ	Prijava obrane završnog rada za jesenski rok	učenici	
	Sjednica nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada	Nastavničko vijeće, ravnateljica i pedagoginja	
	Podjela svjedodžbi učenicima 1., 2. i 3. razreda (pohvale, nagrade, priznanja)	razrednici i ravnateljica	
	Predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada na urudžbeni zapisnik	učenici	
	Sređivanje pedagoške dokumentacije	razrednici i stručna služba	
	Stručna (ljetna praksa učenika)	voditelj stručne prakse na školskom poligonu	
	Godišnji odmori	svi djelatnici	
	19. i 20. kolovoza 2025. godine – popravni ispiti	Povjerenstvo za popravni ispit i učenici	
	K O L O V O Z	25. kolovoza 2025. godine – obrana završnog rada u jesenskom roku	Povjerenstvo za obranu završnog rada i učenici
		Jesenski rok državne mature	učenici, nastavnici, Povjerenstvo za državnu maturu, pedagoginja, dežurni nastavnici i ravnateljica
	22. kolovoza 2025. godine – sjednica Ispitnih odbora i Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće, Upisno povjerenstvo, ravnateljica i stručna služba	
	29. kolovoza 2025. godine – sjednica Nastavničkog vijeća (analiza upisa učenika u prve razrede)	Nastavničko vijeće, ravnateljica, stručna služba i upisno povjerenstvo	
31. kolovoza 2025. godine – kraj školske godine 2024./2025.			

8 PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA U RAZREDNIM ODJELIMA

OBRAZOVNI PROGRAM	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED	
	razredni odjel	broj učenika	razredni odjel	broj učenika	razredni odjel	broj učenika	razredni odjel	broj učenika
Agrotehničar	1. A	18	2. A	15	3. A	22	4. A	24
Šumarski tehničar	1. B	20	2. B	15	3. B	18	4. B	16
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	1.F	14	2. C	17	3. F	13	/	/
Mesar	1. D	9	2. D	5	3. D	9	/	/
Pekar		2		3		3	/	/
Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	1. E	13	2. E	6	3. E	15	4. E	10
Poljoprivredni gospodarstvenik	1. F	/	2. F	4	3. F	10	/	/
Cvjećar		8		8		2	/	/
Pomoćni vrtlar - TES	/	/	2. G	2	3.G	4	/	/
Pomoćni pekar - TES	/	/	/	/	3.K	2	/	/
Pomoćnik u hortikulturi – eksp.	1. H	3	2.H	1	/	/	/	/
Pomoćnik u peradarstvu - eksp		1		1	/	/	/	/
Agromeliorator/ica	1. J	3	/	/	/	/	/	/
UKUPNO:	91 učenik		77 učenika		98 učenika		50 učenika	
	= 316 učenika							

9 RASPORED NASTAVE PO SMJENAMA

SMJENA	SMJER
I.	<ul style="list-style-type: none">• prvi, drugi, treći i četvrti razred – Šumarski tehničar<ul style="list-style-type: none">• prvi, drugi i treći razred – Cvjećar• drugi i treći razred – Poljoprivredni gospodarstvenik• prvi, drugi i treći razred – Mehaničar poljoprivredne mehanizacije<ul style="list-style-type: none">• prvi, drugi i treći razred – Pekar• prvi, drugi i treći razred - Mesar• treći razred – Pomoćni pekar (TES)• prvi, drugi, treći i četvrti razred – Agrotehničar
II.	<ul style="list-style-type: none">• prvi, drugi, treći i četvrti razred – Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut<ul style="list-style-type: none">• treći razred – Pomoćni vrtlar (TES)• prvi i drugi razred – Pomoćnik u hortikulturi (eksp.)• prvi i drugi razred – Pomoćnik u peradarstvu (eksp.)<ul style="list-style-type: none">• prvi razred – Agromeliorator (eksp.)

10 RASPORED ZVONJENJA

Nastava se u Poljoprivredno šumarskoj školi odvija u dvije smjene od kojih prva počinje u 7:15, a druga u 13:10 sati. Druga smjena završava u 18:10 sati Uvođenjem e-dnevnika početkom školske godine 2014./2015. prihvaćeno je predloženo brojanje sati do 12, kako je prikazano u tablici. Nastava se odvija u centralnoj školskoj zgradi i zgradi predviđenoj za radionice te u oglednom vrtu.

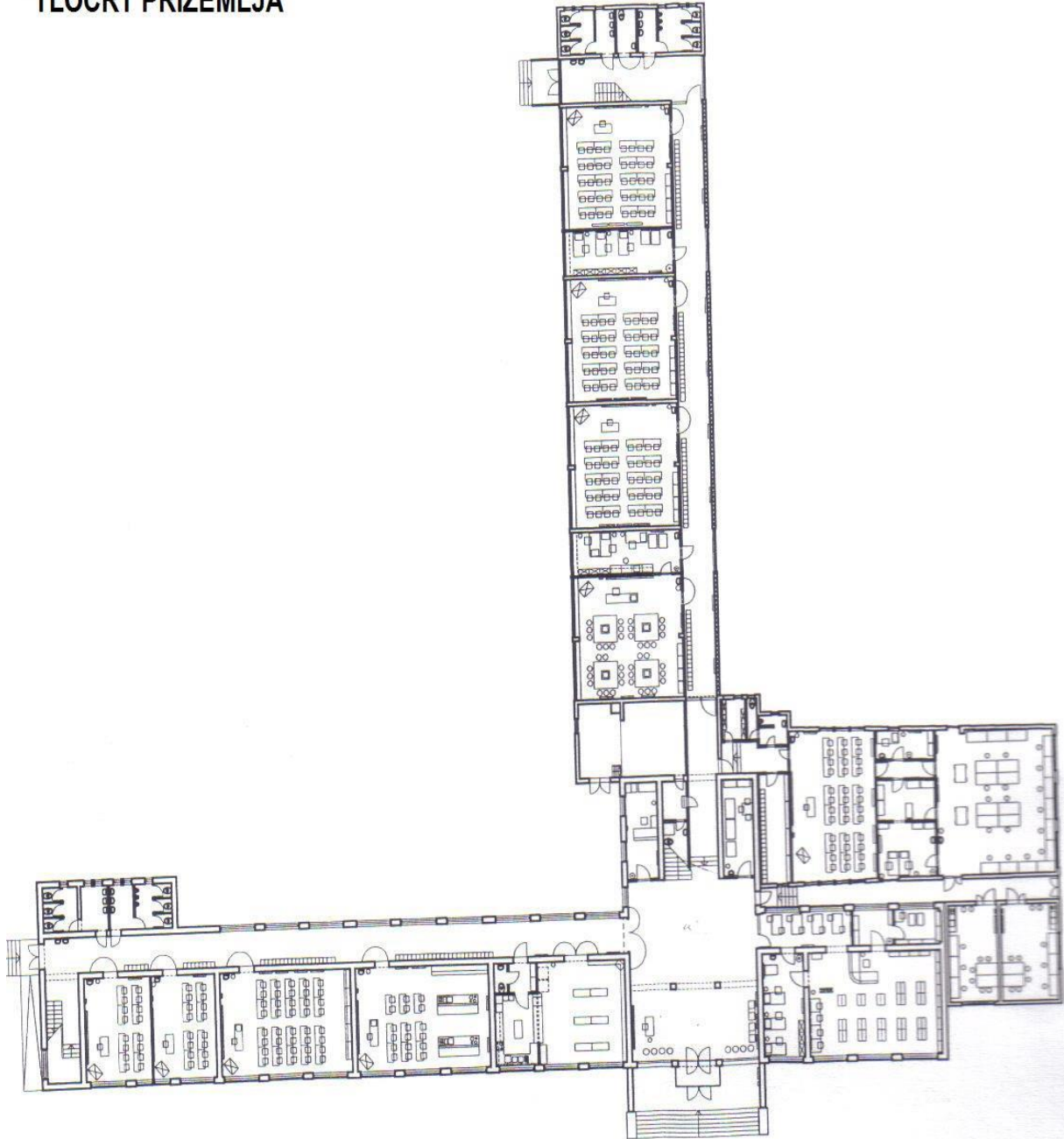
SAT	VRIJEME
0.	7:10 – 7:55
1.	8:00 – 8:45
2.	8:50 – 9:35
VELIKI ODMOR	
3.	9:50 – 10:35
4.	10:40 – 11:20
5.	11:30 – 12:15
6.	12:20 – 13:05
7.	13:10 – 13:55
8.	14:00 – 14:45
9.	14:50 – 15:35
VELIKI ODMOR	
10.	15:50 – 16:35
11.	16:40 – 17:25
12.	17:30 – 18:15

11 RASPORED UČIONICA

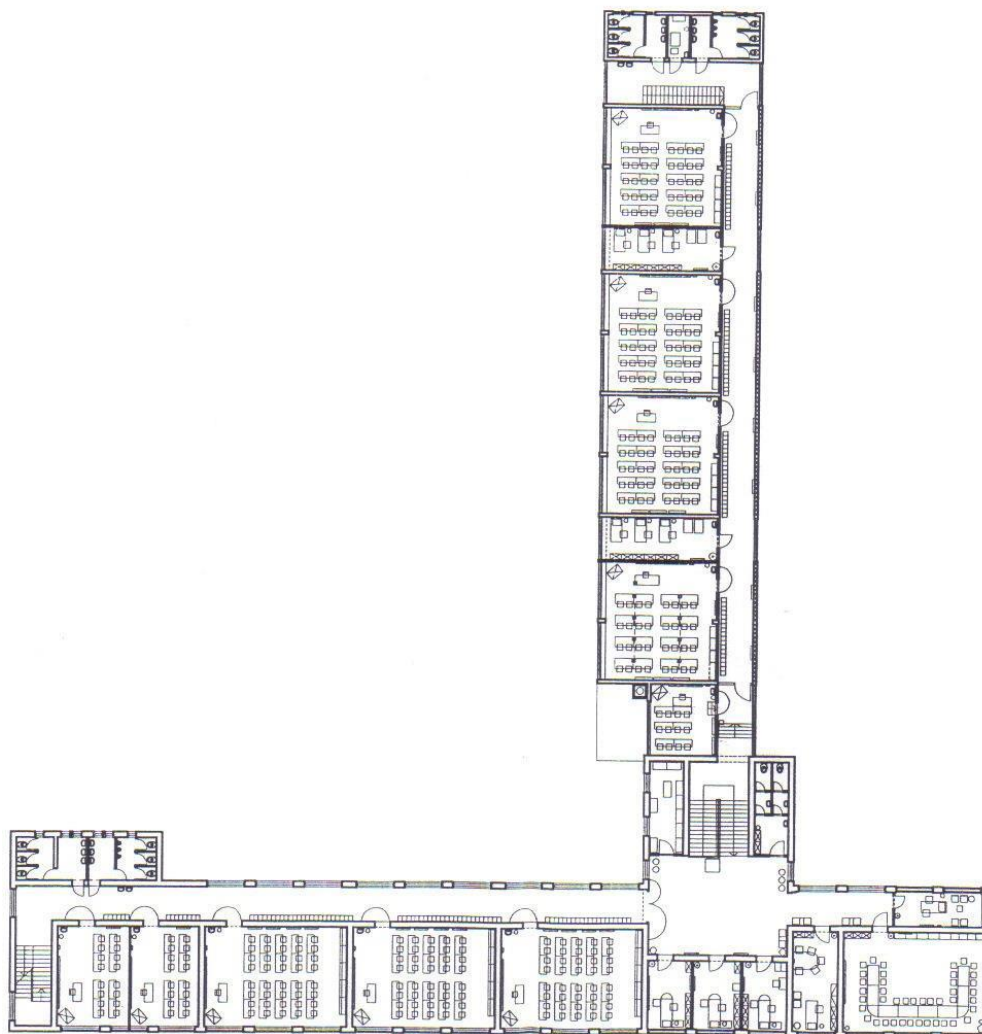
BROJ UČIONICE	RAZREDI
1	Kabinet pekari/mesari
2	Poljoprivreda
3	1.J i 2.D
4	
5	Kabinet biologije i kemije
6	1.A i 3.F
7	1.E i 2.C
8	2.B i 4.E
9	1.H i 2.F
10	Kabinet cvjećarstva,
11	3.G
13	1.B i 3.A
14	1.F i 2.A
15	2.E i 3.D
16	1.D i 2.H
17	Kabinet informatike i računalstva
18	2.G i 3.K
19	Kabinet informatike i računalstva
20	3.E i 3.B
21	Kabinet engleskog i njemačkog jezika
22	4.A i 4.B

12 TLOCRT ZGRADE

TLOCRT PRIZEMLJA



TLOCRT KATA



13 POPIS RAZREDNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

RAZRED	SMJER	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1. A	Agrotehničar	Kristina Vratarić	Vesna Vuković
1. B	Šumarski tehničar	Irena Teklić	Angela Galić
1. D	Mesar/Pekar	Josipa Jelić	Stela Zovkić
1. E	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	Gordana Savić	Ana Križanović Grgić
1. F	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije/ Cvjećar	Tomislav Jozinović	Helena Primorac
1. H	Pomoćnik u hortikulturi/Pomoćnik u peradarstvu (eksp.)	Helena Alduk Pikec	Goran Kalić
1. J	Eksperimentalni program za stjecanje kvalifikacije agromeliorator/agromelioratorica	Martina Marković	Josip Blažević
2. A	Agrotehničar	Anita Karaban	Željko Takšić
2. B	Šumarski tehničar	Gordan Radić	Marija Petrinović
2. C	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Ivan Vuković	Matej Stojanović
2. D	Mesar/Pekar	Ivana Kvesić Parađiković	Mirjana Butorac
2. E	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	Manuela Murvaj	Marija Filipović
2. F	Poljoprivredni gospodarstvenik/Cvjećar	Vjeran Kokor	Blaženka Čondić
2. G	Pomoćni vrtlar (TES)	Jelena Kordić	Ivan Bassi
2. H	Pomoćnik u hortikulturi/Pomoćnik u peradarstvu (eksp.)	Antonija Lučić	Mario Krajinović
3. A	Agrotehničar	Ivana Saplaić	Ivana Mlinarić Vrus
3. B	Šumarski tehničar	Ružica Beljo	Marija Mijić
3. D	Mesar/Pekar	Ivan Goran Grgić	Ančica Gelo
3. E	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	Sonja Nikolić	Miljenko Balašević
3. F	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije/ Poljoprivredni gospodarstvenik/Cvjećar	Ružica Lender	Ivica Ešegović
3. G	Pomoćni vrtlar (TES)	Ružica Perišić	Matej Horvat
3. K	Pomoćni pekar (TES)	Vjera Biuk	Snježana Jakovljević
4. A	Agrotehničar	Rejhana Nuhanović Tadijan	Magdalena Mijaković
4. B	Šumarski tehničar	Zrinka Vidaković	Ivona Turda
4. E	Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	Branka Dukić Brčić	Denis Cerjan

14 RASPORED PRIMANJA RODITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

*Kontakti s roditeljima mogu se održavati i telefonskim putem ili online putem e-maila.

6. SAT

13. SAT

PONEDJELJAK

- 1.F Tomislav Jozinović
- 3.K Vjera Biuk
- 2.B Gordan Radić
- 3.F Ružica Lender

- 3.A Ivana Saplaić
- 3.G Ružica Perišić
- 4.A Rejhana Nuhanović Tadijan
- 2.G Jelena Kordić

UTORAK

- 3.B Ružica Beljo

- 1.E Gordana Savić

**RASPORED
R1**

SRIJEDA

- 1.D Josipa Jelić
- 2.D Ivana Kvesić Parađiković
- 3.D Ivan Goran Grgić
- 4.B Zrinka Vidaković
- 2.C Ivan Vuković

- 3.E Sonja Nikolić
- 2.E Manuela Murvaj
- 1.J Martina Marković
- 2.A Anita Karaban

ČETVRTAK

- 1.B Irena Teklić
- 2.H Antonija Lučić
- 2.F Vjeran Kokor

- 4.E Branka Dukić Brčić
- 1.H Helena Alduk Pikec
- 1.A Kristina Vratarić

PONEDJELJAK

- 4.A Rejhana Nuhanović Tadijan
- 3.G Ružica Perišić

- 2.B Gordan Radić
- 3.F Ružica Lender
- 3.B Ružica Beljo

UTORAK

- 3.A Ivana Saplaić
- 3.E Sonja Nikolić
- 1.J Martina Marković
- 2.G Jelena Kordić
- 1.E Gordana Savić

- 1.F Tomislav Jozinović
- 2.D Ivana Kvesić Parađiković
- 4.B Zrinka Vidaković
- 2.C Ivan Vuković

**RASPORED
R2**

SRIJEDA

- 2.E Manuela Murvaj
- 2.A Anita Karaban
- 3.K Vjera Biuk
- 1.H Helena Alduk Pikec
- 2.H Antonija Lučić

- 1.D Josipa Jelić
- 1.B Irena Teklić

ČETVRTAK

- 3.D Ivan Goran Grgić
- 4.E Branka Dukić Brčić
- 1.A Kristina Vratarić

- 2.F Vjeran Kokor

15 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školom upravlja Školski odbor. Školski odbor je konstituiran 14. svibnja 2021. godine u sastavu od 4 člana.

Članovi školskog odbora su:

2 člana predstavnika nastavničkog vijeća

Željko Takšić, dipl. ing., Vinkovci, predsjednik ŠO
Zrinka Vidaković, prof.

1 član predstavnik radničkog vijeća

Denis Cerjan, mag.ing.agr. Vinkovci

1 član predstavnik roditeljskog vijeća

Krešimir Vrankić, Vinkovci

3 člana predstavnika osnivača

Magdalena Parat, mag.ing. agr.

Ilija Cota, dipl.iur.

Krunoslav Buhač, mag.ing.agr.

Članovi Školskog odbora imenovani su na mandatno razdoblje od 4 godine. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora. Školski odbor sastaje se po potrebi, poziv za sastanak upućuje predsjednik.

Članovi školskog odbora pozivaju se pismenim putem i putem e-mail pošte, uz poziv za sastanak članovi dobivaju i zapisnik od prethodnog sastanka.

Okvirni plan i program

U skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta, školski odbor planira u školskoj godini 2024./2025. sljedeće aktivnosti:

- Davati prethodnu suglasnost ravnateljici u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa djelatnika.
- Donositi opće akte.
- Donositi izmjene i dopune Statuta u skladu s izmjenama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
- Prihvatiti Školski kurikulum.
- Prihvatiti Godišnji plan i program škole i nadzirati njegovo provođenje.
- Upućivati ravnateljici mišljenja i prijedloge o pitanjima od interesa za rad škole.
- Donositi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun.
- Odlučivati o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa.
- Davati osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi.
- Obavljati druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

Predsjednik Školskog odbora:

Željko Takšić, dipl. ing.

16 OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
RUJAN	ORGANIZACIJA RADA U NOVOJ ŠKOLSKOJ GODINI, REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI	ravnateljica
	ZADUŽENJA NASTAVNIKA	ravnateljica, stručni suradnici, predsjednici aktiva, tajnica,
	RASPORED UČIONICA	rasporedarka, voditeljice smjene
	ANALIZA REZULTATA DRŽAVNE MATURE	koordinatrica Državne mature
	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	razrednici, predsjednici stručnih aktiva, stručni suradnici
	ŠKOLSKI KURIKULUM	
LISTOPAD	ANALIZA USPJEHA UČENIKA U ŠKOLSKOJ 2023./2024.	
	FUNKCIONIRANJE U ŠKOLI I MEHANIČKOJ RADIONICI	ravnateljica, pedagoginja i psiholog
	SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE	
STUDENI	SUVREMENE METODE RADA U NASTAVI	pedagoginja
	ORGANIZACIJA PROIZVODENJ U ŠKOLSKIM PLASTENICIMA	ravnateljica
	ANALIZA IZOSTANAKA UČENIKA	Nastavničko vijeće
PROSINAC	USPJEH, IZOSTANCI I PEDAGOŠKE MJERE UČENIKA NA KRAJU PRVOG OBRAZOVNOG RAZDOBLJA ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.	razrednici i stručna služba
	ANALIZA USPJEHA, IZOSTANAKA I PEDAGOŠKIH MJERA NA KRAJU PRVOG OBRAZOVNOG RAZDOBLJA	ravnateljica, pedagoginja i razrednici
SIJEČANJ	STUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA	pedagoginja i psiholog
	ŠKOLSKA NATJECANJA	nastavnici i ravnateljica
VELJAČA	PRIPREME ZA PROJEKTNI DAN	pedagoginja i psiholog

OŽUJAK	PRIPREME ZA DRŽAVNU MATURU	koordinatorica Državne mature
	PRIJEDLOG UPISA ZA SLJEDEĆU ŠKOLSKU GODINU I ORGANIZACIJA PROMIDŽBE ŠKOLE	ravnateljica i Povjerenstvo za upise
TRAVANJ	PRIPREME ZA KRAJ NASTAVNE GODINE I UPUTE ZA ZAVRŠNE OBAVEZE	nastavnici, ravnateljica i pedagoginja
	PROMOCIJA ŠKOLE	nastavnici, ravnateljica i stručna služba
SVIBANJ	ANALIZA PROVEDBE PROJEKTOG TIMA	ravnateljica
	PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVNOG PROCESA	pedagoginja
	USPJEH, IZOSTANCI I PEDAGOŠKE MJERE UČENIKA ZAVRŠNIH RAZREDA	razrednici, ravnateljica i pedagoginja
LIPANJ	USPJEH, IZOSTANCI, PEDAGOŠKE MJERE I VLADANJE UČENIKA NA KRAJU NASTAVNE GODINE	razrednici
	ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE	koordinatorica Državne mature
SRPANJ	ORGANIZACIJA DOPUNSKOG RADA	pedagoginja i nastavnici
	USPJEH UČENIKA NAKON DOPUNSKOG RADA	razrednici
KOLOVOZ	UPISI I REZULTATI UPISA	Upisno povjerenstvo
	USPJEH UČENIKA NAKON POPRAVNOG ISPITA	razrednici i stručna služba
	PRIPREME ZA NOVU ŠKOLSKU GODINU	nastavnici, ravnateljica i stručna služba

17 OKVIRNI PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
RUJAN	UTVRĐIVANJE PLANA RADA RAZREDNOG VIJEĆA	
	OSNOVNE INFORMACIJE ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA O UČENICIMA U RAZREDNOM ODJELU	razrednik i svi članovi vijeća
	INFORMACIJA ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA O POSEBNOSTIMA IZVOĐENJA NASTAVE U POJEDINIM NASTAVNIM PREDMETIMA	
	UKLJUČIVANJE UČENIKA U IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI, DODATNI RAD I DOPUNSKU NASTAVU	razrednik, svi članovi vijeća i pedagogija
LISTOPAD	UPOZNAVANJE UČENIKA S PROVEDBOM MEĐUPREDMETNIH TEMA	razrednik i svi članovi vijeća
	EDUKACIJA ČLANOVA RAZREDNOG VIJEĆA O POSTUPKU IZRADE PRILAGOĐENOG I INDIVIDUALIZIRANOG PLANA I PROGRAMA ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	
	RAZMATRANJE I UTVRĐIVANJE UČENIKA S TEŠKOĆAMA U UČENJU, PONAŠANJU, UČENIKA SA ZDRAVSTVENIM I SOCIOEKONOMSKIM PROBLEMIMA, TE UTVRĐIVANJE DAROVITIH UČENIKA	psiholog, pedagoginja, razrednici i svi članovi vijeća
STUDENI	SUVREMENE METODE RADA U NASTAVI	
	ORGANIZACIJA PROIZVODENJ U ŠKOLSKIM PLASTENICIMA	
STUDENI	ANALIZA IZOSTANAKA UČENIKA	
	REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA	psiholog, pedagoginja, razrednici i svi članovi vijeća
- PROSINAC	PRIJEDLOZI ZA USPJEŠNIJI RAD U RAZREDU ZA VRIJEME NASTAVE (DOGOVOR O STRATEGIJAMA ZA POBOLJŠANJE KVALITETE RADA U RAZREDU, POVEĆANJE SREDNJE OCJENE USPJEHA I SL.)	
- SIJEČANJ	ANALIZA USPJEHA UČENIKA NA KRAJU PRVOG OBRAZOVNOG RAZDOBLJA	

	PEDAGOŠKE MJERE	
VELJAČA	ANALIZA PRIMJENE PRAVILNIKA O VREDNOVANJU	
-		
OŽUJAK	REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA	razrednici
-		
TRAVANJ		
	ANALIZA USPJEHA UČENIKA ZAVRŠNIH RAZREDA	
	DOGOVOR OKO DOPUNSKOG RADA	
SVIBANJ	PRIPREME ZA DRŽAVNU MATURU	pedagoginja, razrednici i svi članovi vijeća
	PRIJEDLOG POHVALA I NAGRADA ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA	
	ANALIZA PROVEDBE MEĐUPREDMETNIH TEMA	
LIPANJ	ANALIZA USPJEHA UČENIKA IZ POJEDINIH PREDMETA, OPĆEG USPJEHA I VLADANJA	
-		
SRPANJ	PRIJEDLOG POHVALA I NAGRADA	pedagoginja, razrednici i svi članovi vijeća
-		
KOLOVOZ	ORGANIZACIJA DOPUNSKOG RADA I POPRAVNOG ISPITA TE REZULTATI ISTIH	

18 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

BR.	PODRUČJE RADA - AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1.	Organizacija nastave u školskoj godini 2024.-2025. <ul style="list-style-type: none"> - tehničke i organizacijske pripreme za početku nastave u novoj školskoj godini, konzultacije, dogovori i pomoć pri radu nastavnika - pomoć nastavnicima, stručnim aktivima i pedagogu pri izradi godišnjeg plana i programa struke i općeobrazovnih predmeta - izrada dokumentacije za praćenje i realizaciju plana i programa škole (praćenje rada nastavnika u razredu i na praktičnoj nastavi) - Plan aktivnosti u projektima Erasmus + - Organizacija rada u RCK 	Rujan	40
		Rujan	30
		Rujan	40
		Rujan	40
		UKUPNO	150
2.	Administrativno-financijsko-materijalno poslovanje škole <ul style="list-style-type: none"> - rad na izradi prijedloga plana rada u školi s posebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje ,uspostavu i adaptaciju , rekonstrukciju i dogradnju u RCK u PŠŠ Centara za suvremene tehnologije i obrazovanje u poljoprivredi - sudjelovanje u aktivnostima projekata, Erasmus + - organizacija i pružanje pomoći na izradi normativnih akata škole - pružanje pomoći voditelju smjene i računovodstvu u organiziranju rada za obavljanje poslova inventarizacije sredstava i za izradu završnog računa - pružanje pomoći u obavljanju administrativno-financijskih poslova - praćenje kretanja utrošaka financijskih sredstava - praćenje obrazovanja uz rad - praćenje zakonskih propisa - praćenje aktivnosti u RCK 	Rujan	50
		U godini	25
		Prosinač-siječanj	20
		U godini	35
		U godini	25
		U godini	25
		U godini	20
		U godini	40
		UKUPNO	215

3.	Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad <ul style="list-style-type: none"> - posjete satima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada-sata - posjete nastavi nastavnika, pripravnika s ciljem pružanja pomoći: uvođenje pripravnika - stručno usavršavanje djelatnika - praćenje i ocjenjivanje rada djelatnika - individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima i učeničkim organizacijama - savjetodavni rad s roditeljima učenika - pružanje pomoći darovitim učenicima i učenicima s teškoćama u razvoju - zdravstvena i soc. zaštita učenika i djelatnika - grupni oblici instruktivnog rada s nastavnicima preko sjednica Nastavničkog vijeća - uspostava rada u RCK 	U godini	40
		Prosinac, ožujak, travanj	40
		U godini	48
		U godini	20
		U godini	30
		U godini	40
		U godini	50
U godini	50		
		UKUPNO	318
4.	Suradnja s partnerima u više započelih i planiranih projekata iz sredstava EU <ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti vezane za rad u RCK i „Centar za suvremene tehnologije i obrazovanje u poljoprivredi; “Panonski centar za digitalnu poljoprivredu - praćenje aktivnosti u Erasmus+ projektima, provođenje projekata STEM u partnerstvu s osnovnim školama. - Praćenje materijalnog i financijskog poslovanja, javnih nabava, ishoda potrebnih dokumentacije za realizaciju projekata vezanih za provedbu aktivnosti prema dinamičkom i financijskom planu projekta i ugovara 	U godini	64
		U godini	64
		UKUPNO	128
5.	Analitičko-studijski rad <ul style="list-style-type: none"> - pružanje pomoći pedagogu i psihologu u organizaciji promatranja socio-ekonomskog statusa učenika - sudjelovanje u izradi analize uspjeha i ostvarivanja godišnjeg programa rada na kraju prvog obrazovnog razdoblja - organizacija ispitivanja stupnja razvijenosti učeničke povezanosti - analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole 		50
			40
		U godini	20
			40
		UKUPNO	150
6.	Rad u stručnim organima škole <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora - pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća - praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa - izrada i primjena internih propisa - kadrovska problematika - predavanja, informacije i upute za stručne organe škole 	U godini	60
		U godini	85
		U godini	60
		U godini	50
		U godini	40

	- završni poslovi- rad na provođenju zaključaka stručnih organa	U godini	40
		U godini	40
		UKUPNO	375
	Suradnja s pedagoškom službom		
	- suradnja s županijskim uredom za obrazovanje	U godini	30
	- suradnja s fakultetima i školama s područja Grada i županije	U godini	30
	- suradnja s tvrtkama radi realizacije praktične nastave i obrazovanja odraslih		
	- suradnja s upravnim tijelima Županije i Grada	U godini	20
	- suradnja pri rješavanju problema oko ponašanja učenika i praćenja napretka učenika u radu i ponašanju, suradnja s roditeljima i određenim institucijama.	U godini	60
		UKUPNO	140
	Rad na pedagoškoj dokumentaciji		
	- pomoć u izradi pojedinih instrumenata (anketa, upitnika i sl.), sudjelovanje u samovrednovanju	U godini	20
	- pomoć u izradi instrumenata za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka	U godini	20
	- kontrola rada E-dnevnika i vođenja pedagoške dokumentacije.	U godini	20
		UKUPNO	60
	Rad s vanjskim suradnicima škole		
	- suradnja s predstavnicima Poljoprivrednog instituta i Poljoprivrednog fakulteta, visokih učilišta i drugih RCK	U godini	54
	- suradnja sa školama koje obrazuju iste i slične programe	U godini	54
		UKUPNO	108
	Planiranje, evidentiranje rada, permanentno usavršavanje i stručno obrazovanje		
	- sudjelovanje u aktivima ravnatelja, konferencijama za ravnatelje strukovnih škola, danima strukovnih nastavnika i ravnatelja, seminarima i savjetovanjima	U godini	64
	- praćenje stručne literature	U godini	52
	- državni blagdani	U godini	96
	- godišnji odmor	U godini	240
		UKUPNO	436
		UKUPNO U GODINI	2080

Ravnateljica : Ružica Zucić, dipl.ing.

19 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI/ SUBJEKTI	MJESTO OSTVARENJA	VRIJEME	ISHODI
I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Kvalitetno se pripremati i programirati rad	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinirati/ sudjelovati u izradi GPPŠ - sudjelovati u izradi Školskog kurikulumuma - odrediti prioritetne zadatke za šk. god. 2024./2025. - planirati stručno usavršavanje - analizirati rezultate rada u prošloj školskoj godini - planiranje odgojno-obrazovnog rada u dodatnoj, dopunskoj, izvannastavnoj i praktičnoj nastavi u školskome vrtu i 	Godišnji plan i program rada škole Školski kurikulum Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje Tjedno i mjesečno planiranje Dnevnik rada Školski preventivni programi	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - timski rad - kritičko mišljenje - promišljanje - prikupljanje podataka - rad na tekstu - proučavanje pedagoške dokumentacije 	Psiholog, ravnateljica, nastavnici, učenici	Ured pedagoginje	VIII IX Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • identificirati odgojno-obrazovne potrebe <ul style="list-style-type: none"> • planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima • isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada

		<p>svim ostalim odgojno-obrazovnim programima i aktivnostima.</p> <p>- Planiranje svih oblika nastavnog rada, međupredmetno planiranje, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>-Planiranje rada s pripravnicima.</p>						
<p>II. RAD S UČENICIMA</p>	<p>Podržati učenike u uspješnom odrastanju i sazrijevanju .</p> <p>Poticati na postizanje školskog uspjeha.</p> <p>Primijeniti pedagoške kriterije pri</p>	<p>- primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela</p> <p>-ispitati potrebe i očekivanja učenika</p> <p>-prikupiti podatke</p> <p>-raditi na prevenciji nepoželjnih pojava u ponašanju učenika</p> <p>-poučavati učenike efikasnim tehnikama učenja</p>	<p>Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa učenika u 1. razred</p> <p>Formiranje razrednih odjela.</p> <p>Upoznavanje sa sustavom razreda.</p> <p>Snimanje odgojnih</p>	<p>- individualni rad</p> <p>- rad u skupini</p> <p>- timski rad</p> <p>- rad online</p> <p>-proučavanje dokumentacije</p> <p>-rješavanje problema</p> <p>-oluja ideja</p> <p>-pedagoške radionice</p>	<p>Upisno povjerenstvo</p> <p>Psiholog</p> <p>Knjižničarka</p> <p>Razrednici</p> <p>Voditelji izvannastavnih aktivnosti</p> <p>Nastavnici</p>	<p>Ured pedagogije</p> <p>Učionica</p> <p>Školski vrt</p> <p>Knjižnica</p> <p>Ostali prostori u školi</p>	<p>IX</p> <p>Tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema, ovladati postupcima/ tehnikama rješavanja problema • Osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenicom (ugovori, ankete) • Pripremiti teme za rad, uključiti u život i rad

	<p>formiranju razrednih odjela. Pomoći u odabiru i mogućnosti nastavka obrazovanja Potaknuti na odabir zdravih stilova življenja. Upućivati na moralne vrijednosti i humanitarne aktivnosti.</p>	<p>-ponuditi im pedagoške tematske radionice -jačati komunikacijske i socijalne vještine -identificirati, podržati, pratiti nadarene učenike -profesionalno informirati i usmjeravati - osiguravanje uvjeta za uspješno uključivanje učenika s posebnim potrebama; Uspješna integracija i socijalizacija učenika s teškoćama.</p>	<p>situacija u razrednim odjelima Sastanci s razrednicima Sat razrednog odjela Pedagoške radionice Sociometrija Savjetodavni rad Vijeće učenika Tematsko uređivanje panoa za roditelje Identificirati učenike s posebnim potrebama. Izraditi individualni plan rada za svakog pojedinog učenika. Izraditi program</p>	<p>-otvoreno / iskustveno učenje i poučavanje -prikupljanje -internet alati -pedagoško praćenje</p>	<p>Voditelji smjene Ravnatelj Suradnici u nastavi Vanjski suradnici Asistenti u nastavi CZSS Školska liječnica MUP</p>	<p>Vanjski prostor škole</p>	<p>škole kroz konkretne sadržaje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koristeći suvremene metode poučavanja razvijati samopouzdanje i interes učenika za pedagoške teme • Upoznati i analizirati socio-emocionalne i materijalne uvijete u kojima žive učenici • Upoznati razrednu dinamiku primjenom sociometrije, educirati razrednike i izraditi sociogram • Pripremiti edukacijske materijale • Istražiti i provoditi nove spoznaje u radu s učenicima • Identificirati i pratiti realizaciju plana i programa učenika s posebnim potrebama. • Uspješno integrirati učenike s posebnim potrebama u odgojno –
--	--	---	---	---	--	------------------------------	---

			opservacije za svakog pojedinog učenika.					obrazovni proces i pratiti njihov napredak.
III. Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	Raditi na osmišljavanju suvremenog didaktičko-metodičkog ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa. Poticati i podržati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih metoda te obogaćivanju u komunikacij skih vještina. Uvidom u nastavu	-poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu -pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja -koordinirati rad stručnih vijeća -pružiti podršku i pomoć razrednicima -voditi pedagoške radionice/predavanja za nastavnike/razrednike -poticati kreativan pristup odgojno-obrazovnom procesu -poticati na stručno usavršavanje -pružiti stručnu pomoć i podršku nastavnicima/razrednicima/stručnim	Sastanci s voditeljima stručnih vijeća Sastanci stručnih vijeća. Predavanja. Pedagoške radionice. Online poučavanje. Materijali u Teamsu. Programi stručnog usavršavanja. Sastanci s razrednicima. Program stažiranja pripravnika. Rad u povjerenstvu za	-rad u skupini -timski rad -individualni rad -razgovor -reflektirajuće učenje i poučavanje -analitičko promatranje -pedagoške radionice -oluja ideja -rješavanje problema	Razrednici Nastavnici Ravnatelj Psiholog CZSS Knjižničarka Članovi povjerenstva za kvalitetu Vanjski suradnici Mentori savjetnici	Ured pedagogije Učionice Zbornica Teams	Tijekom godine Tijekom stažiranja	<ul style="list-style-type: none"> • Neposrednim uvidom u odgojno-obrazovni proces predložiti suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnik može primijeniti u praksi • Analizom utvrditi kvalitetu nastavnog sata i upoznati nastavnike s odgojno-obrazovnom praksom i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu • Podići razinu kvalitete izvođenja nastave na osnovu obavljenih uvida, vrednovanja i analize odgojno-obrazovnog rada • Educirati u pedagoškoj radionici nastavnike/

	<p>pratiti kvalitetu izvođenja nastavnog sata.</p> <p>Koordiniran je provedbom sadržaja zdravstvenog odgoja i obrazovanja</p> <p>Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika pripravnika</p>	suradnicima/pripravnici	samovrednovanje					<p>razrednike/ pripravnike o učinkovitim tehnikama komuniciranja s učenicima i roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizirati učinkovitost stručnog usavršavanja nastavnika • Kritički prosuditi rad pripravnika • Ispitati edukacijske potrebe u sljedećem odgojno-obrazovnom razdoblju • Poticati učenike da usvojena znanja iz preventivnih programa i ZOO-a primjenjuju u vlastitom životu.
IV. Rad s roditeljima	<p>Kvalitetno komunicirati i surađivati s roditeljima.</p> <p>Stvarati potrebno ozračje za zdrav rast,</p>	<p>-raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje</p> <p>-informiranje o školi/ programima</p> <p>-poticati i sudjelovati u rješavanju problema</p>	<p>Savjetodavni rad s roditeljima</p> <p>Suradnja s razrednicima</p> <p>Predavanja na roditeljskim sastancima/</p>	<p>-individualni rad</p> <p>-rad u skupini</p> <p>-razgovor</p> <p>-predavanja</p> <p>-pedagoške radionice</p> <p>-rješavanje problema</p>	<p>Razrednici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Psiholog</p> <p>CZSS</p> <p>Školska liječnica</p>	<p>Ured pedagogije učionice</p>	<p>Tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi edukacijske materijale • Voditi individualne i skupne razgovore • Educirati u pedagoškim radionicama • Tematski urediti panoje za roditelje i omogućiti im sadržaje na internet

	<p>razvoj i napredak učenika. Upućivati/ educirati na djelotvorne roditeljske postupke.</p>	<p>-prikupljati informacije (obiteljska i socijalna anamneza) -isticati važnost obitelji u životu adolescenata -poučavati o problemima odrastanja adolescenata -raditi na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja</p>	<p>Vijeću roditelja Pedagoške radionice (ukoliko epidemiološka situacija bude dopuštala) Preventivni programi Dan otvorenih vrata škole Pano za roditelje Službene stranice škole Stranice škole na društvenim mrežama</p>					<p>stranici škole i stranicama škole na društvenim mrežama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji • Analizirati učinkovitost suradnje
<p>V. Suradnja s ravnateljem</p>	<p>Kvalitetno komunicirati i surađivati u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđenja odgojno-</p>	<p>-inicirati suradnju -sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima</p>	<p>Program Nastavničkog vijeća GPPŠ Dan otvorenih vrata škole Online nastava</p>	<p>-individualni rad -timski rad -razgovor -analiza -kritičko mišljenje -oluja ideja</p>	<p>Razrednici Nastavnici Voditelji smjene Voditelji aktiva Vanjski suradnici</p>	<p>Ured pedagogije Ured ravnateljice Zbornica</p>	<p>Tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • surađivati pri izradi GPPŠ i Školskog kurikulumu • surađivati u kritičkom promišljanju unapređenja kulture škole

	obrazovnog rada škole		Rad s pripravnicima					
VI. Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima Pedagoška istraživanja i projekti	Istražiti znakovite pojave i aspekte odgojno-obrazovnog rada	-prikupiti relevantne podatke -analizirati podatke -prezentirati rezultate -temeljem dobivenih rezultata predložiti mjere poboljšanja -pratiti provedbu mjera poboljšanja	ŽSV pedagoga Vukovarsko-srijemske županije Online edukacije AZOO ASOO Knjižna građa Stručni skupovi HPKZ	-individualni rad -analiza -statistička obrada podataka	Nastavnici Ravnateljica Psiholog Knjižničarka ŽSV pedagoga AZOO ASOO Druge institucije HPKZ	Ured pedagogije Učionica Zbornica Knjižnica Stručni skup Izvan škole	XI II Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> definirati potrebe škole napraviti plan daljnjeg djelovanja analizirati postojeću situaciju u školi/ klimu/ ozračje
VIII. Pedagoška dokumentacija Statistika i promidžbeni materijal	Evidentirati odgojno-obrazovni rad, Kreirati upitnike, skale i materijale za učenike, roditelje i	-prikupljati pedagošku dokumentaciju -kreirati obrasce -unošenje promjena -prikupljanje podataka za statističku obradu -kreiranje obavijesti za učenike, nastavnike i roditelje	Kreiranju pedagoške dokumentacije o učenicima, razrednim odjelima Dan otvorenih vrata škole	-individualni rad -timski rad -evidentiranje -statistička obrada podataka -pisanje -računalna obrada podataka -prezentacija	Voditelji smjena Psiholog Ravnateljica Učenici Roditelji Druge institucije	Ured pedagogije Izvan škole	IX VI Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> -poznati pedagošku dokumentaciju -redovito voditi dokumentaciju -koristiti osmišljene edukacijske materijale u neposrednom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima -organizirati program za Dan otvorenih vrata škole

	nastavni proces	- izraditi promidžbeni materijal za školu			Svi zainteresirani			-podijeliti promidžbeni materijal učenicima osnovnih škola -sudjelovati u provođenju samovrednovanja
IX. Evidentiranje rada, vrednovanje i samovrednovanje	Optimalno realizirati zadaće	-voditi dnevnik rada -mjesečno pratiti realizaciju -samovrednovati rad -supervizija -unositi promjene -osmisliti instrumente za vrednovanje i samovrednovanje	Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje Upitnici za učenike, nastavnike i roditelje	-individualni rad -evidentiranje -kritičko mišljenje -analiza -sinteza -pisanje	Drugi stručni suradnici Viša savjetnica AZOO Osobno Povjerenstvo za kvalitetu Nastavnici	Ured pedagogije Prostor škole	Tijekom godine Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • napisati izvješće o svom radu • argumentirati svoj rad • procijeniti postignuće • analizirati program rada i planirati na temelju ispitanih potreba • kreirati upitnike za učenike, roditelje i nastavnike
X. Stručno usavršavanje	Unaprijediti rad stručne suradnice pedagoginje i razvijati profesionalne kompetencije	-sudjelovati u stručnom usavršavanju -sudjelovati u radu ŽSV pedagoga -pratiti aktualnu pedagoško-psihološku literaturu -pratiti aktualnosti i pedagoška zbivanja	Stručni skupovi Seminari Konzultacije Individualni plan i program usavršavanja Sudjelovanje u projektima	-individualni rad -timski rad -grupni rad -pedagoške radionice -predavanja -rad na tekstu -čitanje -pisanje	Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja Knjižničarka osobno	Ured pedagoga Škola Školska knjižnica Mjesta u organizaciji voditelja stručnog	Prema katalogu stručnih skupova Po pozivu	<ul style="list-style-type: none"> • diskutirati o zadanim temama i sadržajima <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovati u predavanjima i radionicama • primijeniti suvremene metode u radu • integrirati stečena znanja

		-konzultirati se s višom savjetnicom za stručne suradnike pedagoge i sa sustručnjacima iz drugih strukovnih škola				usavršavanja AZOO HPKZ HPD Gradska knjižnica		<ul style="list-style-type: none"> • identificirati uzroke i posljedice pojedinih pojava u školi • samoprocijeniti kvalitetu svoga rada i suradnju s drugim subjektima
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Pedagoginja: Ančica Gelo , mag. educ. philol. croat. et mag. paed.

20 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	SURADNICI	VRIJEME
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
<p>1.1 Sudjelovanje u izradi izvještaja i godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./25.</p> <p>1.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednog, Nastavničkog, Pedagoškog vijeća te Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p> <p>1.3. Izrada izvještaja, plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2024./25.</p> <p>1.4. Sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama u razvoju šk. god. 2024./25.</p>	Ravnatelj Pedagog Nastavnici	kolovoz rujan
2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
<p>2.1. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred</p> <p>2.2. Sudjelovanje u formiranju obrazovnih grupa</p> <p>2.3. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2024./25.</p>	Pedagog Članovi povjerenstva	srpanj kolovoz rujan prema kalendaru provođenja
3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE		
<p>3.1. Prikaz statističkih podataka učenicima s teškoćama u razvoju županijskom uredu</p> <p>3.2. Podaci o rezultatima upisa u prvi razred srednje škole nakon ljetnog i jesenskog upisnog roka</p>	Pedagog Nastavnici	tijekom godine
4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini		
<p>4.1. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja iz psihološkog savjetovanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>4.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća (poteškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i obiteljske poteškoće)</p> <p>4.3.2. Rad s učenicima na postizanju boljeg školskog uspjeha putem radionica uspješnog učenja za I. razrede na temu: Kako uspješno učiti?</p> <p>4.3.3. Intervencije na razini razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu na temu: Nenasilno rješavanje sukoba</p>	Pedagog Ravnatelj Nastavnici Stručnjaci određene specijalnosti roditelji	tijekom godine

<p>4.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga socijalnih i komunikacijskih vještina (III. razredi) na temu: Kako uspješno komunicirati i rješavati konflikte (interesne grupe)</p> <p>4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima)</p> <p>4.4. Prevencija</p> <p>4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama: I razredi – tema: Škola bez nasilja (tematsko izlaganje) II razredi programa trogodišnjih strukovnih programa –Nenasilno rješavanje sukoba</p> <p>4.4.2. Podupiranje uvažavanja različitosti i poticanje sigurne i podražavajuće okoline za učenike kroz edukacijski rad</p> <p>4.5. Profesionalna orijentacija</p> <p>4.5.1.Rad na provedbi programa profesionalne orijentacije (prema posebnom programu)</p> <p>4.6. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>4.6.1.konzultativni rad s nastavnicima u vezi metodičkog pristupa učenicima s teškoćama u razvoju (disgrafija, disleksija, teškoće učenja)</p> <p>4.6.2. Praćenje napredovanja učenika (disgrafija, disleksija – teškoće učenja)</p> <p>4.6.3. Suradnja sa stručnjacima izvan škole (logoped, defektolog, socijalni radnik) sa svrhom pomoći učenicima s teškoćama</p>		
<p style="text-align: center;">5. RAD S RODITELJIMA</p> <p>5.1. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba (problemi mladih u adolescenciji, adolescentne krize)</p> <p>5.2. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće komunikacije)</p> <p>5.3. Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima kroz projekt „Uspješno roditeljstvo“ za interesne grupe roditelja</p>	<p>Pedagog Nastavnici Razrednici Roditelji</p>	<p>tijekom godine</p>
<p style="text-align: center;">6. RAD S NASTAVNICIMA</p> <p>6.1. Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icama u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća</p> <p>6.2. Intervencija</p> <p>6.2.1. Savjetovanje nastavnika o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, školskog neuspjeha, nasilja među mladima, nediscipline)</p> <p>6.2.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja učenika s teškoćama u razvoju kroz uključivanje nastavnika u edukacije o načinima individualizacije nastave</p> <p>6.2.3. Permanentno poučavanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem;</p>	<p>Pedagog Nastavnici Ravnatelj Stručnjaci određene specijalnosti</p>	<p>tijekom godine</p>

<p>pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</p>	<p>Nastavnici Pedagog Ravnatelj Pedagog Stručnjaci određene specijalnosti</p>	<p>tijekom godine</p>
7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI		
<p>7.1. Koordinator u procesu samovrednovanja škole u sklopu projekta ASOO Okvir za samovrednovanje za strukovno obrazovanje i osposobljavanje.</p>		
8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE		
<p>8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p>	<p>Članovi povjerenstva</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>8.1.2. SURADNJA sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika (zdravstvena zaštita učenika – sistematski pregledi, organizacija predavanja iz područja zdravstvene i socijalne zaštite učenika – prema posebnom rasporedu)</p>		
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
<p>11.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore..)</p>	<p>Nastavnici Pedagog Ravnatelj Stručnjaci određene specijalnosti</p>	<p>prema katalogu stručnih usavršavanja prema utvrđenim terminima</p>
<p>11.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <p>11.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (Društvo psihologa Vukovarsko-srijemske županije)</p>		
11. ZASTUPANJE		
<p>11.1. Upozorava na etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti kontinuirano u radu sa nastavnicima, roditeljima u suradnji sa lokalnom zajednicom prema potrebi</p>	<p>Stručnjaci određene specijalnosti</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>11.2. Reagira na povredu dječjih prava i promiče njihovu zaštitu prema potrebi</p>		
12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		
<p>- evidentiranje planiranih i realiziranih mjesečnih i tjednih aktivnosti</p> <p>- vođenje bilježaka u listama praćenja učenika</p> <p>- vođenje dokumentacije u različitim evidencijskim listama</p> <p>- vođenje dokumentacije o pripremi za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima</p>	<p>Nastavnici Pedagog Ravnatelj Stručnjaci određene specijalnosti</p>	<p>tijekom godine</p>

Psiholog: Mario Krajinović, mag. psih.

21 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

Programski sadržaji i oblici realizacije:

ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

- Kroz program: **Informacijska pismenost i poticanje čitanja - edukacija korisnika** tijekom godine će se vršiti sustavno upoznavanje učenika svih razreda sa knjigama i knjižnicom, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja i razvijanje informacijske pismenosti. Poučavanje učenika za samostalno učenje, pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata i pri izboru knjižne građe, korisno provođenje slobodnog vremena u školskoj knjižnici.
- Tijekom godine, nastavlja se obilježavanje „Godine čitanja“ kroz radionice i projektne dane.
- Za sve prve razrede, biti će organiziran sat prvog posjeta knjižnici: upoznavanje sa knjižnicom i oblicima rada u knjižnici. Sa učenicima drugih razreda ove godine će se pojačano raditi na vrednovanju interneta kao izvora dobrih i kvalitetnih informacija, kroz radionice i predavanja. Učenici trećih razreda će se kroz radionice poticati na obilježavanje bitnih datuma i obljetnica. Organizirano predavanje za učenike na temu „Autorska prava ili kako zakonski ispravno koristiti sadržaj s interneta“.
- U suradnji sa školskim psihologom i učenicima završnih razreda suradnja u Projektu: „Grafiti“.
- Tijekom godine, suradnja sa Crvenim križem, programom Eko škola i Učeničkom zadrugom se nastavlja.
- Stručni poslovi će se svakodnevno protezati od posudbe lektire i stručne literature, pedagoške pomoći u obradi zadanih tema i referata rada s učenicima na samostalnim istraživačkim radovima, do pomoći i pripremanja učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja.

STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO - REFERALNA DJELATNOST

- Stručna obrada novih knjiga (inventarizacija, klasifikacija) i periodike. Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova. Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama.
- Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupnje stručne literature za potrebe nastave. Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima stručnih aktiva. Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici.
- Mjesečna i godišnja statistika korištenja knjižnične građe
- Suradnja s stručnim aktivima radi odabira tema za završne radove učenika. Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika.
- Izrada statističkih podataka o posudbi (mjesečno, kvartalno).
- Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Praćenje znanstveno-stručne literature.
- Sudjelovanje na stručnim sastancima škole, gradskim, županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima.
- Sudjelovanje na međužupanijskim skupovima u organizaciji AZOO-a, u edukacijama u organizaciji matične službe. Sudjelovanje u projektima i stručnim skupovima, okruglim stolovima strukovnih udruga HUŠK-a, HMŠK-a, HČD, HKD-a.
- Suradnja s drugim srednjoškolskim i narodnim knjižnicama, naročito s Gradskom knjižnicom Vinkovci, sudjelovanje u njenim programima (književni susreti, izložbe, radionice, predavanja, tribine) i drugim institucijama i udrugama usmjerenim na djecu i mlade.
- Suradnja s knjižarima i nakladnicima.

- Sudjelovanje i kontinuirano praćenje Erasmus+ projekata tijekom godine.
- Suradnja u projektu Internacionalizacija škole

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

- Tijekom školske godine u knjižnici će se obilježavati značajni datumi i obljetnice kroz izložbe, predavanja radionice, promocije, susrete...), kako slijedi:

<p>Rujan</p> <p>08.-17.09. Vinkovačke jeseni – smotra izvornog folklor a i narodnih običaja</p> <p>23.09. Međunarodni dan kulturne baštine</p> <p>27.09. Europski dan jezika</p>	<p>Veljača</p> <p>14.02. Valentinovo</p> <p>21.02. Međunarodni dan materinskog jezika</p>
<p>Listopad</p> <p>Svjetski dan hrane – Dan zahvalnosti za plodove zemlje</p> <p>15.10. Početak Mjeseca knjige</p> <p>18.10. Dan kravate</p> <p>Međunarodni dan školskih knjižnica</p>	<p>Ožujak</p> <p>08.03. Međunarodni dan žena</p> <p>17.03. Dan hrvatskoga jezika</p> <p>18.03. Obljetnica rođenja Josipa Kozarca</p> <p>22.03. Svjetski dan voda</p>
<p>Studeni</p> <p>10.11. Međunarodni dan mladih</p> <p>16.11. Međunarodni dan tolerancije</p> <p>18.11. Dan sjećanja na Vukovar</p>	<p>Travanj</p> <p>07.04. Svjetski dan zdravlja</p> <p>22.04. Dan planeta Zemlje</p> <p>Sajam zdravlja</p>
<p>Prosinac</p> <p>01.12. Dan borbe protiv AIDS-a</p> <p>10.12. Međunarodni dan prava čovjeka</p> <p>Ususret Božiću</p>	<p>Svibanj i lipanj</p> <p>09.05. Dan Europe</p> <p>18.05. Međunarodni dan muzeja</p> <p>31.05. Svjetski dan nepušenja</p> <p>05.06. Svjetski dan čovjekove okoline</p>

CILJ I ZADACI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

- Učenici se privikavaju na knjižnični prostor i ozračje knjižnične okoline, zauzimaju pozitivan stav prema knjizi, knjižnici i njezinoj sveukupnoj građi te razvijaju različite sposobnosti (komunikacijske, informacijske, istraživačke...) Odgajaju se aktivni čitatelji, motivirani za cjeloživotno učenje. Učenici upoznaju sve izvore informacija te uče koristiti usluge školske i drugih knjižnica. Knjižničarka potiče razvoj čitalačke kulture i osposobljava korisnike za intelektualnu prorađu izvora, pridonoseći razvoju kulture samostalnoga intelektualnog rada.
- Kroz uporabu izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici učenici spoznaju probleme i uče se učinkovitim strategijama za njihovo rješavanje jer ih se upućuje na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja (tekst, slika, crtež, mapa, tonski i videozapis).
- Provedba programa rada knjižničnog obrazovanja Informacijska pismenost i poticanje čitanja sa učenicima svih razreda.

Zadaci odgojno obrazovnog rada:

- Tijekom školovanja učenici moraju sustavno i postupno učiti i ovladati vještinom obrade literarne obavijesti, povezati se s učiteljima ostalih obrazovnih područja i nastojati najbolje iskoristiti raspoloživu građu u knjižnici. Pomagati pri izboru knjiga i drugih izvora znanja kod rada na zadanoj temi, educirati učenike za samostalno korištenje udžbeničke i dopunske literature, rječnika, leksikona, enciklopedija.
- Omogućiti učenicima korištenje slobodnog vremena potičući ih na samostalan stvaralački rad u kojem će uživati i pridonijeti rasterećenju učenika.

Tjedna zaduženja:

NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	25
RAD S UČENICIMA: <ul style="list-style-type: none"> ➤ program knjižničnog obrazovanja Informacijska pismenost i poticanje čitanja ➤ promicanje čitateljske kulture učenika ➤ program poticanja čitanja ➤ individualni, skupni i savjetodavni rad s učenicima; radionice za interesnu skupinu učenika 	15
RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM I RODITELJIMA <ul style="list-style-type: none"> ➤ suradnja i timski rad s učiteljima ➤ pomoć učiteljima u planiranju i ostvarivanju programa stručnog usavršavanja ➤ suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice ➤ marketinški pristup roditeljima (promoviranje rada, pedagoško-psihološka literatura za roditelje) ➤ poticanje obiteljskog čitanja i razvijanje kulture ponašanja s knjigom) 	6
POSUDBA KNJIGA <ul style="list-style-type: none"> ➤ snalaženje u školskoj knjižnici, posudba lektirnih naslova ➤ pomoć učenicima pri odabiru knjiga za slobodno čitanje 	2
UNAPREĐIVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA <ul style="list-style-type: none"> ➤ sudjelovanje u školskim projektima, vođenje radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća, prijedlozi za poboljšanje 	2

stručna suradnica knjižničarka Ivona Turda, mag. inf.

22 PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I ISPITNOG KOORDINATORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	Nositelji aktivnosti
<ul style="list-style-type: none">- objava rezultata jesenskog roka državne mature 2024./2025.- zaprimanje i unos prigovora učenika u SRDM- ispisivanje i podjela potvrda o položenim ispitima u drugom roku- imenovanje ispitnoga koordinatora (IK) i osobe koja ga zamjenjuje- imenovanje Školskoga ispitnoga povjerenstva (ŠIP)- izrada plana i programa rada ŠIP-a i ispitnog koordinatora- objavljivanje aktualnih vijesti o državnoj maturi na web-stranici škole i oglasnoj ploči- sastanak članova ŠIP-a i uvid u provedbu aktivnosti vezanih za državnu maturu- prezentacija o državnoj maturi na roditeljskim sastancima 3. razreda (prilagodba ispitne tehnologije)- prezentacija na sjednici Nastavničkoga vijeća o rezultatima državne mature u prvom i drugom roku 2024./2025.- razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za polaganje ispita uz prilagodbu ispitne tehnologije (PIT)	rujan	<ul style="list-style-type: none">- ravnateljica- Nastavničko vijeće- ispitna koordinatorica- Školsko ispitno povjerenstvo
<ul style="list-style-type: none">- objavljivanje aktualnih vijesti o državnoj maturi na web-stranici škole i oglasnoj ploči- prezentacija o državnoj maturi na satima razrednih odjela (4. razredi) ; tema na roditeljskim sastancima 4. razreda	listopad	<ul style="list-style-type: none">- ispitna koordinatorica

- prezentacija o državnoj maturi na satima razrednih odjela (4. razredi)
- sinkronizacija podataka učenika (4. razreda iz školske e-Matice)
- provjera podataka učenika 4. razreda u Središnjem registru državne mature (SRDM)
- individualni razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT
- edukacija ispitnih koordinatora u organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (Centar)
- objavljivanje aktualnih vijesti o državnoj maturi na web-stranici škole i oglasnoj ploči
- edukacija učenika za prijavu u sustav, prijavu ispita i studijskih programa
- koordiniranje i kontrola prijave ispita državne mature u SRDM
- kontrola točnosti ocjena i osobnih podataka učenika
- priprema materijala za PIT
- objavljivanje aktualnih vijesti o državnoj maturi na web-stranici škole i oglasnoj ploči
- sastanak članova ŠIP-a i uvid u provedbu aktivnosti vezanih za državnu maturu
- koordiniranje i kontrola prijave ispita državne mature
- kontrola potvrđivanja ocjena i osobnih podataka učenika
- prikupljanje dokumentacije za PIT i dostavljanje zahtjeva i dokumentacije za PIT u Centar
- objavljivanje aktualnih vijesti o državnoj maturi na web-stranici škole i oglasnoj ploči
- sastanak članova ŠIP-a i uvid u provedbu aktivnosti vezanih za državnu maturu

studeni

- ispitna koordinatorica

prosinac

- ispitna koordinatorica

siječanj

- ispitna koordinatorica

<ul style="list-style-type: none">- zaključavanje, ispis i potpisivanje prijava- slanje potpisanih prijava u Centar (ako tako odluči Centar)- završetak roka za dostavu zahtjeva za PIT- informiranje ŠIP-a i Nastavničkog vijeća o broju prijavljenih učenika i odabiru obveznih i izbornih predmeta na razini škole i pojedinoga razreda- objavljivanje aktualnih vijesti o državnoj maturi na web-stranici škole i oglasnoj ploči- naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita- organizacija potpisivanje izjava o tajnosti i slanje u Centar- ispisati i u Centar poslati izjave o srodstvu- ažurirati podatke u bazi SRDM (promjene u unesenim podacima o nastavnicima, ravnatelju, školi ili dvoranama za provedbu ispita)- naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita- objavljivanje aktualnih vijesti o državnoj maturi na web-stranici škole i oglasnoj ploči- naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita- edukacija učenika o ispitima državne mature- edukacija ispitnog koordinatora u organizaciji Centra- informiranje ŠIP-a i Nastavničkog vijeća o broju prijavljenih učenika i odabiru obveznih i izbornih predmeta na razini škole i pojedinoga razreda- označavanje prolaznosti učenika na kraju nastavne godine- edukacija dežurnih nastavnika za provođenje ispita državne mature na sjednici Nastavničkoga vijeća- generiranje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama	<p>veljača</p> <p>ožujak</p> <p>travanj</p> <p>svibanj</p>	<ul style="list-style-type: none">- ispitna koordinatorica Školsko ispitno povjerenstvo- ispitna koordinatorica Školsko ispitno povjerenstvo- ispitna koordinatorica Školsko ispitno povjerenstvo- ispitna koordinatorica Školsko ispitno povjerenstvo
--	--	---

- određivanje rasporeda dežurstva nastavnika na ispitima državne mature
- početak prvog ispitnoga roka
- priprema i provođenje ispita prema kalendaru polaganja ispita državne mature
- označavanje prolaznosti učenika upućenih na produžnu nastavu
- upisivanje datuma obrane završnog rada
- objava rezultata
- zaprimanje i unos prigovora učenika u SRDM
- ispisivanje i podjela potvrda o položenim ispitima
- generiranje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama
- određivanje rasporeda dežurstva nastavnika na ispitima državne mature
- početak drugog ispitnog roka
- priprema i provođenje ispita prema kalendaru polaganja ispita državne mature
- upisivanje datuma obrane završnog rada u jdrugom roku

lipanj

- ispitna koordinatorica
Školsko ispitno povjerenstvo
- dežurni nastavnici

srpanj

- ispitni koordinator
- Školsko ispi ispitna koordinatorica tno povjerenstvo

kolovoz

- ispitna koordinatorica
- Školsko ispitno povjerenstvo
- dežurni nastavnici

Koordinatorica: Branka Dukić Brčić, profesorica hrvatskog jezika i književnosti

23 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program (ŠPP) integrirani je dio odgojno-obrazovnog procesa koji provode učitelji, stručni suradnici Škole i vanjski suradnici.

Provođenje školskog preventivnog programa zasnovano je na nizu zakonskih propisa: Konvencija o pravima djeteta, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava, Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih Ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnik o izricanju pedagoških mjera, te Protokolima Vlade RH (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom, Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece i Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja).

CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA SU:

1. razvijati vještine, znanja, vrijednosti i kompetencije (kognitivne, emocionalne, ponašajne) koje pomažu učenicima da se uspješno nose s rizičnim čimbenicima;
2. poučiti učenike zdravim stilovima življenja;
3. sprečavanje nastanka i rano otkrivanje pojavnih oblika problema u ponašanju;
4. ostvarivanje njega samoga se kroz redovitu nastavu, satove razrednika, školske i razredne projekte, predavanja;
5. radionice s učenicima, edukacijom učitelja, edukacijom roditelja na roditeljskim sastancima te;
6. suradnjom s drugim institucijama.

CILJEVI PREVENTIVNIH PROGRAMA U POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKOJ ŠKOLI

SMANJENJE
INTERESA
MLADIH ZA
UZIMANJE
SREDSTAVA
OVISNOSTI

PROMICANJE
VAŽNOSTI BRIGE
ZA MENTALNO
ZDRAVLJE

RAZVOJ
EMOCIONALNIH I
SOCIJALNIH
VJEŠTINA

PREVENCIJA
RIZIČNIH
PONAŠANJA I
POREMEĆAJA U
PONAŠANJU
DJECE I MLADIH

RAZVOJ VJEŠTINA ZA
RJEŠAVANJE SUKOBA
I OSPOBLJAVANJE
MLADIH ZA
ODUPIRANJE
PRITISCIIMA
VRŠNJAKA

PRIHVAĆANJE
ODGOVORNOSTI
ZA SEBE I DRUGE

ODGOVORNO I
PROMIŠLENO
POSTUPANJE U
OKRUŽENJU

NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI	KRATAK OPIS I CILJEVI	UČENICI/ RAZREDI	BROJ SUSRETA I VRIJEME PROVEDBE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
UPOZNAVANJE UČENIKA PRVIH RAZREDA	<p>Cilj radionica je upoznavanje učenika prvih razreda sa stručnim suradnicima – sa knjižničarkom, pedagoginjom i psihologom. Nakon radionica upoznavanja slijede radionice čiji je cilj upoznavanje učenika s obvezama i očekivanjima srednje škole te kvalitetni načinima učenja i organizacije vremena. Ovim radionicama, također se teži i tome da učenici upoznaju sami sebe, prepoznaju svoje jake strane, postanu svjesni svojih kvaliteta i očekivanja te shvate značaj socijalizacije za njih same. Jedan od ciljeva je također taj da učenici shvate važnost čitanja za svoju samoaktualizaciju.</p>	prvi razredi	<ul style="list-style-type: none"> • knjižničarka će imati svoje radionice na temu <i>Informacijske pismenosti</i> • pedagoginja i psiholog održavati će tijekom listopada radionice na temu <i>Tko sam ja?</i>; tijekom studenog i prosinca radionice na temu <i>Učiti kako učiti</i>; tijekom veljače i ožujka radionice na temu <i>Kako kvalitetno učiti i biti organizirani?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • knjižničarka • pedagoginja • psiholog
EMOCIONALNA PISMENOST	<p>Cilj aktivnosti je razumijevanje vlastitih emocija i onoga što ih uzrokuje te upoznati neke vještine upravljanja svojim emocijama. Naglašavanje empatije i razumijevanja emocija drugih ljudi kao temelj kvalitetnih međuljudskih odnosa. Pomoć učenicima u nošenju s teškim emocijama u izvanrednim situacijama.</p>	prvi, drugi i treći razredi	2 radionice i predavanje tijekom cijele godine	<ul style="list-style-type: none"> • psiholog • pedagoginja
PREVENTIVNI PROGRAM „ZDRAV ZA 5“	<p>Prevenција ovisnosti te promocija prosocijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži, podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju</p>	prvi razredi	jedno predavanje tijekom školske godine 2024./2025. (prvo odgojno-obrazovno razdoblje)	<ul style="list-style-type: none"> • predstavnici PU Vukovarsko – srijemske županije

**PREVENCIJA NASILJA
U MLADENAČKIM
VEZAMA**

životne, školske i radne okoline te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u čuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti.

- Predavanje školske liječnice učenicima 1. razreda na temu „Prevenција ovisnosti i zlouporabe opojnih droga“.
- Predavanje policijskog službenika učenicima 1. razreda na temu *Štetne posljedice i kazneno pravni aspekti zlouporabe psihoaktivnih droga.*
- Predavanje psihologinje iz Zavoda za javno zdravstveno na temu *Prevenција ovisnosti o igrama na sreću.*
- Radionice prve pomoći za učenike 1. razreda u suradnji sa Crvenim križem.

Cilj ovih aktivnost je pridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama. Aktivnosti programa su smišljene da mladi ljudi uspješnije prepoznaju često suptilne oblike nasilja i pritisaka u svojim bliskim vezama, da manje pristaju na ponašanja partnera koja im ne odgovaraju, da bolje prepoznaju vlastita ponašanja koja ugrožavaju druge, te da usvajaju norme da je u redu potražiti pomoć kad se osoba nalazi u nasilnoj vezi.

**TKO ZAPRAVO
POBJEĐUJE?**

Cilj aktivnosti je prevencija kockanja mladih adolescentske dobi te razvoj prikladnog odnosa prema igrama na sreću, kao i osobno odgovornog ponašanja u ovom području.

- liječnik školske medicine
- psihologinja iz Centra za prevenciju ovisnosti
- djelatnici Crvenog križa

drugi i treći razredi

jedno predavanje tijekom školske godine 2024./2025. (prvo odgojno-obrazovno razdoblje)

- psiholog
- pedagoginja

prvi i drugi razredi

dva predavanja tijekom školske godine 2024./2025. (jedno tijekom prvog odgojno-obrazovnog razdoblja, a drugo tijekom drugog)

- knjižničarka
- pedagoginja

**MOVEMBER – MJESEC
BORBE PROTIV RAKA
TESTISA I PROSTATE
(STUDENI)**

Posljednjih godina mjesec studeni je poznat kao Movember ili mjesec kada se posebno upozorava na rak prostate te zdravlje muškaraca općenito. Cilj ove aktivnosti je podizanje svijesti o raku testisa i prostate (najučestalijih vrsta karcinoma kod muške populacije). Također, cilj ove aktivnosti je podizanje svijesti kod učenika i nastavnika o pravodobnoj reakciji na bolest te važnost prevencije. Nadalje, cilj je i potaknuti mušku populaciju (učenike i nastavnike) na redovite preglede kako bi se bolest otkrila na vrijeme te bi se pravovremeno i izliječila jer prevencija je ključ dobrog zdravlja.

**OBILJEŽAVANJE DANA
RUŽIČASTIH MAJICA**

Svjesni činjenice da je nasilje, bilo kojeg oblika, prisutno svakodnevno u svim okruženjima, odlučili smo reagirati i pomoći zajednici u razumijevanju i prihvaćanju različitosti koje nas okružuju te se tradicionalno priključujemo u obilježavanju Dana ružičastih majica, poznatijem kao *Pink Shirt Day*. Program prevencije vršnjačkog nasilja obilježava se zadnje srijede u mjesecu veljači, a ideja je nastala u znak protesta zbog incidenta koji se dogodio u jednoj školi. Inicijativom školskih kolega je na konstruktivan i inteligentan način riješeno sustavno zlostavljanje dječaka, posvećenog podršci liječenju teško bolesne majke. Ružičaste majice, koje su solidarno s dječakom nosili njegovi školski kolege, postale su prepoznatljiv simbol inicijative, i kasnije, međunarodno prepoznate obljetnice. Nositelj cjelokupnog programa za RH je CEPN. Ove školske godine obilježiti ćemo taj dan

treći i
četvrti
razredi

predavanje dr. med. Darije Alpeze, (Medicinski fakultet Osijek; KBC Osijek, Odjel za patologiju) 24. studenog 2023. godine;

radionice s pedagoginjom tijekom studenog

- dr. med. Darija Alpeza (Medicinski fakultet Osijek; KBC Osijek, Odjel za patologiju)
- pedagoginja

svi razredi

zajednička aktivnost na gradskom korzu 28. veljače 2025. godine

- pedagoginja
- psiholog
- knjižničarka
- razrednici

<p>PRAVILA IGRE NA IGRALIŠTU NOVOG DOBA</p>	<p>tradicionalnim nošenjem ružičastih majica te različitim aktivnostima u sklopu redovne nastave.</p> <p>Upoznati učenike s opasnostima i rizicima lažnog predstavljanja na internetu (catfishinga) i dijeljenja intimnih sadržaja online (sekstinga), edukacija učenika, nastavnika i roditelja o prepoznavanju i sprječavanju ovih pojava uz isticanje pravnih, emocionalnih i socijalnih posljedica.</p>	<p>svi razredi</p>	<p>tijekom školske godine 2024./2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pedagoginja • psiholog • knjižničarka
<p>SPORTOM DO ZDRAVLJA</p>	<p>Sportom do zdravlja Uključivanjem učenika u različite školske i izvanškolske sportske aktivnosti potičemo bavljenje sportom. Suradujemo s vanjskim suradnicima i različitim sportskim klubovima. CILJ: Isticati zdrave međuljudske odnose, uvažavanje uspjeha drugih i svijest da za uspjeh treba uložiti trud.</p>	<p>svi razredi</p>	<p>tijekom školske godine 2024./2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture • vanjski suradnici – sportaši i treneri
<p>PROVEDBA PROGRAMA „DVAPUT RAZMISLI, JEDNOM KLIKNI“</p>	<p>Cilj je oblikovanje kritičkog odnosa učenika prema medijskim sadržajima i preveniranje štetnih aktivnosti na internetu i društvenim mrežama.</p>	<p>svi razredi</p>	<p>jedna radionica tijekom školske godine 2024./2025. (prvo odgojno-obrazovno razdoblje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici informatike
<p>MENTALNA HIGIJENA</p>	<p>Skrenuti pozornost na važnost mentalnog zdravlja za život pojedinca te koje aktivnosti, tehnike i vještine implementirati u svakodnevno funkcioniranje kako bi nam život bio kvalitetniji.</p>	<p>svi razredi</p>	<p>dva predavanja tijekom školske godine 2024./2025. (jedno tijekom prvog odgojno-obrazovnog razdoblja, a drugo tijekom drugog); sudjelovanje na Danu mentalnog zdravlja 10. listopada 2023. godine u organizaciji Zavoda za javno</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hrvatski zavod za javno zdravstvo Vukovarsko – srijemske županije (Matea Mauer – psihologinja) • pedagoginja

**PREVENTIVNI
PROGRAM POLICIJE
VUKOVARSKO
SRIJEMSKO ŽUPANIJE**

Senzibiliziranje javnosti, posebice mlađe populacije i njihovih roditelja o opasnosti i rizicima neadekvatnog korištenja i nepoznavanja računalne i komunikacijske tehnologije te Interneta, uključujući prevenciju ovisnosti o internetu.

svi razredi

zdravstvo Vukovarsko –
srijemske županije

predavanja tijekom školske
godine 2024./2025. u suradnji s
PU Vukovarsko-srijemske

- psiholog
- policijski službenici
- knjižničarka
- psiholog
- pedagoginja

Izradili i osmislili:

psiholog Mario Krajinović, pedagoginja Ančica Gelo i knjižničarka Ivona Turda

24 STRATEGIJA INTERNACIONALIZACIJE

24.1 INTERNACIONALIZACIJA I POTREBA ZA IZRADOM STRATEGIJE

Internacionalizacija obuhvaća sve aktivnosti povezane s kurikulumom, po mogućnosti ostvarene u sklopu partnerstva s drugom školom ili organizacijom, prilikom kojih učenici i nastavnici/suradnici dolaze i kontakt s različitim pogledima, kulturom ili obrazovnim sustavima kako bi bolje razumjeli i više cijenili različite kulture i koje potiču europsko i globalno građanstvo, s ciljem postizanja veće razine osobne, kulturološke i nacionalne svijesti i usvajanja znanja, vještina i stavova povezanih sa stručnim, jezičnim, kulturološkim i društvenim vještinama.

Strategijom internacionalizacije naše škole želimo putem uključivanja internacionalizacije u kurikulum i ishode učenja učenicima i nastavnicima pružiti bolje mogućnosti za globalno usavršavanje, učenike bolje pripremiti za tržište rada, poboljšati kvalitetu rada organizacije, internacionalizirati vještine nastavnika/suradnika i učenika, poboljšati reputaciju škole te uključiti aktivnosti internacionalizacije u svakodnevni rad.

Strategija internacionalizacija služi kao smjernica i okvir unutar kojega se planira usvajanje međunarodnih kompetencija, kako unutar organizacije tako i tijekom učenja na radnom mjestu u inozemstvu, a sve na temelju nacionalnih kurikuluma ili uvjeta za kvalifikacije. Takvi se planovi trebaju uključiti u kurikulume, kako bi se moglo odgovoriti na izazove u radu i gospodarstvu koje se svakim danom sve više mijenja, obuhvatiti načine poučavanja i osposobljavanja koji će biti potrebni u budućnosti za zaposlenike i suradnju s drugim tvrtkama. Internacionalizacija ne obuhvaća samo mobilnosti, nego i razvoj kvalifikacija, kurikuluma, sadržaja i metoda poučavanja, kao i razvoj jezičnih vještina, sposobnost rada u multikulturalnim radnim sredinama i poznavanje drugih kultura, pružanje cjeloživotnih vještina, transverzalnih vještina za budućnost i pripremanje učenika za sveprisutnu globalizaciju.

Naravno, kako bi mogli prenijeti međunarodnu dimenziju u kvalifikacije i poučavanje, nastavnici, voditelji osposobljavanja i ostalo osoblje moraju i sami posjedovati međunarodne kompetencije. Međunarodna i višekulturna dimenzija može se uklopiti u poučavanje bilo kojeg predmeta ili strukovnog područja, a takva internacionalizacija bez mobilnosti naziva se internacionalizacija kod kuće, koja je također uključena u strategiju internacionalizacije.

Jasna strategija internacionalizacije usmjerava međunarodne aktivnosti i daje učinak i dodanu vrijednost cijeloj organizaciji. Važno je imati potporu rukovodstva i koordinatora i tim koji će zajednički upravljati aktivnostima, dijeliti poslove i odgovornost.

Pri izradi strategije u obzir treba uzeti različite kontekste – nacionalni, europski, tržište rada, lokalne potrebe i globalne probleme i smjer razvoja.



Slika 1. SASTAVNICE STRATEŠKOG PLANIRANJE

24.2 RADNA SREDINA

Radna sredina je sve što utječe na rad organizacije, bilo iznutra bilo izvana. Na radnu sredinu utječu, primjerice, politika obrazovanja i osposobljavanja, demografske promjene, imigracija, tržište rada, promjene unutar organizacije te globalni razvoj i glavna kretanja u našim društvima. Opisuje polazišnu točku i aktivnosti koje su do sada provedene, kao i potrebe koje proizlaze iz sadašnjeg stanja.

S obzirom na sve veću globalizaciju, nužno je da učenici budu osposobljeni za globalno tržište rada, komunikaciju s inozemnim partnerima i rad u internacionalnom okružju, bilo u svojoj državi ili u inozemstvu. Kako bi bili kompetitivni na tržištu rada, trebaju jačati jezične i digitalne vještine, transverzalne vještine i vještine 21. stoljeća. Poslodavci sve više, osim stručnih, jezičnih i digitalnih, cijene kvalifikacije kao što su radoznalost, učinkovitost, fleksibilnost, timski rad i sl., a takve su vještine vrlo često rezultat internacionalnih aktivnosti, posebice mobilnosti. Nužna je modernizacija kurikuluma i primjena suvremene tehnologije u poljoprivredi kako bi kao (samo)zaposlenici bili konkurentni na (globalnom) tržištu rada. S

obzirom na trenutne demografske promjene, a to je nedostatak učenika i općenito emigracija stanovnika naše regije, potrebno je pružiti učenicima kvalitetno obrazovanje, učiniti školu atraktivnom i poticati povratak/ostanak u regiji, primjenjujući suvremene tehnologije u poljoprivredi i ostalim sektorima koje obrazujemo, uz suradnju s inozemnim tvrtkama. Također je potrebno modernizirati stare i uvoditi nove kurikulume koji su traženi na tržištu rada i učiniti učenike zapošljavanjima, kako bi mogli ostati u regiji.

ŠTO SE DO SADA UČINILO U POGLEDU INTERNACIONALIZACIJE?	
GODINA	PROJEKT/PROGRAM
2010. – 2013.	In – service training (engleski i njemački jezik) <ul style="list-style-type: none"> • pripremni posjeti • partnerstvo u pisanju projektnih prijedloga u okviru LdV i Comenius programa
2018.	Erasmus+ KA102 projekt „AgroEurope“ - 2018-1-HR01-KA102-047151
2018./2019.	dolazna mobilnost učenika i nastavnika iz Srednje poljoprivredne škole u Bugarskoj
2019.	Erasmus+ KA101 projekt „Stepenica prema modernoj školi“ - 2019-1-HR01-KA101-060480
2019.	TCA – Beyond mobility: Internationalisation Strategies for VET Education, Tenerife
2019.	2019. – TCA – Project Incubator: The Future of VET, Helsinki
2019.	eTwinning – AgroEurope
2019.	eTwinning - Let's Celebrate the European Day of Languages
2019./2021./2022.	Sajam EU projekata – Vinkovci
2019./2020.	posjet eTwinning ambasadora
2020. – 2022.	Erasmus+ 102 projekt „TIME” - 2020-1-HR01-KA102-077212
2021.- 2022.	Erasmus+ 102 projekt „GoAgro“
2020. – 2022.	Erasmus+ 202 projekt „I DON'T KNOW“ – 2020-1-MT01-KA202-174221
2020.	eTwinning - Rounded Geometrical Solids in our Neighbourhood (nacionalna oznaka kvalitete)
2021.	eTwinning – S.T.A.R.T. (europska oznaka kvalitete)
2022.	eTwinning – I.D.E.A (europska oznaka kvalitete)
2020. – 2022.	Erasmus+ projekt 202- I DONT KNOW – sudionici iz Malte, Austrije, Danske i Finske
2022. – 2023.	Dolazna mobilnost – apsolvantica iz Španjolske, učenik iz šumarstva iz Španjolske, 10 učenika iz Francuske, nastavnik iz Francuske (Reunion), 2 nastavnika iz Španjolske

2022. – 2024.	Erasmus+ projekt u sklopu VET akreditacije – obavljanja učeničke prakse i job shadowinga u Španjolskoj, Finskoj i Cipru
2023. – 2024.	Erasmus+ projekt u sklopu VET akreditacije – obavljanja učeničke prakse i job shadowinga
2022. - 2024.	Erasmus+ KA projekt BANG! – projekt za mlade – festival inovacije za učenike u rujnu 2023. u Danskoj te tri webinar, multiplier event u GKVK
2022. – 2025.	Erasmus+ KA220 projekt FARMER – partneri iz 9 država koji si međusobno prenose primjere dobre prakse iz područja poljoprivrede
2022. – 2024.	Erasmus+ KA210 projekt „Resilience Against Climate change through a model prototype of mobile greenhouse” – projekt za uspostavu i pilotiranje mobilnih plastenika u suradnji s partnerima iz Italije i Cipra
2023. – 2025.	Erasmus+ KA220 projekt „Blended Sustainability Training for Livestock and Animal Food Production” (SUSTRA) – projekt za promicanje održivog stočarstva

U okviru stranih jezika i povijesti redovito se obilježavaju značajni datumi (Europski dan jezika, Dan sjećanja na Holokaust i sl.).

Do sada su provedeni projekti na razini pojedinačne inicijative, a obuhvaćaju stručnu praksu učenika u trajanju od 2 tjedna (obrazovne programe agrotehničar, poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut, cvjećar, šumarski tehničar), *job shadowing* nastavnika iz strukovnih i općeobrazovnih predmeta, te rukovodstva škole i projektnog koordinatora.

Potrebno je sustavno aplicirati i provoditi projekte usmjerene na strateške ciljeve ustanove, uključiti učenike s manje mogućnosti i trogodišnje smjerove EQF razina 4.1), te uključiti više nastavnika, posebice iz općeobrazovnih predmeta. Također je potrebno osnovati stalni tim za internacionalizaciju koji će zajednički provoditi aktivnosti, podijeliti uloge i odgovornost za određena područja. Škola trenutno ima manji broj stalnih i pouzdanih inozemnih partnere, i potrebno je uključiti više osoba u internacionalizaciju kako bi se proširila partnerska mreža.

Osoblje je djelomično zainteresirano za sustavno provođenje strategije internacionalizacije i nisu dovoljno obučeni o tom području. Jednako tako, istraživanje pomoću alata SELFIE Europske komisije, provedenom u siječnju 2020., pokazalo je da smatraju da nemaju dovoljno razvijene digitalne kompetencije za sudjelovanje u virtualnim projektima. Većini nastavnika prepreku predstavlja i nedostatan poznavanje engleskoga jezika. Samo dio nastavnika pokazuje interes za sustavnu edukaciju u inozemstvu u pogledu prenošenja novih metoda rada i pristupa poučavanju (oko 20%).

Učenici su većinom zainteresirani za obavljanje stručne prakse u inozemstvu, no najveću prepreku im predstavlja nedovoljno samopouzdanje u komunikaciji na stranom jeziku. Odlučuju se uglavnom za kratkotrajne mobilnosti (dva tjedna). Otvoreni su za prihvaćanje novih kultura i dolazne mobilnosti, ali u nešto manjoj mjeri za izvannastavne aktivnosti (eTwinning projekte), no zainteresirani su ukoliko su projekti u okviru kurikuluma predmeta. Svakako im je potrebna veća motivacija za učenje stranih jezika u stvarnim situacijama, u radnom okruženju, kao i jezika struke.

S obzirom na promjene u društvu, zahtjevi i opseg poslovanja poslodavaca obuhvaćaju internacionalizaciju i internacionalnu konkurentnost, drugačije navike klijenata, digitalizaciju, društvene medije, nove alate i platforme, neformalne i informalne načine dolaženja do klijenata, tržište orijentirano na kupce i sl. Dužnost škole je da prepozna takve promjene i uspješno na njih odgovara promjenom načina i metoda poučavanja i kurikuluma. Svakako je ključno razvijati kompetencije 21. stoljeća i kod učenika, ali i kod nastavnika koji te učenike podučavaju.

Vještine 21. stoljeća za nastavnike obuhvaćaju:

- Preuzimanje odgovornosti za osobni i profesionalni razvoj
- Rad s izvorima učenja i poučavanja
- Poznavanje kurikuluma predmeta
- Razumijevanje procesa učenja
- Vrednovanje učenja
- Primjena inkluzivnih praksa
- Integracija IKT-a
- Razvoj vještina za 21. stoljeće

Takav će se nastavnik uspješno nositi sa svakodnevnim promjenama i posljedica njegovog djelovanja je neminovno i osposobljavanje učenika 21. stoljeća.

Slika 2. Znanja i vještine koje se očekuju o učenika 21. stoljeća i prema čijem razvoju je nužno usmjeravati strategije internacionalizacije



DIO DANAS NEOPHODNOG CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA JE RAZVOJ SLJEDEĆIH KOMPETENCIJA:		
1. grupa = TEMELJNA PISMENOST (Kako učenici primjenjuju ključne vještine u svakodnevnim zadacima?)	2. grupa = VJEŠTINE (Kako učenici pristupaju složenim izazovima?)	3. grupa = KARAKTERNE/OSOBNE KVALITETE
<ul style="list-style-type: none"> • pismenost na materinskom jeziku • pismenost na stranom jeziku • matematička pismenost i znanstvena pismenost • digitalna pismenost • učiti kako učiti • financijska pismenost • društvene i građanske kompetencije • poduzetničke kompetencije 	<ul style="list-style-type: none"> • kritičko mišljenje i rješavanje problema • kreativnost • komunikacija • suradnja 	<ul style="list-style-type: none"> • radoznalost • inicijativa • upornost • upravljanje • društvena i kulturološka osviještenost

Različitim aktivnostima u području internacionalizacije i inovativnim metodama poučavanja potiče se razvoj svih vještina, kompetencija i osobnih kvaliteta kod učenika.

Osim u samoj školi, potrebni su i partneri (tvrtke/organizacije) u suradnji s kojima učenici mogu sustavno razvijati gore navedene vještine u svrhu osobnog razvoja i bolje konkurentnosti na tržištu rada, poslovanja s drugim tvrtkama ili vođenja vlastite tvrtke.

24.3 MISIJA ŠKOLE, OSNOVNE VJEŠTINE I VRIJEDNOSTI

Misija odgovara na pitanje zašto smo ovdje. Ona opravdava postojanje organizacije te ima važnu ulogu u upravljanju njezinim djelovanjem. Pod osnovnim vještinama podrazumijevaju se znanje i kompetencije koje izdvajaju organizaciju od ostalih – riječ je o stručnim znanjima pojedine organizacije.

Pružiti najvišu kvalitetu obrazovanja polaznicima kroz kvalitetno povezivanje najnovijih znanstvenih spoznaja, tehnologija i prakse te poticanje razvoja znanja, vještina i profesionalnih vrijednosti učenika i polaznika, kao i nastavnika, temeljeno na cjeloživotnom obrazovanju.

Kvalitetno obrazovanje, temeljeno na znanosti, uz visoku profesionalnu etičnost i društvenu odgovornost cijele regije, a kroz povećanje mobilnosti nastavnika i polaznika, omogućuje

razmjenu znanja i praćenje najnovijih tehnologija iz različitih područja u podsektoru poljoprivrede.

24.4 VIZIJA ŠKOLE

Vizija opisuje kako organizacija vidi sebe u budućnosti na temelju svoje svrhe (misije) i vrijednosti te sadržava takozvanu buduću moć strategije.

Ostanak u regiji. Obrazovanje zasnovano na modernim i inovativnim programima usklađenim s potrebama tržišta rada, kroz programe cjeloživotnog obrazovanja, obrazovanja odraslih i osoba s teškoćama u razvoju.

Cilj nam je omogućiti učenicima i polaznicima vrhunske uvjete za stjecanje praktičnog iskustva, kao i direktan transfer znanja u poljoprivrednu praksu, te kroz izvrsnosti u nastavnom i znanstveno-istraživačkom radu doprinijeti razvoju okruženja i regije.

24.5 CILJEVI

Ciljevi povezuju misiju s vizijom organizacije te su oblikovani tako da se organizacija razvija u željenom smjeru (vizija).

DUGOROČNI CILJEVI

Dugoročni ciljevi planirani su za razdoblje od 5 godina. Određeni su skladu s nacionalnim kvalifikacijski okvirom, Europskim kvalifikacijskim okvirom koji podupire mobilnost učenika i radnika i priznavanje kvalifikacija stečenih u inozemstvu, te Erasmus+ programom za razdoblje 2021. – 2027. Usmjereni su prema osposobljavanju što većeg broja učenika, posebice onih s manje mogućnosti, za primjenu suvremene tehnologije u svom zanimanju kako bi bili kompetitivniji na tržištu rada, stjecanju vještina 21. st. i osposobljavanju nastavnika za prenošenje takvih vještina modernizaciju metoda poučavanja i kurikuluma, te što većem poboljšanju reputacije škole.

- uključiti internacionalizaciju u kurikulum i strategiju organizacije
- sudjelovati u najmanje 4 međunarodna projekata koji uključuju mobilnosti i jednom projektu strateškog partnerstva škola (KA229)
- dobivanje VET povelje

- imenovanje eTwinning školom
- primiti najmanje 50 učenika i 10 nastavnika na dolazne mobilnosti
- uključiti barem 30% učenika kvalifikacije 4.1. i 20% učenika 4.2 kvalifikacije u projekte mobilnosti
- uključiti najmanje 40% nastavnika u međunarodne projekte (fizičke i/ili virtualne)
- staviti veći naglasak na internacionalizaciju kod kuće
- poboljšati digitalne i jezične kompetencije barem 40% nastavnika i suradnika (63 nastavnika, 3 stručna suradnika i 3 suradnika u nastavi) i 50% učenika (trenutno 341 učenik)
- povećati motivaciju učenika za sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima na 20%
- poboljšati reputaciju škole i upis učenika za barem 20%
- primijeniti ECVET za priznavanje ishoda učenja u svim mobilnostima učenika
- povećati broj dana provedenih na mobilnosti (minimum tri tjedna)

KRATKOROČNI CILJEVI

Kratkoročni ciljevi za razdoblje od jedne godine.

- uspostaviti tim za internacionalizaciju kako bi se raspodijelili poslovi i odgovornost i učinkovitije provodile različite aktivnosti internacionalizacije i koordinirala uključenost takvih aktivnosti u kurikulum predmeta (ravnateljica, koordinatorica za internacionalizaciju, stručna služba (pedagog/psiholog/knjižničar), predstavnici stručnih aktivna (prehrana, cvjećarstvo, poljoprivreda, poljoprivredna mehanizacija, šumarstvo, prirodni, i društveni predmeti)
- provesti najmanje pet eTwinning projekata u kojima sudjeluju različiti učenici, s ciljem poboljšanja digitalnih i jezičnih kompetencija učenika i nastavnika, stjecanja samopouzdanja u komunikaciji i stvaranja mreže partnera.
- provesti odlaznu mobilnost najmanje 20 učenika EQF razine 4.2 i tri nastavnika (područje struke – poljoprivreda i šumarstvo) kako bi učenici mogli steći radno iskustvo u inozemstvu, što poboljšava njihove kompetencije kao zaposlenika ili voditelja vlastitih gospodarstava, a nastavnici stekli iskustvo načina rada u drugim zemljama koje mogu pružiti različito iskustvo rada i vještine, te se tako može nadopunjavati hrvatski obrazovni sustav i modernizirati postojeći kurikulum. Također, nastavnici će prenijeti

primjere dobre prakse u svoju ustanovu s ciljem prenošenja znanja o novim metodama rada i tehnologijama na učenike, čime bi oni povećali svoje izgleda za uspješno (samo)zapošljavanje i dobili europsku razinu kvalitete u svojim obrazovnim programima.

- uključiti barem 10% učenika EQF razine 4.1 u aktivnost mobilnosti, budući da su to uglavnom učenici s manje mogućnosti, koji nemaju priliku usavršiti svoje profesionalne vještine, niti putovati u inozemstvo i susretati se s drugim kulturama. Na taj način im se pruža kvalitetnije obrazovanje i vještine koje će im pomoći pri zapošljavanju.
- provesti barem 20 aktivnosti uključenih u kurikulum kojima se potiče internacionalizacija kod kuće s ciljem uključivanja što većeg broja učenika u internacionalizaciju, i onih koji nemaju mogućnost odlaska na mobilnosti. Time se osnažuje kako međupredmetna povezanost, tako vještine 21. stoljeća.
- uključiti elemente internacionalizacije u kurikulum barem 10 predmeta s ciljem postepenog uključivanja interkulturalnih elemenata u sve predmete, kako bi se internacionalizacija provodila u svakodnevnim aktivnostima i bila povezana s predmetnim kurikulumom na prirodan način.
- provesti istraživanje kod poslodavaca/zavoda za zapošljavanje o kompetencijama koje zahtijevaju poslodavci u sektoru poljoprivrede/prehrane/šumarstva kako bi se veći fokus mogao staviti na razvijanje upravo onih vještina koje su potrebne poslodavcima, a kako bi organizacija mogla svoji poučavanjem i usmjeravanjem učenika s većim fokusom na točno određene vještine odgovoriti na izazove u gospodarstvu koje se kontinuirano mijenja, a učenici po završetku školovanja bili spremniji za lokalno i globalno tržište rada.
- primijeniti ECVET-a za priznavanje kvalifikacija stečenih u inozemstvu kako bi se ishodi učenja stečenih u inozemstvu definirali u kontekstu znanja, vještina, stajališta/odgovornosti, istaknuli ono što učenik zna, razumije i sposoban je učiniti, bez da se ponavlja postupak poučavanja/stručne prakse.

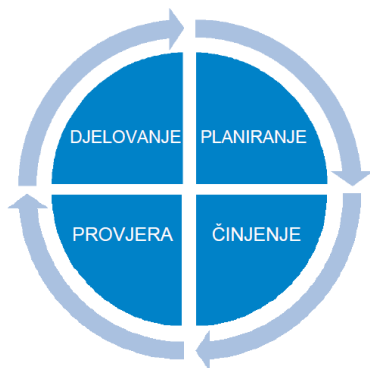
24.6 AKCIJSKI PLAN

Akcijski plan izrađuje se radi prikaza kako će se provesti strategija organizacije. Njegova je svrha pretočiti strateške ciljeve u operativne, te u povezane aktivnosti i poboljšati kvalitetu rada i rezultata.

Akcijski plan izrađen je za razdoblje od jedne godine i u skladu je s kratkoročnim (djelomično i dugoročnim) ciljevima organizacije., a uključuje i međupredmetnu povezanost. Aktivnosti su financirane dijelom iz EU fondova, a dijelom iz vlastitih sredstava škole. Obuhvaća internacionalizaciju kod kuće (u sklopu kurikuluma predmeta, međupredmetne korelacije ili ishoda ili dodatne nastave) i aktivnosti mobilnosti.

24.7 EVALUACIJA

Kao i sve ostale aktivnosti u organizaciji, i međunarodne se aktivnosti trebaju redovito procjenjivati kako bi se prikupile informacije o postizanju ciljeva, kvaliteti rada i budućih razvojnih potreba. Ključno je procijeniti jesu li strateški ciljevi i zadane godišnje aktivnosti za međunarodno djelovanje postignuti sa stajališta pojedinaca, ali i organizacije.



Slika 3. Demingov krug kvalitete

Osiguranje kvalitete se provodi nakon 6 mjeseci za kratkoročne planove (krajem veljače 2021.), kako bi se provjerilo ostvarenje planiranih i provedenih aktivnosti, ciljeva i ishoda, te u kojoj mjeri doprinose ostvarivanju kratkoročnih ciljeva. Aktivnosti se (samo)procjenjuju kvalitativno i kvantitativno, te se planovi mijenjaju ukoliko se pokaže da je potrebno, zbog eventualnih vanjskih faktora. Pritom su od ključne važnosti kvantitativni pokazatelji (npr. broj sudionika, broj projekata, iznos financiranja i sl.), ali i povratne informacije sudionika o provedenim aktivnostima i ostvarenim ishodima. Na kraju školske godine analiziraju se akcijski planovi predviđeni za prvu godinu i ostvarenje kratkoročnih ciljeva. U skladu s rezultatima analize, planiraju se novi kratkoročni ciljevi i akcijski planovi za iduću školsku godinu, a koji su u skladu s dugoročnim ciljevima. Dugoročni ciljevi se revidiraju i modificiraju prema potrebi.

Strategije izradila i osmislila: Rejhana Nuhanović Tadijan, profesorica njemačkog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti, izvrsni savjetnik

25 OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

CILJ

postići kvalitetnu i kreativnu interakciju roditelja i škole u području pedagoškog, socijalnog i kulturnog ozračja škole.

ZADACI

izrada zajedničkog plana i programa rada, edukacija roditelja najnovijim pedagoško-psihološkim spoznajama pravilnog shvaćanja važnosti obitelji i uloge roditelja u postizanju uspjeha u školi, informiranje o rezultatima uspjeha učenika, sudjelovanje roditelja u izvannastavnim aktivnostima škole, uključivanje roditelja u obilježavanje važnijih datuma škole te u prevenciji neuspjeha u školi, prevenciji ovisnosti i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada.

POSLOVI	REALIZACIJA
<ul style="list-style-type: none"> • Izbor predsjednika vijeća roditelja • Izvješće o radu škole u prethodnoj školskoj godini • Upoznavanje s kalendarom rada ove školske godine • Upoznavanje s Kurikulumom škole i Godišnjim planom i programom rada škole • Izvješće o planiranim projektima, aktivnostima i promjenama u ovoj školskoj godini 	rujan – listopad
<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje vijeća s aktivnostima škole koje se planiraju tijekom početka drugog polugodišta • Uključivanje u rad izvannastavnih aktivnosti 	prosinac – siječanj
<ul style="list-style-type: none"> • Uključivanje u program prevencije ovisnosti 	veljača – ožujak
<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o napredovanju i uspjehu učenika • Sudjelovanje u organizaciji Dana škole i Dani Eko škole 	travanj - svibanj
<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje i analiza postignutih rezultata u školskoj godini 2024./2025. i plan upisa u školsku godinu 2025./2026. 	lipanj

Popis roditelja u Vijeću roditelja za školsku godinu 2024./2025.

RAZRED	IME RODITELJA
1. a	Mirko Bošković
1. b	Anica Škrlec
1. d	Martina Spajić
1. e	Željka Kisegi
1. f	Jasminka Galović
1. h	Željka Blaževac
1. j	Zlatko Mandić
2. a	Branka Božić
2. b	Darko Beblje
2. c	Sandro Kuljhavy
2. d	Manda Fruk
2. e	Dragica Vuković
2. f	Ana Zamečnik
2. g	Mihaela Lučić
2. h	Ksenija Šarić
3. a	Zrinka Nakić
3. b	Marina Vrankić
3. d	Željka Veselčić
3. e	Antun Pap
3. f	Marija Perolić
3. g	Gordana Živković
3. k	Davorka Gašpar
4. a	Magdalena Ramljak
4. b	Goran Perković
4. e	Darko Posarić

26 OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

CILJ

omogućiti učenicima da sudjeluju u radu i životu škole.

ZADACI

izlagati probleme i potrebe učenika, učinkovito tražiti rješenja istih, inicijative učenika, surađivati s ostalim organima škole i provoditi donesene odluke. Vijeće će se sastajati najmanje 4 puta u školskoj godini.

POSLOVI	REALIZACIJA
<ul style="list-style-type: none">• Izbor predsjednika vijeća učenika• Izvješće o radu škole u prethodnoj školskoj godini• Upoznavanje s kalendarom rada ove školske godine• Izvješće o planiranim aktivnostima i promjenama u ovoj školskog godini• Upoznavanje s planom i programom• radionica namijenjenih učenicima• Uključivanje u slobodne aktivnosti	rujan – listopad
<ul style="list-style-type: none">• Prijedlog organizacije Božićne humanitarnih akcija tijekom prosinca	studen - prosinac
<ul style="list-style-type: none">• Organizacija dana otvorenih vrata• Rad Eko-škole	ožujak - travanj
<ul style="list-style-type: none">• Izvješće o kraju školske godine	svibanj - lipanj

Popis učenika u Vijeću učenika za školsku godinu 2024./2025.

RAZRED	IME UČENIKA
1. a	Robert Krznarić
1. b	David Nevistić
1. d	Valeria Matijevac
1. e	Marina Kisegi
1. f	Martin Lešić
1. h	Marija Mujkić
1. j	Maja Mandić
2. a	David Božić
2. b	Filip Zeko
2. c	Branimir Balić
2. d	Rafael Fruk
2. e	Ljubica Vuković
2. f	Katarina Kuraja
2. g	Jozo Boto
2. h	Antonio Mikulić
3. a	Josip Mandić
3. b	Mario Fabijan
3. d	Leon Šibalić
3. e	Nadija Gluhak
3. f	Antun Kovač
3. g	Hrvoje Čolaković
3. k	Gabrijel Gašpar
4. a	Antun Iživkić
4. b	Hrvoje Bičanić
4. e	Šime Primorac

27 PLAN I PROGRAM RADA EKOŠKOLE ZA 2024./2025.

I. SKUPLJANJE, ZBRINJAVANJE I SMANJIVANJE OTPADA

CILJ:

- Razlikovati kategorije otpada i korisni otpad
- Stvoriti naviku razvrstavanja otpada
- Stvarati navike štedljivog ponašanja i smanjivanja otpada
- Upoznati učenike s načinima recikliranja pojedinih kategorija otpada i time smanjiti količinu otpada
- Naučiti pretvoriti otpad u kompost
- Upoznati neke načine iskorištavanja otpada u ukrasne i uporabne svrhe
- Uočavanje pogrešnih navika
- Osvještivati učenike naše škole i građane o uočenim neprihvatljivim navikama i ponašanjima prema okolišu
- Ukazivati na ljepotu prirode bez otpada
- Organizacijom radionica senzibilizirati učenike i građane za ovaj vrlo važan problem

	ZADATCI	NOSITELJI	VRIJEME
1.	Prikupljanje papira, papirne ambalaže,	svi učenici razrednici	tijekom godine
2.	Sakupljanje, selektiranje i zbrinjavanje stakla, baterija, pet-ambalaže	svi učenici razrednici	tijekom godine
3.	Korištenje recikliranog papira (naročito za dopise, nastavne listiće, čestitke)	informatičari, cvjećari	tijekom godine
4.	Preoblikovanje otpadnih u ukrasne predmete, izrada čestitki, ukrašavanje razne ambalaže prirodnim materijalima, korištenje PVC ambalaže za uzgojne mjere njege biljaka	eko-patrole, učenici cvjećarskog smjera, razrednici	tijekom godine, Sajam zadruga,
5.	Sakupljanje plastičnih čepova	Svi učenici i djelatnici škole	Tijekom godine
5.	Sudjelovanje u akcijama čišćenja okoliša	mjesni odbori	tijekom godine
6.	Sudjelovanje na edukacijama i promicanje potrebe smanjenja otpada i smanjenje zagađenja	ekološka skupina	tijekom godine
7.	Suradnja s poljoprivrednim ljekarnama na razini grada i županije radi zbrinjavanja sakupljenih sekundarnih sirovina (ambalaža)	učenici poljoprivredni tehničari fitofarmaceuti	tijekom godine

II. ZDRAV ŽIVOT

CILJ:

- Uočiti povezanost hrane i zdravlja
- Upoznati važnost pojedinih skupina namirnica
- Uočiti važnost pojedinih obroka
- Upoznati poremećaje prehrane
- Uočiti prednosti i važnost ekološkog načina proizvodnje u poljoprivredi, šumarstvu i prehrani
- Svladati osnovne postupke proizvodnje određenih namirnica
- Uočiti vrijednosti tjelesnih aktivnosti
- Usvojiti navike tjelesnih aktivnosti vježbanjem
- Informirati se o najčešćim ovisnostima današnjice
- Usvojiti higijenske navike u cilju očuvanja zdravlja

	ZADATCI	NOSITELJI	VRIJEME
1.	Upoznavanje osnovnih skupina povrća i njihove uloge u očuvanju tjelesnog zdravlja	učenici poljoprivrede, šumarstva i prehrane	tijekom godine
2.	Izrada piramide zdrave hrane	učenici prehrane	tijekom godine
3.	„Zdrav život postaje navika“	učenici na satovima SRO, razrednici	tijekom godine
4.	Anketiranje učenika o njihovim prehranbenim navikama	učenici prehrane	tijekom godine
5.	Sudjelovanja na školskim i državnim svečanostima vezanim za manifestaciju „Dani kruha“-Dani zahvalnosti za plodove zemlje	učenici prehrane, pekari, eko skupina	tijekom godine, Dani kruha na razini škole i županije
6.	Voće i povrće u našoj prehrani – radionica i izložbe ueničkih radova i sorti jabuka povodom Svjetskog dana jabuka, 20.10.	učenici poljoprivredne i prehranbene struke	tijekom godine, uz Svjetski Dan jabuka, 20. listopada .
7.	Prerada jabuka u sok, čips i jabučni ocat	učenici poljoprivredne struke	Tijekom rujna, listopada i studenog
8.	Radionica Higijena kroz vrijeme	Učenici i nastavnici	Tijekom godine

9.	Važnost tjelesnih aktivnosti za očuvanje zdravlja za osobe s posebnim potrebama 3.12. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom(WHO)	učenici - pomoćni vrtlari nastavnici TZK	tijekom godine,
10.	Biološke raznolikosti - čuvanje i praćenje zaštićenih vrsta na području županije-suradnja s Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenih prirodnih vrijednosti Vukovarsko- srijemske županije 22. 05. .-Međunarodni dan biološke raznolikosti 22.04. Međunarodni dan planeta Zemlje 5. 06. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	učenici šumarskog i poljoprivrednog smjera, eko-patrole	tijekom godine, Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa naša, Međunarodni dan biološke raznolikosti 22. svibnja
11.	Ljekovita svojstva bilja - Upoznavanje s ljekovitim i začinskim biljkama u našem spiralnom vrtu i spravljanje raznih pripravaka	učenici eko-patrole, nastavnici i učenici naše škole	tijekom godine, u travnju Sajam zdravlja
12.	Ovisnosti : Mladi i alkohol Zdravstveni odgoj u školi Svjetski dan sigurnosti i zdravlja na radu 28. 04.	učenici na satu SRO, razrednici, ekološka skupina	Dan borbe protiv alkoholizma – travanj, Svjetski dan bez pušenja - svibanj

III. ODRŽIVI RAZVOJ

CILJ: Promicanje kakvoće življenja

	ZADATCI	NOSITELJI	VRIJEME
1.	Održiva potrošnja – radionice održivog razvoja – „Zeleni paketić“, kompostiranje, prirodni malč, sapuni od prirodnih materijala, kreme od prirodnih sastojaka...	Svi učenici Nastavno i tehničko osoblje, Eko-patrole	Tijekom godine
2.	Tjedan održivog razvoja – aktivnosti vezane za promidžbu održivog razvoja i	Nastavnici i učenici PŠŠ	Jesen/proljeće 2024/25

IV: UREĐENJE OKOLIŠA ŠKOLE

CILJ:

- Uočiti ljepotu čistog i urednog okoliša
- Uočiti da nam biljke obogaćuju doživljaj prostora
- Uočiti da radom možemo oplemeniti životni prostor

	ZADATCI	NOSITELJI	VRIJEME
1.	Suradnja s turističkom zajednicom i sudjelovanje u akcijama komunalnih poduzeća na uređenju grada i očuvanju okoliša	Koordinatori eko škole i učenici i nastavnici šumarske struke	Tijekom godine, Vinkovačke jeseni
2.	Ispitivanje uzoraka tla u školskom vrtu, voćnjaku, vinogradu i povrtnjaku - radi pravilnijeg odabira uzgojnih vrsta i sorti	nastavnici praktične nastave, učenici	tijekom godine
3.	Akcija sadnje drveća – Zasadi stablo ne budi panj	Nastavnici šumarskog smjera i učenici eko škole	10. i 11. mjesec
4.	Uzgoj povrća i cvijeća u plasteniku oglednog vrta, uzgoj rajčice i paprike, sezonskog cvijeća- jednoljetnice i dvoljetnice	Učenici poljoprivrednih smjerova: cvjećari, vrtlari i pomoćni vrtlari	tijekom godine
5.	Uzgoj sadnica ukrasnih vrsta drveća i grmova tuje, katalpe i dr. ukrasnih vrsta, uzgoj u plasteniku	učenici šumarske struke	tijekom godine
6.	Uzgoj vrsta za živice -tuja, lovorvišnja, ružmarin	Učenici poljoprivredne i šumarske struke	tijekom godine
7.	Uzgoj suhog i slamnatog cvijeća za potrebe aranžiranja – uređenje interijera	učenici cvjećarskog smjera	tijekom godine
8.	Prigodna izložba aranžmana od prirodno uzgojenog cvijeća i bilja za Božić i Novu godinu. „Advent u PŠŠ“ Vinkovci	učenici i profesori cvjećarske struke	prosinao

9.	Sakupljanje i skladištenje sjemenskog materijala povrća, cvijeća i ukrasnog grmlja	Učenici poljoprivredne i šumarske struke	tijekom godine
10.	Uređenje prostora za odmor i slobodno vrijeme oko škole	eko-patrole, svi učenici	tijekom godine
11.	Uređenje cvjetnih gredica i žardinjera oko škole	Učenici cvjećari i vrtlari eko-patrole	tijekom godine
12.	Kontinuirana briga o vanjskom i unutarnjem zelenilu	domar, spremačice, eko-patrole, cvjećari	tijekom godine
14.	Nastojati da postojeći prostor oko škole poprimi edukativni karakter sadnjom endemičnih i egzotičnih vrsta koje je potrebno obilježiti latinskim nazivom vrste, roda i porodice	Učenici šumarskog, cvjećarskog i vrtlarskog smjera	tijekom godine
15.	Uzgoj starih sorti jabuka u suradnji s Lions klubom	Učenici poljoprivredne struke	tijekom godine

V. STALNE AKTIVNOSTI EKO ŠKOLE

CILJ:

- Ugraditi ekološke sadržaje u sve nastavne predmete i sve vrste izvannastavnih aktivnosti
- Tjedan održivog razvoja
- Značajne eko-datume obilježiti kroz radionice, Dan otvorenih vrata, projektnu nastavu, prezentacije i panoe za razvijanje svijesti o potrebi brige za prirodu i okoliš
- Predstaviti naš rad i djelovanje te potaknuti javnost da nam se priključi u aktivnostima
- Kontinuiranim praćenjem stalno upozoravati na propuste i obrazovati se na području ekologije
- Nastaviti suradnju s lokalnom zajednicom, upravnim odjelom za poljoprivredu i šumarstvo na području županije
- Širiti program ekologije na području grada i županije

	ZADATCI	NOSITELJI	VRIJEME
1.	Obilježavanje značajnih datuma : Vinkovačke jeseni Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha, Dan jabuka, Svjetski dan pješačenja, Dan planeta Zemlje, Svjetski dan hrane, Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	Svi učenici i nastavnici, hortikulturna sekcija	tijekom godine, rujan
2.	Uključivanje ekoloških tema u nastavu Biološka raznolikost	svi profesori, školski koordinatori	tijekom godine
3.	Izložba plodova zemlje – na razini škole Dani kruha - Dani zahvalnosti za plodove zemlje 20. listopada, Dan jabuka	učenici poljoprivredne i prehrambene struke, učenici s posebnim potrebama,	listopad
4.	Predstavljanje ekoloških aktivnosti naše škole; Sudjelovanje eko-patrola u obilježavanju značajnih datuma na nivou škole	ravnateljica, voditelji stručnih aktiva, školski koordinatori, knjižničarka, literarna i dramska sekcija	tijekom godine
5.	Vođenje dnevnika ekoloških aktivnosti	eko-patrole	tijekom godine
6.	Sudjelovanje na sajmovima, Prezentacija proizvoda: jabučnog octa i domaćih kolača koji pridonose zdravlju i kvaliteti življenja	učenici poljoprivredne i prehrambene struke, eko-patrole	prosinac
7.	Prigodna izložba aranžmana od prirodno uzgojenog cvijeća i bilja za Božić i Novu godinu. „Advent u PŠŠ“ Vinkovci	učenici i profesori cvječarske struke	prosinac
8.	Izvešća o količinama prikupljenog otpada papira, plastične ambalaže, plastičnih čepova, objavljivanje na stranicama škole zapažanja, rezultata i akcija	eko-patrole	tijekom godine

9.	Organiziranje projektnog dana na razini škole - ožujak-travanj ; Dan otvorenih vrata za učenike osnovnih i srednjih škola-na nivou županije	učenici i svi profesori, školski eko-odbor	ožujak-travanj
10.	Obilježavanje Valentinova u školi prigodnim radionicama, eko-aranžmanima – izložba	učenici cvjećarskoga smjera	veljača
11.	Sudjelovanje na Sajmu zadruga	Učenici naše škole članovi zadruge i eko škole	listopad
12.	Predstavljanje djelatnosti Eko škole na Međunarodnom susretu Eko škola u organizaciji Udruge Lijepa naša	koordinatori	Travanj, svibanj, lipanj
13.	Izveščivanje javnosti, izrada panoa, prezentacije, vijesti u Vinkovačkom listu, na VFM-u, na Radio-postaji Vinkovci, na VTV –u	izvjestitelj za javnost i informatičar	tijekom godine
14.	Suradnja sa svim vanjskim subjektima koji nam mogu pomoći u realizaciji programa (kum škole, Zavod za javno zdravstvo, komunalna poduzeća, šumarski i poljoprivredni gospodarstvenici te cvjećarski i ostali poduzetnici, ostale škole) Modernizacija školskih kurikuluma u suradnji sa školama partnerima (agroekološki tehničar)	ravnatelj, pedagog, voditelji stručnih aktiva, školski koordinatori	tijekom godine

Eko-patrole će pratiti ostvarivanje programa rada. Eko-patrolu škole čine jedan ili dva učenika iz svakog razrednog odjela, a njenim radom rukovode školski koordinatori programa.

Sastanci će se održavati jednom mjesečno ili prema potrebi.

U praćenju organiziranih akcija na razini grada eko-patrolama će pomagati ravnateljica koji je na čelu školskog odbora i školski koordinatori.

Godišnji plan i program rada Eko-škole za šk. 2024./2025. god. prihvaćen je 2. rujna 2024. godine na sjednici Eko-odbora Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci.

Školski koordinatori: Martina Marković, dipl.ing
Marina Gadanac, dipl.ing.
Ružica Perišić, dipl.ing.
Angela Galić, dipl.ing.
Ružica Beljo, prof.
Snježana Jakovljević dipl.ing.
Vesna Vuković, mag.ing
Ivona Turda, dipl. knjižničarka

Za Eko-odbor školska koordinatorica: Martina Marković, dipl.ing., prof.savjetnica

28 PLAN RADA MLADIH CRVENOG KRIŽA POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKE ŠKOLE VINKOVCI ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Ogranak GDCK Vinkovci, Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci broji oko 30 članova. Osnovna zadaća rada s mladima jeste njihova edukacija za kvalitetnije odrastanje i organiziranje slobodnog vremena, borba protiv svih vrsta ovisnosti, zdravstveno prosvjećivanje, razvijanje osjećaja humanosti koje je jedno od osnovnih načela Pokreta Crvenog križa, te prva pomoć i diseminacija. Sastanci članova ogranka održavaju se 1 put mjesečno a po potrebi i češće. Članovi ogranka nisu samo djeca, ogranak broji i nekoliko nastavnika. Zadaće nastojimo kontinuirano provoditi, poštujući kalendar zajedničkih akcija društava HCK i vremenik natjecanja HCK.

RUJAN 2024.

- 9. rujna – **Svjetski dan prve pomoći**
- 14. do 21. rujna – **Tjedan borbe protiv TBC-a**

Uz pomoć promidžbenog materijala koji će im osigurati stručna služba GDCK Vinkovci, pomladak i mladež CK će u svojim školama postaviti prigodne panoje.

LISTOPAD 2024.

- 1. listopada – **Međunarodni dan starijih osoba**

Posjet staračkom domu u Vinkovcima i okolnim mjestima

- **Sabirna akcija „Solidarnost na djelu“**

Akcija je tradicionalna, odvija se u drugi četvrtak u listopadu i već godinama u nju se uključuju svi članovi pomlatka i mladeži Crvenog križa. Prihod koji se sakupi tijekom akcije namijenjen je za one kojima je pomoć najpotrebnija.

Već tradicionalno članovi Crvenog križa provode akciju solidarnosti u svojim školama, unatoč teškoj materijalnoj situaciji akcije su provedene uspješno, stoga namjeravamo nastaviti s tom praksom.

- 25. listopada - **Dan darivatelja krvi**

STUDENI 2024.

- 17. studeni – **Svjetski dan srednjoškolaca i studenata**

- 15. studeni do 15. prosinca – **Mjesec borbe protiv ovisnosti**

U toku ovog mjeseca pomladak i mladež CK će u školi postaviti prigodne panoje, te će prema mogućnostima GDCK Vinkovci posjetiti nekakvu zajednicu u kojoj se liječe bivši ovisnici.

PROSINAC 2024.

- 01. prosinca – **Dan borbe protiv AIDS-a**

U okviru sata razrednog odjela obraditi temu „Nemoj umrijeti zbog neznanja!“

- 03. prosinca – **Međunarodni dan ljudi s invaliditetom**

SIJEČANJ 2025.

Formirati ekipe mladeži CK te započeti obuku mladih iz prve pomoći.

VELJAČA 2025.

Nastaviti rad s mladeži jednom tjedno u trajanju 60 minuta. Provoditi treninge iz prve pomoći s ekipom koja će sudjelovati na gradskom natjecanju.

OŽUJAK 2025.

Pripremiti se za gradsko natjecanje mladih CK.

TRAVANJ 2025.

7. travnja – **Svjetski dan zdravlja**

Poželjno bi bilo i urediti školske panoje na ovu temu.

22. travnja – **Dan planeta Zemlje**

Oformiti ekološke patrole i poslati ih na teren, da zabilježe i fotografiraju svako namjerno ili slučajno narušavanje ekološke ravnoteže u prirodi (divlje deponije smeća, ...).

SVIBANJ 2025.

Nacionalno natjecanje iz prve pomoći održati će se u Tjednu Crvenog križa.

- 08. svibnja – **Međunarodni dan Crvenog križa**

- 08. do 15. svibnja – **Tjedan Hrvatskog Crvenog križa**

Već tradicionalno, u ovom tjednu organizirati ćemo puno aktivnosti:

- uređenje panoa školi s ciljem promicanja načela Crvenog križa

LIPANJ 2025.

- 05. lipnja – **Svjetski dan zaštite čovjekova okoliša**

Organizirane akcije uređenja okoliša, te u njima aktivno sudjelovanje.

- 14. lipnja – **Svjetski dan darivatelja krvi**

Pozvati nove i stare darivatelje krvi

U Vinkovcima, rujna 2024. godine

Voditeljica ogranka CK u Poljoprivredno šumarskoj školi Vinkovci :

Ružica Beljo, prof. biologije i kemije, prof. savjetnik

29 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE AGRO

VRIJEME	POSLOVI I ZADATCI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	POTREBNA SREDSTVA
IX.	<ul style="list-style-type: none"> Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge Pikiranje presadnica Berba jabuka 	voditelj zadruge članovi sekcije članovi zadruge	novčana sredstva škole
X.	<ul style="list-style-type: none"> Sušenje i prerada voća Berba i sušenje začinskog bilja Priprema jabučnog octa Priprema za jesensku sjetvu 	voditelj zadruge članovi sekcije članovi zadruge	repromaterijal
XI.	<ul style="list-style-type: none"> Izrada plana sadnje u plasteniku Izrada adventskih vijenaca, božićnih aranžmana, kolača i novogodišnjih ukrasa 	voditelj zadruge članovi sekcije članovi zadruge	novčana sredstva škole
XII.	<ul style="list-style-type: none"> Prodaja prigodnih proizvoda za Božić Pakiranje čipsa od jabuke u ambalažu za prodaju 	voditelj zadruge članovi sekcije članovi zadruge	novčana sredstva škole
I.	<ul style="list-style-type: none"> Pripreme za sjetvu presadnica Održavanje voćnjaka i vinograda 	voditelj zadruge članovi sekcije članovi zadruge	repromaterijal
II.	<ul style="list-style-type: none"> Sjetva presadnica Izrada ukrasa za Valentinovo Izrada suvenira od slanog tijesta 	voditelj zadruge članovi sekcije članovi zadruge	novčana sredstva škole
III.	<ul style="list-style-type: none"> Punjenje jabučnog octa u boce Izrada uskršnjih aranžmana, pinci i kruhova Pikiranje presadnica Pripreme za proljetnu sjetvu 	voditelj zadruge članovi sekcije članovi zadruge	novčana sredstva škole
IV.	<ul style="list-style-type: none"> Prodaja presadnica cvijeća i povrća Priprema mehanizacije za sjetvu i sjetva 	voditelj zadruge članovi sekcije članovi zadruge	novčana sredstva škole
V.	<ul style="list-style-type: none"> Uređivanje gredica oko škole i školskog vrta Njega voćnjaka i povrtlarskih kultura 	voditelj zadruge članovi sekcije članovi zadruge	novčana sredstva škole
VI.	<ul style="list-style-type: none"> Njega ratarskih kultura i cvijeća Priprema meda za prodaju Berba i prodaja povrća 	voditelj zadruge članovi sekcije članovi zadruge	materijali za pakiranje

Voditelji sekcija Učeničke zadruge su nastavnici strukovnih predmeta.

POVRTLARSKA SEKCIJA

Voditelj sekcije: Vesna Vuković mag. ing. agr

HORTIKULTURNA SEKCIJA

Voditelj sekcije: Marina Gadanac dipl. ing.

PREHRAMBENO-PČELARSKA SEKCIJA

Voditelj sekcije: Stela Zovkić dipl. ing.

VOĆARSKO-VINOGRADARSKA SEKCIJA

Voditelj: Ivuša Špoljarec dipl. ing.

RATARSKA – MEHANIZACIJSKA SEKCIJA

Voditelj sekcije: Kristina Vratarić dipl. ing.



30 STRUČNI AKTIVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Stručni aktiv Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci u školskoj godini 2024./2025. predstavlja:

- **AKTIV POLJOPRIVREDNE STRUKE**
- **AKTIV ŠUMARSKE STRUKE**
- **POD AKTIV PREHRAMBENE STRUKE**
- **AKTIV STROJARSKE STRUKE I POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE**

Zapisničar stručnog aktiva je Ivana Mlinarić Vrus, dipl. ing., a ako je zapisničar spriječen, može ga mijenjati svaki član aktiva.

ČLANOVI AKTIVA POLJOPRIVREDNE STRUKE

1. Ana Stipić, mag. ing. agronomije, voditeljica školskog vrta
2. Miljenko Balašević, dipl. ing. poljoprivrede
3. Mirjana Butorac, dipl. ing. poljoprivrede
4. Denis Cerjan, mag. ing.
5. Blaženka Čondić, dipl. ing. agronomije, prof. mentor
6. Marina Gadanac, dipl. agronomije, prof. mentor
7. Vesna Jozić, poljoprivredni tehničar, suradnik u nastavi
8. Goran Kalić, dipl. ing. poljoprivrede, prof. savjetnik
9. Martina Marković, dipl. ing. agronomije, prof. savjetnik - **voditelj**
10. Ivana Mlinarić Vrus, mag. ing. poljoprivrede
11. Josip Nakić, poljoprivredni tehničar, suradnik u nastavi
12. Ružica Perišić, dipl. ing. poljoprivrede, prof. mentor
13. Ivuša Špoljarec, dipl. ing. agronomije,
14. Kristina Vratarić, mag. ing. poljoprivrede
15. Vesna Vuković, mag. ing. poljoprivrede, prof. mentor
16. Helena Alduk, mag. i ng. agr.
17. Josip Blažević, mag. ing. agr.
18. Marija Filipović, mag. ing. agr.
19. Matej Horvat, mag. ing. agr.

ČLANOVI AKTIVA ŠUMARSKE STRUKE

1. Angela Galić, dipl. ing. šumarstva, izvrsni savjetnik
2. Goran Radić, dipl. ing. šumarstva - **voditelj**
3. Krunoslav Čolaković, šumarski tehničar, suradnik u nastavi
4. Marija Mijić, mag. ing. šumarstva

ČLANOVI AKTIVA STROJARSKE STRUKE I POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE

1. Ivica Ešegović , dipl ing. poljoprivrede
2. Željko Takšić, dipl ing. agronomije
3. Matej Stojanović, mag.ing. strojarstva
4. Ivan Vuković, dipl ing. poljoprivrede - **voditelj**

ČLANOVI POD AKTIVA PREHRAMBENE STRUKE:

1. Snježana Jakovljević, dipl. ing. prehrambene tehnologije, prof. mentor
2. Stela Zovkić, dipl. ing. prehrambene tehnologije, prof. mentor - **voditelj**
3. Ivana Kvesić Paradžiković, dipl. ing. prehrambene tehnologije
4. Josipa Jelić, mag. ing. techn. aliment.

31 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA POLJOPRIVREDE

31.1.1.1.1.1 RUJAN - LISTOPAD 2024. godine

- Sastanak svih članova Stručnog aktiva.
- Izbor voditelja aktiva pojedinih struka (poljoprivreda, šumarstvo, strojarstvo, prehrana); izbor voditelja aktiva cjelokupne struke.
- Usvajanje godišnjeg plana i programa Stručnog aktiva.
- Izrada izvedbenih i operativnih planova i programa.
- Provođenje aktivnosti vezanih za modernizaciju strukovnog obrazovanja i realizaciju eksperimentalne nastave
- Zaduženja nastavnika u teorijskoj i praktičnoj nastavi.
- Izrada i prijedlog tema za završni rad
- Organizacija praktične nastave u struci.
- Plan aktivnosti vezanih za djelatnosti Regionalnog centra kompetentnosti – stručni posjeti i edukacije
- Pregled potreba za repromaterijalom i osnovnim sredstvima u struci.
- Organizacija žetve usjeva i berbe voća i povrtnih kultura
- Plan jesenske sjetve na školskom dobru.
- Izvješće o radu školskog vrta.
- Utvrđivanje vremena polaganja razlikovnih ispita.
- Organizacija odlazaka na stručne seminare
- Organizacija posjeta poljoprivrednom sajmu u Osijeku
- Priprema za državnu smotru učeničkih zadruga
- Organizacija obilježavanja "Dana kruha" (prehrana).
- Organizacija i obilježavanje Dana jabuke
- Organizacija međuzupanijskih seminara
- Organizacija posjeta sajmovima i izložbama vezanim za strukovne sadržaje.
- Sudjelovanje na Danima strukovnih nastavnika.
- Obilježavanje Dana ustanove

31.1.1.1.1.2 STUDENI - PROSINAC 2024. godine

- Tijek i realizacija nastave strukovnih sadržaja.
- Podjela tema za izradu završnog rada.
- Organizacija polaganja razlikovnih ispita.
- Suradnja s ustanovama i poljoprivrednim proizvođačima, radi obavljanja praktične nastave i vježbi kroz realizaciju aktivnosti Regionalnog centra kompetentnosti.
- Stručni posjeti i jednodnevni odlasci u sklopu praktične nastave i vježbi
- Izvješće o radu školskog vrta i školskog dobra.
- Sudjelovanje na MŽSV
- Sudjelovanje članova aktiva na stručnim usavršavanjima u organizaciji ASOO
- Provođenje aktivnosti vezanih za modernizaciju strukovnog obrazovanja i provedbu eksperimentalnih programa

31.1.1.1.1.3 SIJEČANJ - VELJAČA 2025. godine

- Realizacija teorijske i praktične nastave iz strukovnih sadržaja.
- Plan nabavke repromaterijala za proljetnu sjetvu i nastavak radova u školskom vrtu i na školskom dobru.
- Suradnja mentor – učenik oko izrade završnog ispita.
- Izvješće voditelja pojedinih stručnih aktivna i pod aktivna o sudjelovanju na stručnim seminarima
- Rad na održavanju strojeva i rad u školskom vrtu.
- Stručni posjet Seminaru biljne zaštite u Opatiji
- Suradnja s ustanovama i poljoprivrednim proizvođačima radi izvođenja praktične nastave
- Pripreme i provedba školskih natjecanja učenika.
- Plan upisa učenika u prvi razred

31.1.1.1.1.4 OŽUJAK - TRAVANJ 2025. godine

- Realizacija vježbi i praktične nastave za završne razrede.
- Stručno usavršavanje nastavnika.
- Priprema za državno natjecanje učenika strukovnih škola – WorldSkills 2024.
- Organizacija rada u školskom vrtu i na školskom dobru.
- Suradnja s ustanovama i obiteljskim gospodarstvima licenciranim za program obrazovanja učenika
- Stručni posjeti u cilju edukacija učenika iz strukovnih sadržaja.

31.1.1.1.1.5 SVIBANJ - LIPANJ 2025. godine

- Pregled rada Stručnog aktivna u prethodnom razdoblju.
- Plan upisa u sljedeću školsku godinu.
- Presentacija škole i promidžba upisa u prvi razred
- Dani otvorenih vrata, promocija struke
- Organizacija završnih ispita (povjerenstava, termina i načina ispitivanja).
- Završni ispiti
- Organizacija ljetne prakse.
- Organizacija rada u školskom vrtu i na školskom dobru.
- Izvješće o radu školskog vrta i školskog dobra.
- Pripreme za završetak nastavne godine.
- Upisi u prvi razred.

31.1.1.1.1.6 SRPANJ 2025. godine

- Pregled rezultata upisa u prvi razred.
- Preliminarna zaduženja nastavnika stručnih predmeta za sljedeću školsku godinu.
- Popravni ispiti.

- Nadzor provođenja ljetne prakse.
- Radovi u školskom vrtu i na školskom dobru.
- Izvješće o radu Stručnog aktiva.

Navedeni plan i program Stručnog aktiva za školsku godinu 2024./2025.godine sadrži osnovne smjernice rada aktiva. Članovi Aktiva međusobno surađuju i svojim prijedlozima pomažu i doprinose radu Aktiva. Voditeljica aktiva, dipl. ing. Martina Marković, dužna je redovito izvješćivati ravnateljicu škole o radu Aktiva, kao i o potrebama tijekom školske godine.

Zbog specifičnosti poslova u školskom vrtu i na školskom dobru aktiv poljoprivredne skupine predmeta redovno će se konzultirati i sastajati po potrebi. Na sastanke Aktiva dolaze svi članovi. Voditeljica školskog dobra dužna je podnositi izvješće Aktivu o tekućim poslovima i potrebama.

Realizacija praktične nastave i vježbi prilagoditi će se mogućnostima škole. Dio praktične nastave neophodno je realizirati u poljoprivrednim ljekarnama, servisnim radionicama, klaonicama, pekarnama, mesnicama, cvjećarnama, obiteljskim gospodarstvima i poduzećima koja se bave poljoprivrednom proizvodnjom.

Prioritetni poslovi mogu se obavljati mimo plana i programa, ako to diktiraju vanjski uvjeti. Sve potrebe za repromaterijalom i osnovnim sredstvima u školskom vrtu i školskom dobru, kao i potrebe za izvođenje praktične nastave biti će prezentirane preko Stručnog aktiva ravnateljici škole.

Pojedini datumi u poljoprivrednoj proizvodnji nisu precizirani, zbog vezanosti za vremenske prilike. Datumi stručnih posjeta i jednodnevnih odlazaka učenika i nastavnika, u sklopu praktične nastave, nisu precizirani, jer se dogovaraju kratko vrijeme uoči realizacije.

Praktična nastava i vježbe poljoprivredne grupe predmeta organizirane su u dvije grupe za svaki razred u kojem ima dovoljan broj učenika, pod vodstvom dva nastavnika. Veličina grupe u pravilu treba biti od sedam do četrnaest učenika. Dani za praktičnu nastavu i vježbe obično su fiksirani, ali može doći do izmjena tijekom školske godine, ovisno o prioritetima i vremenskim i drugim uvjetima. Članovi stručnog vijeća suglasni su da je nužno usavršavanje nastavnika tj. posjeta stručnim skupovima koji su značajni za pojedinu struku, a nisu u katalogu stručnih skupova. Stajališta su da se sredstva trebaju dijelom osigurati iz vlastite proizvodnje.

Prijave na stručne skupove obavlja se preko EMU sustava. Članovi aktiva poljoprivreda aktivno sudjeluju u pripremi kao i provedbi projekata vezanim za Regionalni centar kompetentnosti.

PLANIRANI STRUČNI POSJETI IZ POLJOPRIVREDNE STRUKE

Tijekom školske godine 2024./2025. godine planiran je niz posjeta u okviru vježbi i praktične nastave.

Poljoprivredna struka planira posjetiti sljedeća gospodarske subjekte i sajmove:

- Peradarska farma Petričević, Stari Mikanovci
- Farma ovaca i koza Stari Mikanovci
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva u okolici koja se bave biljnom i animalnom proizvodnjom
- Kontrola proizvodnosti koka Hrvatica, Centar za unaprjeđivanje stočarstva
- Farma crnih slavonskih svinja fajferice Stari Mikanovci
- Ergela Satir Vinkovci
- Državna ergela Đakovo
- Konjogojske udruge u regiji
- Govedarska farma Landia Tordinci
- Botanički vrt Zagreb
- Županijska smotra učeničkih zadruga
- Nacionalni parkovi RH
- Parkovi prirode
- Poljoprivredni sajam Gudovec
- Sajem gospodarstva Vinkovci
- Uspješna obiteljska gospodarstva s turističkom djelatnošću na području bližih županija
- Sajem Cro Agro u Zagrebu
- Floraart u Zagrebu
- Sajmovi vjenčanja Vinkovci, Osijek, Zagreb
- Rasadnici ukrasnog bilja
- Vinka Plus d.o.o.Vinkovci, prerada i skladištenje voća i povrća
- Voćnjaci Borinci
- Baranjski voćnjaci d.o.o.
- Vinarije Vukovarsko-srijemske županije (Ilok, Ivankovo, Jarmina, Borinci, Vođinci, Bokšić...)
- Vinarije Osječko-baranjske županije (Đakovo-Mandićevac, Našice, Feričanci, Kutjevo, Beljskivinoigradi...)
- Rasadnici u RH (Erdut, Osijek, Ilok, Zagreb, Bjelovar, Metković...)
- Odjel za voćarstvo – Poljoprivredni institut Osijek
- Entomološki muzej Varaždin
- Skladišta poljoprivrednih proizvoda u okolici
- Međunarodni poljoprivredni sajmovi u Novom Sadu, Veroni, Berlinu, Budimpešti
- Eko imanje „Jazbec“ Ivanovac
- OPG Pustara Višnjica
- Eko imanje Orlov put“ Baranja
- Konferencija „Slavonika“ Osijek
- KK Eohippus
- Otvorena vrata Fakulteta agrobiotehničkih znanosti u Osijeku
- Poljoprivredni sajmovi u regiji

- Stručni posjeti i ekskurzije tematski vezane za provedbu sadržaja praktične nastave i vježbi

Svi stručni posjeti su jednodnevni. Datumi nisu precizno utvrđeni. Svakom posjetu prethodi dogovor, poštujući pravilnik za organizaciju stručnih putovanja i ekskurzija. Prijevoz učenika dogovara se s registriranim prijevoznikom. Učenici plaćaju veći dio cijene, a dio cijene snosi škola. Sve stručne izlete organizira stručni aktiv zajedno sa nosiocima vježbi i praktične nastave. Svaki stručni posjet se najavljuje ravnateljici, nakon povratka potrebno je napraviti izvješće prema pravilniku.

U Vinkovcima, rujan, 2024.god.

Voditeljica Stručnog aktiva:

Martina Marković, dipl.ing., prof.savjetnik

32 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA **ŠUMARSTVO**

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">- Izrada kurikuluma za šumarstvo.- Izrada samovrednovanja.- Izrada projektnih tema za ASOO.
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none">- Organizacija terenske nastavea) Sjemenarstvo.b) Lovnogospodarska osnova.c) Uređivanje šuma.
STUDENI	<ul style="list-style-type: none">- Terenska nastava-mrazovci.- Stručna ekskurzija.
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none">- Terenska nastava doznaka.- Priprema za školsko natjecanje.- Teme za završni rad.
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none">- Provedba školskog natjecanja.- Raspored učenika za završnu praksu.
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none">- Terenska nastava sječa stabala.- Projektni program za osnovne škole.
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none">- Radovi u školskom rasadniku i arboretumu.- Gosti po projektu Erasmus+ projekta TIME.- Priprema za obilježavanje svjetskog dana šuma.
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none">- Dani otvorenih vrata Jastrebarsko.- Stručna ekskurzija.
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none">- Dani otvorenih vrata Šumarski fakultet u Zagrebu.- Terenska nastava zaštita šuma.- Završni radovi pregled.
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none">- Obrana završnih radova.- Raspored za ferijalnu praksu.

Aktiv šumarstva aktivno surađuje s članovima ostalih aktiva na nivou škole kao i lokalne zajednice. Plan rada aktiva je promjenjiv ovisno o potrebama i aktivnostima u školi, Hrvatskim šumama i ASOO.

Izradio: Gordan Radić, dipl. ing. (voditelj aktiva)

33 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA STROJARSKE STRUKE I POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE

MJESEC	AKTIVNOSTI
<i>RUJAN</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Zaduženja članova aktiva za školsku godinu.▪ Planovi i programi.▪ Organizacija praktične nastave.
<i>LISTOPAD</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Tekuća problematika.▪ Stručne ekskurzije.▪ Suradnja s ostalim aktivima.
<i>STUDENI</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Realizacija nastave.▪ Posjet tvrtki koje prodaju poljoprivrednu mehanizaciju.▪ Suradnja s drugim aktivima.▪ Tekuća problematika.
<i>PROSINAC</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Suradnja s drugim aktivima, uređenje interijera škole za nadolazeće blagdane.▪ Realizacija nastave.▪ Analiza uspjeha.▪ Tekuća problematika.
<i>SIJEČANJ</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Izvještaj sa stručnog usavršavanja.▪ Različito.▪ Realizacija praktične nastave u tvrtkama.
<i>VELJAČA</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Suradnja s drugim aktivima.▪ Izvješće o realizaciji završnog rada.
<i>OŽUJAK</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Suradnja s drugim aktivima.▪ Materijalne potrebe aktiva.▪ Tekuća problematika.
<i>TRAVANJ</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Uređenje okoliša radionice u suradnji sa šumarskim aktivom.▪ Tekuća problematika.▪ Organizacija maturalne zabave.
<i>SVIBANJ</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Izvješće sa stručnih ekskurzija.▪ Izvješće o realizaciji završnog rada.▪ Kraj školske godine za učenike završnih razreda.
<i>LIPANJ</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Realizacija nastave.▪ Analiza uspjeha..▪ Analiza završnog ispita.

Izradio: Ivan Vuković, dipl. ing. (voditelj aktiva)

34 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA POD AKTIVA PREHRANE

Članovi:

1. Snježana Jakovljević, mag. preh. teh.
2. Ivana Kvesić Parađiković, mag. ing. techn. aliment.
3. Josipa Jelić, mag. ing. techn. aliment.
4. Stela Zovkić, dipl. ing. preh. teh. – voditelj aktiva

Rujan:

- Izrada Godišnjeg plana rada za šk. godinu 2024./ 2025. godinu.
- Organizacija praktične nastave.
- Čišćenje i slaganje kabineta prehrane.
- Organizacija higijensko sanitarnog pregleda učenika.
- Organizacija polaganja ispita iz Zaštite na radu
- Posjeta vinkovačkom Slavanskom sokaku – manifestaciji tradicijske kulture u sklopu Vinkovačkih jeseni.
- Konzerviranje namirnica iz školskog vrta. Kuhanje pekmeza, džema, ribanje jabuka, smrzavanje...
- Nabava opreme i namirnica potrebnih za izvođenje vježbi u školi
- Sudjelovanje u školskom projektu internacionalizacije izrada plana i pripreme
- Sudjelovanje u obilježavanju Europskog dana jezika
- Sudjelovanje u obilježavanju Tjedna održivog razvoja.

Listopad:

- Pripreme i obilježavanje manifestacije Dani kruh u školi
- Pripreme za svehrvatsku smotru Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje
- Pripreme i obilježavanje manifestacije Dani jabuka u školi
- Sudjelovanje na smotri učeničkih zadruga
- Podjela tema za završni ispit.
- Kako pomoći učenicima s teškoćama – radionica s učenicima
- Nabava opreme i namirnica za kabinet prehrane.
- Rad na poslovima vezanim uz RCK
- Sudjelovanje u novom projektu Erasmus +

Studeni:

- Posjeta klaonici Karalić u Cerni (1. razred – mesar)
- Izrada panoa za oglasnu ploču.
- Educiranje učenika o zdravoj prehrani
- Sudjelovanje u obilježavanj Dana škole
- Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovarara

Prosinac:

- Posjet mesnoj industriji Žito u Čepin (DOBRO) (3. razred – mesar)
- Priprema za završetak prvog polugodišta.
- Organizacija praktičnog dijela završnog ispita za učenike koji su izabrali proizvodnju trajnih suhomesnatih proizvoda.
- Organizacija tradicijske svinjokolje na obiteljskom imanju jedog učenika zanimanja mesar
- Pripreme za izradu Božićnih kruhova i kolača.
- Organizacija školskog natjecanja u disciplini Pekar

Siječanj:

- Analiza uspjeha i rada učenika u prvom polugodištu.
- Kontrola nadoknade praktične nastave.
- Sudjelovanje u radu učeničke zadruge
- Izrada tradicijskih kolača krofni i salenjaka
- Radionica „Smisao korizme u vremenu izobilja“
- Izrada brioša i prezentacija u skolpu projekta internacionalizacije (Erasmus)
- Pripreme za županijsko / državno natjecanje s učenicom pekarske struke koja pobjedi na školskom natjecanju

Veljača:

- Posjet pekari Pekar d.o.o. u Vinkovcima. (2. razred – pekar)
- Izrada zidnih panoa za potrebe nastave
- Organizacija i prikupljanje starih recepata za pripremu tijesta i mesnih prerađevina.
- Posjet klaonici u Pačetinu (2. razred – mesar)

Ožujak:

- Ponavljanje gradiva i pripreme za usmeni dio završnog ispita.
- Organizacija praktičnog dijela završnih ispita i Naučničkih ispita
- Stručni posjet mlinu tvrtke Granolio d.d. u Županja i silosima tvrtke ŽITO u Županji (1. razred – pekar)
- Izrada tjestenine i prezentacija u skolpu projekta internacionalizacije (Erasmus)
- Izrada kroasana i prezentacija u skolpu projekta internacionalizacije (Erasmus)

Travanj:

- Izrada Uskrasnih kruhova.
- Izrada panoa o uskrсноj trpezi.
- Posjet tvrtki Zagrebačke pekare KLARA d.d. Zagreb (3. razred – pekar)

Svibanj:

- Organizacija završnog ispita i Naučničkog ispita
- Izrada promidžbenog materijala za upis u prvi razred.
- Čišćenje i uređenje kabineta prehrane – praktikuma
- Prezentacija začina i mirodija u pekarstvu i mesnoj industriji u skolpu proiekta internacionalizacije (Erasmus)
- Prezentacija učeničkih radova na temu – mortadela u skolpu projekta internacionalizacije (Erasmus)

Lipanj:

- Analiza postignutih rezultata.
- Završni ispit.
- Obilježavanje manifestacije Rimski dani u Vinkovcima
- Organizacija ljetne prakse.

Voditeljica podaktiva prehrane:

Stela Zovkić, dipl.ing. preh. teh.

35 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENIH PREDMETA

Članovi:

1. Rejhana Nuhanović Tadijan - voditelj
2. Branka Dukić Brčić
3. Maja Bukna
4. Gordana Savić
5. Jelena Kordić
6. Ivana Saplaić
7. Magdalena Mijaković Alozieuwa
8. Ana Križanović Grgić
9. Ivan Goran Grgić
10. Ružica Lenđer
11. Ivan Bassi
12. Marija Petrinović
13. Helena Primorac
14. Ivona Turda

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	<ol style="list-style-type: none">1. Pravilnik o praćenju i vrednovanju2. Tjedna zaduženja3. Prijedlozi za školski kurikulum4. Europski dan jezika – planiranje projektne nastave i aktivnosti5. Popis materijalnih potreba Aktiva6. Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada Školskoga stručnoga aktiva nastavnika društvenih predmeta u školskoj godini 2024./2025.7. Svjetski svemirski tjedan – sudjelovanje aktiva društvenih predmeta8. Prijedlozi internacionalizacije, međupredmetnih tema i projekata9. Tjedan održivog razvoja
LISTOPAD	<ol style="list-style-type: none">1. Mjesec hrvatske knjige – posjet Gradskoj knjižnici2. Izvješće o rezultatima provedbe državne mature i analiza3. Ideje za poboljšanje rezultata državne mature

	<ul style="list-style-type: none"> 4. Dani Erasmusa 5. Dan ustanove – organizacija obilježavanja 6. Pod jabukom – provođenje projekta
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> 1. Osmišljavanje prigodnog programa za obilježavanje Božića u školi 2. Posjet sajmu knjiga i informatike Interliber, Zagreb 3. eTwinning – ideje za projekte 4. Tekuća problematika
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> 1. Prigodni program za obilježavanje Božića - organizacija 2. Uspjeh na polugodištu – analiza 3. Autorska prava i medijska pismenost 4. Motivacija učenika – metode i strategije 5. Školske novine 6. Tekuća problematika
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust 2. Organiziranje školskog natjecanja iz stranih jezika 3. Priprema za debatu 4. Tekuća problematika
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> 1. Obilježavanja važnih događaja na razini škole – organizacija predstava i izložbi 2. Samovrednovanje i vanjsko vrednovanje – psiholog Mario Krajinović 3. Pub kviz 4. Tekuća problematika
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> 1. Izrada foto i video materijala provedenih aktivnosti 2. Stručno usavršavanje nastavnika 3. Tekuća problematika
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Svjetski dan knjige – osmišljavanje aktivnosti 2. Tekuća problematika 3. Organizacija dana otvorenih vrata škole 4. Pod jabukom – tijek projekta
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Analiza provedbe godišnjih izvedbenih kurikuluma 2. Europski tjedan 3. Školske novine

	4. Tekuća problematika
LIPANJ	1. Preliminarna zaduženja za sljedeću školsku godinu 2. Analiza rada Aktiva 3. Tekuća problematika

Napomena: Aktiv se sastaje po potrebi i uzimajući u obzir prvenstveno tekuću problematiku, a teme po mjesecima su okvirne, te podložne izmjenama. Ukoliko se ukaže potreba za diskusiju o aktualnim temama ili problematici, aktiv se tome prilagođava, te se članovi mogu porema potrebi sastajati i u užem stručnom sastavu (hrvatski jezik, strani jezik itd.)

Izradila:

Rejhana Nuhanović Tadijan, prof. izvrsni savjetnik, voditelj aktiva

36 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

ČLANOVI AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA	
1.	Tomislav Jozinović, mag. ing. elektrotehnike
2.	Sonja Nikolić, mag. educ. informatike i matematike
3.	Anita Karaban, prof. matematike i fizike, prof. savjetnik
4.	Zrinka Vidaković, prof. matematikemi informatike, prof. savjetnik - voditeljica
5.	Katica Malešević, mag. mat. – zamjena za Ivonu Đukić, mag. matematike
6.	Ružica Beljo, prof. biologije i kemije, prof. savjetnik
7.	Manuela Murvaj, prof. biologije i kemije
8.	Vjeran Kokor, prof. matematike i informatike
9.	Vjera Biuk, mag. educ. geografije
10.	Irena Teklić, mag. kineziologije
11.	Antonija Lučić, prof. fizičke kulture
12.	Denis Lacić, mag. kineziologije – zamjena za Kristinu Marić, mag. kineziologije)

<i>MJESEC</i>	<i>AKTIVNOSTI</i>
<i>RUJAN</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika 2. Tjedna zaduženja 3. Prijedlozi za školski kurikulum 4. Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada Školskoga stručnoga aktiva nastavnika prirodne grupe predmeta u školskoj godini 2024./2025. 5. Utvrđivanje plana stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj godini 2024./2025.
<i>LISTOPAD</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svjetski svemirski tjedan 2. Izvješće o rezultatima provedbe državne mature i analiza 3. Ideje za poboljšanje rezultata državne mature 4. Analiza provedbe Svjetskog svemirskog tjedna
<i>STUDENI</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Natjecanje Dabar 2. Planiranje školskih natjecanja 3. Matematički dan Škole 4. 400 godina mehaničkog kalkulatora
<i>PROSINAC</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provedba večeri matematike 2. Sat kodiranja 3. Tekuća problematika vezana uz završetak prvog polugodišta 4. Dodatna i dopunska nastava iz matematike, grupa informatičara - analiza
<i>SIJEČANJ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripreme i provedba natjecanja iz matematike i informatike 2. Samovrednovanje i vanjsko vrednovanje 3. Izvješća sa županijskih aktiva
<i>VELJAČA</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pravilnik o napredovanju 2. Dan sigurnijeg interneta 3. Tekuća problematika
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obilježavanje međunarodnog dana broja π

OŽUJAK	<ol style="list-style-type: none">2. Međunarodno matematičko natjecanje Klokana3. Tekuća problematika
TRAVANJ	<ol style="list-style-type: none">1. Analiza provedbe Klokana2. Dan otvorenih vrata3. Tekuća problematika
SVIBANJ	<ol style="list-style-type: none">1. Analiza provedbe godišnjih operativnih planova i programa i izvedbenih kurikuluma2. Proljetna škola fizike3. Festival znanosti4. Tekuća problematika
LIPANJ	<ol style="list-style-type: none">1. Preliminarna zaduženja za sljedeću školsku godinu2. Analiza rada Aktiva3. Tekuća problematika

Napomena: Nositelji aktivnosti su svi članovi aktiva. Prijedlozima i međusobnom suradnjom svi članovi aktiva pridonose kvaliteti rada aktiva. Aktiv se sastaje po potrebi i uzimajući u obzir prvenstveno tekuću problematiku, a teme po mjesecima su okvirne, te podložne izmjenama. Ukoliko se ukaže potreba za raspravu o aktualnim temama ili problematici, aktiv se tome prilagođava, te se članovi mogu prema potrebi sastajati i u užem stručnom sastavu (matematika, računalstvo itd.).

Izradila: *Zrinka Vidaković*, prof.mat., prof. savjetnik (voditelj aktiva)

37 DRŽAVNA MATURA

Učenici četvrtih razreda (4.a, 4.b i 4. e), u skladu s prijavama za polaganje ispita državne mature, u Poljoprivredno šumarskoj školi Vinkovci polagat će ispite državne mature prema najavljenom i objavljenom kalendaru polaganja za prvi i drugi rok 2024./2025. Kalendar je objavljen i na mrežnim stranicama Poljoprivredno šumarske škole.

O svim pitanjima vezanim za državnu maturu bit će obaviješteni na najmanje dva sata razrednog odjela (po jedan sat u svakome razrednom odjelu u jednom polugodištu – u studenom 2024. i svibnju 2025.) i na individualnim razgovorima s ispitnom koordinatoricom tijekom cijele nastavne godine. Po jedan sat razrednog odjela, posvećen temi polaganja ispita državne mature uz mogućnost prilagodbe, učenici su već imali u trećem razredu, a tijekom rujna, najkasnije u listopadu 2024. i jedna tema na roditeljskom sastanku u svakom četvrtom razredu bit će upravo državna matura. Ispitna koordinatorica dostupna je za sva pitanja na mobitel, a u stalnom je kontaktu s razrednicama završnih razreda. Koordinatorica obvezno pravodobno objavljuje sve potrebne upute i informacije na školskoj web stranici te u Teamsu.

Na sjednicama Nastavničkoga vijeća koordinatorica obavješćuje, u skladu s potpisanim izjavama o tajnosti, o svim detaljima provedbe i uspjeha državne mature na razini naše škole.

Ispitna koordinatorica sudjeluje u svim edukacijama koje za ispitne koordinatore organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Za organizaciju ispita državne mature odgovorno je Školsko ispitno povjerenstvo kojem je na čelu predsjednica – ravnateljica Ružica Zucić, a čini ga još šest članova:

1. Branka Dukić Brčić - ispitna koordinatorica
2. Ružica Beljo - zamjenica ispitne koordinatorice
3. Jelena Kordić – član
4. Ružica Perišić
5. Ivona Turda – član
6. Zrinka Vidaković

U provedbi ispita državne mature sudjeluju nastavnici Poljoprivredno šumarske škole dežurstvima tijekom ispita. Svi sudionici provedbe ispita državne mature svake godine potpisuju izjave o tajnosti podataka državne mature.

37.1 KALENDAR POLAGANJA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. – LJETNI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJSKI JEZIK I KNIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
3. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJSKI JEZIK I KNIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
4. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVJEST	14.00	135	16.15
5. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
6. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
10. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILZOFOFIJA	14.00	150	16.30
11. LIPNJA	TALIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
12. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
18. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
9. 7. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 7. 2025.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
16. 7. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:
18. 7. 2025.

37.2 KALENDAR POLAGANJA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. – JESENSKI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – DRUGI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
19. 7. 2025. – 30. 7. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
10. 9. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
12. 9. 2025.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
17. 9. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:
18. 9. 2025.

38 OBRAZOVANJE ODRASLIH – PLAN RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa (Klasa: 602-07/07-03/0049 Ur. br. :533-09-07-07) od 13.7.2007. godine odobrava se Poljoprivredno šumarskoj školi, Vinkovci početak izvođenja programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih i to:

1. Programi za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikaciju u zanimanjima:

- Agrotehničar
- Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut
- Tehničar poljoprivredne mehanizacije
- Mehaničar poljoprivredne mehanizacije
- Cvjećar
- Voćar-vinogradar-vinar
- Poljoprivredni gospodarstvenik
- Šumarski tehničar
- Prehrambeni tehničar
- Mlinar
- Pekar
- Mesar

2. Programi osposobljavanja:

- Rukovatelj motornom pilom
- Rukovatelj strojevima u mlinskoj industriji
- Sušitelj/ica voća i povrća
- Orezivač/ica i kalemarlka
- Uzgajivač/ica cvijeća u zatvorenim i otvorenim prostorima
- IJzgajivač/ica povrća u zatvorenim i otvorenim prostorima

UVJETI UPISA

Uvjeti za upis u program stjecanja srednje stručne spreme:

završena osnovna škola i navršenih 15 godina

Uvjeti za upis u program prekvalifikacije:

najmanje 17 godina starosti, završena srednja škola

Za polaznike koji se upišu u program prekvalifikacije izvršit će se uvid u svjedodžbe te nastavne planove i programe vrste škole koju su prethodno završili.

Pri tom uvidu utvrditi:

- ✚ razlike i dopune opće obrazovnih sadržaja koje polaznik treba polagati
- ✚ razlike i dopune strukovnih sadržaja koje polaznik treba polagati
- ✚ praktični dio nastave koju polaznik treba obaviti

Prije početka izvođenja nastave svaki polaznik dobiva Odluku o razlikovnim ispitima, iz koje je vidljivo koji se predmeti i obrazovni sadržaji priznaju te koji se predmeti i obrazovni sadržaji uključuju u program nastavka obrazovanja odnosno prekvalifikacije.

KADROVI ZA IZVOĐENJE OPĆEOBRAZOVNIH PROGRAMA:

NASTAVNI PREDMET	IME I PREZIME PREDMETNOG PROFESORA	STRUČNA SPREMA - ZVANJE
Hrvatski jezik	Gordana Savić	prof. hrvatskog jezika i književnosti
Strani jezik	Rejhana Nuhanović Tadijan	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti
Povijest	Ružica Lender	prof. povijesti i fonetike
Geografija	Vjera Biuk	mag. educ. geografije
Tjelesna i zdravstvena kultura	Irena Teklić	mag. kineziologije
Politika i gospodarstvo	Marija Petrinović	dipl. pravnik
Etika / vjeronauk	Helena Primorac	dipl. teolog
Matematika	Zrinka Vidaković	prof. matematike i informatike
Fizika	Anita Karaban	prof. fizike i matematike
Kemija	Ružica Beljo	prof. biologije i kemije
Biologija	Ružica Beljo	prof. biologije i kemije
Računalstvo	Vjeran Kokor	prof. matematike i informatike

PREDAVAČI STRUČNOG DIJELA PROGRAMA – SEKTOR: POLJOPRIVREDA

1. Martina Marković - dipl. ing. agronomije
2. Ružica Perišić - dipl. ing. poljoprivrede
3. Denis Cerjan - mag. ing. poljoprivrede
4. Ivuša Špoljarec - dipl. ing. agronomije
5. Željko Takšić - dipl.ing. agronomije
6. Ivana Mlinarić Vrus - dipl. ing. poljoprivrede
7. Mirjana Butorac - dipl. ing. poljoprivrede

PREDAVAČI STRUČNOG DIJELA PROGRAMA – SEKTOR: ŠUMARSTVO PRERADA

I OBRADA DRVA

1. Radić Gordan – dipl. ing.šumarstva
2. Angela Galić – dipl. ing. šumarstva
3. Ružica Beljo – prof. biologije i kemije

PLAN RADA PO MJESECIMA

MJESEC	PRIPOMENA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">✓ priprema rada i priprema za nastavnu godinu✓ sjednica Školskog odbora✓ raspisivanje natječaja za upis polaznika u obrazovanje odraslih✓ prikupljanje zamolbi kandidata za upis polaznika
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none">✓ raspored rada✓ zaduženje nastavnika
STUDENI	<ul style="list-style-type: none">✓ konzultativno - instruktivna nastava✓ ispiti
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none">✓ konzultativno – instruktivna nastava✓ ispiti✓ konzultacije i pripreme za završni ispit (zimski rok) školske godine 2023/24.✓ završni ispit
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none">✓ konzultativno-instruktivna nastava✓ ispiti✓ završni ispiti u zimskom roku školske godine 2024./25.
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none">✓ dogovori o održavanju praktične nastave konzultativno – instruktivna nastava✓ predmetni ispiti
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none">✓ konzultativno – instruktivna nastava✓ ispiti
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none">✓ konzultativno – instruktivna nastava✓ ispiti
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none">✓ konzultativno – instruktivna nastava✓ ispiti
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none">✓ konzultativno – instruktivna nastava✓ predmetni ispitni rokovi✓ konzultacije i pripreme za završni ispit (ljetni rok) školske godine 2023./2024.✓ završni ispit
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none">✓ sređivanje pedagoške dokumentacije✓ podjela svjedodžbi
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none">✓ konzultacije i pripreme za završni ispit (jesenski rok) školske godine 2024/25.✓ završni ispit

39 VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

LJETNI ROK

Do 31. listopada 2024.	Izbor tema za završni rad
Do 27. ožujka 2025.	Prijava završnog rada u administraciji
Do 26. svibnja 2025.	Pregledan i odobren pisani dio Izradbe završnog rada od strane mentora
Do 29. svibnja 2025.	Predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada na urudžbeni zapisnik u administraciji od 8 do 16 sati
9. lipnja 2025.	Obrana završnog rada Agrotehničara, 4.A
	Obrana završnog rada Poljoprivrednih tehničara – fitofarmaceuta, 4. E
	Obrana završnog rada Pomoćni vrtlar 3.G
10. lipnja 2025.	Obrana završnog rada Šumarskih tehničara, 4.B
	Obrana završnog rada Mesara i Pekara, 3.D
	Obrana završnog rada Cvjećara, Poljoprivrednih gospodarstvenika 3.F
	Obrana završnog rada Mehaničara poljoprivredne mehanizacije 3.F
23. lipnja 2025.	Obrana završnog rada Pomoćni pekar 3.K
	Podjela svjedodžbi o završnom radu

JESENSKI ROK

Do 4. srpnja 2025.	Prijava obrane završnog rada za jesenski rok u administraciji
Do 8. kolovoza 2025.	Predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada na urudžbeni zapisnik u administraciji od 9:00 do 12:00 sati
25. kolovoza 2025.	Obrana završnog rada u 9:00
28. kolovoza 2025.	Uručivanje svjedodžbi o završnom radu u 9:00

ZIMSKI ROK

Do 28. studenog 2025.	Prijava završnog rada u administraciji od 8:00 do 16:00 sati
Do 9. siječnja 2026.	Predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada na urudžbeni zapisnik u administraciji od 9:00 do 12:00 sati
3. veljače 2026.	Obrana završnog rada u 12:20 sati
6. veljače 2026.	Uručivanje svjedodžbi o završnom radu u 12:20 sati

40 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

40.1 AGROTEHNIČAR (1. – 4. razred)

1. RAZRED (1. A)

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Geografija	2	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
6.	Etika ili Vjeronauk	1	35
7.	Matematika	2	70
8.	Fizika	2	70
9.	Kemija	2	70
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		18	630

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Agrobotanika	2	70
2.	Tloznanstvo	3	105
3.	Proizvodnja bilja	3	105
4.	Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	2	70
5.	Anatomija i fiziologija životinja	2	70
6.	Opće stočarstvo	2	70
UKUPNO STRUČNI DIO:		13	490
UKUPNO SATI:		31	1120

• **2. RAZRED (2. A)**

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Geografija	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
6.	Etika ili Vjeronauk	1	35
7.	Matematika	2	70
8.	Fizika	2	70
9.	Kemija	2	70
10.	Biologija	2	70
11.	Računalstvo	2	70
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		21	735

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Ratarstvo	2	70
2.	Povrčarstvo	2	70
3.	Hranidba životinja	2	70
4.	Zoohigijena i zdravlje životinja	2	70
5.	Motori i traktori	2	70
6.	Zaštićeni prostori i tehnologije, cvijeća, povrća i gljiva (izborni)	2	70
7.	Melioracija u poljoprivredi (fakultativni)	2	70
UKUPNO STRUČNI DIO:		14	490
UKUPNO SATI:		35	1225

• 3. RAZRED (3. A)

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	705
2.	Strani jezik	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4.	Etika ili Vjeronauk	1	35
5.	Matematika	2	70
6.	Računalstvo	2	70
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		12	420

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Opća zaštita bilja	2	70
2.	Ratarstvo	2	70
3.	Voćarstvo	3	105
4.	Vinogradarstvo	2	70
5.	Govedarstvo	2	70
6.	Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda	1	35
7.	Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	3	105
8.	Organizacija poljoprivredne proizvodnje	1	35
9.	Samostalno vođenje gospodarstva (izborni)	2	70
10.	Fitofarmacija (izborni)	2	70
UKUPNO STRUČNI DIO:		20	700
UKUPNO SATI:		32	1120

• **4. RAZRED (4. A)**

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Etika ili Vjeronauk	1	32
5.	Matematika	2	64
6.	Politika i gospodarstvo	2	64
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		12	384

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Specijalna zaštita bilja	3	96
2.	Specijalno ratarstvo	2	64
3.	Specijalno voćarstvo	3	96
4.	Vinarstvo	2	64
5.	Svinjogojstvo i peradarstvo	2	64
6.	Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji	2	64
7.	Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji	2	64
8.	Vježbenička tvrtka (izborni)	2	64
9.	Upravljanje traktorom (izborni)	2	64
UKUPNO STRUČNI DIO:		20	640
UKUPNO SATI:		32	1024

40.2 ŠUMARSKI TEHNIČAR (1. – 4. razred)

- **1. RAZRED (1. B)**

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Geografija	2	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
6.	Etika ili Vjeronauk	1	35
7.	Matematika	2	70
8.	Fizika	2	70
9.	Kemija	2	70
10.	Biologija	2	70
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		20	700

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Botanika	2	70
2.	Računalstvo	2	70
3.	Pedologija	1	35
4.	Meteorologija	1	35
5.	Zaštita na radu	1	35
6.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	70
7.	Matematika (izborna nastava)	2	70
UKUPNO STRUČNI DIO:		11	385
UKUPNO SATI:		31	1085

Stručna praksa: 70 sati.

• **2. RAZRED (2. B)**

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Geografija	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
6.	Etika ili Vjeronauk	1	35
7.	Matematika	2	70
8.	Fizika	2	70
9.	Kemija	2	70
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		17	595

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Računalstvo	2	70
2.	Dendrologija	3	105
3.	Ekologija	2	70
4.	Uzgajanje šuma	2	70
5.	Anatomija i tehnologija drva	2	70
6.	Radni strojevi i alati	2	70
7.	Parkovna kultura (izborna)	2	70
UKUPNO STRUČNI DIO:		15	525
UKUPNO SATI:		32	1120

Praktična nastava: 56 sati.

Stručna praksa: 70 sati.

• **3. RAZRED (3. B)**

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Etika ili vjeronauk	1	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Matematika	2	70
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		10	350

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Dendrologija	2	70
2.	Uzgajanje šuma	2	70
3.	Iskorišćivanje šuma	2	70
4.	Fitocenologija	2	70
5.	Geodezija	3	105
6.	Radni strojevi i alati	2	70
7.	Dendrometrija	2	70
8.	Zaštita šuma	2	70
9.	Ekonomika	2	70
10.	Šumarstvo na kršu	1	35
11.	Parkovna kultura (izborni)	2	70
UKUPNO STRUČNI DIO:		22	770
UKUPNO SATI:		32	1120

Praktična nastava: 56 sati.

Stručna praksa: 70 sati.

• **4. RAZRED (4. B)**

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Politika i gospodarstvo	2	64
4.	Vjeronauk ili Etika	1	32
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
6.	Matematika	2	64
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		12	384

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Uzgajanje šuma	3	96
2.	Iskorišćivanje šuma	2	64
3.	Uređivanje šuma	3	96
4.	Lovstvo	2	64
5.	Organizacija proizvodnje u šumarstvu	2	64
6.	Zaštita šuma	2	64
7.	Šumarstvo na kršu	2	64
8.	Šumarske konstrukcije	2	64
9.	Građevinarstvo (izborni)	2	64
UKUPNO STRUČNI DIO:		20	64
UKUPNO SATI:		32	1024

Praktična nastava: 60 sati.

40.3 POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR – FITOFARMACEUT (1. – 4. razred)

- **1. RAZRED (1. E)**

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Njemački jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Geografija	2	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
6.	Etika ili Vjeronauk	1	35
7.	Matematika	2	70
8.	Kemija	2	70
9.	Fizika	2	70
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		18	630

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Poljoprivredna botanika	2	70
2.	Praktična nastava	2	70
3.	Bilinogojstvo s tloznanstvom	2	70
4.	Zaštita čovjekova okoliša	2	70
5.	Zaštita bilja	4	140
UKUPNO STRUČNI DIO:		12	420
UKUPNO SATI:		30	1050

Stručna praksa: 80 sati.

• **2. RAZRED (2. E)**

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Geografija	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
6.	Etika ili Vjeronauk	1	35
7.	Matematika	2	70
8.	Fizika	2	70
9.	Kemija	2	70
10.	Biologija	2	70
11.	Računarstvo	2	70
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		21	735

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Zaštita čovjekova okoliša	1	35
2.	Poznavanje poljoprivrednih kultura	1	35
3.	Zaštita bilja	2	70
4.	Repromaterijali u poljoprivredi	2	70
5.	Praktična nastava	4	140
UKUPNO STRUČNI DIO:		10	350
UKUPNO SATI:		31	1085

Stručna praksa: 80 sati.

• **3. RAZRED (3. E)**

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4.	Vjeronauk ili Etika	1	35
5.	Matematika	2	70
6.	Računarstvo	2	70
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		12	420

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Zaštita bilja	2	70
2.	Poznavanje poljoprivrednih kultura	1	35
3.	Strojevi i alati	1	35
4.	Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	1	35
5.	Skladištenje poljoprivrednih proizvoda	2	70
6.	Repromaterijali u poljoprivredi	2	70
7.	Berba i prerada voća (fakultativni)	2	70
8.	Praktična nastava	10	420
UKUPNO STRUČNI DIO:		21	805
UKUPNO SATI:		33	1225

Stručna praksa: 80 sati.

• **4. RAZRED (4. E)**

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Politika i gospodarstvo	2	64
5.	Etika ili Vjeronauk	1	32
6.	Matematika	2	64
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		12	384

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Zaštita bilja	3	96
2.	Strojevi i alati	2	64
3.	Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	2	64
4.	Repromaterijal u poljoprivredi	2	64
5.	Praktična nastava	12	384
UKUPNO STRUČNI DIO:		21	672
UKUPNO SATI:		33	1056

Stručna praksa: 80 sati.

40.4 MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE (1. – 3. razred)

- **1. RAZRED (1. F)**

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Etika ili Vjeronauk	1	35
6.	Matematika	2	70
7.	Računalstvo	2	70
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		14	490

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Tehnička mehanika	3	105
2.	Tehnički materijali	3	105
3.	Obrada materijala	3	105
4.	Praktična nastava obrade materijala (uključeni sadržaji zaštite na radu i ekologije)	7	245
5.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	70
6.	Tehnologija poljoprivredne proizvodnje	2	70
UKUPNO STRUČNI DIO:		20	700
UKUPNO SATI:		34	1190

Stručna praksa: 182 sata godišnje (nakon 1. razreda u školskim radionicama, u bloku).

• **2. RAZRED (2. C)**

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Politika i gospodarstvo	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Etika ili Vjeronauk	1	35
6.	Matematika	2	70
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		12	420

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	70
2.	Elektrotehnika	2	70
3.	Motori i traktori	4	140
4.	Poljoprivredni strojevi	2	70
5.	Praktična nastava mehanike i strojeva (uključeni sadržaji zaštite na radu i ekologije)	12	420
UKUPNO STRUČNI DIO:		22	770
UKUPNO SATI:		34	1190

Stručna praksa: 182 sata godišnje (nakon 2. razreda, u poduzećima ili školskim radionicama, učenik bira sadržaje praktične nastave).

• **3. RAZRED (3. F)**

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Etika ili Vjeronauk	1	32
5.	Matematika	2	64
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		10	420

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
6.	Hidraulika i pneumatika	3	96
7.	Motori i traktori	2	64
8.	Poljoprivredni strojevi	3	96
10.	Praktična nastava mehanike i strojeva (uključeni sadržaji zaštite na radu i ekologije)	16	512
UKUPNO STRUČNI DIO:		24	768
UKUPNO SATI:		34	1188

Stručna praksa: 35 sati godišnje.

40.5 MESAR (1. i 2. razred) i MESAR JMO (3. razred)

- **1. RAZRED (1. D)**

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Matematika	2	70
4.	Povijest	2	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
6.	Etika ili Vjeronauk	1	35
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		9	420

POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Tehnologija zanimanja	6	210
2.	Praktična nastava (Praksa)	14	490
UKUPNO STRUČNI DIO:		20	700
Ukupno stručne ljetne prakse:			182
UKUPNO SATI:		29	1302

• 2. RAZRED (2.D)

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Politika i gospodarstvo	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Etika ili Vjeronauk	1	35
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		10	350

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
6.	Matematika	2	70
7.	Tehnologija zanimanja	6	210
8.	Praktična nastava	14	490
UKUPNO STRUČNI DIO:		22	770
UKUPNO SATI:		32	1120

STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati): 182

(Učenici su dužni nakon završetka nastave tijekom školskih praznika obaviti stručnu praksu).

• **3. RAZRED (3. D)**

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
4.	Etika ili Vjeronauk	1	32
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		7	224

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Računalstvo	1	32
2.	Matematika u struci	1	32
3.	Kultura komunikacije i usluživanja	1	32
4.	Marketing	1	32
5.	Prerada mesa i mesne prerađevine	4	128
6.	Praktična nastava u školi s vježbama	8	256
7.	Praktična nastava u radnom procesu	20	640
UKUPNO STRUČNI DIO:		37	1184
UKUPNO SATI:		44	1408

40.6 PEKAR (1. i 2. razred) i PEKAR JMO (3. razred)

- 1. RAZRED (1. D)

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Matematika	2	70
4.	Povijest	2	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
6.	Etika ili Vjeronauk	1	35
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		9	420

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Tehnologija zanimanja	6	210
2.	Praktična nastava (praksa)	14	490
UKUPNO STRUČNI DIO:		10	700
Ukupno stručne ljetne prakse:			182
UKUPNO SATI:		19	1302

• 2. RAZRED (2.D)

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Politika i gospodarstvo	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Etika ili Vjeronauk	1	35
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		10	350

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
6.	Matematika	2	70
7.	Tehnologija zanimanja	6	210
8.	Praktična nastava	14	490
UKUPNO STRUČNI DIO:		22	770
UKUPNO SATI:		32	1120

STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati): 182

(Učenici su dužni nakon završetka nastave tijekom školskih praznika obaviti stručnu praksu).

• **3. RAZRED (3.D)**

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
4.	Etika ili Vjeronauk	1	32
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		7	224

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
5.	Računalstvo	2	64
6.	Tehnologija zanimanja	6	192
7.	Praktična nastava	16	512
UKUPNO STRUČNI DIO:		24	768
Praktična nastava u školi			160
Praktična nastava u radnom procesu			640
Ukupno praktične nastave			800
UKUPNO SATI:		31	1280

40.7 CVJEČAR (1. – 3. razred)

- **1. RAZRED (1. F)**

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Etika ili Vjeronauk	1	35
6.	Matematika	1	35
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		11	385

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Cvjećarstvo	3	105
2.	Praktična nastava	14	490
3.	Aranžiranje	2	70
4.	Dendrološke vrste za aranžiranje	1	35
UKUPNO STRUČNI DIO:		20	700
UKUPNO SATI:		31	1085

• **2. RAZRED (2. F)**

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4.	Politika i gospodarstvo	2	70
5.	Etika ili Vjeronauk	1	35
6.	Matematika	1	35
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		11	385

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Cvjećarstvo	3	105
2.	Dendrološke vrste za aranžiranje	1	35
3.	Aranžiranje	2	70
4.	Praktična nastava	14	490
UKUPNO STRUČNI DIO:		20	700
UKUPNO SATI:		31	1085

• **3. RAZRED (3. F)**

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Etika ili Vjeronauk	1	32
5.	Matematika	1	32
6.	Računarstvo	1	32
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		10	320

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Cvjećarstvo	3	96
2.	Uređenje unutrašnjeg prostora	2	64
3.	Ustrojstvo rada u cvjećarnici	1	32
4.	Praktična nastava	14	448
UKUPNO STRUČNI DIO:		20	640
UKUPNO SATI:		30	920

40.8 POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK (2. i 3. razred)

- **2. RAZRED (2. F)**

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4.	Politika i gospodarstvo	2	70
5.	Etika ili Vjeronauk	1	35
6.	Matematika	1	35
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		11	385

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Ratarstvo	1	35
2.	Voćarstvo	2	70
3.	Povrćarstvo	1	35
4.	Mehanizacija	1	35
5.	Zaštita bilja	1	35
6.	Stočarstvo	2	70
7.	Tržište	1	35
8.	Pčelarstvo (izborni)	2	70
9.	Praktični dio	12	420
UKUPNO STRUČNI DIO:		23	805
UKUPNO SATI:		34	1190

• **3. RAZRED (3. F)**

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Etika ili Vjeronauk	1	32
5.	Matematika	1	32
6.	Računarstvo	1	32
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		10	320

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Vinarstvo i vinogradarstvo	2	64
2.	Mehanizacija u poljoprivrednoj proizvodnji	1	32
3.	Zaštita bilja	1	32
4.	Stočarstvo	1	32
5.	Tržište	2	64
6.	Cvjećarstvo (izborni)	1	32
7.	Praktična nastava	16	512
UKUPNO STRUČNI DIO:		24	768
UKUPNO SATI:		34	1225

40.9 POMOĆNI PEKAR (TES)

- 3. RAZRED (3. K)

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Etika i kultura	1	35
3.	Matematika	3	105
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Vjeronauk	1	35
6.	Politika i gospodarstvo	1	35
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		11	385

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Tehnologija zanimanja	3	105
2.	Stručna praksa	14	490
UKUPNO STRUČNI DIO:		17	595
UKUPNO SATI:		28	980

40.10 POMOĆNI VRTLAR (TES)

- 2. RAZRED (2. G)

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Etika i kultura	1	35
3.	Matematika	3	105
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Vjeronauk	1	35
6.	Politika i gospodarstvo	1	35
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		11	385

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Tehnologija zanimanja	3	105
2.	Stručna praksa	14	490
UKUPNO STRUČNI DIO:		17	595
UKUPNO SATI:		28	980

• **3. RAZRED (3. G)**

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Etika i kultura	1	32
3.	Matematika	2	64
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
5.	Vjeronauk	1	32
6.	Politika i gospodarstvo	1	32
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		11	320

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Tehnologija zanimanja	3	96
2.	Stručna praksa	21	672
UKUPNO STRUČNI DIO:		24	768
UKUPNO SATI:		35	1088

40.11 POMOĆNIK U PERADARSTVU (EKSPERIMENTALNI)

• **1. RAZRED (1. H)**

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
3.	Matematika	3	105
4.	Informatika	1	35
5.	Engleski jezik	1	35
6.	Čovjek i okolina	1	35
7.	Vjeronauk (izborni)	1	35
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		12	420

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
1.	Domaćinstvo	1	35
2.	Tehnologija zanimanja	4	140
3.	Stručna praksa	14	490
UKUPNO STRUČNI DIO:		19	665
UKUPNO SATI:		31	1085

• 2. RAZRED (2. H)

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
8.	Hrvatski jezik	3	105
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
10.	Matematika	2	70
11.	Informatika	1	35
12.	Engleski jezik	1	35
13.	Čovjek i okolina	1	35
14.	Vjeronauk (izborni)	1	35
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		11	385

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
4.	Domaćinstvo (izborni)	1	35
5.	Tehnologija zanimanja	4	140
6.	Stručna praksa	14	490
UKUPNO STRUČNI DIO:		19	665
UKUPNO SATI:		30	1050

40.12 POMOĆNIK U HORTIKULTURI (EKSPERIMENTALNI)

• 1. RAZRED (1. H)

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
15.	Hrvatski jezik	3	105
16.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
17.	Matematika	3	105
18.	Informatika	1	35
19.	Engleski jezik	1	35
20.	Čovjek i okolina	1	35
21.	Vjeronauk (izborni)	1	35
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		12	420

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
7.	Domaćinstvo	1	35
8.	Tehnologija zanimanja	4	140
9.	Stručna praksa	14	490
UKUPNO STRUČNI DIO:		19	665
UKUPNO SATI:		31	1085

• **2. RAZRED (2. H)**

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
22.	Hrvatski jezik	3	105
23.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
24.	Matematika	2	70
25.	Informatika	1	35
26.	Engleski jezik	1	35
27.	Čovjek i okolina	1	35
28.	Vjeronauk (izborni)	1	35
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		11	385

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
10.	Domaćinstvo	1	35
11.	Tehnologija zanimanja	4	140
12.	Stručna praksa	14	490
UKUPNO STRUČNI DIO:		19	665
UKUPNO SATI:		30	1050

40.13 AGROMELIORATOR (EKSPERIMENTALNI)

- 1. RAZRED (1.J)

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
7.	Hrvatski jezik	3	105
8.	Strani jezik	2	70
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
10.	Povijest	2	70
11.	Etika ili Vjeronauk	1	35
12.	Matematika	2,57	90
13.	Računalstvo	2	70
14.	Biologija (izborni)	2	70
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO:		16,57	580

2. POSEBNI STRUČNI DIO			
Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno	Broj sati godišnje
10.	Rad na siguran način	1	20
11.	Terenska i laboratorijska istraživanja	3	105
12.	Agrobotanika	2	70
13.	Agroekološki čimbenici	3	105
14.	Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi	3,4	120
15.	Poljoprivreda i okoliš	2	70
16.	Poljoprivredna tehnika	1,4	50
17.	Bioraznolikost	1,5	53
UKUPNO STRUČNI DIO:		17,3	593
UKUPNO SATI:		33,87	1173

41 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM SATA RAZREDNIKA

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA

- Vođenje razredne dokumentacije.
- Planiranje, sazivanje i vođenje sjednica RV.
- Pisanje svjedodžbi na kraju školske godine.
- Evidentiranje popravaka i sređivanje administracije nakon popravnih ispita.

POSLOVI RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU

- Upoznavanje učenika o odredbama kućnog reda i statuta škole.
- Upoznavanje učenika s načinom i vremenskim rokom opravdavanja sati.
- Upoznavanje učenika s rasporedom sati.
- Upoznavanje učenika s nastavnim predmetima.
- Biranje razrednog rukovodstva.
- Ocjenjivanje vladanja na polugodištu i na kraju školske godine.
- Analiziranje uspjeha i vladanja učenika.
- Redovito tjedno opravdavanje učeničkih izostanaka.
- Razgovor o temama koje su predložili učenici.
- Rješavanje aktualnih problema tijekom školske godine.

INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

- Organiziranje rada s učenicima kod koji su uočeni problemi u radu ili vladanju.
- Razgovor s učenicima na njegov zahtjev.
- Poticanje učenika na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti.

SURADNJA S RODITELJIMA

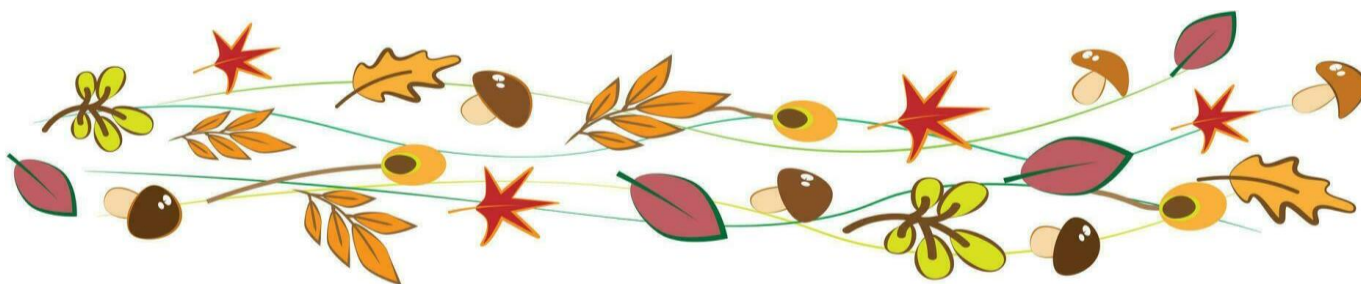
- Održati najmanje 3 roditeljska sastanka.
- Na 1. roditeljskom sastanku dogovoriti s roditeljima način opravdavanja izostanaka.
- Upoznati roditelje s Pravilnikom o načinu praćenja i vrednovanja učenika.
- Upoznati roditelje s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
- Koordinator državne mature upoznat će roditelje s Pravilnikom o provedbi državne mature.
- Održati izvanredni roditeljski sastanak ukoliko se ukaže potreba.

- Redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima.
- Pozivati roditelje na individualne razgovore u cilju rješavanja učenikovih problema ili poticanju njegove darovitosti.

SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM – PEDAGOG/PSIHOLOG

- U suradnji s pedagogom rješavati teže učeničke probleme (slab uspjeh, poremećeno ponašanje učenika uslijed različitih problema).
- Zajedno s pedagogom organizirati radionice za učenike.

Razrednici u plan rada trebaju uvrstiti i sadržaje međupredmetnih tema; Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Zdravlje i Osobni i socijalni razvoj.



42 STRUČNA USAVRŠAVANJA

STRUČNA USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA U ŠKOLI

Tijekom školske godine 2024./2025. u Poljoprivredno šumarskoj školi u Vinkovcima provoditi će se stručno usavršavanje nastavnika u sklopu stručnih aktiva i tematskih sjednica Nastavničkog vijeća metodom međusobnog savjetovanja, izmjene iskustva, prenošenje informacija i upućivanja na odgovarajuću stručnu literaturu. Stručni suradnici provoditi će za nastavnike tematske radionice s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada u školi. U školi će se poticati kolegijalno hospitiranje na nastavnim satima, a pogotovo će se omogućiti mladim nastavnicima uvid u izvedbu nastavnih sati starijih kolega. Stručna suradnica knjižničarka voditi će brigu o nabavci nove stručne literature i o tome će redovito obavještavati nastavnike i stručne suradnike u školi. Svi nastavnici dužni su tijekom godine pratiti stručnu literaturu i

periodiku i informirati se o novim zakonima i pravilnicima i nove odredbe provoditi u svojem nastavnom radu.

STRUČNA USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA IZVAN ŠKOLE

Stručno usavršavanje izvan Škole provodit će se upućivanjem nastavnika i stručnih suradnika na stručne aktive, seminare i savjetovanja prema planu i programu stručnog usavršavanja a prema financijskim mogućnostima Škole.

Nastavnici su dužni ići na Županijska i Međuzupanijska stručna vijeća. Svi nastavnici trebaju se javiti ravnatelju prije prijave na stručni skup, kako bi se na vrijeme organizirao odgojno-obrazovni rad za koji su nastavnici u školi zaduženi. Sudjelovanje nastavnika na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih biti će omogućeno svim nastavnicima ako je mjesto održavanja u Vinkovcima ili Vukovarsko-srijemskoj županiji. Sva ostala usavršavanja biti će omogućena u skladu s financijskim mogućnostima Škole.

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA VINKOVCI
H.D.GENSCHERA 16
32100 VINKOVCI
KLASA: 007-02/23-02/25
URBROJ: 2196-36-01-24-03
Vinkovci, 07. listopada 2024. godine

Na temelju članka 118. sr. 2. al. 5 *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 36 *Statuta Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci*, na prijedlog ravnateljice, a nakon provedene rasprave na Vijeću roditelja, Školski odbor Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci na sjednici održanoj 7. listopada 2024. godine donosi:

ODLUKU
O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKE ŠKOLE VINKOVCI
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Godišnji plan i program rada Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci za školsku godinu 2024./2025. načinjen je u tri (3) primjerka u izvorniku koji se prosljeđuju ravnatelju (1 primjerak), pismohrani (1 primjerak) i Upravnom odjelu za obrazovanje (1 primjerak).

Godišnji plan i program rada Škole elektroničkom poštom dostavit će se Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Ovaj Godišnji plan i program rada Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci za školsku godinu 2024./2025. objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

Ravnateljica


Ružica Zucić, dipl. ing.

Predsjednik Školskog odbora


Željko Takšić, dipl. ing.