**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA**

**VINKOVCI**

****

**Godišnji plan**

**i**

**program rada**

*Školska 2016./2017. godina*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE

za školsku godinu 2016./2017.

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI**

**GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA**

**1. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI**

Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci u cijelosti je obnovljena i opremljena te dobila uporabnu dozvolu 16. rujna 2005.

Zgrada Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci zajedno s radioničkim prostorom i prostorom dva moderna plastenika ima 4300 m2.

Obnovom školske zgrade škola je opremljena s nekoliko specijaliziranih učionica i to:

* Specijalizirana učionica za prehrambenu struku
* Specijalizirana učionica za fitofarmaciju
* Specijalizirana učionica za informatiku
* Specijalizirana učionica za fiziku, kemiju i biologiju
* Specijalizirana strojarska učionica
* Specijalizirana učionica za cvjećare
* Knjižnica

U sklopu obnove škola je opremljena sa školskom kuhinjom.

Obnovom mehaničke radionice sredstvima međunarodne zajednice preko Regionalnog operativnog projekta (ROP-a), izvršena je rekonstrukcija i opremanje sljedećih nastavnih prostora:

* Specijalizirana učionica za motore i traktore
* Specijalizirana učionica za ručnu i strojnu obradu materijala
* Radionički prostor za servisiranje poljoprivredne mehanizacije
* Poljoprivredna ljekarna

Za dio navedenih specijaliziranih učionica instalirana je oprema i nastavna pomagala.

Imamo školski vrt od 3300 m 2 u kojem se nalazi moderni cvjećarki plastenik od 400 m2, i povrtlarski hidroponski plastenik također od 400 m2. Izgradnja i opremanje plastenika ostvareno je zahvaljujući partnerskim odnosima s Udrugom za pomoć osobama s posebnim potrebama „Bubamara“ sredstvima međunarodne zajednice uz potporu Županije.

U sklopu školskog vrta imamo voćarski, vinogradarski, povrtlarski i šumarski dio koji se uglavnom koriste za praktičnu nastavu i stručnu praksu, a dodatni prostor nam je na raspolaganju za repromaterijal i poljoprivrednu mehanizaciju.

Projektom „Implementacija novih kurikuluma“ izrađen je kurikulum učeničke zadruge i nabavljena oprema i nastavna pomagala od kojih je najvažnija sušara za voće i povrće za koju smo adaptirali potreban prostor s infrastrukturom.

Pri mehaničkoj radionici imamo sjenicu koja se uglavnom koristi za odmor i objedovanje učenika za vrijeme izvođenja praktične i stručne prakse.

Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture koristimo otvorene sportske terene za nogomet, rukomet, odbojku i košarku te sportsku dvoranu koja prošle školske godine nije bila u funkciji zbog ishođenja potrebne dokumentacije i rekonstrukcijskih radova.

U prethodnoj školskoj godini nabavili smo slijedeću opremu i investirali u sljedeće radove:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RED.BR.** | **NAZIV** | **IZNOS KN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO 1.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | **POSTROJENJA I OPREMA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | **Računala i računalna oprema** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | PC Fenix Easy, 4 komada | 6.493,50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Instrumenti, uređaji i strojevi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Projektor+konfiguracija Pentium G 3220 | 5.494,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **KNJIGE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Knjige | 4.000,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **SITAN INVENTAR** | **7.700,50** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **REPROMATERIJAL** | **239.000,00** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **SVEUKUPNO 1.+2.+3.+4.+5** | **262.688,00** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

**2. KADROVSKI UVJETI**

Tijekom školske godine 2015./2016. broj zaposlenih u Poljoprivredno šumarskoj školi Vinkovci kretao se od 81 do 87 i to:

* Ravnatelj
* Tajnik škole
* Nastavnik (69-74)
* Voditelj računovodstva
* Administrator
* Pedagog
* Psiholog
* Knjižničar
* Spremačica (7-9)
* Domar (2)

Od ukupnog broja zaposlenih, 17 radnika bilo je u radnom odnosu na određeno vrijeme

Tijekom školske godine, Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci imala je četiri osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

**3. UČENICI**

Prema podacima na kraju školske godine u školskoj godini 2015./2016. Poljoprivredno šumarsku školu Vinkovci je pohađalo 650 učenika u 30 razrednih odjela i 10 obrazovnih programa. Od toga su 4 četverogodišnja – poljoprivredni tehničar opći, poljoprivredni tehničar fitofarmaceut, šumarski tehničar i agrotehničar – novi strukovni kurikulum, 6 trogodišnjih programa su mehaničar poljoprivredne mehanizacije, cvjećar, vrtlar, pekar, mesar i šumar – novi strukovni kurikulum, a u 2 programa se obrazuju učenici s teškoćama u razvoju – pomoćni pekar i pomoćni vrtlar.

**4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**

Nastavni plan program je u potpunosti realiziran. S obzirom na uvjete u kojima smo radili i radimo sve što je planirano na vrijeme na zadovoljavajući način je obavljeno. Nastavnička i razredna vijeća su redovito održavana i obavila svoje zadatke.

Stručni aktivi su, također, obavili svoje planirane i redovne zadatke, kao i pripremu učenika za pojedina natjecanja. Profesori su redovno išli na stručna usavršavanja koja su katalogom bila predviđena, kao i na dio usavršavanja iz struke što nije bilo katalogom planirano.

U odgojno obrazovnom dijelu profesori i stručni suradnici su dali veliki doprinos u realizaciji Godišnjeg plana i programa pogotovo uzevši u obzir činjenicu da naša škola školuje i učenike s poteškoćama u razvoju, veliki broj učenika je socijalno ugrožen, a najveći dio učenika je putnika.

**5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

Škola je obilježila i prigodnim programima popratila sve datume značajne u kulturnom i javnom životu naše županije i šire.

Aktivni smo članovi Crvenog križa Vinkovci i sudjelovali smo na natjecanjima koje je organizirao Crveni križ Vinkovci.

Obilježili smo Dane Josipa Kozarca uz sudjelovanje poznatih pisaca i književnika iz Hrvatske.

Aktivno smo uključeni u projekt Eko škole.

**6. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Kao prioritet u daljnjem razvoju naše škole određujemo:

1. Rješavanje imovinsko pravnih odnosa školskog poligona kao i zemljišnih površina koji su najvažniji za realizaciju praktične nastave.
2. Nastavak rada u dva moderna plastenika za povrtlarstvo i cvjećarstvo u suradnji sa Bubamarom (Udruga za pomoć osobama s posebnim potrebama) i Županijom Vukovarsko srijemskom.
3. Stavljanje u pogon sušare za voće i povrće
4. Provedba dobivene suglasnosti za obrazovanje odraslih u poljoprivredi, šumarstvu i prehrani.
5. Uvođenje dopunske nastave iz hrvatskog jezika, matematike, stranog jezika, kemije i biologije.
6. Uvođenje suvremenih nastavnih metoda u nastavu s naglaskom na interaktivno učenje, projektnu nastavu i timski rad kroz edukaciju nastavnika, posjete nastavi i analizu provedbe razvojnog plana.
7. Ostvariti što bolju povezanost s gradom, županijom i svim općinama naše županije koji rade na poboljšanju i realizaciji kako kulturnih tako i edukacijskih programa.

Ravnatelj: Marinko Džakula

PODACI O UVJETIMA RADA

**PODACI O UVJETIMA RADA**

Školske godine 2016./2017. Poljoprivredno šumarsku školu Vinkovci pohađa 590 učenika u 29 razrednih odjela, 9 zanimanja koja pripadaju trima obrazovnim sektorima:

1. Poljoprivreda, prehrana i veterina;
2. Šumarstvo i obrada drva
3. Strojarstvo, brodogradnja, metalurgija

Zanimanja koja školujemo su:

1. Četverogodišnja zanimanja: Agrotehničar – novi strukovni kurikulum

Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut

Šumarski tehničar

1. Trogodišnja zanimanja: Cvjećar

Pekar

Mesar

Mehaničar poljoprivredne mehanizacije

Poljoprivredni gospodarstvenik

1. Trogodišnja zanimanja za učenike s teškoćama u razvoju: Pomoćni vrtlar (TES)

Za sva zanimanja teoretski dio programa odvija se u učionicama, specijaliziranim učionicama i kabinetima. Vježbe i praktični dio odvijaju se za smjerove iz područja poljoprivrede u oglednom vrtu, plastenicima, poljoprivrednim površinama škole, poljoprivrednim ljekarnama i cvjećarnama. Za zanimanja iz područja šumarstva praktična nastava i vježbe odvijaju se u školskom rasadniku i šumarijama. Zanimanja iz područja prehrane praktičnu nastavu obavljaju u pekarama i mesnicama. Zanimanje mehaničar poljoprivredne mehanizacije praktičnu nastavu obavlja u školskoj radionici i poduzećima s poljoprivrednom mehanizacijom.

KALENDAR RADA ŠKOLE

za školsku 2016./2017. godinu

KALENDAR POSLOVA U ŠKOLSKOJ 2016./2017.GODINI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **RADNI POSLOVI I ZADACI** | **NOSITELJI POSLOVA** |
| **r**  **u**  **j**  **a**  **n** | 2. 9. 2016. upis učenika u 1. razrede  5. 9. 2016. upis učenika u 2., 3. i 4. razrede  5. 9.2016. početak nastave (prijem učenika, satovi razrednih zajednica, formiranje učeničke i pedagoške dokumentacije)  Obilježavanje Vinkovačkih jeseni  Izrada Školskog kurikuluma  30. 9.2016. sjednica Školskog odbora  30. 9. 2016. Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada škole  Izrada pedagoške dokumentacije i statističkih podataka za kraj prošle i početak nove školske godine  Stručna vijeća (kvalitativna analiza, predavanje, prilagođavanje nastavnim programima, analiza programskih sadržaja po predmetima).  Održavanje roditeljskih sastanaka, upoznati roditelje s pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika | razrednici, povjerenstvo za upise  ravnatelj, pedagoginja, razrednici  Eko odbor  Nastavnici  Školski odbor, pedagoginja  ravnatelj, školski odbor, pedagog, stručna vijeća, tajnica  razrednici, pedagoginja  stručna vijeća, stručni timovi, pedagoginja  razrednici i pedagoginja |
| **l**  **i**  **s**  **t**  **o**  **p**  **a**  **d** | Sastanak ispitnog povjerenstva za državnu maturu  Samovrednovanje škole  Plan sjetve  Obilježavanje mjeseca knjige  Obilježavanje 8. listopada 2016., Dana neovisnosti  Obilježavanje Tjedna Crvenog križa  Do. 31. listopada 2016. izbor tema za završni rad | Ispitno povjerenstvo  ravnatelj, psiholog  stručni aktiv poljoprivrede  stručno vijeće društvene skupine predmeta  razrednici  voditelj ogranka Crvenog križa  Ispitno povjerenstvo |
| **s**  **t**  **u**  **d**  **e**  **n**  **i** | Obilježavanje Dana mrtvih  Roditeljski sastanci i sati razrednog odjela 4. razreda  Ispitni odbor- pripreme završnog ispita za zimski rok  Posjete nastavi, pedagoško-savjetodavni uvid  Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti  Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije  Dan sjećanja na Vukovar  Obilježavanje dana škole | svi djelatnici  koordinator za DM  ispitni odbor, ravnatelj  ravnatelj, pedagog  povjerenstvo za prevenciju  ovisnosti  nastavničko vijeće,  razrednici  razrednici  svi djelatnici i učenici |
| **p**  **r**  **o**  **s**  **i**  **n**  **a**  **c** | Obilježavanje dana borbe protiv AIDS-a  Obilježavanje dana prava čovjeka  Obilježavanje božićnih blagdana i Nove godine  sjednice razrednih vijeća  Sjednica nastavničkog vijeća na kraju prvog dijela školske godine  **Zimski odmor učenika 27. prosinca 2016.**  **- 11. siječnja 2017.** | razrednici  ogranak Crvenog križa, razrednici  razrednici, razredna vijeća  ravnatelj, pedagog, nastavničko vijeće |
| **s**  **i**  **j**  **e**  **č**  **a**  **nj** | Polaganje razlikovnih ispita  Stručni skupovi, savjetovanja, seminari nastavnika na županijskom i državnom nivou  sjednica nastavničkog vijeća (kvantitativna i kvalitativna analiza proteklog razdoblja i mjere za poboljšanje uspjeha učenika i odgojnog djelovanja  pripreme sistematskih pregleda i cijepljenja učenika  Obrana završnog rada u zimskom roku. od 27. siječnja do 5. veljače 2017.  *Školska* natjecanja za učenike | razrednik, predmetni nastavnici  svi nastavnici  ravnatelj, nastavničko vijeće, pedagog  liječnik, pedagog  ispitno povjerenstvo za obranu završnog rada  predmetni nastavnici |
| **v**  **e**  **lj**  **a**  **č**  **a** | Priprema učenika za državno natjecanje  Plan upisa za školsku 2017./18.god  Polaganje razlikovnih ispita | predmetni nastavnici  nastavničko vijeće  predmetni nastavnici |
| **o**  **ž**  **u**  **j**  **a**  **k** | Sjednica nastavničkog vijeća- izostanci učenika  uređenje okoliša školske zgrade  posjet kazališnoj predstavi  športsko natjecanje u školi  **13. travnja – 21. travnja 2017. proljetni odmor učenika** | pedagoginja, nastavničko vijeće  voditelj stručnih sekcija  razrednici s učenicima  nastavnici, učenici |
| **t**  **r**  **a**  **v**  **a**  **nj** | 1. travnja – Prijava završnog rada  Travanj 2017. Tjedan srednjih škola (Dan otvorenih vrata)  22.04. 2017. projektni dan - obilježavanje Dana planeta Zemlje  «sajam zdravlja»  posjet Poljoprivrednoj i Veterinarskoj školi iz Osijeka  Odlazak na državno natjecanje Agro, Flora, Šumari i Pekari | učenici  Ravnatelj, stručni suradnici, svi aktivi  pedagoginja, nastavničko vijeće  predsjednici aktiva  nastavnici hrvatskog jezika  predmetni nastavnici i učenici zanimanja cvjećar  nastavnici mentori i učenici |
| **s**  **v**  **i**  **b**  **a**  **nj** | Obilježavanje 1. svibnja 2017. – međunarodnog  praznika rada  Do 16. svibnja pregledan i odobren pisani dio izradbe završnog rada od strane mentora.  Do 20. svibnja predaja pisanog dijela izradbe završnog rada na urudžbeni zapisnik.  **19. 05. 2017.- završetak nastave za učenike završnih razreda**  Sjednica razrednih vijeća za učenike završnih razreda (uspjeh u učenju, mjere poticanja)  Organizacija produžne nastave  Sjednica nastavničkog vijeća za završne razrede  Promocija škole-obilasci osnovnih škola u županiji (promotivni materijali za upis u prve razrede škole, posjete roditeljskim sastancima učenicima 8. r.)  6.06.- 28.06. 2017. ispiti državne mature | razrednici i učenici  mentori  učenici  razredna vijeća  nastavničko vijeće  ravnatelj, aktivi struke  povjerenstvo za državnu maturu i dežurni profesori |
| **l**  **i**  **p**  **a**  **nj** | Dopunski rad za učenike završnih razreda  5. lipnja 2017. sjednica nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada za završne razrede  6. - 8. lipnja 2016. obrana završnog rada  9. lipnja 2016. sjednica nastavničkog vijeća i ispitnog odbora  **14. 06. 2017. - završetak nastavne godine**  19. lipnja 2016. svečana podjela svjedodžbi nakon položenog završnog ispita  20. i 21. lipnja 2016. sjednica razrednih vijeća | Predmetni nastavnici  nastavničko vijeće  ispitni odbor  razrednici završnih razreda  ravnatelj, razredna vijeća  nastavničko vijeće ispitni odbor  razredna vijeća |
| **s**  **r**  **p**  **a**  **nj** | Dopunski rad  upisi u 1. razred  5. srpnja 2016. sjednica nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada  7. srpnja 2017. podjela svjedodžbi učenicima 1, 2 i 3 razreda (pohvale, nagrade, priznanja)  sređivanje cjelokupne pedagoške dokumentacije  stručna (ljetna) praksa učenika  godišnji odmori (okvirno od 7. 07. - 17. 08. 2017.) | Predmetni nastavnici  upisno povjerenstvo  ravnatelj, nastavničko vijeće  razrednici  razrednici, pedagoginja  voditelj stručne prakse na školskom poligonu |
| **k**  **o**  **l**  **o**  **v**  **o**  **z** | 21. i 22. kolovoza 2017. popravni ispit jesenski rok  21. kolovoz 2017. obrana završnog rad u jesenskom roku  24. kolovoza 2017. sjednica ispitnih odbora i nastavničkog vijeća  28. kolovoza 2017. sjednica nastavničkog vijeća- analiza upisa učenika u prve razrede 31. 8. 2017. kraj školske godine Pripreme za početak 2017./2018. školske godine | povjerenstva za popravni ispit  povjerenstvo za obranu rada  ispitni odbori i nastavničko vijeće  nastavničko vijeće, upisno povjerenstvo |

PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA

RASPORED NASTAVE PO SMJENAMA

|  |  |
| --- | --- |
| ***Smjena*** | ***Smjerovi*** |
| I. | -1., 2., 3., 4. razred Agrotehničar  - 1., 2., 3. i 4. razred Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut |
| II. | -1., 2., 3. i 4. razred Šumarski tehničar  - 1., 2. i 3. razred Cvjećar  - 1., 2. i 3. razred Poljoprivredni gospodarstvenik  - 1., 2. i 3. razred Mehaničar poljoprivredne mehanizacije  - 1., 2. i 3. razred Pekar  - 1., 2. i 3. razred Mesar  - 1., 2. i 3. razred Pomoćni vrtlar |

Nastava se u Poljoprivredno šumarskoj školi odvija u dvije smjene od kojih prva počinje u 7:15, a druga u 13:10 sati. Uvođenjem e-dnevnika početkom školske godine 2014./2015. prihvaćeno je predloženo brojanje sati do 12, kako je prikazano u tablici. Nastava se odvija u centralnoj školskoj zgradi i zgradi predviđenoj za radionice te u oglednom vrtu.

RASPORED ZVONJENJA

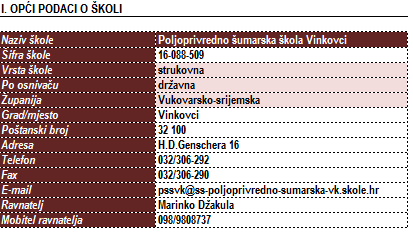
|  |  |
| --- | --- |
| ***Sat*** | ***Vrijeme*** |
| 0 | 7:15 - 8:00 |
| 1 | 8:05 - 8:50 |
| 2 | 8:55 - 9:40 |
| 3 | 9:55 - 10:40 |
| 4 | 10:45 - 11:30 |
| 5 | 11:35 - 12:20 |
| 6 | 12:25 - 13:05 |
| 7 | 13:10 - 13:55 |
| 8 | 14:00 - 14:45 |
| 9 | 14:50 - 15:35 |
| 10 | 15:50 - 16:35 |
| 11 | 16:40 - 17:25 |
| 12 | 17:30 - 18:10 |

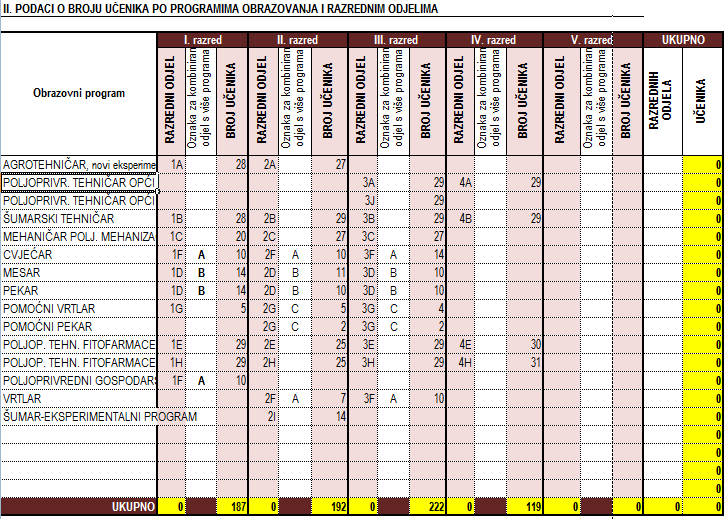
RASPORED UČIONICA

|  |  |
| --- | --- |
| ***Broj učionice*** | ***Razredi*** |
| 2. | poljoprivreda |
| 3. | 3.g |
| 4. | - |
| 5. | Biologija/kemija/fizika |
| 6. | 1.a/1.b |
| 7. | 2.b/4e |
| 8. | 3.b/2.e |
| 9. | 1.c/1.h |
| 10. | 1.j |
| 11. | 2.g |
| 13. | 1.d/2.a |
| 14. | 2.d/3.a |
| 15. | 2.f/4.a |
| 16. | 1.f |
| 17. | - |
| 18. | 1.g |
| 19. | računarstvo |
| 20. | 2.c/3.e |
| 21. | 3.c/3.h |
| 22. | 4.b/4.h |

PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

TEHNIČKI PODACI O ŠKOLI





TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Prilog 1.

RAZREDNICI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***RED.BR.*** | ***RAZRED*** | ***IME I PREZIME RAZREDNIKA*** | ***SMJER*** |
|  | 1.A | Miroslav Pažur | Agrotehničar Novi strukovni kurikulum |
|  | 1.B | Tomislav Nemeš | Šumarski tehničar |
|  | 1.C | Željko Takšić | Mehaničar poljoprivredne mehanizacije |
|  | 1.D | Stela Zovkić | Mesar/pekar |
|  | 1.E | Gordana Savić | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut |
|  | 1.F | Ana Medić | Cvjećar/Poljoprivredni gospodarstvenik |
|  | 1.G | Maja Bukna | Pomoćni vrtlar |
|  | 1.H | Helena Primorac | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut |
|  | 1.J | Hrvoje Bagarić | Agrotehničar Novi strukovni kurikulum |
|  | 2.A | Anita Karaban | Agrotehničar, Novi strukovni kurikulum |
|  | 2.B | Gordan Radić | Šumarski tehničar |
|  | 2.C | Blaž Kalaica | Mehaničar poljoprivredne mehanizacije |
|  | 2.D | Snježana Jakovljević | Mesar/pekar |
|  | 2.E | Ana Križanović Grgić | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut |
|  | 2.F | Marija Petrinović | Cvjećar/Poljoprivredni gospodarstvenik |
|  | 2.G | Marija Fa | Pomoćni pekar/pomoćni vrtlar |
|  | 2.H | Jelena Kordić | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut |
|  | 3.A | Ivana Saplaić | Agrotehničar Novi strukovni kurikulum |
|  | 3.B | Antonija Škegro | Šumarski tehničar |
|  | 3.C | Ivan Vuković | Mehaničar poljoprivredne mehanizacije |
|  | 3.D | Mirta Štrangar | Mesar/pekar |
|  | 3.E | Ružica Beljo | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut |
|  | 3.F | Irena Čalić | Cvjećar/Poljoprivredni gospodarstvenik |
|  | 3.G | Ivona Đukić | Pomoćni vrtlar |
|  | 3.H | Ružica Lenđer | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut |
|  | 4.A | Martina Marković | Agrotehničar Novi strukovni kurikulum |
|  | 4.B | Angela Galić | Šumarski tehničar |
|  | 4.E | Rejhana Nuhanović | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut |
|  | 4.H | Zrinka Vidaković | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut |

RASPORED PRIMANJA RODITELJA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOPODNEVNA NASTAVA:  PRIMANJE U MEĐUSMJENI 12.25-13.05 h | | | | POPODNEVNA NASTAVA:  PRIMANJE POSLIJE NASTAVE 18.15-18.55 h | | | |
| P  O  N  E  D  J  E  LJ  A  K | Razrednik: | Razred: | Smjer: | P  O  N  E  D  J  E  LJ  A  K | Razrednik: | Razred: | Smjer: |
| **TAKŠIĆ** | **1.c** | **MEHANIČAR** | **TAKŠIĆ** | **1.c** | **MEHANIČAR** |
| **MEDIĆ** | **1.f** | **CVJEĆAR/ GOSPODARSTVENIK** | **SAVIĆ** | **1.e** | **FITOFARMACEUT** |
| **RADIĆ** | **2.b** | **ŠUM. TEHNIČAR** | **PRIMORAC** | **1.h** | **FITOFARMACEUT** |
| **PETRINOVIĆ** | **2.f** | **CVJEĆAR/ GOSPODARSTVENIK** | **RADIĆ** | **2.b** | **ŠUM. TEHNIČAR** |
| **KORDIĆ** | **2.h** | **FITOFARMACEUT** | **KORDIĆ** | **2.h** | **FITOFARMACEUT** |
| **SAPLAIĆ** | **3.a** | **AGROTEHNIČAR** | **SAPLAIĆ** | **3.a** | **AGROTEHNIČAR** |
| **NUHANOVIĆ** | **4.e** | **FITOFARMACEUT** | **ŠTRANGAR** | **3.d** | **MESAR/PEKAR** |
|  |  |  |  |  | **NUHANOVIĆ** | **4.e** | **FITOFARMACEUT** |
| U  T  O  R  A  K | Razrednik: | Razred: | Smjer: | U  T  O  R  A  K | Razrednik: | Razred: | Smjer: |
| **ZOVKIĆ** | **1.d** | **PEKAR/MESAR** | **ZOVKIĆ** | **1.d** | **PEKAR/MESAR** |
| **JAKOVLJEVIĆ** | **2.d** | **PEKAR/MESAR** | **JAKOVLJEVIĆ** | **2.d** | **PEKAR/MESAR** |
| **KRIŽANOVIĆ GRGIĆ** | **2.e** | **FITOFARMACEUT** | **KRIŽANOVIĆ GRGIĆ** | **2.e** | **FITOFARMACEUT** |
| **BELJO** | **3.e** | **FITOFARMACEUT** | **PETROVIĆ** | **2.f** | **CVJEĆAR/ GOSPODARSTVENIK** |
| **MARKOVIĆ** | **4.a** | **AGROTEHNIČAR** | **MARKOVIĆ** | **4.a** | **AGROTEHNIČAR** |
| **GALIĆ** | **4.b** | **ŠUM. TEHNIČAR** | **GALIĆ** | **4.b** | **ŠUM. TEHNIČAR** |
| **VIDAKOVIĆ** | **4.h** | **FITOFARMACEUT** | **VIDAKOVIĆ** | **4.h** | **FITOFARMACEUT** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| S  R  I  J  E  D  A | Razrednik: | Razred: | Smjer: | S  R  I  J  E  D  A | Razrednik: | Razred: | Smjer: |
| **SAVIĆ** | **1.e** | **FITOFARMACEUT** | **BELJO** | **3.e** | **FITOFARMACEUT** |
| **PRIMORAC** | **1.h** | **FITOFARMACEUT** | **ĐUKIĆ** | **3.g** | **POM.VRTLAR** |
| **FA** | **2.g** | **POM.VRTLAR** |  |  |  |
| **ŠTRANGAR** | **3.d** | **PEKAR/MESAR** |  |  |  |
| **ĐUKIĆ** | **3.g** | **POM.VRTLAR** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Č  E  T  V  R  T  A  K | Razrednik: | Razred: | Smjer: | Č  E  T  V  R  T  A  K | Razrednik: | Razred: | Smjer: |
| **NEMEŠ** | **1.b** | **ŠUM. TEHNIČAR** | **NEMEŠ** | **1.b** | **ŠUM. TEHNIČAR** |
| **BUKNA** | **1.g** | **POM.VRTLAR** | **BUKNA** | **1.g** | **POM.VRTLAR** |
| **BAGARIĆ** | **1.j** | **AGROTEHNIČAR** | **BAGARIĆ** | **1.j** | **AGROTEHNIČAR** |
| **KARABAN** | **2.a** | **AGROTEHNIČAR** | **KARABAN** | **2.a** | **AGROTEHNIČAR** |
| **LENĐER** | **3.h** | **FITOFARMACEUT** | **LENĐER** | **3.h** | **FITOFARMACEUT** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| P  E  T  A  K | Razrednik: | Razred: | Smjer: | P  E  T  A  K | Razrednik: | Razred: | Smjer: |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI RADA

za školsku godinu 2016./2017.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku 2016./2017. godinu

* Školski odbor

**PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Plan rada školskog odbora šk. god. 2016./2017.

Okvirni plan i program

Školom upravlja Školski odbor. Školski odbor je konstituiran 26.travnja, 2013.god.u sastavu od 7 članova.

Članovi školskog odbora su:

**2 člana predstavnika nastavničkog vijeća**

Ružica Zucić, dipl.ing. prof.savjetnik, Vinkovci, predsjednica

Zrinka Vidaković, prof.

**1 član predstavnik radničkog vijeća**

Željko Takšić, dipl.ing.,Vinkovci

**1član predstavnik roditeljskog vijeća**

Hostonski Robert, umirovljenik

**3 člana predstavnika osnivača (verifikacija 16. rujna,2013.godine)**

Marica Beljo-Rečić,dipl.ing.šumarstva,Vinkovci

Ilija Cota, mag.iur.,Vinkovci

Tomislav Agičić, mag.ing.poljoprivrede,Vinkovci

Članovi Školskog odbora imenovani su na mandatno razdoblje od 4 godine. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora. Školski odbor sastaje se po potrebi,poziv za sastanak upućuje predsjednica. Članovi školskog odbora pozivaju se pismenim putem i putem e-mail pošte, uz poziv za sastanak članovi dobivaju i zapisnik od prethodnog sastanka.

**Okvirni plan i program**

U skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta, školski odbor planira u školskoj godini 2016./2017. sljedeće aktivnosti:

* Davati prethodnu suglasnost ravnatelju u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa djelatnika.
* Donijeti opće akte
* Donijeti izmjene i dopune Statuta u skladu s izmjenama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
* Donijeti školski kurikulum
* Donijeti godišnji plan i program škole i nadzirati njegovo provođenje
* Upućivati ravnatelju mišljenja i prijedloge o pitanjima od interesa za rad škole
* Donijeti financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
* Odlučivati o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
* Davati osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi
* Obavljati druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom

Predsjednica Školskog odbora:

Ružica Zucić, dipl.ing. prof.savjetnik

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku 2016./2017. godinu

* Ravnatelj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

ZA 2016./17. ŠKOLSKU GODINU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Br.* | Područje rada - aktivnosti | *Vrijeme realizacije* | *Broj sati* |
| *1.* | *Organizacija nastave u školskoj godini 2016.-2017.*   * *tehničke i organizacijske pripreme za poč. nastave u novoj školskoj godini* * *konzultacije, dogovori i pomoć pri radu nastavnika* * *pomoć nastavnicima, stručnim aktivima i pedagogu pri izradi godišnjeg plana i programa struke i općeobrazovnih predmeta* * *izrada dokumentacije za praćenje i realizaciju plana i programa škole (praćenje rada nastavnika u razredu i na praktičnoj nastavi)* | *Rujan*  *Rujan*  *Rujan*  *Rujan* | *40*  *30*  *40*  *40* |
|  |  | ***UKUPNO*** | ***150*** |
| *2.* | *Administrativno-financijsko-materijalno poslovanje škole*   * *rad na izradi prijedloga plana rada u školi s posebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje* * *organizacija i pružanje pomoći na izradi normativnih akata škole* * *pružanje pomoći voditelju smjene i računovodstvu u organiziranju rada za obavljanje poslova inventarizacije sredstava i za izradu završnog računa* * *pružanje pomoći u obavljanju administrativno- financijskih poslova* * *praćenje kretanja utrošaka financijskih sredstava* * *praćenje obrazovanja uz rad* * *praćenje zakonskih propisa* | *Rujan*  U godini  Prosinac-siječanj  U godini  *U godini*  *U godini*  *U godini* | *25*  *50*  *35*  *35*  *25*  *20*  *25* |
|  |  | ***UKUPNO*** | ***215*** |
| *3.* | *Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad*   * *posjete satima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada-sata* * *posjete nastavi mlađih nastavnika, s ciljem pružanja pomoći: uvođenje pripravnika* * *stručno usavršavanje djelatnika* * *praćenje i ocjenjivanje djelatnika* * *individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima i učeničkim organizacijama* * *savjetodavni rad s roditeljima učenika* * *pružanje pomoći darovitim učenicima i učenicima s teškoćama u razvoju* * *zdravstvena i soc. zaštita učenika i djelatnika* * *grupni oblici instruktivnog rada s nastavnicima* * *preko sjednica Nastavničkog vijeća* | *U godini*  *Prosinac, ožujak,*  *travanj*  *U godini*  *U godini*  *U godini*  *U godini*  *U godini*  *U godini*  *U godini* | *40*  *40*  *48*  *20*  *30*  *40*  *50*  *20*  *30* |
|  |  | ***UKUPNO*** | ***318*** |
| *4.* | *Suradnja s partnerima u više započetih i planiranih projekata iz sredstava EU*   * *koordinacijski sastanci sa partnerima i sudjelovanje u edukacijskim skupovima i seminarima* * *prikupljanje potrebne dokumentacije za realizaciju projekata* | *U godini*  *U godini* | *64*  *64* |
|  |  | ***UKUPNO*** | ***128*** |
| *5.* | *Analitičko-studijski rad*   * *pružanje pomoći pedagogu i psihologu u organizaciji snimanja socio-ekonomskog statusa učenika* * *sudjelovanje u izradi analize uspjeha i ostvarivanja godišnjeg programa rada na kraju polugodišta* * *organizacija ispitivanja stupnja razvijenosti učeničke povezanosti* * *analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole* |  | *80*  *20*  *10*  *40* |
|  |  | ***UKUPNO*** | ***150*** |
| *6.* | *Rad u stručnim organima škole*   * *sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora* * *pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća* * *praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa* * *izrada i primjena internih propisa* * *kadrovska problematika* * *predavanja, informacije i upute za stručne organe škole* * *završni poslovi- rad na provođenju zaključaka stručnih organa* | *U godini*  *U godini*  *U godini*  *U godini*  *U godini*  *U godini*  *U godini* | *40*  *50*  *90*  *65*  *50*  *40*  *40* |
|  |  | ***UKUPNO*** | ***375*** |
| *7.* | *Suradnja s pedagoškom službom*   * *suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i znanost* * *suradnja s fakultetima i školama s područja Grada* * *suradnja s poduzećima radi praktične nastave i obrazovanja odraslih* * *suradnja s upravnim tijelima Županije i Grada* | *U godini*  *U godini*  *U godini*  *U godini* | *40*  *40*  *30*  *30* |
|  |  | ***UKUPNO*** | ***140*** |
| *8.* | *Rad na pedagoškoj dokumentaciji*   * *pomoć u izradi pojedinih instrumenata (anketa, upitnika i sl.)* * *pomoć u izradi instrumenata za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka* * *kontrola rada E-dnevnika i vođenja pedagoške dokumentacije* | *U godini*  *U godini*  *U godini* | *20*  *20*  *20* |
|  |  | ***UKUPNO*** | ***60*** |
| *9.* | *Rad s vanjskim suradnicima škole*   * *suradnja s predstavnicima Poljoprivrednog instituta i Poljoprivrednog fakulteta* * *suradnja sa školama koje školuju iste programe* | *U godini*  *U godini* | *54*  *54* |
|  |  | ***UKUPNO*** | ***108*** |
| *10.* | *Planiranje, evidentiranje rada, permanentno usavršavanje i stručno obrazovanje*   * *sudjelovanje u aktivima ravnatelja, seminarima i savjetovanjima* * *praćenje stručne literature* * *državni praznici* * *godišnji odmor* | *U godini*  *U godini*  *U godini*  *U godini*  *U godini* | *80*  *40*  *40*  *64*  *240* |
|  |  | ***UKUPNO*** | ***444*** |
|  |  | ***UKUPNOU GODINI*** | ***2088*** |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku 2016./2017. godinu

* Nastavničko vijeće

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **NOSITELJI** |
| RUJAN  LISTOPAD  STUDENI  PROSINAC  SJEČANJ  VELJAČA  OŽUJAK  TRAVANJ  SVIBANJ  LIPANJ  SRPANJ  KOLOVOZ | 1. ORGANIZACIJA RADA U NOVOJ ŠKOLSKOJ GODINI 2. ZADUŽENJA NASTAVNIKA 3. RASPORED UČIONICA 4. ANALIZA REZULTATA DRŽAVNE MATURE 5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE 6. ŠKOLSKI KURIKULUM 7. ANALIZA USPJEHA UČENIKA U ŠKOLSKOJ 2015.-16 8. FUNKCIONIRANJE U ŠKOLI I MEHANIČKOJ RADIONICI 9. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE 10. SUVREMENE METODE RADA U NASTAVI 11. ORGANIZACIJA PROIZVODNJE U ŠKOLSKIM PLASTENICIMA 12. ANALIZA IZOSTANAKA UČENIKA 13. USPJEH, IZOSTANCI I PEDAGOŠKE MJERE UČENIKA NA KRAJU PRVOG   POLUGODIŠTA ŠKOLSKE 2016.-17. GODINE   1. ANALIZAUSPJEHA I IZOSTANAKA UČENIKA 2. PRIPREME ZA PROJEKTNI DAN 3. PRIPREME ZA DRŽAVNU MATURU 4. PRJEDLOG PLANA UPISA ZA SLJEDEĆU ŠKOLSKU GODINU I ORGANIZACIJA PROMIDŽBE ŠKOLE 5. PRIPREME ZA KRAJ NASTAVNE GODINE 6. ANALIZA PROVEDBE PROJEKTNOG DANA 7. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE   NASTAVNOG PROCESA  2. USPJEH UČENIKA ZAVRŠNIH RAZREDA NA KRAJU NASTAVNE GODINE  1. USPJEH, IZOSTANCI I VLADANJE UČENIKA NA KRAJU NASTAVNE GODINE  1. USPJEH UČENIKA NAKON DOPUNSKOG RADA  2. REZULTATI UPISA   1. USPJEH UČENIKA NAKON POPRAVNOG ROKA   2. PRIPREME ZA NOVU ŠKOLSKU GODINU | RAVNATELJ  RAVNATELJ, STRUČNI SURADNICI, PREDSJEDNICI AKTIVA TAJNICA  RASPOREDAR, VODITELJ SMJENE,  KOORDINATOR  RAZREDNICI, PREDSJEDNICI STRUČNIH AKTIVA, STRUČNI SURADNICI  PEDAGOGINJA  RAVNATELJ  PSIHOLOG  PEDAGOGINJA  RAVNATELJ  NASTAVNIČKO VIJEĆE  RAZREDNICI  RAVNATELJ  RAZREDNICI  PEDAGOGINJA  KOORDINATOR DRŽAVNE MATURE  RAVNATELJ  PEDAGOGINJA  RAVNATELJ  PEDAGOGINJA  PEDAGOGINJA  RAZREDNICI  RAZREDNICI  UPISNO POVJERENSTVO  RAZREDNICI  RAZREDNICI, RAVNATELJ |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku 2016./2017. godinu

* Stručni suradnik-pedagog

Izvedbeni godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje u 2016./17.šk.g.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | VRIJEME OSTVARIVANJA | * + 1. PLANIRANO SATI |
| 1. PRIPREMANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA |  | 164 sata |
| 1.1. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave |  | 136 sati |
| * + 1. Daljnje praćenje Nastavnog plana i programa strukovne škole | prema potrebi |  |
| Suradnja s ravnateljem i nastavnicima u pripremi odgojno-obrazovnog rada u skladu s NOK-om  - analiziranje i vrednovanje odgojno- obrazovnog rada u protekloj školskoj godini   * + 1. - usmjeravanje nastavnika na NOK   - upoznavanje nastavnika pripravnika s Nastavnim planom i programom strukovne škole  - sudjelovanje u kontinuiranom ostvarivanju i praćenju ostvarenosti ciljeva i zadaća NOK-a | IX. – VIII. | 3 |
| * + 1. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima u planiranju školskog kurikuluma | VIII.-IX. | 10 |
| Timsko planiranje i programiranje   * Projekti | IX.-VI. | 5 |
| Planiranje stručnog usavršavanja | VIII. | 1 |
| * + 1. Planiranje i programiranje rada pedagoga | IX.-VIII. | 12 |
| * + 1. Upoznavanje učenika s izvannastavnim aktivnostima, dodatnom i dopunskom nastavom u tekućoj školskoj godini | IX. | 1 |
| * + 1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole | IX. | 1 |
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju profesionalne orijentacije | IX. | 1 |
| Sudjelovanje u izradi Kurikuluma škole | IX. | 40 |
| * + 1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole | IX. | 30 |
| * + 1. Sudjelovanje u utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole, okruženja | tijekom godine | 4 |
| * + 1. Sudjelovanje u analizi odgojno-obrazovne situacije i pripremi plana odgojno-obrazovnog djelovanja | tijekom godine | 20 |
| * + 1. Sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju kratkoročnoga i dugoročnog razvoja škole | VII.-IX. | 8 |
| 1.2. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole |  | 28 sati |
| * + 1. Praćenje cjelokupnog rada škole i vrjednovanje kvalitete rada i didaktičko-metodičkih uvjeta rada | X.-VII. | 25 |
| * + 1. Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole | tijekom godine | 3 |
| 2. SUDJELOVANJE U ODGOJNO–OBRAZOVNOM PROCESU |  | 1079 sati |
| 2.1. Unapređivanje rada škole |  | 655 sati |
| * + 1. Stručno-metodička podrška nastavnicima u ostvarivanju ciljeva i zadaća NOK-a | tijekom godine | 20 |
| * + 1. Stručna podrška i pomoć nastavnicima u izradi programa aktivnosti za školski kurikulum | VIII.-IX. | 30 |
| * + 1. Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada | tijekom godine | 6 |
| Praćenje izvođenja nastavnog procesa  Praćenje oblika i metoda poučavanja, aktivnosti učenika | tijekom godine | 80 |
| Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti | tijekom godine |  |
| Sudjelovanje u identifikaciji i praćenju rada i uspjeha darovitih učenika | tijekom godine | 4 |
| * + 1. Pružanje stručne pomoći učenicima s problemima u učenju, s lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim okolnostima | tijekom godine | 115 |
| Provođenje razvojnih istraživanja, projekata  - *Vrjednovanje rada škole* | IV.  X. | 200 |
| * + 1. Vrjednovanje realizacije nastavnih programa i školskoga rada, učenika i razrednih odjela | tijekom godine | 6 |
| * + 1. Predlaganje načina za unapređivanje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture |  | 4 |
| Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima  *Prema potrebi* | tijekom godine |  |
| U neposrednom radu s učenicima primjena suvremenih pristupa i oblika s ciljem poboljšanja školske komunikacije i ukupnog ozračja u školi te djelatno sudjelovanje u osmišljavanju i provedbi takvih programa   * + 1. Radionice i iskustveno učenje na satima razrednog odjela | tijekom godine | 140 |
| U neposrednom radu s roditeljima primjena suvremenih pristupa i oblika  Interaktivna predavanja na roditeljskim sastancima | u dogovoru s razrednicima, tijekom 2016./17. školske godine | 50 |
| 2.2. Razvojni i savjetodavni rad |  | 332 sata |
| Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima | tijekom godine | 251 |
| Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći roditeljima | tijekom godine | 35 |
| Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći nastavnicima | tijekom godine | 30 |
| Razmatranje odgojno-obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika | tijekom godine | 4 |
| Individualni i skupni savjetodavni rad sa stručnjacima | tijekom godine | 12 |
| 2.3. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika |  | 18 sati |
| Profesionalno informiranje učenika 3. i 4. razreda  *DM i upisi na fakultete*  *Spremni za tržište rada- pedagoška radionica* | II.- IV. | 10 |
| Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje | tijekom godine | 3 |
| Savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama | tijekom godine | 5 |
| 2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika |  | 74 sata |
| Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja i podizanje zdravstvene kulture učenika | tijekom godine | 2 |
| Pomoć učenicima u ostvarivanju zdravstvene i socijalne zaštite | tijekom godine | 10 |
| * + 1. Sudjelovanje u skrbi o higijeni i ekologiji odgojno – obrazovnog ambijenta | tijekom godine | 3 |
| Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa; rad s učenicima s teškoćama i neprilagođenog ponašanja | tijekom godine | 10 |
| * + 1. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i pomoć učeniku u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba | tijekom godine | 26 |
| * + 1. Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima | tijekom godine | 8 |
| * + 1. Uvažavanje i zastupanje prava učenika | tijekom godine | 15 |
| 3. VRJEDNOVANJE ŠKOLSKOGA RADA I RAZVOJNO-ISTRAŽIVAČKI RAD |  | 165 sati |
| 3.1. Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđivanje ciljeva |  | 76 sati |
| * + 1. Periodične analize ostvarenih rezultata | I., VI. | 26 |
| * + 1. Sudjelovanje u polugodišnjoj analizi ostvarenja školskog programa | XII., I. | 20 |
| * + 1. Sudjelovanje u analizi i izvješću na kraju školske godine | VI., VII. | 30 |
| 3.2. Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada |  | 16 sati |
| * + 1. Interna optimalizacija odgojno – obrazovnog procesa | tijekom godine | 4 |
| * + 1. Poticanje i praćenje primjene vrsta, oblika i metoda suvremenog odgojno-obrazovnog rada | tijekom godine | 12 |
| 3.3. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja |  | 40 sati |
| Istražiti značajne aspekte odgojno-obrazovnog  rada  *Unaprjeđivanje kvalitete odgojno – obrazovnog rada*  *(vrjednovanje i nastava)* | X., XI. | 12 |
| Obrada i interpretacija rezultata istraživanja (protokol praćenja) | XII., I. | 28 |
| 3.4. Rad u školskim i nastavnim projektima |  | 33 sata |
| *Školski preventivni program- prevencija ovisnosti*  *Vrednovanje rada škole* | X., XI., V. tijekom godine | 33 |
| 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE |  | 196 sati |
| 4.1. Stručno usavršavanje nastavnika |  | 86 sati |
| Ispitivanje potreba nastavnika | tijekom godine | 4 |
| Na Nastavničkom vijeću i Školskim stručnim vijećima organizacija i ostvarivanje tema vezanih uz NOK  Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike  *Odgojno-obrazovni ishodi* |  | 34 |
| Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja | tijekom godine | 3 |
| Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima i nastavnicima početnicima | tijekom godine | 35 |
| Sudjelovanje u skupnom usavršavanju u školi i izvan nje | tijekom godine |  |
| Koordinacija Otvorenih/oglednih nastavnih sati | tijekom godine | 10 |
| 4.2. Stručno usavršavanje stručnih suradnika |  | 108 sati |
| Praćenje i prorada stručne literature i periodike  Individualno stručno usavršavanje | tijekom godine | 70 |
| Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole  Stručna vijeća na razini županije  Stručni skupovi predviđeni Katalogom AZOO | tijekom godine | 30 |
| Stručno – konzultativni rad sa stručnjacima | tijekom godine | 8 |
| 4.3. Praćenje ostvarenosti programa stručnog usavršavanja |  | 2 sata |
| 5. INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST |  | 188 sati |
| 5.1. Bibliotečno – informacijska djelatnost |  | 33 sata |
| Praćenje i upoznavanje nastavnika s novijom pedagoško-psihološkom literaturom | tijekom godine | 5 |
| Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, nastavnike i roditelje | tijekom godine | 26 |
| Sudjelovanje u poticanju učenika i nastavnika na korištenje literature | tijekom godine | 2 |
| 5.2. Dokumentacijska djelatnost |  | 155 sati |
| Vođenje osobne i školske dokumentacije | tijekom godine | 15 |
| Prikupljanje podataka o učenicima i nastavnicima – unos podataka u Statistički list | X. | 15 |
| Sudjelovanje u brizi o školskoj dokumentaciji – uvid u Razredne knjige, ažuriranje unosa podataka | tijekom godine | 52 |
| Sudjelovanje u vođenju dokumentacije o nastavi | tijekom godine | 3 |
| Vođenje dokumentacije po područjima rada i Dnevnika rada | tijekom godine | 70 |
| Ukupno | | 1792 sati |

Ines Grbešić, mag. edukacije filozofije i pedagogije

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku 2016./2017. godinu

* Stručni suradnik-psiholog

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poslovi i zadaci psihologa | Suradnici | Vrijeme |
| 1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE  1.1 Sudjelovanje u izradi izvještaja i godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikuluma za školsku godinu 2016./17.  1.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednog,  Nastavničkog, Pedagoškog vijeća te Vijeća roditelja i Vijeća učenika  1.3. Izrada izvještaja, plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2016./17.  1.4. Sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama u razvoju šk. god. 2016./17.  2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE  2.1. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred  2.2. Sudjelovanje u formiranju obrazovnih grupa  2.3. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2016./17.  3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE  3.1. Prikaz statističkih podataka učenicima s teškoćama u  razvoju županijskom uredu  3.2. Podaci o rezultatima upisa u prvi razred srednje škole nakon ljetnog i jesenskog upisnog roka  4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini  4.1. Savjetodavni rad s učenicima  4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja iz psihološkog savjetovanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja  4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja  4.3. Intervencije u radu s učenicima  4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća(poteškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i obiteljske poteškoće )  4.3.2. Rad s učenicima na postizanju boljeg školskog uspjeha putem radionica uspješnog učenja za I. razrede  na temu:Kako uspješno učiti?  4.3.3. Intervencije na razini razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu na temu: Nenasilno rješavanje sukoba  4.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga socijalnih i komunikacijskih vještina (III. razredi) na temu:  Kako uspješno komunicirati i rješavati konflikte (interesne grupe)  4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama  (prema potrebi uvažavajući Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima)  4.4. Prevencija  4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos  učenika s vršnjacima i odraslim osobama:  I razredi – tema: Škola bez nasilja (tematsko izlaganje)  II razredi programa trogodišnjih strukovnih programa –Nenasilno rješavanje sukoba  4.4.2. Podupiranje uvažavanja različitosti i poticanje sigurne i podržavajuće okoline za učenike kroz edukacijski rad  4.5. Profesionalna orijentacija  4.5.1.Rad na provedbi programa profesionalne orijentacije  (prema posebnom programu)  4.6. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju  4.6.1.konzultativni rad s nastavnicima u vezi metodičkog pristupa učenicima s teškoćama u razvoju (disgrafija, disleksija, teškoće učenja)  4.6.2. Praćenje napredovanja učenika (disgrafija, disleksija – teškoće učenja)  4.6.3. Suradnja sa stručnjacima izvan škole (logoped, defektolog, socijalni radnik) sa svrhom pomoći učenicima s teškoćama  5. RAD S RODITELJIMA  5.1. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba (problemi mladih u adolescenciji, adolescentne krize)  5.2. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće komunikacije)  5.3. Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima kroz projekt „Uspješno roditeljstvo“ za interesne grupe roditelja  6. RAD S NASTAVNICIMA  6.1. Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja,emocionalnih i zdravstvenih teškoća  6.2. Intervencija  6.2.1. Savjetovanje nastavnika o načinu rada u razrednim  odjelima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi,školskog neuspjeha,nasilja među mladima, nediscipline)  6.2.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja učenika s teškoćama u razvoju kroz uključivanje nastavnika u edukacije o načinima individualizacije nastave  6.2.3. Permanentno poučavanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu  7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI  7.1. Koordinator u procesu samovrednovanja škole u sklopu projekta ASSO Okvir za samovrednovanje za strukovno obrazovanje i osposobljavanje.  8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE  8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici  8.1.2. SURADNJA sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika (zdravstvena zaštita učenika – sistematski pregledi, organizacija predavanja iz područja zdravstvene i socijalne zaštite učenika – prema posebnom rasporedu)  10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE  11.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima,  seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama ( u  organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore..)  11.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta  11.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (Društvo psihologa Vukovarsko-srijemske županije)  11. ZASTUPANJE  12.1. Upozorava na etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti kontinuirano u radu sa nastavnicima, roditeljima u suradnji sa lokalnom zajednicom prema potrebi  12.2. Reagira na povredu dječjih prava i promiče njihovu zaštitu prema potrebi  12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU  - evidentiranje planiranih i realiziranih mjesečnih i tjednih  aktivnosti  - vođenje bilježaka u listama praćenja učenika  - vođenje dokumentacije u različitim evidencijskim listama  - vođenje dokumentacije o pripremi za rad s učenicima,  nastavnicima i roditeljima | Ravnatelj  Pedagog  Nastavnici  Pedagog  Članovi  povjerenstva  Pedagog  Nastavnici  Pedagog  Ravnatelj  Nastavnici Stručnjaci  određene  specijalnosti  roditelji  Pedagog  Nastavnici  Razrednici  Roditelji  Pedagog  Nastavnici  Ravnatelj  Stručnjaci  određene  specijalnosti  Nastavnici  Pedagog  Ravnatelj  Pedagog  Stručnjaci  određene  specijalnosti  Članovi povjerenstva  Nastavnici  Pedagog  Ravnatelj  Stručnjaci  određene  specijalnosti  Stručnjaci  određene  specijalnosti  Nastavnici  Pedagog  Ravnatelj  Stručnjaci  određene  specijalnosti  Pedagog | kolovoz  rujan  srpanj  kolovoz  rujan  prema  kalendaru  provođenja  tijekom  godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom  godine  prema  operativnom  planu i  programu  prema  katalogu  stručnih  usavršavanja  prema  utvrđenim  terminima  tijekom godine |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku 2016./2017. godinu

* Stručni suradnik-knjižničar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **PROGRAMSKI SADRŽAJI** | **OBLICI REALIZACIJE** | **NOSITELJ PROGRAMA** | **BROJ SATI** |
| **R**  **U**  **J**  **A**  **N** | **1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima**  -Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata  -Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede  -Pomoć učenicima u istraživačkom radu  **2. Stručni rad**  - Obrada novih knjiga  -Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova  -Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave  -Dnevna i mjesečna statistika korištenja knjižnične građe  **3.Kulturna i javna djelatnost knjižnice**  -Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu  ( izložbe ,tribine ,promocije ,susret i ,natjecanja i sl.)  -23.09. Međunarodni dan kulturne baštine  -Međunarodni dan ozonskog omotača  **4. Stručno usavršavanje**  -Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja  -Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature  --Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara  **5. Suradnja s ravnateljem i računovodstvom škole**  -Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici  -Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu | Razgovori ,savjeti i upute za izradu referata  Frontalni rad s učenicima prvih razreda  Stručni rad u knjižnici  Izložba o kulturnoj baštini  Katalozi, periodika ,stručna literatura, tiskani materijali i sl. | Knjižničar  Knjižničar  Knjižničar i voditelji stručnih aktiva  Knjižničar  Knjižničar  Voditelj županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara  Knjižničar | 60  50  2  6  4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **PROGRAMSKI SADRŽAJI** | **OBLICI REALIZACIJE** | **NOSITELJ PROGRAMA** | **BROJ SATI** |
| **L**  **I**  **S**  **T**  **O**  **P**  **A**  **D** | **1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima**  -Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja  -Priručnici i ,periodika i AV građa u knjižnici  -Upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima, s UDK rasporedom građe u knjižnici  **2. Stručni rad**  -Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe  -Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima stručnih aktiva  -Obrada novih knjiga  -Obrada novih časopisa  -Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici  **3. Suradnja s ravnateljem i računovodstvom škole**  -Kupnja novih knjiga i novih naslova periodike  -Akcija u mjesecu knjige «Moj prilog za školsku knjižnicu»  -Suradnja s razrednicima svih razreda  **4.Kulturna i javna djelatnost**  -05. 10. Svjetski dan učitelja  -08. 10. Dan neovisnosti  -15. 10.- 15.11. Mjesec hrvatske knjige  - Svjetski dan hrane(dani kruha)  - 20.10. Svjetski dan jabuka  **5. Stručno usavršavanje**  -Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike te pedagoške literature | Grupni i frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda  Nabava i stručna obrada novih knjiga  Katalozi, periodika ,stručna literatura, tiskani materijali i sl.  Stručni aktivi | Knjižničar i razrednici  Knjižničar i voditelji stručnih aktiva  Knjižničar u suradnji s razrednicima  Knjižničar  Knjižničar | 80  40  2  6  8 |
| **MJESEC** | **PROGRAMSKI SADRŽAJI** | **OBLICI REALIZACIJE** | **NOSITELJ PROGRAMA** | **BROJ SATI** |
| **S**  **T**  **U**  **D**  **E**  **N**  **I** | **1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima**  **-Rad s učenicima drugih razreda na samostalnim istraživačkim radovima**  **-Upute za pisanje referata**  **-Pomoć u realizaciji određenih sati razrednog odjela**  **-Posudba lektire i stručne literature učenicima**  **2.Stručni rad**  **-Suradnja s stručnim aktivima radi odabira tema za završne radove učenika**  **-Obrada novih knjiga- inventarizacija, klasifikacija**  **-Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika**  **-Praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe u knjižnici**  **3.Kulturna i javna djelatnost**  **-Predavanja, koncerti u suradnji s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Vinkovci i drugim kulturnim institucijama**  **-Izložbe u knjižnici uz značajne datume i obljetnice:**  **- Međunarodni dan tolerancije**  **18. 11. Dan sjećanja na Vukovar**  **4.Stručno usavršavanje**  **-Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga**  **-Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje Osijek**  **-Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara**  **5.Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole**  **-Suradnja s voditeljima stručnih aktiva**  **-Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature**  **-Suradnja s voditeljima radi nabave stručne literature** | Predavanje u knjižnici za sve učenike drugih razreda  Stručni rad u knjižnici  Izložba « Nove knjige u knjižnici «  Pano knjižnice i izložbe knjiga  Predavanja, radionice, iskustva i tiskani materijali  Nova literatura i periodika | Knjižničar i razrednici  Knjižničar  Gradska knjižnica i čitaonica Vinkovci  Knjižničar  Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara –voditeljica  Knjižničar | 80  50  8  10  4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **PROGRAMSKI SADRŽAJI** | **OBLICI REALIZACIJE** | **NOSITELJ PROGRAMA** | **BROJ SATI** |
| **P**  **R**  **O**  **S**  **I**  **N**  **A**  **C** | **1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima**  -Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici ,uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta  -Posudbeni rad s učenicima u knjižnici  -Priprema za predavanje maturantima «Izrada završnog rada»  -Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja za potrebe maturanata  **2.Stručni rad**  -Obrada novih knjiga-tehnička i stručna  -Kompletiranje stručnih časopisa u godišta  -Statistika posudbe za ovaj mjesec  **3.Kulturna i javna djelatnost knjižnice**  -Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica, tribine i predavanja u školi  -01. 12. Dan borbe protiv AIDS-a  -10. 12. Dan prava čovjeka  -18. do 23. prosinca Božić u djelima hrvatskih književnika  **4.Stručno usavršavanje**  -Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature  **5.Suradnja s ravnateljem i računovodstvom škole**  -Dogovor s ravnateljem o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici  -Suradnja s računovodstvom škole u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici  -Izvještaj o stanju knjižničnog fonda do 31. 12. 2005. | Predavanje, izrada tematskih popisa i sl.  Stručni rad u knjižnici  Izložba na panou knjižnice  « AIDS i mladi «  Izložba na panou knjižnice  Izrada tematskih popisa  Dogovor  Izvještaj | Knjižničar i predmetni nastavnici  Knjižničar  Knjižničar i profesor biologije  Knjižničar  Knjižničar  Knjižničar u suradnji s računovodstvom škole | 70  50  12  10  3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **PROGRAMSKI SADRŽAJI** | **OBLICI REALIZACIJE** | **NOSITELJ PROGRAMA** | **BROJ SATI** |
| **S**  **I**  **J**  **E**  **Č**  **A**  **NJ** | **1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima**  -Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima  -Rad s učenicima u razrednim odjelu, uz primjenu knjižnične građe  **2.Stručni rad**  -Obrada novih knjiga  -Kompletiranje stručnih časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu  **3.Kulturna i javna djelatnost knjižnice**  -Uređenje panoa knjižnice u suradnji s voditeljima aktiva  **4.Stručno usavršavanje**  -Priprema za Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara  -Praćenje nove stručne literature i periodike  -Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici  **5.Suradnja s ravnateljem i računovodstvom škole**  -Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa  -Završetak prvog polugodišta , prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva  -Izvještaj računovođi o stanju knjižničnog fonda u tekućoj godini – nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl. | Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici  Stručni rad u knjižnici  Izložba  Tiskani materijali i sl.  Nova stručna literatura i periodika  Dogovor  Izvještaj | Knjižničar u suradnji s razrednicima  Knjižničar  Knjižničar  Matična služba, Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara-voditeljica  Knjižničar | 50  50  2  16  6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **PROGRAMSKI SADRŽAJI** | **OBLICI REALIZACIJE** | **NOSITELJ PROGRAMA** | **BROJ SATI** |
| **V**  **E**  **LJ**  **A**  **Č**  **A** | **1.Odgojno- obrazovni rad s učenicima**  -Predavanje za sve učenike četvrtih razreda « Kako uspješno uraditi završni rad «  -Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja  -Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata  **2.Stručni rad**  -Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama  -Statistika posudbe za ovaj mjesec  **3.Kulturna i javna djelatnost knjižnice**  -Izložbe, tribine i koncerti za učenike  -Suradnja s profesorima u slobodnim aktivnostima ( literarna, novinarska )  -Rad s učenicima na izložbi uz 14. 02. – Valentinovo – „Najljepše ljubavne pjesme „  **4.Stručno usavršavanje**  -Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara  **5.Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole**  -Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici  -Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi završnih radova učenika  -Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe | Predavanje, izložba  Frontalni i grupni rad s učenicima 4. razreda  Rad na knjižničnoj građi  Zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima  Izložba u knjižnici  Predavanje, tiskani materijali i sl.  Dogovor, suradnja  Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja | Knjižničar  Predmetni profesori  Knjižničar  Knjižničar  Matična služba i Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara  Knjižničar | 80  40  10  5  6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **PROGRAMSKI SADRŽAJI** | **OBLICI REALIZACIJE** | **NOSITELJ PROGRAMA** | **BROJ SATI** |
| **O**  **Ž**  **U**  **J**  **A**  **K** | **1.Odgojno- obrazovni rad s učenicima**  -Rad s učenicima na posudbi knjižne građe  -Pedagoška pomoć, sugestije i savjeti pri obradi zadanih tema  -Pomoć u izradi tematskih bibliografija za maturante  -Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskoj knjižnici i čitaonici Vinkovci  **2.Stručni rad**  -Obrada nove knjižne građe  -Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama  -Obrada periodike  -Statistika posudbe za ova mjesec  **3.Kulturna i javna djelatnost knjižnice**  -Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica, izložbe, koncerti i predavanja za učenike  -11. –17. 03 Dani hrvatskog jezika  -22. 03. Svjetski dan zaštite voda – obilježavanje izložbom i predavanjem u knjižnici  **4.Stručno usavršavanje**  -Proljetna škola školskih knjižničara Republike Hrvatske  **5.Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole**  -Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja  -Rad u stručnom aktivu nastavnika društveno- humanističke skupine predmeta | Savjeti, upute, sugestije i pomoć  Rad u knjižnici na obradi građe  Predavanje iz ekologije  Predavanje, radionice, tiskani materijali i sl.  Dogovor, sugestije prijedlozi | Knjižničar  Knjižničar  Knjižničar, profesori hrvatskog jezika, geografije i biologije  Zavod za školstvo Republike Hrvatske  Knjižničar | 80  30  4  36  2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **PROGRAMSKI SADRŽAJI** | **OBLICI REAJLIZACIJE** | **NOSITELJ PROGRAMA** | **BROJ SATI** |
| **T**  **R**  **A**  **V**  **A**  **NJ** | **1.Odgojno – obrazovni rad s učenicima**  -Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl.  -Pomoć maturantima u dovršenju završnih radova  **2.Stručni rad**  -Stručni rad u knjižnici  -Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe  **3.Kulturna i javna djelatnost**  -Izložbama obilježiti značajne datume i obljetnice :  -22. i 23. 04. –Hrvatski i svjetski dan knjige  -22. 04. – Dan planeta Zemlje  **4.Stručno usavršavanje**  -Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike  -Suradnja s Matičnom službom  **5.Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole**  -Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima osobito u svezi izrade završnih radova učenika 4. razreda  -Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti | Upute, savjeti i svakodnevna pomoć  Pano u knjižnici  Tiskani materijali  Rad s učenicima u grupama | Knjižničar  Knjižničar  Knjižničar  Knjižničar , Matična služba  Knjižničar | 60  50  5  5  10 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **PROGRAMSKI SADRŽAJI** | **OBLICI REALIZACIJE** | **NOSITELJ PROGRAMA** | **BROJ SATI** |
| **S**  **V**  **I**  **B**  **A**  **NJ** | **1.Odgojno – obrazovni rad s učenicima**  -Redovni rad s učenicima : posudba , pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova  -Završetak nastave za maturante – pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižnom građom  **2.Stručni rad**  -Stručna obrada knjižnične građe  -Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba  **3.Kulturna i javna djelatnost knjižnice**  -Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica  -15. 05. –Međunarodni dan obitelji  -31. 05. –Svjetski dan nepušenja  -Predavanja, tribine za učenike  **4.Stručno usavršavanje**  -Suradnja s Matičnom službom  -Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje Osijek  -Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara  **5.Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole**  -Suradnja s razrednicima završnih razreda u svezi dugovanja i razduženja s knjižnom građom  -Suradnja s nastavnicima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati | Rad u knjižnici i čitaonici  Izvještaji  Panoi i izložbe u knjižnici  Izvještaji  Dogovor, pomoć, sati u knjižnici | Knjižničar  Knjižničar  Knjižničar u suradnji s profesorima  Knjižničar  Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara – voditeljica  Knjižničar | 80  40  10  10  4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **PROGRAMSKI SADRŽAJI** | **OBLICI REALIZACIJE** | **NOSITELJ PROGRAMA** | **BROJ SATI** |
| **L**  **I**  **P**  **A**  **NJ** | **1.Odgojno – obrazovni rad s učenicima**  -Završetak posudbe za učenike, potraživanje za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom  -Potraživanje svi knjiga od maturanata završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi  -Sumiranje rada s učenicima  **2.Stručni rad**  -Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama  -Izrada statistike za sve razrede ( bez maturalnih )  **3.Kulturna i javna djelatnost knjižnice**  -Predstavljanje školskog lista u čitaonici  -Obilježavanje svjetskog dana zaštite čovjekove okoline  5. 06.-u suradnji s profesorima biologije, geografije i stručnih predmeta  **4.Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole**  -Suradnja i pomoć nastavnicima u provedbi završnih ispita  -Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi  -Završetak nastave za ovu školsku godinu | Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici  Revizija, statistika, stručna obrada građe  Sastanci, stručni skupovi | Knjižničar  Knjižničar  Knjižničar  Knjižničar | 40  60  2  12 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **PROGRAMSKI SADRŽAJ** | **OBLICI REALIZACIJE** | **NOSITELJ PROGRAMA** | **BROJ SATI** |
| **S**  **R**  **P**  **A**  **NJ**  **K**  **O**  **L**  **O**  **V**  **O**  **Z** | **Stručni rad u knjižnici , suradnja s razrednicima, ravnateljem**, **i računovodstvom škole** –Sumiranje rezultata rada u školskoj knjižnici u ovoj godini  -Sređivanje svih statistika  -Sređivanje inventarnih knjiga  -Sređivanje časopisa i kompletiranje godišta  -Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe  -Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice  -Planiranje i programiranje za slijedeću školsku godinu  GODIŠNJI ODMOR | Rad u knjižnici | Knjižničar | 40  DO 10. SRPNJA |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku 2016./2017. godinu

* Vijeće roditelja

VIJEĆE RODITELJA

Cilj: postići kvalitetnu i kreativnu interakciju roditelja i Škole u području pedagoškog, socijalnog i kulturnog ozračja škole.

Zadaci: izrada zajedničkog plana i programa rada, edukacija roditelja najnovijim pedagoško-psihološkim spoznajama pravilnog shvaćanja važnosti obitelji i uloge roditelja u postizanju uspjeha u školi, informiranje o rezultatima uspjeha učenika, sudjelovanje roditelja u izvannastavnim aktivnostima škole, uključivanje roditelja u obilježavanje važnijih datuma škole te u prevenciji neuspjeha u školi, prevenciji ovisnosti i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada.

|  |  |
| --- | --- |
| **POSLOVI** | **REALIZACIJA** |
| Izbor roditelja- predstavnika razreda za Vijeće roditelja  Izbor predsjednika Vijeća roditelja  Izrada godišnjeg plana i programa rada  Izrada programa rada Vijeća roditelja  Sudjelovanje u realizaciji programa Dani kruha | Rujan-listopad |
| Uključivanje u rad izvannastavnih aktivnosti | Studeni |
| Uključivanje u program prevencije ovisnosti | Veljača-ožujak |
| Sudjelovanje u organizaciji Dana škole i Dani Eko škole | Travanj-svibanj |
| Informiranje i analiza postignutih rezultata i plan upisa u školsku godinu 2016./17. | Lipanj |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku 2016./2017. godinu

* Vijeće učenika

VIJEĆE UČENIKA

Vijeće je učenika samostalno tijelo učenika koje sačinjavaju predsjednici razrednih odjela (29 članova), a njegova funkcija definirana je u Statutu škole.

Cilj: omogućiti učenicima da sudjeluju u radu i životu škole.

Zadaci: izlagati probleme i potrebe učenika,učinkovito tražiti rješenja istih, inicijative učenika, surađivati s ostalim organima škole i provoditi donesene odluke. Vijeće će se sastajati najmanje 4 puta u školskoj godini.

|  |  |
| --- | --- |
| **POSLOVI** | **REALIZACIJA** |
| Izbor članova vijeća – predsjednika razreda  Izbor predsjednika i zamjenika vijeća  Izrada plana i programa | Rujan |
| Uključivanje u slobodne aktivnosti | Rujan |
| Rad na prevenciji ovisnosti | Veljača |
| Prikaz rezultata izostanaka učenika | Ožujak |
| Program za Dan Eko škole i Dan škole | Travanj-svibanj |
| Sudjelovanje u predlaganje učenika koji bi bili nagrađeni  Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine. | Lipanj |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku 2016./2017. godinu

* EKO-ŠKOLA

Plan i program rada za šk. 2016./2017god. temelji se na ciljevima i zadaćama Programa Eko-škole. Programom rada bit će obuhvaćene sljedeće aktivnosti:

**Plan djelovanja škole**

1. **SKUPLJANJE, ZBRINJAVANJE I SMANJIVANJE OTPADA**

**CILJ:** Uočiti da postoje različite vrste otpada

Stvoriti naviku razvrstavanja otpada

Naučiti razlikovati korisni otpad

Uočiti kako smanjiti količinu otpada recikliranjem

Naučiti štedjeti otpad proizvodnjom komposta

Stvarati navike štedljivog ponašanja i smanjivanja otpada

Upoznati neke načine iskorištavanja otpada u ukrasne i

uporabne svrhe

Uočavanje pogrešnih navika

Osvješćivati učenike naše škole i građane o uočenim

neprihvatljivim navikama i ponašanjima

Ukazivati na ljepotu prirode bez otpada

Slati poruke te djelovati na svijest učenika i građana

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZADATCI** | **NOSITELJI** | **VRIJEME** |
| **1.** | Nastavljanje akcija sakupljanja papira, papirne ambalaže | svi učenici  razrednici | tijekom godine |
| **2.** | Sakupljanje, selektiranje i zbrinjavanje stakla, baterija, pet-ambalaže | svi učenici  razrednici | tijekom godine |
| **3.** | Korištenje recikliranaog papira (naročito za dopise, nastavne listiće, čestitke) | informatičar, cvjećar | tijekom godine |
| **4.** | Preoblikovanje otpadnih u ukrasne predmete, izrada čestitaka, ukrašavanje staklenih bočica za jabučni ocat prirodnim materijalima, korištenje PVC amabalaže za uzgojne mjere njege biljaka | eko-patrole, učenici cvjećarskog smjera, razrednici | tijekom godine, sajam Tradicionalni seoski proizvodi,  Sajam zdravlja |
| **5.** | Sudjelovanje u akcijama čišćenja neuređenih odlagališta otpada | mjesni odbori | tijekom godine  travanj |
| **6.** | Izrada edukativnih materijala o potrebi smanjenja otpada | ekološka skupina | tijekom godine |
| **7.** | Suradnja s poljoprivrednim ljekarnama na razini grada i županije radi zbrinjavanja skupljenih sekundarnih sirovina (ambalaža) | učenici poljoprivrednog programa, fitofarmaceut | tijekom godine |

**II. ZDRAV ŽIVOT**

**CILJ:** Uočiti povezanost hrane i zdravlja

Upoznati osnovne pojmove hranjivih tvari

Upoznati važnost pojedinih skupina namirnica

Uočiti važnost pojedinih obroka

Upoznati poremećaje prehrane

Sudjelovati u dogovorima oko izrade školskog jelovnika

Uočiti prednosti ekološkog načina proizvodnje u poljoprivredi,

šumarstvu i prehrani

Uočiti vrijednosti tjelesnih aktivnosti

Usvojiti navike tjelesnih aktivnosti vježbanjem

Informirati se o najčešćim ovisnostima današnjice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ZADATCI** | **NOSITELJI** | **VRIJEME** |
| **1.** | Upoznavanje osnovnih skupina povrća i njihove uloge u očuvanju tjelesnog zdravlja „7 dana s vitaminima“ | učenici poljoprivrede, šumarstva i prehrane | tijekom godine |
| **2.** | Izrada piramide zdrave hrane | učenici prehrane | tijekom godine |
| **3.** | Izrada piramide „Život“ | učenici na satovima SRO, razrednici | tijekom godine |
| **4.** | Anketiranje učenika o njihovim prehrambenim navikama | učenici prehrane | tijekom godine |
| **5.** | Sudjelovanje i u stvaranju i praćenje školskog jelovnika | učenici prehrane -pekari | tijekom godine |
| **6.** | Kruh u svakodnevnoj prehrani –sudjelovanja na školskim svečanostima12 .listopada 2016.godine  „Dani kruha“-Dani zahvalnosti za plodove zemlje- | učenici prehrane, pekari,  ekološka skupina | tijekom godine, Dani kruha –12.listopad - na razini škole i županije |
| **7.** | Voće i povrće u našoj prehrani – radionica  Izložbe učeničikh radova te-voća i voćnih sorata iz školskog rasadnika20.listopad 2015.Dani jabuka Voćni dan-donacija EU za učenike srednjih škola od rujna 2016.god. | učenici poljoprivredne i prehrambene struke | tijekom godine,  Svjetski Dan jabuka 20. listopad 2015. |
| **8.** | Važnost tjelesnih aktivnosti za očuvanje zdravlja  Nastavak projekta „Volim hodanje“ za Dan škole | učenici i nastavnici TZK | tijekom godine, Svjetski dan zdravlja (WHO) - travanj |
| **9.** | Važnost tjelesnih aktivnosti za očuvanje zdravlja za osobe s posebnim potrebama 3.12. 2015.Međunarodni dan ljudi s invaliditetom(WHO) | učenici - pomoćni vrtlari nastavnici TZK | tijekom godine,prosinac travanj Vinkovci - zdravi grad -travanj |
| **10.** | Biološke raznolikosti - čuvanje i praćenje zaštićenih vrsta na području županije-suradnja s Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenih prirodnih vrijednosti Vukovarsko- srijemske županije 22. 05. 2017.-Međunarodni dan biološke raznolikosti 5. 06 2017.Svjetski dan zaštite čovjekove okoline Suradnja škole i Jav. Ustanove na uređenju zaštićenog pod.“Gorjanovićev praporni profil u VU. | učenici šumarskog i poljoprivrednog smjera, eko- patrole | tijekom godine, Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa naša, Međunarodni dan biološke raznolikosti22. svibnja |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ZADATCI** | **NOSITELJI** | **VRIJEME** |
| **11.** | Ljekovita svojstva bilja „Botanički put"  Organizacija ekskurzije poučnom stazom u park šumi Kunjevci 22.04. Dan planeta zemlje | učenici eko- patrole, nastavnici poljoprivrede i šumarstva | tijekom godine, u travnju Sajam zdravlja |
| **12.** | Ovisnosti : Mladi i alkohol  Zdravstveni odgoj u školi Svjetski dan sigurnosti i zdravlja na radu ILO28. 04. 2017. | učenici na satu SRO, razrednici, ekološka skupina | Dan borbe protiv alkoholizma – travanj, Svjetski dan bez pušenja - svibanj |
| **13.** | Zdravi život  Sudjelovanje na Sajmu zdravlja Vinkovci 2017.godine Dan plavog irisa 29. Svibanj 2017. | učenici, nastavnici, eko-patrole | Sajam zdravlja Vinkovci  Svjetski dan zaštite čovjekove okoline - lipanj |

**III. ODRŽIVI RAZVOJ**

**CILJ:** Promicanje kakvoće življenja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ZADATCI** | **NOSITELJI** | **VRIJEME** |
| **1.** | Održiva potrošnja | Svi učenici  Nastavno i tehničko osoblje Eko-patrole | Tijekom godine |

**IV. UREĐENJE OKOLIŠA ŠKOLE**

**CILJ**: Uočiti ljepotu čistog i urednog okoliša

Uočiti da nam biljke obogaćuju doživljaj prostora

Uočiti da radom možemo oplemeniti životni prostor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ZADATCI** | **NOSITELJI** | **VRIJEME** |
| **1.** | Uređenje okoliša škole, prema planu uređenja „škole Međunarodni turistički sajam26. 11. 2016.-posjet parku 24.05.2017.Europski dan parkova –posjet gradskom parku „ NA Meraji“ | učenici cvjećarskog smjera, učenici šumarskog smjera, eko- patrole, školski koordinatori -svi | tijekom godine |
| **2.** | Ispitivanje uzoraka tla u školskom vrtu, voćnjaku, vinogradu i povrtnjaku - radi pravilnijeg odabira uzgojenih vrsta i sorti | nastavnici praktične nastave, učenici | tijekom godine |
| **3.** | Uzgoj povrća i cvijeća u plasteniku oglednog vrta, uzgoj rajčice i paprike,sezonskog cvijeća-jednoljetnice i dvoljetnice | učenici: cvjećari i vrtlari - pomoćni | tijekom godine |
| **4.** | Uzgoj sadnica ukrasnih vrsta drveća i grmova tuje,katalpe i dr. ukrasnih vrsta | učenici šumarske struke | tijekom godine |
| **5.** | Uzgoj vrsta za živice | šumarski tehničari,i šumar | tijekom godine |
|  | **NOSITELJI** | **VRIJEME** | **ZADATCI** |
| **6.** | Uzgoj suhog i slamnatog cvijeća za potrebe aranžiranja – uređenje interijera | učenici cvjećarskog smjera | tijekom godine |
| **7.** | Sakupljanje i skladištenje ekološki zdravog sjemenskog materijala | poljoprivredna i šumarska struka - svi | tijekom godine |
| **8.** | Uređenje prostora za sjedenje oko škole | eko-patrole,  svi | tijekom godine |
| **9.** | Uređenje cvjetnih gredica i žardinjera oko škole | cvjećari,  eko-patrole | tijekom godine |
| **10.** | Uređenje sportskih terena | eko-patrole učenici i profesori TZK | tijekom godine |
| **11.** | Kontinuirana briga o vanjskom i unutarnjem zelenilu | domar,  spremačice,  eko-patrole,  svi | tijekom godine |
| **12.** | Nastojati da postojeći prostor oko škole primi edukativni karakter sadnjom endemičnih i egzotičnih vrsta koje je potrebno obilježiti latinskim nazivom vrste, roda i porodice . Nastaviti radove u novo osnovanom arboretumu za potrebe učenika šumarske struke | šumarski i cvjećarski smjer | tijekom godine |

**V. STALNE EKOLOŠKE AKTIVNOSTI**

**CILJ:** Ugraditi ekološke sadržaje u sve nastavne predmete i sve vrste

izvannastavnih aktivnosti

Eko-datume iskoristiti za razvijanje svjesti o potrebi brige za

prirodu

Eko-datume obilježiti prigodnim izložbama, prezentacijama,

projektnim danom, danom otvorenih vrata

Predstaviti naš rad i djelovanje te potaknuti javnost da nam

se priključi u aktivnostima

Kontinuiranim praćenjem stalno upozoravati na propuste i stalno

se obrazovati na području ekologije

Nastaviti suradnju s upravnim odjelom za poljoprivredu i

šumarstvo na području županije

Širiti program ekologije na području grada i županije

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **NOSITELJI** | **VRIJEME** | **ZADATCI** |
| **1.** | Obilježavanje značajnih datuma : Vinkovačke jeseni  Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha,  Dan jabuka, Svjetski dan pješačenja, Dan planeta Zemlje, Svjetski dan hrane, Svjetski dan zaštite čovjekove okoline | svi | tijekom godine  rujan |
| **2.** | Uključivanje ekoloških tema u nastavu  Biološka raznolikost | svi profesori,  školski koordinatori | tijekom godine |
| **3.** | Izložba plodova zemlje – na razini škole :Dani kruha 12. 10 2016.PŠŠ ; 20. listopad 2015. Dan jabuka | učenici voćarstva,  učenici s posebnim potrebama, vrtlari,cvjećari | listopad |
|  | **NOSITELJI** | **VRIJEME** | **ZADATCI** |
| **4.** | Dani kruha - organiziranje izložbe na razini škole i Županije Vukovarsko – srijemske  „Dani kruha .Dani zahvalnosti za plodove zemlje“ za Županiju Vukovarsko-srijemsku,  Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci | učenici prehrambene struke, pekari, pomoćni pekari, eko-patrole | Listopad  12,10.2016. |
| **5.** | Vođenje dnevnika ekoloških aktivnosti | eko-patrole | tijekom godine |
| **6.** | Predstavljanje ekoloških aktivnosti naše škole od rujna do prosinca 2016.godine  Sudjelovanje eko-patrola u obilježavanju 70 obljetnice PŠŠ | ravnatelj,  voditelji stručnih aktiva, školski koordinatori, knjižničar literarna i dramska sekcija | Studeni prosinac |
| **7.** | Prigodna izložba aranžmana od prirodno uzgojenog cvijeća i bilja za Božić i Novu godina | učenici i profesori cvjećarstva | prosinac |
| **8.** | Suradnja s časopisom naše škole „Poljane“ te izvješćivanje o količinama prikupljenog otpada papira | eko-patrole | tijekom godine |
| **9.** | Sudjelovanje na sajmu „Tradicionalni seoski proizvodi“ u Vinkovcima,  prezentacija proizvoda: jabučnog octa i domaćih kolača koji pridonose zdravlju i kvaliteti življenja | učenici poljoprivredne i prehrambene struke, eko-patrole | prosinac |
| **10.** | Obilježavanje Valentinova u školi prigodnim eko-aranžmanima – izložba | učenici cvjećarskoga smjera | veljača |
| **11.** | Organiziranje projektnog dana na razini škole   Dan otvorenih vrata za učenike srednjih škola-na nivou županije | učenici i svi profesori, školski eko-odbor | travanj |
| **12.** | Sudjelovanje na Sajmu zdravlja “Zdravi grad Vinkovci“, izložbama eko-proizvoda naše škole: pekarskih proizvoda, ukrasnih sadnica i presadnica,sušenog voća-jabuka iz našeg voćnjaka | svi | travanj |
| **13.** | Izvješćivanje javnosti, izrada panoa, prezentacije, vijesti u Vinkovačkom listu, na VFM-u, na Radio- postaji Vinkovci, na VTV –u | izvjestitelj za javnost i informatičar | tijekom godine |
| **14.** | Kontinuirana nabavka literature s temom zbrinjavanja otpada zdravog života, časopis „Eko revija“ | knjižničar | tijekom godine |
| **15.** | Suradnja sa svim vanjskim subjektima koji nam mogu pomoći u realizaciji programa (kum škole, Zavod za javno zdravstvo, komunalna poduzeća, šumarski i poljoprivredni gospodarstvenici te cvjećarski i ostali poduzetnici, ostale škole) Modernizacija školskih kurikuluma-škole partneri | ravnatelj, pedagog, voditelji stručnih aktiva, školski koordinatori | tijekom godine |

Eko-patrole će pratiti ostvarivanje programa rada. Eko-patrolu škole čine jedan ili dva učenika iz svakog razrednog odjela, a njenim radom rukovode školski koordinatori programa. Sastanci će se održavati jednom mjesečno (srijedom) ili prema potrebi.

U praćenju organiziranih akcija na razini grada eko-patrolama će pomagati ravnatelj koji je na čelu školskog odbora i školski koordinatori.

Godišnji plan i program rada Eko-škole za šk. 2016./2017. god. prihvaćen je

15.. rujna 2016. godine na sjednici Eko-odbora Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci.

**Školski koordinatori:** Marina Gadanac, dipl.ing.

Marija Fa,dipl.ing.

Martina Marković,dipl.ing.

Snježana Jakovljević dipl ing.

Ružica Zucić,dipl.ing.

Za Eko-odbor: Marija Fa,dipl.ing.

Vinkovci, 15.rujna 2016. Ravnatelj:

Marinko Džakula,prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku 2016./2017. godinu

* Crveni križ

**HRVATSKI CRVENI KRIŽ**

**GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VINKOVCI**

**OGRANAK POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKE ŠKOLE VINKOVCI**

***PLANA RADA MLADIH CRVENOG KRIŽA POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKE ŠKOLE VINKOVCI***

***ZA ŠK. 2016/17. GOD.***

Ogranak GDCK Vinkovci, Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci broji oko 40 članova. Osnovna zadaća rada s mladima jeste njihova edukacija za kvalitetnije odrastanje i organiziranje slobodnog vremena, borba protiv svih vrsta ovisnosti, zdravstveno prosvjećivanje, razvijanje osjećaja humanosti koje je jedno od osnovnih načela Pokreta Crvenog križa te prva pomoć i diseminacija.

Sve ove zadaće nastojimo kontinuirano provoditi, poštujući kalendar zajedničkih akcija društava HCK i vremenik natjecanja HCK.

**RUJAN 2016.**

- 14. rujna – **Svjetski dan prve pomoći**

- 14. do 21. rujna – **Tjedan borbe protiv TBC-a**

Uz pomoć promidžbenog materijala koji će im osigurati stručna služba GDCK Vinkovci, pomladak i mladež CK će u svojim školama postaviti prigodne panoe.

**LISTOPAD 2016.**

- 1. listopada – **Međunarodni dan starijih osoba**

Posjet staračkom domu u Vinkovcima

- **Sabirna akcija „Solidarnost na djelu“**

Akcija je tradicionalna, odvija se u drugi četvrtak u listopadu i već godinama u nju se uključuju svi članovi pomlatka i mladeži Crvenog križa. Prihod koji se sakupi tijekom akcije namijenjen je za one kojima je pomoć najpotrebnija. Već tradicionalno članovi Crvenog križa provode akciju solidarnosti u svojim školama, unatoč teškoj materijalnoj situaciji akcije su provedene uspješno, stoga namjeravamo nastaviti s tom praksom.

- 25. listopada - **Dan darivatelja krvi**

**STUDENI 2016.**

- 11. studeni – **Svjetski dan mladeži**

- 15. studeni do 15. prosinca – **Mjesec borbe protiv ovisnosti**

U toku ovog mjeseca pomladak i mladež CK će u školi postaviti prigodne panoe, te će prema mogućnostima GDCK Vinkovci posjetiti nekakvu zajednicu u kojoj se liječe bivši ovisnici.

**PROSINAC 2016.**

- 01. prosinca – **Dan borbe protiv AIDS-a**

U okviru sata razrednog odjela obraditi temu „Nemoj umrijeti zbog neznanja!“

- 03. prosinca – **Međunarodni dan invalida**

**SIJEČANJ 2017.**

Početkom drugog polugodišta školske godine 2016./2017. formirati ekipe mladeži CK te započeti obuku mladih iz prve pomoći.

**VELJAČA 2017.**

Nastaviti rad s mladeži jednom tjedno u trajanju 60 minuta. Provoditi treninge iz prve pomoći s ekipom koja će sudjelovati na gradskom natjecanju.

**OŽUJAK 2017.**

Pripremiti se za gradsko natjecanje mladih CK.

**TRAVANJ 2017.**

7. travnja – **Svjetski dan zdravlja**

Poželjno bi bilo i urediti školske panoe na ovu temu

22. travnja – **Dan planeta Zemlje**

Oformiti ekološke patrole i poslati ih na teren, da zabilježe i fotografiraju svako namjerno ili slučajno narušavanje ekološke ravnoteže u prirodi (divlje deponije smeća, …).

**SVIBANJ 2017.**

Nacionalno natjecanje iz prve pomoći održati će se u Tjednu Crvenog križa - 08. svibnja - **Međunarodni dan Crvenog križa**

- 08. do 15. svibnja – **Tjedan Hrvatskog Crvenog križa**

Već tradicionalno, u ovom tjednu organizirati ćemo mnoštvo aktivnosti kao što je primjerice, uređenje panoa u školi s ciljem promicanja načela Crvenog križa

**LIPANJ 2017.**

05. lipnja – **Svjetski** **dan zaštite čovjekova okoliša**

Organizirane akcije uređenja okoliša, te u njima aktivno sudjelovanje.

- 14. lipnja – **Svjetski dan darivatelja krvi**

Pozvati nove i stare darovatelje krvi

**SRPANJ I KOLOVOZ 2017.**

Krajem mjeseca kolovoza mladi CK pokušati će provesti akciju prikupljanja školskih udžbenika i ostale opreme za školu, te dječje odjeće i obuće, a potom podjelu istih djeci iz obitelji u socijalnoj potrebi.

U Vinkovcima, rujan 2016. godine

Voditeljica ogranka CK u poljoprivredno šumarskoj školi Vinkovci:

Ružica Zucić, dipl. ing. prof.savjetnik

GODIŠNJ PLAN I PROGRAM RADA

STRUČNIH AKTIVA ŠKOLE

za školsku 2016./2017. godinu

# STRUČNI AKTIV

Školska godina 2016./2017.

Vinkovci, rujan 2016. godine

**UVOD**

Stručni aktiv Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci u školskoj godini 2016./2017. predstavlja sljedeće aktive:

* Aktiv poljoprivredne struke
* Aktiv šumarske struke
* Aktiv strojarske struke
* Aktiv prehrambene struke

**Članovi Aktiva poljoprivredne struke:**

1. Ivuša Špoljarec, dipl.ing agronomije,prof.mentor
2. Josip Nakić, poljop.tehničar, Suradnik u nastavi
3. Marina Gadanac,dipl.ing. agronomije, prof.mentor
4. Ružica Perišić, dipl.ing.poljoprivrede4
5. Hrvoje Bagarić, mag.ing. poljoprivrede
6. Mirjana Butorac,dipl.ing.poljoprivrede
7. Vesna Jozić, poljop.tehničar, Suradnik u nastavi
8. Blaženka Čondić, dipl.ing. agronomije,prof.mentor
9. Đurđica Škarica, dipl.ing.poljoprivrede
10. Goran Kalić, dipl.ing.poljoprivrede,prof.mentor
11. Ilija Meseljević, dipl.ing.poljoprivrede
12. Ivana Mlinarić Vrus, dipl ing. poljoprivrede
13. Josip Starc ,dipl.ing.poljoprivrede, prof.mentor
14. Martina Marković, dipl.ing. agronomije, prof.mentor
15. Miljenko Balašević, dipl.ing.poljoprivrede
16. Miroslav Pažur,dipl.ing.poljoprivrede
17. Ružica Zucić, dipl.ing.poljoprivrede, prof.savjetnik
18. Denis Cerjan, mag.ing.poljoprivrede,
19. Vesna Vuković, mag.ing. poljoprivrede

**Članovi Aktiva šumarske struke:**

1. Angela Galić, dipl.ing. šumarstva, prof. savjetnik
2. Marija Fa, dipl.ing. hortikulture, prof.mentor
3. Gordan Radić, dipl.ing. šumarstva
4. Krunoslav Čolaković, šumarski tehničar,ing.poljoprivrede, suradnik u nastavi
5. Tomislav Nemeš,dipl.ing. šumarstva

**Članovi Aktiva strojarske struke:**

1. Ivica Ešegović , dipl ing. poljoprivrede
2. Blaž Kalaica, dipl ing. poljoprivrede
3. Željko Takšić, dipl ing. agronomije
4. Julijana Mijaković, dipl.ing.strojarstva
5. Ivan Vuković, dipl ing. poljoprivrede

**Članovi Aktiva prehrambene struke:**

1. Eva Jurčić,dipl.ing. prehrambene tehnologije, prof.mentor
2. Vukosava Milidrag, dipl.ing. prehrambene tehnologije
3. Snježana Jakovljević, dipl.ing. prehrambene tehnologije,prof.mentor
4. Stela Zovkić ,dipl.ing. prehrambene tehnologije,prof.mentor
5. Mirta Štrangar,.dipl.ing. prehrambene tehnologije

## PREDSJEDNICI I ZAPISNIČAR

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIV** | **PREDSJEDNIK** |
| Stručni aktiv | dipl. ing. Ružica Zucić |
| Aktiv poljoprivredne struke Zamjenica: | dipl. ing. Ružica Zucić  dipl.ing.Martina Marković |
| Aktiv šumarske struke | dipl. ing.Angela Galić, prof.savjetnik |
| Aktiv strojarske struke | dipl. ing. Blaž Kalaica |
| Aktiv prehrambene struke | dipl. ing. Stela Zovkić |

Zapisničar Stručnog aktiva je dipl. ing. Ivana Mlinarić Vrus

Napomena: ako je zapisničar spriječen, može ga mijenjati svaki član aktiva.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA**

#### RUJAN – LISTOPAD 2016. godine

* Sastanak svih članova Stručnog aktiva.
* Izbor voditelja aktiva pojedinih struka (poljoprivreda, šumarstvo, strojarstvo, prehrana); izbor voditelja aktiva cjelokupne struke.
* Usvajanje godišnjeg plana i programa Stručnog aktiva.
* Izrada izvedbenih i operativnih planova i programa.
* Zaduženja nastavnika u teorijskoj i praktičnoj nastavi.
* Organizacija praktične nastave u struci.
* Pregled potreba za repromaterijalom i osnovnim sredstvima u struci.
* Organizacija žetve soje i plan sjetve na školskom dobru.
* Izvješće o radu školskog vrta.
* Plan rada Stručnog aktiva.
* Utvrđivanje vremena polaganja razlikovnih ispita.
* Organizacija odlazaka na stručne seminare
* Organizacija “Dana kruha” (prehrana).
* Organizacija međužupanijskih seminara
* Organizacija posjeta sajmovima i izložbama vezanim za strukovne sadržaje.
* Obilježavanje Dana ustanove

#### STUDENI – PROSINAC 2016. godine

* Tijek i realizacija nastave strukovnih sadržaja.
* Podjela tema za završni ispit.
* Organizacija polaganja razlikovnih ispita.
* Organizacija prakse za izradu završnog rada.
* Suradnja s ustanovama i poljoprivrednim proizvođačima, radi obavljanja praktične nastave.
* Stručni posjeti i jednodnevni odlasci u sklopu praktične nastave.
* Izvješće o radu školskog vrta i školskog dobra.

**SIJEČANJ – VELJAČA 2017. godine**

* Realizacija teorijske i praktične nastave iz strukovnih sadržaja.
* Suradnja mentor – učenik oko izrade završnog ispita.
* Izvješće voditelja pojedinih stručnih aktiva o sudjelovanju na stručnim seminarima
* Rad na održavanju strojeva i rad u školskom vrtu.
* Stručni posjet seminaru biljne zaštite u Opatiji
* Suradnja s ustanovama i poljoprivrednim proizvođačima radi izvođenja praktične nastave.
* Planiranje posjete sajmu poljoprivrede u Veroni, Italija.
* Školska natjecanja učenika poljoprivrednih zanimanja

#### OŽUJAK – TRAVANJ 2017. godine

* Realizacija praktične nastave za završne razrede.
* Stručno usavršavanje nastavnika.
* Sudjelovanje na Sajmu zdravlja u Vinkovcima.
* Priprema za državno natjecanje poljoprivrednih škola.
* Organizacija rada u školskom vrtu i na školskom dobru.
* Plan nabavke repromaterijala za proljetnu sjetvu i nastavak radova u školskom vrtu i na školskom dobru.
* Suradnja s ustanovama i obiteljskim gospodarstvima licenciranim za program obrazovanja učenika
* Stručni posjeti u cilju edukacija učenika iz strukovnih sadržaja.
* Dani otvorenih vrata, promocija struke

#### SVIBANJ – LIPANJ 2017. godine

* Pregled rada Stručnog aktiva u prethodnom razdoblju.
* Plan upisa u sljedeću školsku godinu.
* Prezentacija škole i promidžba upisa u prvi razred
* Organizacija završnih ispita (povjerenstava, termina i načina ispitivanja).
* Završni ispiti.
* Organizacija ljetne prakse.
* Sudjelovanje u radu udruga zaposlenika poljoprivrednih škola Republike Hrvatske.
* Organizacija rada u školskom vrtu i na školskom dobru.
* Izvješće o radu školskog vrta i školskog dobra.
* Pripreme za kraj nastavne godine.
* Upisi u prvi razred.

#### SRPANJ 2017. godine

* Pregled rezultata upisa u prvi razred.
* Planiranje zaduženja nastavnika stručnih predmeta za sljedeću školsku godinu.
* Popravni ispiti.
* Nadzor provođenja ljetne prakse.
* Radovi u školskom vrtu i na školskom dobru.
* Izvješće o radu Stručnog aktiva.

Navedeni plan i program Stručnog aktiva za školsku godinu 2016./2017.godine sadrži osnovne smjernice rada aktiva. Članovi Aktiva međusobno surađuju i svojim prijedlozima pomažu i doprinose radu Aktiva. Predsjednik Aktiva, dipl. inž. Ružica Zucić, dužna je redovito izvješćivati ravnatelja škole o radu Aktiva, kao i o potrebama tijekom školske godine.

Aktiv poljoprivredne skupine predmeta sastajati će se svakog drugog ponedjeljka u mjesecu, po potrebi i češće. Na Aktiv trebaju dolaziti i stručni suradnici i stručni učitelji. Voditelj školskog dobra dužan je podnositi izvješće voditelju Aktiva jedanput mjesečno, u pismenom obliku.

Stručni aktiv sastajat će se najmanje jedanput mjesečno, uz prethodnu pravovremenu najavu putem oglasne ploče. Aktiv saziva predsjednik. Dolazak svih članova Aktiva je obvezatan, osim kada je naglašeno da se sastaju predstavnici određenih struka.

Zbog specifičnosti poslova u školskom vrtu i na školskom dobru, Stručni aktiv se može sastajati po potrebi i češće. Realizacija praktične nastave prilagoditi će se mogućnostima škole. Dio praktične nastave neophodno je realizirati u poljoprivrednim ljekarnama, mehaničarskim radionicama, klaonicama, pekarnama, mesnicama, cvjećarnama, obiteljskim gospodarstvima i poduzećima koja se bave poljoprivrednom proizvodnjom.

Prioritetni poslovi mogu se obavljati mimo plana i programa, ako to diktiraju vanjski uvjeti. Sve potrebe za repromaterijalom i osnovnim sredstvima u školskom vrtu i školskom dobru, kao i potrebe za izvođenje praktične nastave biti će prezentirane preko Stručnog aktiva ravnatelju škole.

Pojedini datumi u poljoprivrednoj proizvodnji nisu precizirani, zbog vezanosti za vremenske prilike. Datumi stručnih posjeta i jednodnevnih odlazaka učenika i nastavnika, u sklopu praktične nastave, nisu precizirani, jer se dogovaraju kratko vrijeme uoči realizacije.

Praktična nastava iz poljoprivredne grupe predmeta organizirana je u dvije grupe za svaki razred, pod vodstvom dva nastavnika. Veličina grupe u pravilu treba biti od osam do petnaest učenika. Dani za praktičnu nastavu obično su fiksirani, ali može doći do izmjena tijekom školske godine, ovisno o prioritetima i vremenskim i drugim uvjetima Članovi stručnog vijeća suglasni su da je nužno usavršavanje nastavnika tj. Posjeta stručnim skupovima koji su značajni za pojedinu struku nisu u katalogu stručnih skupova.Stajališta su da se sredstva trebaju dijelom osigurati iz vlastite proizvodnje.

## PLANIRANI STRUČNI POSJETI

**IZ POLJOPRIVREDNE STRUKE**

Tijekom školske godine 2016./2017. godine planiran je niz posjeta u okviru programa Praktične nastave. Poljoprivredna struka planira posjetiti sljedeća poduzeća i sajmove:

* PIK Vinkovci (silos)
* Lipovac, Agrokor
* Iločki podrumi, Ilok
* Đakovačka vinarija, Mandićevac
* Feravino, Feričanci
* Kutjevački podrumi, Kutjevo
* Vupik, Vukovar
* Larix, Stari Mikanovci
* Privatne vrtlarije: Ivankovo, Valpovo
* Fany, Donji Miholjac
* Petrokemija, Kutina
* Đakovačka ergela, Đakovo
* Zoološki vrt u Osijeku
* Zoološki vrt u Zagrebu
* Jesenski poljoprivredni sajam, Bizovac
* Proljetni poljoprivredni sajam, Bizovac
* Velesajam, Zagreb
* Flora art, Zagreb
* Sajam vjenčanja, Zagreb
* Sajam cvijeća Padova
* Fieragricola, Verona
* Poljoprivredni sajam u Berlinu
* Tvornica za preradu voća, Vinkovci
* Entomološki muzej Varaždin
* Nacionalni parkovi RH
* Poljoprivredni sajam Gudovac
* Uspješna obiteljska gospodarstva na području županije

Svi stručni posjeti su jednodnevni, osim Verone, Padove i Berlina. Datumi nisu precizno utvrđeni. Svakom posjetu prethodi dogovor. Prijevoz učenika dogovara se s registriranim prijevoznikom (najčešće POLET , VINKOVCI ). Učenici plaćaju veći dio cijene, a dio cijene snosi škola. Sve stručne izlete organizira stručni aktiv zajedno sa nosiocima praktične nastave. Svaki stručni posjet se najavljuje ravnatelju, nakon povratka potrebno je napraviti izvješće.

U Vinkovcima, rujan 2016.god.

Voditeljica Stručnog aktiva

Ružica Zucić, dipl.ing. prof. savjetnik

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku 2016./2017. godinu

* Aktiv šumarstva

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**AKTIVA ŠUMARSTVA**

***Članovi:***

1.Gordan Radić, dipl.ing šumarstva – Predsjednik aktiva

2. Angela Galić, dipl.ing.šum.

3. Marija Fa, dipl.ing.

5. Tomislav Nemeš,dipl.ing. šumarstva

6. Krunoslav Čolaković, šumarski tehničar,ing.poljoprivrede. – suradnik u nastavi

|  |  |
| --- | --- |
| ***MJESEC*** | ***AKTIVNOSTI*** |
| ***RUJAN*** | * Zaduženja članova aktiva za školsku godinu * Planovi i programi * Organizacija praktične nastave |
| ***LISTOPAD*** | * organizacija terenske nastave * stručne ekskurzije * suradnja s ostalim aktivima |
| ***STUDENI*** | * Realizacija nastave * Posjet šumarskom muzeju u Bošnjacima * Suradnja s drugim aktivima * Tekuća problematika |
| ***PROSINAC*** | * Suradnja s drugim aktivima uređenje interijera škole za nadolazeće blagdane * Realizacija nastave * Analiza uspjeha * Tekuća problematika |
| ***SIJEČANJ*** | * izvještaj s stručnog usavršavanja * različito * podjela zaduženja za Državno natjecanje |
| ***VELJAČA*** | * suradnja s drugim aktivima * Vježbe za Državno natjecanje * razno |
| ***OŽUJAK*** | * Suradnja s drugim aktivima * Vježbe za državno natjecanje * materijalne potrebe aktiva * Tekuća problematika |
| ***TRAVANJ*** | * uređenje okoliša škole u suradnji s cvjećarskim aktivom * Vježbe za Državno natjecanje * izvještaj stručnog suradnika o stanju u oglednom vrtu i arboretumu * tekuća problematika |
| ***SVIBANJ*** | * izviješće s stručnih ekskurzija * Izvješće s Državnog natjecanja * Kraj školske godine za učenike završnih razreda |
| ***LIPANJ*** | * realizacija nastave * izviješća s terenskih nastava * analiza uspjeha * analiza završnog ispita |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku 2016./2017. godinu

* Aktiv društvene grupe predmeta

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**AKTIVA DRUŠTVENIH PREDMETA**

***Članovi:***

1. Rejhana Nuhanović - voditelj
2. Branka Dukić Brčić
3. Maja Bukna
4. Gordana Savić
5. Ana Medić
6. Ivana Saplaić
7. Jelena Kordić
8. Maja Balog
9. Magdalena Mijaković Alozieuwa
10. Ana Križanović Grgić
11. Ivan Goran Grgić
12. Ružica Lenđer
13. Ivan Bassi
14. Marija Petrinović
15. Helena Primorac
16. Tamara Kokošarević

|  |  |
| --- | --- |
| ***MJESEC*** | ***AKTIVNOSTI*** |
| ***RUJAN*** | 1. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju  2. Tjedna zaduženja  3. Prijedlozi za školski kurikulum  4. Europski dan jezika – planiranje projektne nastave i aktivnosti  5. Popis materijalnih potreba Aktiva  6. Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada Školskoga stručnoga aktiva nastavnika društvenih predmeta u školskoj godini 2016./2017.  7. Utvrđivanje plana stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj godini 2016./2017.  8. Građanski odgoj i obrazovanje  9. Svjetski svemirski tjedan – sudjelovanje aktiva društvenih predmeta |
| ***LISTOPAD*** | 1. Analiza obilježavanja Europskog dana jezika  2. Izvješće o rezultatima provedbe državne mature i analiza  3. Ideje za poboljšanje rezultata državne mature  4. Provedba građanskog odgoja  5. Analiza provedbe Svjetskog svemirskog tjedna |
| ***STUDENI*** | 1. Osmišljavanje prigodnog programa za obilježavanje Božića u školi  2. Posjet sajmu knjiga i informatike Interliber, Zagreb  3. Posjet Vukovaru  4. Građanski odgoj – analiza provođenja  5. Dramska grupa za engleski jezik – sudjelovanje na Egnlish in Action natjecanju |
| ***PROSINAC*** | 1. Prigodni program za obilježavanje Božića - organizacija  2. Uspjeh na polugodištu – analiza  3. Novi strukovni kurikulumi – analiza i osvrt na provedbu programa  4.Tekuća problematika |
| ***SIJEČANJ*** | 1. Obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust  2. Samovrednovanje i vanjsko vrednovanje – psiholog Mario Krajinović  3. Tekuća problematika |
| ***VELJAČA*** | 1. Obilježavanja važnih događaja na razini škole – organizacija predstava i izložbi  2. Pravilnik o napredovanju  3. Tekuća problematika |
| ***OŽUJAK*** | 1. Projektna nastava – osmišljavanje teme i aktivnosti  2. Multimedija u nastavi  3. Tekuća problematika |
| ***TRAVANJ*** | 1. Svjetski dan knjige – osmišljavanje aktivnosti  2. Projektna nastava – provedba aktivnosti  3. Tekuća problematika |
| ***SVIBANJ*** | 1. Analiza provedbe projektnog dana  2. Analiza provedbe godišnjih operativnih planova i programa  3. Novi strukovni kurikulumi – analiza i osvrt na provedbu programa  4. Analiza provedbe građanskog odgoja  5. Tekuća problematika |
| ***LIPANJ*** | 1. Preliminarna zaduženja za sljedeću školsku godinu  2. Analiza rada Aktiva  3. Tekuća problematika |

Napomena: Aktiv se sastaje po potrebi i uzimajući u obzir prvenstveno tekuću problematiku, a teme po mjesecima su okvirne, te podložne izmjenama. Ukoliko se ukaže potreba za diskusiju o aktualnim temama ili problematici, aktiv se tome prilagođava, te se članovi mogu porema potrebi sastajati i u užem stručnom sastavu (hrvatski jezik, strani jezik itd.)

Voditelj aktiva:

Rejhana Nuhanović, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku 2016./2017. godinu

* Aktiv prirodne grupe predmeta

Godišnji plan i program rada

AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci u školskoj godini 2016./2017.

Voditeljica Školskog stručnog aktiva: Anita Karaban, prof. matematike i fizike

Stručni aktiv prirodne grupe predmeta Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci u školskoj godini 2016./2017. sastoji se od:

* profesora matematike
* profesora matematike i fizike
* profesora matematike i informatike
* profesora geografije
* profesora biologije
* profesora kemije
* profesora tjelesne i zdravstvene kulture
* mag.math.
* mag.ing.elektrotehnike

**Članovi aktiva prirodne grupe predmeta u školskoj godini 2016./2017.:**

**1. Augutinović Jasenka,** magistra edukacije matematike i informatike

**2.Beljo Ružica,** prof. biologije i kemije

**3. Čalić Irena ,** prof. tjelesne i zdravstvene kulture

**4.Đukić Ivona,** magistra edukacije matematike

**5. Hodak Jelena,** prof. biologije i kemije

**6. Jozinović Tomisalav**, mag.ing.elektrotehnike

**7. Karaban Anita,** prof. matematike i fizike

**8.Kokor Vjeran,** prof matematike i informatike

**9.Pavlović Božo,** prof. tjelesne i zdravstvene kulture

**10.Radić Vesna,** prof. geografije

**11.Sorko Marijan,** prof. tjelesne i zdravstvene kulture

**12*.* Škegro Antonija**, prof.tjelesne i zdravstvene kulture

**13.Vidaković Zrinka,** prof matematike i informatike

**Mjesto i vrijeme sastajanja :**Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci,Vinkovci

Sastanci se planiraju dvomjesečno , u trajanju od 4 sata. Nije nužno potrebno održati jedan sastanak u navedenom trajanju , po potrebi se organizira više kraćih sastanaka u tijekom mjeseca.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **NADNEVAK** | **TEME** | **NOSITELJI** | **NAPOMENE** |
| 1. | **kolovoz-rujan** | 1.Pravilnik o normi  2.Tjedna zaduženja  3.Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju  4.Kriteriji ocjenjivanja  5.Usvajanje godišnjeg plana i programa Školskoga stručnog aktiva nastavnika u školskoj godini 2016./2017.te izrada kurikula-naglasak na Građanski odgoj  6.Popis materijalnih potreba aktiva  7. Eratostenov pokus  Planiranje Dana sporta  8.Analiza humanitarne akcije-pomoću čepova do lijekova | Anita Karaban,prof.  Svi članovi aktiva |  |
| *2.* | **listopad studeni** | 1. Organizacija Svjetskog svemirskog tjedna  2. Planiranje školskih natjecanja iz matematike,fizike,tjelesnog ....  2016./2017.školskoj godini  3.Dani kruha  3.Obilježavanje 70-godišnjice dana škole | Svi članovi aktiva |  |
| *3.* | **prosinac** | 1.Oganizacija večeri matematike  2.Tekuća problematika vezana uz završetak prvog polugodišta  3.Razno |  |  |
| *4.* | **siječanj -veljača** | 1.Pripreme za natjecanja iz matematike i fizike  2.Izvješća s županijskih i državnih aktiva  3.Najava organizacije obilježavanja Međunarodnog dana broja π  4.Nefrontalni oblici nastave-pedagoginja  4.Razno | Anita Karaban,prof.  svi članovi aktiva  svi članovi aktiva |  |
| *5.* | **ožujak-travanj** | 1.Državna matura iz matematike  2. Planiranje poboljšanja kvalitete nastave  3.Dan planeta Zemlje  4.Dan otvorenih vrata  5.Razno | svi članovi aktiva |  |
| *6.* | **svibanj-lipanj** | 1.Analiza godišnjih planova i programa  2.Preliminarna zaduženja za slijedeću godinu  3.Razno | svi članovi aktiva |  |
| *7.* | **Srpanj-kolovoz** | 1.Pregled rezultata upisa u prvi razred  2.Izrada zaduženja za slijedeću godinu  3.Izvješće o radu aktiva u tijeku godine  4.Razno | svi članovi aktiva  Anita Karaban,prof. |  |

Nositelj aktivnosti na svim sastancima su svi nastavnici – članovi Školskog stručnog aktiva.

Prijedlozima i međusobnoj suradnji svi članovi aktiva pridonose kvaliteti rada aktiva , a kao posljedica takvog rada je poboljšanje kvalitete nastavnog procesa.

Godišnji plan i program rada Školskog stručnoga aktiva prirodne grupe predmeta Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci u školskoj godini 2016./2017. Izradila je voditeljica

Voditelj aktiva:

Anita Karaban, prof.

U Vinkovcima 6. rujna 2016.

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **POLJOPRIVREDA (A)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **AGROTEHNIČAR** |
| **Razred:** | **PRVI (1a)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2016./2017.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Povijest 2 70**

**4. Geografija 2 70**

**5. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**6. Etika ili vjeronauk 1 35**

**7. Matematika 2 70**

**8. Fizika 2 70**

**9. Kemija 2 70**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 18 630**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**10. Agrobotanika 2 70**

**11. Tloznanstvo 3 105**

**12. Proizvodnja bilja 3 105**

**13. Opće stočarstvo 2 70**

**14. Anatomija i fiziologija životinja 2 70**

**15. Ekološka poljoprivreda i**

**održivi razvoj 2 70**

**UKUPNO STRUČNI DIO 13 490**

**UKUPNO SATI: 31 1120**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **ŠUMARSTVO (A)** | | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **ŠUMARSKI TEHNIČAR** | |
| **Razred:** | **PRVI (1.b)** | | | | |
| **Školska godina:** | | | **2016./2017.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1. OPĆE OBRAZOVNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Povijest 2 70**

**4. Geografija 2 70**

**5. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**6. Etika ili vjeronauk 1 35**

**7. Matematika 2 70**

**8. Fizika 2 70**

**9. Kemija 2 70**

**10. Biologija 2 70**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 20 700**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**11. Botanika 2 70**

**12. Računalstvo 2 70**

**13. Pedologija 1 35**

**14. Meteorologija 1 35**

**15. Zaštita na radu 1 35**

**16. Tehničko crtanje i**

**nacrtna geometrija 2 70**

**17. Izborna nastava**

**(Genetika šumskog drveća) 2 70**

**UKUPNO STRUČNI DIO 11 385**

**UKUPNO SATI: 31 1085**

**Stručna praksa: 70 sati.**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **STROJARSTVO (B)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE** |
| **Razred:** | **PRVI (1.c)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2016./2017.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Povijest 2 70**

**4. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**5. Etika ili vjeronauk 1 35**

**6. Matematika 2 70**

**7. Računalstvo 2 70**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 14 490**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**8. Tehnička mehanika 3 105**

**9. Tehnički materijali 3 105**

**10. Obrada materijala 3 105**

**11. Praktična nastava obrade materijala**

**(uključeni sadržaji zaštite na radu**

**i ekologije) 7 245**

**12. Tehničko crtanje i elementi strojeva 2 70**

**13. Tehnologija poljoprivredne**

**proizvodnje 2 70**

**UKUPNO STRUČNI DIO 20 700**

**UKUPNO SATI: 34 1190**

**Stručna praksa: 182 sata godišnje (nakon 1. razreda, u školskim radionicama, u bloku).**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **PREHRANA (B)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **MESAR i PEKAR** |
| **Razred:** | **PRVI (1d)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2016./2017.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Povijest 2 70**

**4. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**5. Etika ili Vjeronauk 1 35**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 10 350**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**6. Matematika 2 70**

**7. Tehnologija zanimanja 6 210**

**8. Praktična nastava 14 490**

**UKUPNO STRUČNI DIO 22 770**

**UKUPNO: 32 1120\_\_**

**STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati): 182**

**(Učenici su dužni nakon završetka nastave tijekom školskih praznika obaviti stručnu praksu.)**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **POLJOPRIVREDA (A)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR FITOFARMACEUT** |
| **Razred:** | **PRVI (1e) i (1h)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2016./2017.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Njemački jezik 2 70**

**3. Povijest 2 70**

**4. Geografija 2 70**

**5. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**6. Etika ili Vjeronauk 1 35**

**7. Matematika 2 70**

**8. Fizika 2 70 9. Kemija 2 70**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 18 630**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**10. Poljoprivredna botanika 2 70**

**11. Zaštita bilja 2 70**

**12. Bilinogojstvo s tloznanstvom 2 70**

**13. Zaštita čovjekova okoliša 2 70**

**14. Praktična nastava 4 140**

**UKUPNO STRUČNI DIO 12 420**

**UKUPNO SATI: 30 1050**

**Stručna praksa: 80 sati.**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **POLJOPRIVREDA (B)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **CVJEĆAR** |
| **Razred:** | **PRVI (1f)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2016./2017.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1. ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Povijest 2 70**

**4. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**5. Etika ili Vjeronauk 1 35**

**6. Matematika 1 35**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 11 385**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**7. Cvjećarstvo 3 105**

**8. Dendrološke vrste za aranžiranje 1 35**

**9. Aranžiranje 2 70**

**10. Praktična nastava 14 490**

**UKUPNO STRUČNI DIO 20 700**

**UKUPNO SATI: 31 1085**

**Stručna praksa: 80 sati godišnje**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **POLJOPRIVREDA (B)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK** |
| **Razred:** | **PRVI (1f)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2016./2017.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Povijest 2 70**

**4. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**5. Etika ili Vjeronauk 1 35**

**6. Matematika 1 35**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 11 385**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**7. Ratarstvo 2 70**

**8. Povrćarstvo 1 35**

**9. Mehanizacija 2 70**

**10. Stočarstvo 2 70 11. Praktična nastava 12 420**

**UKUPNO STRUČNI DIO 21 665**

**3. IZBORNI STRUKOVNI MODUL**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**11. Ljekovito bilje 2 70**

**UKUPNO IZBORNI DIO 2 70**

**UKUPNO SATI: 32 1120**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **PREHRANA (TES) I POLJOPRIVREDA (TES)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **POMOĆNI VRTLAR** |
| **Razred:** | **PRVI (1g)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2016./2017.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Etika i kultura 1 35**

**3. Matematika 3 105**

**4. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**5. Tehnologija zanimanja 3 105**

**6. Vjeronauk ili etika 1 35**

**7. Stručna praksa 14 490**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 27 945**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **POLJOPRIVREDA (A)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **AGROTEHNIČAR** |
| **Razred:** | **DRUGI (2a)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2016./2017.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1OPĆEOBRAZOVNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Povijest 2 70**

**4. Geografija 1 35**

**5. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**6. Etika ili vjeronauk 1 35**

**7. Matematika 2 70**

**8. Fizika 2 70**

**9. Kemija 2 70**

**10. Biologija 2 70**

**11. Računalstvo 2 70**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 21 735**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**12. Ratarstvo 2 70**

**13. Povrćarstvo 2 70**

**14. Hranidba životinja 2 70**

**15. Zoohigijena i zdravlje životinja 1 35**

**16. Motori i traktori 2 70**

**UKUPNO STRUČNI DIO 9 315**

**UKUPNO SATI: 30 1050**

**3. IZBORNI STRUKOVNI MODUL**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**17. Zaštićeni prostori i tehnologije,**

**cvijeća, povrća i gljiva 2 70**

**UKUPNO IZBORNI DIO 2 70**

**UKUPNO SATI: 32 1120**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **ŠUMARSTVO (A)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **ŠUMARSKI TEHNIČAR** |
| **Razred:** | **DRUGI (2b)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2016./2017.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Povijest 2 70**

**4. Geografija 1 35**

**5. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**6. Etika ili vjeronauk 1 35**

**7. Matematika 2 70**

**8. Fizika 2 70**

**9. Kemija 2 70**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 17 595**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**10. Računalstvo 2 70**

**11. Dendrologija 3 105**

**12. Ekologija 2 70**

**13. Uzgajanje šuma 2 70**

**14. Anatomija i tehnologija drva 2 70**

**15. Radni strojevi i alati 2 70**

**16. Izborna nastava (Parkovna kultura) 2 70**

**UKUPNO STRUČNI DIO 15 525**

**UKUPNO SATI: 32 1120**

**Praktična nastava: 56 sati**

**Stručna praksa: 70 sati.**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **STROJARSTVO (B)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE** |
| **Razred:** | **DRUGI (2c)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2016./2017.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Politika i gospodarstvo 2 70**

**4. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**5. Etika ili vjeronauk 1 35**

**6. Matematika 2 70**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 12 420**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**7. Tehničko crtanje i elementi strojeva 2 70**

**8. Elektrotehnika 2 70**

**9. Motori i traktori 4 140**

**10. Poljoprivredni strojevi 2 70**

**11. Praktična nastava mehanike i**

**strojeva (uključeni sadržaji zaštite**

**na radu i ekologije) 12 420**

**UKUPNO STRUČNI DIO 22 770**

**UKUPNO SATI: 34 1190**

**Stručna praksa: 182 sata godišnje (nakon 2. razreda, u poduzećima ili školskim radionicama, učenik bira sadržaje praktične nastave).**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **PREHRANA** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **PEKAR (Ind.)** |
| **Razred:** | **DRUGI (2d)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2016./2017.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Politika i gospodarstvo 2 70**

**4. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**5. Etika ili Vjeronauk 1 35**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 10 350**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**6. Matematika 2 70**

**7. Tehnologija zanimanja 6 210**

**8. Praktična nastava 14 490**

**UKUPNO STRUČNI DIO 22 770**

**UKUPNO 1120**

**STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati): 182**

**(Učenici su dužni nakon završetka nastave tijekom školskih praznika obaviti stručnu praksu).**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **PREHRANA** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **MESAR (Ind.)** |
| **Razred:** | **DRUGI (2d)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2016./2017.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Politika i gospodarstvo 2 70**

**4. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**5. Etika ili Vjeronauk 1 35**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 10 350**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**6. Matematika 2 70**

**7. Tehnologija zanimanja 6 210**

**8. Praktična nastava 14 490**

**UKUPNO STRUČNI DIO 22 770**

**UKUPNO 1120**

**STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati): 182**

**(Učenici su dužni nakon završetka nastave tijekom školskih praznika obaviti stručnu praksu).**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **POLJOPRIVREDA (A)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR FITOFARMACEUT** |
| **Razred:** | **DRUGI (2e) i (2h)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2016./2017.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Povijest 2 70**

**4. Geografija 1 35**

**5. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**6. Etika ili Vjeronauk 1 35**

**7. Matematika 2 70**

**8. Fizika 2 70 9. Kemija 2 70**

**10. Biologija 2 70**

**11. Računarstvo 2 70**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 21 735**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**12. Zaštita čovjekova okoliša 1 35**

**13. Poznavanje poljoprivrednih kultura 1 35**

**14. Zaštita bilja 2 70**

**15. Repromaterijali u poljoprivredi 2 70**

**16. Praktična nastava 4 140**

**UKUPNO STRUČNI DIO 10 350**

**UKUPNO SATI: 31 1085**

**Stručna praksa: 80 sati.**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **POLJOPRIVREDA (B)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **CVJEĆAR** |
| **Razred:** | **DRUGI (2.f)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2016./2017.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70 4. Politika i gospodarstvo 2 70**

**5. Etika ili vjeronauk 1 35**

**6. Matematika 1 35**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 11 385**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**7. Cvjećarstvo 3 105**

**8. Dendrološke vrste za aranžiranje 1 35**

**9. Aranžiranje 2 70**

**10. Praktična nastava 14 490**

**UKUPNO STRUČNI DIO 20 700**

**UKUPNO SATI: 31 1085**

**Stručna praksa: 80 sati godišnje**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **POLJOPRIVREDA (B)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK** |
| **Razred:** | **DRUGI (2f)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2016./2017.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**4. Politika i gospodarstvo 2 70**

**5. Etika ili Vjeronauk 1 35**

**6. Matematika 1 35**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 11 385**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**7. Ratarstvo 1 35**

**8. Voćarstvo 2 70**

**9. Povrćarstvo 1 35**

**10. Mehanizacija 1 35**

**11. Zaštita bilja 1 35**

**12. Stočarstvo 2 70**

**13. Tržište 1 35**

**14. Praktična nastava 12 420**

**UKUPNO STRUČNI DIO 22 770**

**3. IZBORNI STRUKOVNI MODUL**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**15. Cvjećarstvo 2 70**

**UKUPNO IZBORNI DIO 2 70**

**UKUPNO SATI: 35 1225**

**Stručna praksa 182 sata godišnje**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **PREHRANA (TES) I POLJOPRIVREDA (TES)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **POMOĆNI VRTLAR** |
| **Razred:** | **DRUGI (2g)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2016./2017.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Etika i kultura 1 35**

**3. Politika i gospodarstvo 1 35**

**3. Matematika 3 105**

**4. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**5. Tehnologija zanimanja 3 105**

**6. Vjeronauk ili Etika 1 35**

**7. Stručna praksa 14 490**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 28 980**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **POLJOPRIVREDA (A)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **AGROTEHNIČAR** |
| **Razred:** | **TREĆI (3.a)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2016./2017.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1OPĆEOBRAZOVNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**4. Etika ili vjeronauk 1 35**

**5. Matematika 2 70**

**6. Računalstvo 2 70**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 12 420**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**7. Opća zaštita bilja 2 70**

**8. Ratarstvo 2 70**

**9. Voćarstvo 3 105**

**10. Vinogradarstvo 2 70**

**11. Govedarstvo 2 70**

**12. Skladištenje, dorada i prerada 1 35**

**poljoprivrednih proizvoda**

**13. Poljoprivredna tehnika u 3 105**

**biljnoj proizvodnji**

**14. Organizacija poljoprivredne 1 35**

**proizvodnje**

**UKUPNO STRUČNI DIO 16 560**

**UKUPNO SATI: 28 980**

**3. IZBORNI STRUKOVNI MODUL**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**15. Samostalno vođenje gospodarstva 2 70**

**16. Fitofarmacija 2 70**

**UKUPNO IZBORNI DIO 4 140**

**UKUPNO SATI: 32 1120**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **ŠUMARSTVO (A)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **ŠUMARSKI TEHNIČAR** |
| **Razred:** | **TREĆI (3.b)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2016./2017.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Etika ili vjeronauk 1 35**

**4. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**5. Matematika 2 70**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 10 350**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**7. Dendrologija 2 70 8. Uzgajanje šuma 2 70**

**9. Iskoriščivanje šuma 2 70**

**10. Fitocenologija 2 70**

**11. Geodezija 3 105**

**12. Radni strojevi i alati 2 70**

**13. Dendrometrija 2 70**

**14. Zaštita šuma 2 70**

**15. Ekonomika 2 70**

**16. Šumarstvo na kršu 1 35**

**17. Izborna nastava (Parkovna kultura) 2 70**

**UKUPNO STRUČNI DIO 22 770**

**UKUPNO SATI: 32 1120**

**Praktična nastava: 56 sati**

**Stručna praksa: 70 sata.**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **STROJARSTVO (B)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE** |
| **Razred:** | **TREĆI (3.c)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2016./2017.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 96**

**2. Strani jezik 2 64**

**3. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 64**

**4. Etika ili vjeronauk 1 32**

**5. Matematika 2 64**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 12 320**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**6. Hidraulika i pneumatika 3 96**

**7. Motori i traktori 2 64**

**9. Poljoprivredni strojevi 3 96**

**10. Praktična nastava mehanike i**

**strojeva (uključeni sadržaji zaštite**

**na radu i ekologije) 16 512**

**UKUPNO STRUČNI DIO 24 768**

**UKUPNO SATI: 34 1088**

**Stručna praksa: 35 sati (zbroj sati za završni ispit).**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **PREHRANA** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **PEKAR** |
| **Razred:** | **TREĆI (3d)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2016./2017.** | |

## N A S T A V N I P L A N

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 96**

**2. Strani jezik 2 64**

**3. Tjelesna i zdravstvena kultura 1 32**

**4. Etika ili Vjeronauk 1 32**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 7 224**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**5. Računalstvo 2 64**

**6. Tehnologija zanimanja 6 192**

**7. Praktična nastava 16 512**

**UKUPNO STRUČNI DIO 24 768**

**Praktična nastava u školi 160**

**Praktična nastava u radnom procesu 640**

**Ukupno praktične nastave 800**

**UKUPNO 1280**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **PREHRANA** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **MESAR** |
| **Razred:** | **TREĆI (3d)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2016./2017.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 96**

**2. Strani jezik 2 64**

**3. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 64**

**4. Etika ili Vjeronauk 1 32**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 8 254**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**5. Računarstvo 2 64**

**6. Tehnologija zanimanja 6 192**

**7. Praktična nastava 16 512**

**UKUPNO STRUČNI DIO 24 768**

**Praktična nastava u školi 160**

**Praktična nastava u radnom procesu 640**

**Ukupno praktične nastave 800**

**UKUPNO 1280**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **POLJOPRIVREDA (A)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR FITOFARMACEUT** |
| **Razred:** | **TREĆI (3.e i 3.h)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2016./2017.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 105**

**2. Strani jezik 2 70**

**3. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 70**

**4. Vjeronauk/Etika 1 35**

**5. Matematika 2 70**

**6. Računarstvo 2 70**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 12 420**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**7. Zaštita bilja 2 70**

**8. Poznavanje poljoprivrednih kultura 1 35**

**9. Strojevi i alati 1 35**

**10. Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj**

**apoteci 1 35**

**11. Skladištenje poljoprivrednih**

**proizvoda 2 70**

**12. Repromaterijali u poljoprivredi 2 70**

**13. Praktična nastava 10 350**

**UKUPNO STRUČNI DIO 19 665**

**UKUPNO SATI: 31 1085**

**Stručna praksa: 80 sati.**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **POLJOPRIVREDA (B)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **CVJEĆAR** |
| **Razred:** | **TREĆI (3f)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2016./2017.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 96**

**2. Strani jezik 2 64**

**3. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 64**

**4. Etika ili vjeronauk 1 32**

**5. Matematika 1 32**

**6. Računarstvo 1 32**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 10 320**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**7. Cvjećarstvo 3 96**

**8. Uređenje unutrašnjeg prostora 2 64**

**9. Ustrojstvo rada u cvjećarnici 1 32**

**10. Praktična nastava 14 448**

**UKUPNO STRUČNI DIO 20 640**

**UKUPNO SATI: 30 920**

**Stručna praksa: 35 sati godišnje.**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **POLJOPRIVREDA (B)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK** |
| **Razred:** | **TREĆI (3f)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2016./2017.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 96**

**2. Strani jezik 2 64**

**3. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 64**

**4. Etika ili Vjeronauk 1 32**

**6. Matematika 1 32**

**7. Računalstvo 1 32**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 10 320**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**8. Vinarstvo i vinogradarstvo 2 64**

**9. Mehanizacija u polj. proizvodnji 1 32**

**10. Zaštita bilja 1 32**

**11. Stočarstvo 1 32**

**12. Tržište 2 64**

**13. Praktična nastava 16 512**

**UKUPNO STRUČNI DIO 23 736**

**3. IZBORNI STRUKOVNI MODUL**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**14. Cvjećarstvo 1 32**

**UKUPNO IZBORNI DIO 1 32**

**UKUPNO SATI: 35 1225**

**Stručna praksa 182 sata godišnje**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **PREHRANA (TES) i POLJOPRIVREDA (TES)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **POMOĆNI VRTLAR** |
| **Razred:** | **TREĆI (3g)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2016./2017.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 96**

**2. Etika i kultura 1 32**

**3. Politika i gospodarstvo 1 32**

**4. Matematika 2 64**

**5. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 64**

**6. Tehnologija zanimanja 3 96**

**7. Vjeronauk ili etika 1 32**

**8. Stručna praksa 21 672**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 34 1088**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **POLJOPRIVREDA (A)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **AGROTEHNIČAR** |
| **Razred:** | **ČETVRTI (4.a)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2016./2017.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1OPĆEOBRAZOVNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 96**

**2. Strani jezik 2 64**

**3. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 64**

**4. Etika ili vjeronauk 1 32**

**5. Matematika 2 64**

**6. Politika i gospodarstvo 2 64**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 12 384**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**7. Specijalna zaštita bilja 3 96**

**8. Specijalno ratarstvo 2 64**

**9. Specijalno voćarstvo 3 96**

**10. Vinarstvo 2 64**

**11. Svinjogojstvo i peradarstvo 2 64**

**12. Poljoprivredna tehnika u 2 64**

**animalnoj proizvodnji**

**13. Marketing u poljoprivrednoj 2 64**

**proizvodnji**

**UKUPNO STRUČNI DIO 16 512**

**UKUPNO SATI: 28 896**

**3. IZBORNI STRUKOVNI MODUL**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**14. Vježbenička tvrtka 2 64**

**15. Upravljanje traktorom 2 64**

**UKUPNO IZBORNI DIO 4 128**

**UKUPNO SATI: 32 1024**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **ŠUMARSTVO (A)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **ŠUMARSKI TEHNIČAR** |
| **Razred:** | **ČETVRTI (4b)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2016./2017.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 96**

**2. Strani jezik 2 64**

**3. Politika i gospodarstvo 2 64**

**4. Vjeronauk/ Etika 1 32**

**5. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 64**

**6. Matematika 2 64**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 12 384**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**7. Uzgajanje šuma 3 96**

**8. Iskorišćivanje šuma 2 64**

**9. Uređivanje šuma 3 96**

**10. Lovstvo 2 64**

**11. Organizacija proizvodnje u šumarstvu 2 64**

**12. Zaštita šuma 2 64**

**13. Šumarstvo na kršu 2 64**

**14. Šumarske komunikacije 2 64**

**15. Izborna nastava (Građevinarstvo) 2 64**

**UKUPNO STRUČNI DIO 20 640**

**UKUPNO SATI: 32 1024**

**Praktična nastava: 60 sata.**

**POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA V I N K O V C I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada:** | | **POLJOPRIVREDA (A)** | | |
| **Naziv programa-zanimanja:** | | | | **POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR FITOFARMACEUT** |
| **Razred:** | **ČETVRTI (4e) i (4h)** | | | |
| **Školska godina:** | | | **2015./2016.** | |

**N A S T A V N I P L A N**

**1.ZAJEDNIČKI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**1. Hrvatski jezik 3 96**

**2. Strani jezik 2 64**

**3. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 64**

**4. Politika i gospodarstvo 2 64**

**5. Etika ili Vjeronauk 1 32**

**6. Matematika 2 64**

**UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO 12 384**

**2. POSEBNI STRUČNI DIO**

**Broj sati**

**Redni broj NASTAVNI PREDMET tjedno godišnje**

**7. Zaštita bilja 3 96**

**8. Strojevi i alati 2 64**

**10. Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj**

**apoteci 2 64**

**11. Repromaterijal u poljoprivredi 2 64**

**13. Praktična nastava 12 384**

**UKUPNO STRUČNI DIO 21 672**

**UKUPNO SATI: 33 1056**

**Stručna praksa: 80 sati.**

POSLOVI RAZREDNIKA

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU

|  |  |
| --- | --- |
| ***Razred:*** | 1.a |
| ***Zanimanje:*** | Agrotehničar |
| ***Razrednik/ca:*** | Miroslav Pažur |
| ***Školska godina:*** | 2016./2017. |

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU

-Izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika  
-Sređivanje učeničke dokumentacije  
-Vođenje administrativnih poslova  
-Sređivanje imenika  
-Vođenje sjednica razrednog vijeća  
- Izdavanje obavijesti na kraju školske godine

-Organiziranje roditeljskih sastanaka i informacija  
-Rad s učenicima  
-Sudjelovanje u radu organa škole  
-Neposredni rad u nastavi- sat razrednog odjela

|  |  |
| --- | --- |
| ***Razred:*** | 1.b |
| ***Zanimanje:*** | Šumarski tehničar |
| ***Razrednik/ca:*** | Tomislav Nemeš |
| ***Školska godina:*** | 2016/17 |

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU

Niže razrađeni plan i program sadrži popis poslova razrednika razrednog odjela 1.b koji se odnosi na rad izvan razrednog odjela

* Roditeljski sastanci – 4 puta godišnje
  1. Rujan 2016.
  2. Prosinac 2016.
  3. Ožujak 2017.
  4. Svibanj 2017.
* Primanja roditelja – jedan sat tjedno
  1. jutarnja smjena – četvrtak – 12.25 - 13.05.
  2. poslijepodnevna smjena – četvrtak – 18.15. – 19.00
* Individualni rad s učenicima
* Rad na razrednoj administraciji
  1. matična knjiga
  2. svjedodžbe
  3. razredna knjiga – e-dnevnik
  4. e-matica

|  |  |
| --- | --- |
| ***Razred:*** | 1.c |
| ***Zanimanje:*** | Mehaničar poljoprivredne mehanizacije |
| ***Razrednik/ca:*** | Željko Takšić |
| ***Školska godina:*** | 2016./2017. |

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika

- sređivanje učeničke dokumentacije: upis, dokumenti, potvrde,

svjedodžbe prethodnih razreda, matična knjiga, itd...

- dnevno, tjedno, polugodišnje i godišnje vođenje administrativnih

poslova vezanih za razred,

- priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća

- sređivanje imenika i dnevnika rada,

- ispis i izdavanje obavijesti na kraju polugodišta i svjedodžbi na kraju

školske godine,

- organiziranje i održavanje informacija i roditeljskih sastanaka ,

- suradnja s roditeljima izvan zakazanih termina

- odgojni, grupni ili pojedinačni, rad s učenicima

- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija,

- sudjelovanje u radu organa škole – razredna vijeća, nastavnička vijeća,

stručni aktivi, itd...

|  |  |
| --- | --- |
| ***Razred:*** | 1. d |
| ***Zanimanje:*** | MESAR I PEKAR |
| ***Razrednica:*** | STELA ZOVKIĆ, dipl. ing. |
| ***Školska godina:*** | 2016./2017. |

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU:

1. Izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika, razrednog vijeća i razrednog odjela.
2. Sređivanje učeničke dokumentacije: dokumenti, svjedodžbe, ugovori, matična knjiga, E -matica, E – dnevnik
3. Dnevno, tjedno, mjesečno, polugodišnje i godišnje vođenje administrativnih poslova vezanih za razred.
4. Priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća.
5. Sređivanje imenika i dnevnika ( evidencija izostanaka, te izricanje pedagoških mjera, …).
6. Ispis i izdavanje svjedodžbi na kraju školske godine.
7. Organiziranje i održavanje primanja roditelja i roditeljskih sastanaka.
8. Suradnja s roditeljima izvan zakazanih termina.
9. Odgojni grupni ili pojedinačni rad s učenicima.
10. Sudjelovanje u pripremi, organizacija i vođenje stručnih posjeta, izleta i ekskurzija…
11. Sudjelovanje u radu školske zadruge, Eko – škole …
12. Sudjelovanje u radu organa škole: RV, NV i stručnih vijeća…

|  |  |
| --- | --- |
| ***Razred:*** | 1. e |
| ***Zanimanje:*** | poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut |
| ***Razrednik/ca:*** | Gordana Savić, prof. |
| ***Školska godina:*** | 2016./2017. |

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU

1. DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA
2. Vođenje razredne dokumentacije
3. Pripremanje sjednica RV
4. Pisanje svjedodžbi na kraju školske godine
5. Evidentiranje popravaka i sređivanje administracije nakon popravnih ispita
6. DJELATNOST RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU
7. Upoznavanje učenika o odredbama kućnog reda
8. Upoznavanje učenika s načinom opravdavanja sati
9. Upoznavanje učenika s rasporedom sati
10. Upoznavanje učenika s nastavnim predmetima
11. Biranje razrednog rukovodstva
12. Ocjenjivanje vladanja na polugodištu i na kraju školske godine
13. Analiziranje uspjeha i vladanja učenika
14. Redovito tjedno opravdavanje izostanaka
15. Razgovor o temama koje su predložili učenici
16. Rješavanje aktualnih problema tijekom školske godine

3.) INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

a) Organiziranje rada s učenicima kod koji su uočeni problemi u radu ili vladanju

b) Razgovor s učenikom na njegov zahtjev

c) Poticanje učenika na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti

4.) RAD S RODITELJIMA

1. Održati tri roditeljska sastanka :
   * na 1. roditeljskom sastanku dogovoriti s roditeljima način opravdavanja izostanaka

# upoznati roditelje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi

* + upoznati roditelje s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških

1. Održati izvanredni roditeljski sastanak ukoliko se ukaže potreba
2. Redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima
3. Pozivati roditelje na individualne razgovore u cilju rješavanja učenikovih problema ili poticanju njegove darovitosti

5.) SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM

a) U suradnji s pedagoginjom i psihologom rješavati teže učeničke probleme (slab uspjeh, poremećeno ponašanje učenika uslijed različitih problema)

b) Zajedno s pedagoginjom i psihologom organizirati radionice za učenike.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Razred:*** | 1. f |
| ***Zanimanje:*** | CVJEĆAR/POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK |
| ***Razrednik/ca:*** | Ana Medić |
| ***Školska godina:*** | 2016./2017. |

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U RAZREDNOM ODJELU:

* Ispis imenika i dnevnika
* Prijam i suradnja s roditeljima
* Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka
* Predlaganje i donošenje pedagoških mjera
* Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća
* Izrada izvješća o uspjehu učenika
* Izrada razrednih listova
* Ispis svjedodžbi
* Popunjavanje Matične knjige
* Rad u stručnim tijelima škole
* Rad u upravnim tijelima škole

|  |  |
| --- | --- |
| ***Razred:*** | 1.g |
| ***Zanimanje:*** | Pomoćni vrtlar |
| ***Razrednik/ca:*** | Maja Bukna, prof. |
| ***Školska godina:*** | 2016./2017. |

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU:

* Ispis imenika i dnevnika
* Prijam i suradnja s roditeljima
* Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka
* Predlaganje i donošenje pedagoških mjera
* Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća
* Izrada izvješća o uspjehu učenika
* Izrada razrednih listova
* Ispis svjedodžbi
* Popunjavanje Matične knjige
* Rad u stručnim tijelima škole
* Rad u upravnim tijelima škole

|  |  |
| --- | --- |
| ***Razred:*** | 1. h |
| ***Zanimanje:*** | poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut |
| ***Razrednik/ca:*** | Helena Primorac, prof. |
| ***Školska godina:*** | 2016./2017. |

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU

1.) DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA

1. Vođenje razredne dokumentacije
2. Pripremanje sjednica RV
3. Pisanje svjedodžbi na kraju školske godine
4. Evidentiranje popravaka i sređivanje administracije nakon popravnih ispita

2.) DJELATNOST RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU

1. Upoznavanje učenika o odredbama kućnog reda
2. Upoznavanje učenika s načinom opravdavanja sati
3. Upoznavanje učenika s rasporedom sati
4. Upoznavanje učenika s nastavnim predmetima
5. Biranje razrednog rukovodstva
6. Ocjenjivanje vladanja na polugodištu i na kraju školske godine
7. Analiziranje uspjeha i vladanja učenika
8. Redovito tjedno opravdavanje izostanaka
9. Razgovor o temama koje su predložili učenici
10. Rješavanje aktualnih problema tijekom školske godine

3.) INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

a) Organiziranje rada s učenicima kod koji su uočeni problemi u radu ili vladanju

b) Razgovor s učenikom na njegov zahtjev

c) Poticanje učenika na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti

4.) RAD S RODITELJIMA

1. Održati tri roditeljska sastanka :
   * na 1. roditeljskom sastanku dogovoriti s roditeljima način opravdavanja izostanaka

# upoznati roditelje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi

* + upoznati roditelje s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških

1. Održati izvanredni roditeljski sastanak ukoliko se ukaže potreba
2. Redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima
3. Pozivati roditelje na individualne razgovore u cilju rješavanja učenikovih problema ili poticanju njegove darovitosti

5.) SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM

a) U suradnji s pedagoginjom i psihologom rješavati teže učeničke probleme (slab uspjeh, poremećeno ponašanje učenika uslijed različitih problema)

b) Zajedno s pedagoginjom i psihologom organizirati radionice za učenike.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Razred:*** | 1.j |
| ***Zanimanje:*** | Agrotehničar – novi strukovni kurikulum |
| ***Razrednik/ca:*** | Hrvoje Bagarić |
| ***Školska godina:*** | 2016./2017. |

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU:

* DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA
* vođenje razredne dokumentacije
* pripremanje sjednica RV
* pisanje svjedodžbi na kraju školske godine
* evidentiranje popravaka i sređivanje administracije nakon popravnih ispita
* DJELATNOST RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU
* upoznavanje učenika o odredbama kućnog reda
* upoznavanje učenika s načinom opravdavanja sati
* upoznavanje učenika s rasporedom sati
* upoznavanje učenika s nastavnim predmetima
* biranje razrednog rukovodstva
* ocjenjivanje vladanja na polugodištu i na kraju školske godine
* analiziranje uspjeha i vladanja učenika
* redovito tjedno opravdavanje izostanaka
* razgovor o temama koje su predložili učenici
* rješavanje aktualnih problema tijekom školske godine
* INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

a) organiziranje rada s učenicima kod koji su uočeni problemi u radu ili vladanju

b) razgovor s učenikom na njegov zahtjev

c) poticanje učenika na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti

* RAD S RODITELJIMA
* Održati četiri roditeljska sastanka :
* na 1. roditeljskom sastanku dogovoriti s roditeljima način opravdavanja izostanaka
* upoznati roditelje s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika
* upoznati roditelje s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
* koordinator državne mature upoznat će roditelje s *Pravilnikom o provedbi državne mature*
* održati izvanredni roditeljski sastanak ukoliko se ukaže potreba
* redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima
* pozivati roditelje na individualne razgovore u cilju rješavanja učenikovih problema ili poticanju njegove darovitosti
* SURADNJA S PEDAGOGOM

a) u suradnji s pedagogom rješavati teže učeničke probleme (slab uspjeh, poremećeno ponašanje učenika uslijed različitih problema)

b) zajedno s pedagogom organizirati radionice za učenike

|  |  |
| --- | --- |
| ***Razred:*** | 2.a |
| ***Zanimanje:*** | Agrotehničar-Novi strukovni kurikulum |
| ***Razrednik/ca:*** | Anita Karaban |
| ***Školska godina:*** | 2016./2017. |
|  | 22 |

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU

1. Izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika, razrednog vijeća i razrednog odjela.
2. Sređivanje učeničke dokumentacije: upisi, dokumenti, svjedodžbe, ugovori, matična knjiga, e- dnevnik, E -matica, ..
3. Dnevno, tjedno, mjesečno, polugodišnje i godišnje vođenje administrativnih poslova vezanih za razred.
4. Priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća.
5. Sređivanje imenika i dnevnika ( evidencija izostanaka, te izricanje pedagoških mjera)
6. Ispis i izdavanje svjedodžbi na kraju školske godine.
7. Organiziranje i održavanje primanja roditelja i roditeljskih sastanaka.
8. Suradnja s roditeljima izvan zakazanih termina.
9. Odgojni grupni ili pojedinačni rad s učenicima.
10. Sudjelovanje u pripremi, organizacija i vođenje stručnih posjeta, izleta i ekskurzija…
11. Sudjelovanje u radu školske zadruge, Eko – škole …
12. Sudjelovanje u radu organa škole: RV, NV i stručnih vijeća…
13. Sudjelovanje u kulturnim događanjima u gradu : Vinkovačkim jesenima, Noć muzeja

|  |  |
| --- | --- |
| ***Razred:*** | 2.b |
| ***Zanimanje:*** | Šumarski tehničar |
| ***Razrednik/ca:*** | Gordan Radić |
| ***Školska godina:*** | 2016./2017. |

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU:

* Prijam i suradnja s roditeljima
* Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka
* Predlaganje i donošenje pedagoških mjera
* Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća
* Izrada izvješća o uspjehu učenika
* Izrada razrednih listova
* Ispis svjedodžbi
* Popunjavanje Matične knjige
* Rad u stručnim tijelima škole
* Rad u upravnim tijelima škole
* Roditeljski sastanci – 3 puta godišnje
  1. Rujan 2016.
  2. Prosinac 2016.
  3. Travanj 2017
* Primanja roditelja – jedan sat tjedno
  1. jutarnja smjena – Ponedjeljak – 12.25 - 13.05.
  2. poslijepodnevna smjena – Ponedjeljak – 18.15. – 19.00
* Individualni rad s učenicima
* Rad na razrednoj administraciji
  1. matična knjiga
  2. svjedodžbe
  3. e-dnevnik
  4. e-matica

|  |  |
| --- | --- |
| ***Razred:*** | 2.c |
| ***Zanimanje:*** | Mehaničar polj. mehanizacije |
| ***Razrednik/ca:*** | Blaž Kalaica |
| ***Školska godina:*** | 2016./2017. |

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika

- sređivanje učeničke dokumentacije: upis, dokumenti, potvrde,

matična knjiga, itd...

- dnevno, tjedno, polugodišnje i godišnje vođenje administrativnih

poslova vezanih za razred,

- priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća

- sređivanje imenika, dnevnika rada i pisanje zapisnika,

- ispis svjedodžbi na kraju školske godine,

- organiziranje i održavanje informacija i roditeljskih sastanaka ,

- suradnja s roditeljima izvan zakazanih termina

- odgojni, grupni ili pojedinačni, rad s učenicima

- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija,

- sudjelovanje u radu organa škole – razredna vijeća, nastavnička vijeća,

stručni aktivi, itd...

|  |  |
| --- | --- |
| ***Razred:*** | 2.d |
| ***Zanimanje:*** | Mesar, pekar |
| ***Razrednik/ca:*** | Snježana Jakovljević |
| ***Školska godina:*** | 2016./2017. |

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU

1. Izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika, razrednog vijeća i razrednog odjela.
2. Sređivanje učeničke dokumentacije: upisi, dokumenti, svjedodžbe, ugovori, matična knjiga, E -matica, …
3. Dnevno, tjedno, mjesečno, polugodišnje i godišnje vođenje administrativnih poslova vezanih za razred.
4. Priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća.
5. Sređivanje E-imenika i E-dnevnika ( evidencija izostanaka, te izricanje pedagoških mjera,
6. Ispis i izdavanje svjedodžbi na kraju školske godine.
7. Organiziranje i održavanje primanja roditelja i roditeljskih sastanaka.
8. Suradnja s roditeljima izvan zakazanih termina.
9. Odgojni grupni ili pojedinačni rad s učenicima.
10. Sudjelovanje u pripremi, organizacija i vođenje stručnih posjeta, izleta i ekskurzija…
11. Sudjelovanje u radu školske zadruge, Eko – škole …
12. Sudjelovanje u radu organa škole: RV, NV i stručnih vijeća…

|  |  |
| --- | --- |
| ***Razred:*** | 2.e |
| ***Zanimanje:*** | poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut |
| ***Razrednica:*** | Ana Križanović Grgić |
| ***Školska godina:*** | 2016./2017. |
| ***Broj učenika:*** | 18 |

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika

- sređivanje učeničke dokumentacije: upis, dokumenti, potvrde,

matična knjiga, itd...

- dnevno, tjedno, polugodišnje i godišnje vođenje administrativnih

poslova vezanih za razred,

- priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća

- sređivanje imenika, dnevnika rada i pisanje zapisnika,

- ispis svjedodžbi na kraju školske godine,

- organiziranje i održavanje informacija i roditeljskih sastanaka ,

- suradnja s roditeljima izvan zakazanih termina

- odgojni, grupni ili pojedinačni, rad s učenicima

- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija,

- sudjelovanje u radu organa škole – razredna vijeća, nastavnička vijeća,

stručni aktivi, itd...

|  |  |
| --- | --- |
| ***Razred:*** | 2. f |
| ***Zanimanje:*** | Poljoprivredni gospodarstvenik/Cvjećar |
| ***Razrednik/ca:*** | Marija Petrinović |
| ***Školska godina:*** | 2016./2017. |

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU

- Ispis imenika i dnevnika

- Prijam i suradnja s roditeljima

- Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka

- Predlaganje i donošenje pedagoških mjera

- Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća

- Izrada izvješća o uspjehu učenika

- Izrada razrednih listova

- Ispis svjedodžbi

- Popunjavanje Matične knjige

- Rad u stručnim tijelima škole

- Rad u upravnim tijelima škole

|  |  |
| --- | --- |
| ***Razred:*** | 2g |
| ***Zanimanje:*** | TES-pomoćni vrtlar |
| ***Razrednik/ca:*** | Marija Fa dipl.ing. |
| ***Školska godina:*** | 2016/2017. |

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU

- Ispis imenika i dnevnika

- Prijam i suradnja s roditeljima

- Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka

- Predlaganje i donošenje pedagoških mjera

- Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća

- Izrada izvješća o uspjehu učenika

- Izrada razrednih listova

- Ispis svjedodžbi

- Popunjavanje Matične knjige

- Rad u stručnim tijelima škole

- Rad u upravnim tijelima škole

|  |  |
| --- | --- |
| ***Razred:*** | 2. h |
| ***Zanimanje:*** | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut |
| ***Razrednik/ca:*** | Jelena Kordić |
| ***Školska godina:*** | 2016./2017. |

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU

* sređivanje e-dnevnika
* pisanje planova i programa rada
* upisivanje učeničkih podataka u e-matice i matične knjige
* sazivanje i provedba sjednica Razrednog vijeća
* pisanje zapisnika s roditeljskih sastanaka i sjednica Nastavničkog i Razrednog vijeća u e-dnevnik
* redoviti roditeljski sastanci
* uručivanje svjedodžbi
* organizacija i provedba učeničkih izleta i ekskurzija
* izvanredni roditeljski sastanci
* redoviti individualni razgovori s roditeljima
* upoznavanje članova Razrednog vijeća s teškoćama i obiteljskom situacijom učenika
* pozivanje članova Razrednog vijeća na roditeljske sastanke ili razgovore s roditeljima
* obavještavanje ravnatelja i stručnih suradnika o radu i problemima u razredu

|  |  |
| --- | --- |
| ***Razred:*** | 3.a |
| ***Zanimanje:*** | Agrotehničar – novi strukovni kurikul |
| ***Razrednik/ca:*** | Ivana Saplaić |
| ***Školska godina:*** | 2016./2017. |

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU

- Ispis imenika i dnevnika

- Prijam i suradnja s roditeljima

- Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka

- Predlaganje i donošenje pedagoških mjera

- Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća

- Izrada izvješća o uspjehu učenika

- Izrada razrednih listova

- Ispis svjedodžbi

- Popunjavanje Matične knjige

- Rad u stručnim tijelima škole

- Rad u upravnim tijelima škole

|  |  |
| --- | --- |
| ***Razred:*** | 3.b |
| ***Zanimanje:*** | Šumarski tehničar |
| ***Razrednik/ca:*** | Antonija Škegro |
| ***Školska godina:*** | 2016./2017. |

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU

- Ispis imenika i dnevnika

- Prijam i suradnja s roditeljima

- Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka

- Predlaganje i donošenje pedagoških mjera

- Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća

- Izrada izvješća o uspjehu učenika

- Izrada razrednih listova

- Ispis svjedodžbi

- Popunjavanje Matične knjige

- Rad u stručnim tijelima škole

- Rad u upravnim tijelima škole

|  |  |
| --- | --- |
| ***Razred:*** | 3.c |
| ***Zanimanje:*** | Mehaničar poljoprivredne mehanizacije |
| ***Razrednik/ca:*** | Ivan Vuković |
| ***Školska godina:*** | 2016./2017. |

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU:

Tijekom školske godine razrednik će obavljati slijedeće poslove:

* Izrada plana i programa rada razrednika, razrednog odjela i Razrednog vijeća (rujan)
* Sređivanje učeničke dokumentacije te vođenje razredne administracije (tijekom godine)
* Pripremanje i vođenje sjednica RV (prosinac, lipanj i po potrebi)
* Sređivanje imenika i dnevnika
* Praćenje i organiziranje popravnih, predmetnih i razrednih ispita
* Ispis i izdavanje obavijesti na kraju polugodišta i svjedodžbi na kraju školske godine
* Organiziranje i održavanje informacija i roditeljskih sastanaka
* Suradnja s roditeljima i učenicima izvan nastave
* Slanje obavijesti roditeljima o uspjehu i izostancima
* Odgojni grupni i pojedinačni rad s učenicima
* Sudjelovanje u radu organa škole – RV, NV, stručni aktiv
* Suradnja s predmetnim nastavnicima razrednog odjela
* Suradnja s ravnateljem i pedagogom

|  |  |
| --- | --- |
| ***Razred:*** | 3. d |
| ***Zanimanje:*** | Mesar, pekar |
| ***Razrednica:*** | Mirta Štrangar, dipl. ing. |
| ***Školska godina:*** | 2016/2017. |

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELJENJU:

1. Izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika, razrednog vijeća i razrednog odjela.
2. Sređivanje učeničke dokumentacije: dokumenti, svjedodžbe, ugovori, matična knjiga, E -matica, E – dnevnik.
3. Dnevno, tjedno, mjesečno, polugodišnje i godišnje vođenje administrativnih poslova vezanih za razred.
4. Priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća.
5. Sređivanje imenika i dnevnika ( evidencija izostanaka, izricanje pedagoških mjera, …).
6. Ispis i izdavanje svjedodžbi na kraju školske godine.
7. Organiziranje i održavanje primanja roditelja i roditeljskih sastanaka.
8. Suradnja s roditeljima izvan zakazanih termina.
9. Odgojni grupni ili pojedinačni rad s učenicima.
10. Sudjelovanje u pripremi, organizacija i vođenje stručnih posjeta, izleta i ekskurzija…
11. Sudjelovanje u pripremi i organizaciji maturalne zabave.
12. Sudjelovanje u radu školske zadruge, Eko – škole …
13. Sudjelovanje u radu organa škole: RV, NV i stručnih vijeća…

|  |  |
| --- | --- |
| ***Razred:*** | 3.e |
| ***Zanimanje:*** | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut |
| ***Razrednik/ca:*** | Ružica Beljo |
| ***Školska godina:*** | 2016/2017 |

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU

A ) DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA

1. Vođenje razredne dokumentacije

2. Pripremanje sjednica RV

3. Pisanje priopćenja na polugodištu i svjedodžbi na kraju školske godine

4. Pisanje matične knjige na kraju školske godine

5. Evidentiranje popravaka i sređivanje administracije nakon popravnih ispita

B ) INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

1. Organizacija rada s učenicima kod kojih su uočeni problemi u radu ili vladanju

2. Razgovor s učenikom na njegov zahtjev

3. Poticanje učenika na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti

C ) RAD S RODITELJIMA

1. Održati četiri roditeljska sastanka:

- na prvom roditeljskom sastanku dogovoriti s roditeljima način opravdavanja izostanaka

- upoznati roditelje s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika

- upoznati roditelje s Pravilnikom o kućnom redu i o pedagoškim mjerama

2. Održati izvanredni roditeljski sastanak ukoliko se ukaže potreba

3. Redovito održavati tjedna primanja roditelja

4. Pozivati roditelje na individualne razgovore u cilju rješavanja učenikovih problema ili poticanju njegove darovitosti

D ) SURADNJA S PEDAGOGOM I PSIHOLOGOM

1. U suradnji s pedagogom i psihologom rješavati teže učeničke probleme (slab uspjeh ili narušeno ponašanje učenika uslijed različitih problema)

2. Zajedno s pedagogom i psihologom organizirati radionice za učenike.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Razred:*** | 3.f |
| ***Zanimanje:*** | Poljoprivredni gospodarstvenik/cvjećar |
| ***Razrednik/ca:*** | Irena Čalić |
| ***Školska godina:*** | 2016./2017. |

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU:

* DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA
* vođenje razredne dokumentacije
* pripremanje sjednica RV
* pisanje svjedodžbi na kraju školske godine
* evidentiranje popravaka i sređivanje administracije nakon popravnih ispita
* DJELATNOST RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU
* upoznavanje učenika o odredbama kućnog reda
* upoznavanje učenika s načinom opravdavanja sati
* upoznavanje učenika s rasporedom sati
* upoznavanje učenika s nastavnim predmetima
* biranje razrednog rukovodstva
* ocjenjivanje vladanja na polugodištu i na kraju školske godine
* analiziranje uspjeha i vladanja učenika
* redovito tjedno opravdavanje izostanaka
* razgovor o temama koje su predložili učenici
* rješavanje aktualnih problema tijekom školske godine

3.) INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

a) organiziranje rada s učenicima kod koji su uočeni problemi u radu ili vladanju

b) razgovor s učenikom na njegov zahtjev

c) poticanje učenika na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti

* RAD S RODITELJIMA
* Održati četiri roditeljska sastanka :
* na 1. roditeljskom sastanku dogovoriti s roditeljima način opravdavanja izostanaka
* upoznati roditelje s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika
* upoznati roditelje s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
* koordinator državne mature upoznat će roditelje s *Pravilnikom o provedbi državne mature*
* održati izvanredni roditeljski sastanak ukoliko se ukaže potreba
* redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima
* pozivati roditelje na individualne razgovore u cilju rješavanja učenikovih problema ili poticanju njegove darovitosti

5.) SURADNJA S PEDAGOGOM

a) u suradnji s pedagogom rješavati teže učeničke probleme (slab uspjeh, poremećeno ponašanje učenika uslijed različitih problema)

b) zajedno s pedagogom organizirati radionice za učenike

|  |  |
| --- | --- |
| ***Razred:*** | 3.g |
| ***Zanimanje:*** | Pomoćni vrtlar |
| ***Razrednik/ca:*** | Ivona Đukić |
| ***Školska godina:*** | 2016./2017. |

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU

Tijekom školske godine razrednica će obavljati sljedeće poslove:

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika

- izrada školskog kurikuluma

- sređivanje učeničke dokumentacije: upis, dokumenti, potvrde, matična knjiga, itd...

- dnevno, tjedno, polugodišnje i godišnje vođenje administrativnih poslova vezanih za razred,

- priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća

- sređivanje imenika i dnevnika rada (e-dnevnika),

- ispis i izdavanje obavijesti na kraju polugodišta i svjedodžbi na kraju školske godine,

- organiziranje i održavanje informacija i roditeljskih sastanaka ,

- suradnja s roditeljima izvan zakazanih termina

- odgojni, grupni ili pojedinačni rad s učenicima

- sudjelovanje u radu organa škole – razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručni aktivi, itd...

|  |  |
| --- | --- |
| ***Razred:*** | 3.h |
| ***Zanimanje:*** | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut |
| ***Razrednik/ca:*** | Ružica Lenđer |
| ***Školska godina:*** | 2016./2017. |
| ***Broj učenika:*** | 27 |

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU

1. Izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika, razrednog vijeća i razrednog odjela.
2. Sređivanje učeničke dokumentacije: upisi, dokumenti, svjedodžbe, ugovori, matična knjiga, E -matica, vetis …
3. Dnevno, tjedno, mjesečno, polugodišnje i godišnje vođenje administrativnih poslova vezanih za razred.
4. Priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća.
5. Sređivanje e-dnevnika ( evidencija izostanaka, te izricanje pedagoških mjera)
6. Ispis i izdavanje svjedodžbi na kraju školske godine.
7. Organiziranje i održavanje primanja roditelja i roditeljskih sastanaka.
8. Suradnja s roditeljima izvan zakazanih termina.
9. Odgojni grupni ili pojedinačni rad s učenicima.
10. Sudjelovanje u pripremi, organizacija i vođenje stručnih posjeta, izleta i ekskurzija…
11. Sudjelovanje u radu školske zadruge, Eko – škole …
12. Sudjelovanje u radu organa škole: RV, NV i stručnih vijeća…
13. Sudjelovanje u kulturnim događanjima u gradu : Vinkovačkim jesenima, Noć muzeja, ....

|  |  |
| --- | --- |
| ***Razred:*** | 4.a |
| ***Zanimanje:*** | Agrotehničar |
| ***Razrednik/ca:*** | Martina Marković |
| ***Školska godina:*** | 2016/2017. |

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU

Tijekom školske godine razrednica će obavljati sljedeće poslove:

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika

- izrada školskog kurikuluma

- sređivanje učeničke dokumentacije: upis, dokumenti, potvrde, matična knjiga, e-matica, ispis, itd...

- dnevno, tjedno, polugodišnje i godišnje vođenje administrativnih poslova vezanih za razred i novi strukovni kurikulum,

- priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća

- sređivanje e - dnevnika,

- ispis i izdavanje obavijesti na kraju polugodišta i svjedodžbi i dokumenata na kraju školske godine,

- organiziranje i održavanje informacija i roditeljskih sastanaka ,

- organiziranje i priprema maturalne zabave

- koordiniranje i priprema učenika za državnu maturu

- suradnja s roditeljima izvan zakazanih termina

- odgojni, grupni ili pojedinačni rad s učenicima

- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija,

- sudjelovanje u radu organa škole – razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručni aktivi, itd...

|  |  |
| --- | --- |
| ***Razred:*** | 4.b |
| ***Zanimanje:*** | Šumarski tehničar |
| ***Razrednik/ca:*** | Angela Galić |
| ***Školska godina:*** | 2016./2017. |

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU

Tijekom školske godine razrednica će obavljati sljedeće poslove:

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika

- izrada školskog kurikuluma

- sređivanje učeničke dokumentacije: upis, dokumenti, potvrde, matična knjiga, itd...

- dnevno, tjedno, polugodišnje i godišnje vođenje administrativnih poslova vezanih za razred,

- priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća

- sređivanje imenika i dnevnika rada,

- ispis i izdavanje obavijesti na kraju polugodišta i svjedodžbi na kraju školske godine,

- organiziranje i održavanje informacija i roditeljskih sastanaka ,

- suradnja s roditeljima izvan zakazanih termina

- odgojni, grupni ili pojedinačni, rad s učenicima

- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija,

- sudjelovanje u radu organa škole – razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručni aktivi, itd...

|  |  |
| --- | --- |
| ***Razred:*** | 4.e |
| ***Zanimanje:*** | Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut |
| ***Razrednik/ca:*** | Rejhana Nuhanović |
| ***Školska godina:*** | 2016./2017. |

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU

Tijekom školske godine razrednica će obavljati sljedeće poslove:

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika

- izrada školskog kurikuluma

- sređivanje učeničke dokumentacije: upis, dokumenti, potvrde, matična knjiga, e-matica, itd.

- dnevno, tjedno, mjesečno, polugodišnje i godišnje vođenje administrativnih poslova vezanih za razred

- priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća

- sređivanje imenika i dnevnika rada,

- ispis i izdavanje obavijesti na kraju polugodišta i svjedodžbi na kraju školske godine,

- organiziranje i održavanje informacija i roditeljskih sastanaka ,

- suradnja s roditeljima izvan zakazanih termina

- odgojni, grupni ili pojedinačni rad s učenicima

- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija,

- sudjelovanje u radu organa škole – razredna vijeća, nastavnička vijeća, stručni aktivi itd.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Razred:*** | 4. h |
| ***Zanimanje:*** | Polj.tehničarfitofarmaceut |
| ***Razrednik/ca:*** | Zrinka Vidaković |
| ***Školska godina:*** | 25 |

POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU

Tijekom školske godine razrednik će obavljati slijedeće poslove:

* Izrada plana i programa rada razrednika, razrednog odjela i Razrednog vijeća (rujan)
* Sređivanje učeničke dokumentacije te vođenje razredne administracije (tijekom godine)
* Pripremanje i vođenje sjednica RV (prosinac, lipanj i po potrebi)
* Sređivanje e- dnevnika
* Praćenje i organiziranje popravnih, predmetnih i razrednih ispita
* Ispis i izdavanje obavijesti na kraju polugodišta i svjedodžbi na kraju školske godine
* Organiziranje i održavanje informacija i roditeljskih sastanaka
* Organiziranje maturalne zabave
* Suradnja s roditeljima i učenicima izvan nastave
* Odgojni grupni i pojedinačni rad s učenicima
* Sudjelovanje u radu organa škole – RV, NV, stručni aktiv
* Suradnja s predmetnim nastavnicima razrednog odjela
* Suradnja s ravnateljem i pedagogom

STRUČNA USAVRŠAVANJA

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

ZA ŠKOLSKU 2016./2017. GODINU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redbroj** | **Sadržaj** | **Mjesto** | **Vrijeme** | **Nositelj aktivnosti** |
| 1 | Sudjelovanje u tematskim sjednicama Nastavničkog vijeća i Aktiva društvene skupine predmeta Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci | Poljoprivredno šumarska škola  Vinkovci | Tijekom školske godine | Ravnatelj i stručni suradnici Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci, voditelj Aktiva društvene skupine predmeta |
| 2 | Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga | Prema mjestu održavanja | Prema najavi i prema rasporedu | Voditeljica Županijskog vijeća |
| 3 | Sudjelovanje na međužupanijskim i stručnim skupovima stručnih suradnika pedagoga | Osijek | Prema najavi i prema rasporedu | AZOO |
| 4. | Stručni skupovi Ogranka HPKZ-a Vukovarsko- srijemske županije | Vinkovci | Prema najavi | Ogranak HPKZ-a Vukovarsko- srijemske županije |
| 5. | Međužupanijski stručni skupovi za učenike s teškoćama u razvoju | Vinkovci | Prema najavi | Voditeljica Međužupanijskog vijeća |
| 6. | Praćenje stručne literature i periodike | Gradska knjižnica Vinkovci, Školska knjižnica, Internet | Tijekom školske godine | Osobno |

PEDAGOGINJA:

Ines Grbešić, mag.edukacije filozofije i pedagogije

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

ZA ŠKOLSKU 2016./2017. GODINU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redbroj** | **Sadržaj** | **Mjesto** | **Vrijeme** | **Nositelj aktivnosti** |
| 1 | Sudjelovanje u tematskim sjednicama Nastavničkog vijeća i Aktiva društvene skupine predmeta Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci | Poljoprivredno šumarska škola  Vinkovci | Tijekom školske godine | Ravnatelj i stručni suradnici Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci, voditelj Aktiva društvene skupine predmeta |
| 2 | Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika psihologa | Prema mjestu održavanja | Prema najavi i prema rasporedu | Voditeljica Županijskog vijeća |
| 3 | Sudjelovanje na međužupanijskim i stručnim skupovima stručnih suradnika psihologa | Osijek | Prema najavi i prema rasporedu | AZOO |
| 4. | Stručni skupovi za pripravnike | Prema mjestu održavanja | Prema najavi i prema rasporedu | AZOO |
| 5. | Stručni skupovi Ogranka HPK Vukovarsko- srijemske županije | Vinkovci | Prema najavi | Ogranak HPK Vukovarsko- srijemske županije |
| 6. | Međužupanijski stručni skupovi za učenike s teškoćama u razvoju | Vinkovci | Prema najavi | Voditeljica Međužupanijskog vijeća |
| 7. | Praćenje stručne literature i periodike | Gradska knjižnica Vinkovci, Školska knjižnica | Tijekom školske godine | Osobno |

PSIHOLOG:

Mario Krajinović, mag. psych.

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.**

**Ime i prezime nastavnika:** Martina Marković, dipl.ing

Praćenje i sudjelovanje na svim seminarima i aktivnostima naknadno objavljenim u Katalogu stručnih usavršavanja ASOO.

Praćenje i sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću nastavnika iz područja poljoprivrede.

Praćenje i sudjelovanje na Međunarodnom simpoziju agronoma u Opatiji u 2. mjesecu 2017.g.

Sudjelovanje i praćenje rada Seminara biljne zaštite u organizaciji Društva biljne zaštite u Opatiji u 2.mjesecu 2017..

Sudjelovanje na Međunarodnom znanstvenom skupu hrvatskih voćara u 3.mjesecu 2017.g.

Sudjelovanje na Danima polja i praćenje predavanja strukovnih sadržaja u organizaciji Savjetodavne službe i Društva agronoma.

Martina Marković, dipl.ing

Ivuša Špoljarec, dipl.ing

Ružica Zucić, dipl.ing

Josip Starc, dipl.ing

Miroslav Pažur, dipl.ing

Miljenko Balašević, dipl.ing

Hrvoje Bagarić, mag.ing

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.**

**Ime i prezime nastavnika:** Miroslav Pažur, dipl.inž.

SudjelovanjeuraduStručnogaktivapoljoprivrednestruke

*Sudjelovanje na Danima polja*

# Posjet Poljoprivrednom sajmu u Gudovcu

Organizacija posjeta i stručno praćenje učenika na Poljoprivrednom sajmu u Osijeku i Bizovcu.

# Sudjelovanje u Danima kukuruza.

Praćenje i sudjelovanje na Županijskom stručnom skupu nastavnika iz područja poljoprivrede.

Praćenje stručnih skupova u organizaciji Društva agronoma

Praćenje stručnih predavanja u organizaciji Savjetodavne službe za poljoprivredu Vukovarsko – srijemske županije.

Posjet međunarodnom poljoprivrednom sajmu u Veroni, Italija.

Posjet međunarodnom poljoprivrednom sajmu u Berlinu.

Posjet nekom od nacionalnih parkova prema mogućnostima.

Posjet nekom od parkova prirode prema mogućnostima.

Praćenje stručnog skupa agronoma u organizaciji Društva agronoma.

Praćenje rada Seminara biljne zaštite u organizaciji Društva biljne zaštite u Opatiji.

Organizacija i praćenje učenika na proljetnom poljoprivrednom sajmu i praćenje predavanja strukovnih sadržaja u organizaciji Društva agronoma.

# Praćenje i sudjelovanje na Županijskom stručnom skupu nastavnika iz područja poljoprivrede. Posjet Međunarodnom sajmu poljoprivrede u Novom Sadu.

Praćenje stručnih predavanja u organizaciji Savjetodavne službe za poljoprivredu Vukovarsko – srijemske županije.

Praćenje i sudjelovanje na svim seminarima i aktivnostima naknadno objavljenim u katalogu stručnih usavršavanja.

Kontinuirano praćenje novosti i seminara važnih za poljoprivrednu struku putem Interneta i novih izdanja i priručnika strukovnih sadržaja.

Ime i prezime nastavnika: **Marina Gadanac,dipl.**ing. agronomije,prof.mentor

Ime i prezime nastavnika: **Blaženka Čondić**,dipl.ing.

Ime i prezime nastavnika: **Vesna Vuković**, mag.ing.agr

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Sadržaj*** | ***Mjesto*** | ***Vrijeme*** | ***Nositelj aktivnosti*** |
| 1. | Stručno usavršavanje prema Agenciji za strukovno obrazovanje |  | 2016./2017. | DragicaVrgoč,dipl.ing.,  Viša stručna savjetnica |
| 2. | Sudjelovanje u radu Stručnog aktiva poljoprivredne struke | PŠŠ Vinkovci | 2016./2017. | Ružica Zucić |
| 3. | Organizacija posjeta i stručno praćenje učenika na Poljoprivrednom sajmu u Osijeku i Bizovcu | Bizovac | listopad | Profesori stručnih predmeta |
| 4. | Sudjelovanje na Danima kruha |  | listopad | Aktiv prehrane |
| 5. | Praćenje i sudjelovanje na Županijskom stručnom skupu nastavnika iz područja poljoprivrede |  | studeni |  |
| 6. | Praćenje stručnih predavanja u organizaciji Savjetodavne službe za poljoprivrede Vukovarsko-srijemske županije |  | siječanj |  |
| 7. | Posjet međunarodnom poljoprivrednom sajmu u Veroni, Italija  Posjet međunarodnom poljoprivrednom sajmu u Berlinu  Praćenje stručnog skupa agronoma u organizaciji Društva agronoma .Praćenje rada Seminara biljne zaštite u organizaciji Društva biljne zaštite u Opatiji. Dodatni podaci u katalogu stručnih usavršavanja |  | veljača |  |
| 8. | Organizacija i praćenje učenika na stručne sajmove vjenčanja u Zagrebu i Osijeku,Vinkovcima |  | veljača  ožujak,travanj 2017. |  |
| 9. | Sudjelovanje i praćenje rada na Županijskom stručnom skupu nastavnika iz područjapoljoprivrede..Praćenje učenika na županijskom i državnom natjecanju iz područja aranžiranja |  | Ožujak,travanj 2017. |  |
| 10. | Stručno praćenje učenika na Međunarodnoj izložbi cvijeća Floraart u Zagrebu |  | Svibanj-lipanj  2017. |  |
| 11. | Kontinuirano praćenje novosti važnih za poljoprivrednu struku putem Interneta i novih izdanja i priručnika strukovnih sadržaja. Sudjelovanje na seminarima objavljenih u katalogu. |  | 2016./2017. |  |

Ime i prezime nastavnika**:** **Stela Zovkić**, dipl. ing.

Ime i prezime nastavnika: **Snježana Jakovljević**, mag.

Ime i prezime nastavnika: **Mirta Štrangar,** dipl. ing.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Sadržaj** | **Mjesto** | **Vrijeme** | **Nositelj aktivnosti** |
| 1. | Jesenski zagrebački velesajam | Zagreb | rujan 2016.  (8 sati) |  |
| 2. | Dani kruha | Vinkovci | listopad 2016.  (8 sati) |  |
| 3. | Stručni skupovi prema katalogu stručnog usavršavanja |  |  |  |
| 5. | Sajam zdravlja | Vinkovci | travanj 2017. | Vinkovci |
| 6. | Međužupanijski aktivi struke | Đakovo, Osijek…. | 3 x godišnje | Škola će se znati naknadno |
| 7. | Međužupanijsko stručno vijeće za učenike s teškoćama u razvoju | Vinkovci | 2x godišnje | Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci |
| 8. | Aktiv struke unutar škole | Vinkovci | mjesečno | Aktiv struke |
| 9. | Individualno usavršavanje   * časopisi MESO, PEKAR, * internet | Vinkovci | kontinuirano | osobno |

**Ime i prezime nastavnika:** ANGELA GALIĆ, dipl. inž. šumarstva

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Sadržaj*** | ***Mjesto*** | ***Vrijeme*** | ***Nositelj aktivnosti*** |
| 1. | Evaluacija eksperimentalne provedbe  strukovnog kurikuluma za stjecanje  kvalifikacije ŠUMAR | Zagreb | 12. rujna 2016. Početak u 10.00 sati | Gordana Zvjerković,  dipl.ing.  Irena Ištvanić,  dipl.ing. |

**Ime i prezime nastavnika:** GORDAN RADIĆ, mag. inž. šumarstva

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Sadržaj*** | ***Mjesto*** | ***Vrijeme*** | ***Nositelj aktivnosti*** |
| 1. | Sudjelovanje u tematskim sjednicama Nastavničkog vijeća i Aktiva šumarske skupine predmeta Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci | Poljoprivredno šumarska škola  Vinkovci | Tijekom školske godine | Ravnatelj i stručni suradnici Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci, voditelj Aktiva društvene skupine predmeta |
| 2. | Stručni skupovi za škole u eksperimentalnoj provedbi strukovnih kurikuluma | Zagreb | Prema najavi | ASOO |
| 3. | Međužupanijski stručni skupovi za šumarske tehničare | Vinkovci | Prema najavi | ASOO |
| 4. | Praćenje stručne literature i periodike | Gradska knjižnica Vinkovci, Školska knjižnica | Tijekom školske godine | Osobno |

**Ime i prezime nastavnika:** Marija Petrinović, dipl.iur

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Sadržaj*** | ***Mjesto*** | ***Vrijeme*** | ***Nositelj aktivnosti*** |
| 1. | Školski društveni aktivi | Poljoprivredno šumarska škola, Vinkovci | tijekom cijele školske godine | Nastavnici društvene skupine predmeta |
| 2. | Međužupanijski stručni aktivi | Osijek | siječanj 2017. | Viša savjetnica za politiku i gospodarstvo |
| 3. | Posjet Interliberu i kazalištu u Zagrebu | Zagreb | studeni 2016. | Kolektiv Poljoprivredno šumarske škole, Vinkovci |
| 4. | Praćenje tekuće periodike i stručne literature | Vinkovci | tijekom cijele školske godine | Nastavnik politike i gospodarstva |

**Ime i prezime nastavnika:** Blaž Kalaica, dipl.ing.

Ime i prezime nastavnika: Željko Takšić, dipl.ing

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Sadržaj*** | ***Mjesto*** | ***Vrijeme*** | ***Nositelj aktivnosti*** |
| 1. | Međužupanijski aktiv strojarske struke | Križevci  Županja | studeni 2016 travanj 2017 | Voditelj županijskog aktiva |
| 2. | Aktiv strojarske struke Vukovarsko srijemske županije | Tehnička škola Vinkovci  Tehnička škola Županja  Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci | listopad  2016  veljača  2017 | Voditelj županijskog aktiva |
| 3. | Aktiv strojarstva i aktiv poljoprivredne struke | Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci | rujan 2016 do  rujan 2017 | Blaž Kalaica dipl.ing  Ružica Zucić dipl.ing |
| 4. | Stručni skupovi i stručna literatura | Vinkovci | rujan 2016 do  rujan 2017 | Blaž Kalaica dipl.ing |
| 5. | Posjet međunarodnim sajmovima | Bizovac  Gudovac  Budimpešta | rujan 2016  do  svibanj 2017 | Blaž Kalaica dipl.ing |
| 6. | Posjet prezentacijama poljoprivredne opreme | Vinkovci  Krndija  Podgorač  Erdut  Ilok  Tovarnik  Županja  Tordinci  Beli Manastir | rujan 2016  do  kolovoz 2017 | Lateran d.o.o.  Poljoopskrba d.o.o.  Novocommerce d.o.o.  Agronom d.o.o.  Same Deutz Fahr  Žetelece d.o.o.  Belje remont d.o.o. |
| 7. | Stručna predavanja i radionice iz pedagogije i metodike | Vinkovci | listopad 2016  travanj 2017 | Ines Grbešić, mag.eduk. fil. i pedagogije |

**Ime i prezime nastavnika:** Tamara Kokošarević, mag. educ. phil. et hist.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redbroj** | **Sadržaj** | **Mjesto** | **Vrijeme** | **Nositelj aktivnosti** |
| 1. | Sudjelovanje u tematskim sjednicama Nastavničkog vijeća i Aktiva društvene skupine predmeta Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci | Poljoprivredno šumarska škola  Vinkovci | Tijekom školske godine | Ravnatelj i stručni suradnici Poljoprivredno šumarske škole Vinkovci, voditelj Aktiva društvene skupine predmeta, nastavnici |
| 2. | Sudjelovanje na međužupanijskim i stručnim skupovima nastavnika etike | Osijek | Prema najavi i prema rasporedu | AZOO |
| 3. | Međužupanijski stručni skupovi za učenike s teškoćama u razvoju | Vinkovci | Prema najavi | Voditeljica Međužupanijskog vijeća |
| 4. | Praćenje stručne literature i periodike | Gradska knjižnica Vinkovci, Školska knjižnica | Tijekom školske godine | Osobno |

**Ime i prezime nastavnika:** Ružica Lenđer, prof. povijesti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Sadržaj*** | ***Mjesto*** | ***Vrijeme*** | ***Nositelj aktivnosti*** |
| 1. | Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća i Aktiva društvene grupe predmeta Poljoprivredno šumarske škole | Vinkovci ili prema mjestu održavanja | Prema najavi i prema rasporedu | Voditelji Županijskog vijeća i Stručnog aktiva škole |
| 2. | Sudjelovanje u tematskim sjednicama Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća | Poljoprivredno šumarska škola | Tijekom školske godine | Pedagog, ravnatelj ili stručni suradnici |
| 3. | seminari iz povijesti prema Katalogu stručnih skupova za šk.2016./2017. | Vinkovci ili prema mjestu održavanja | Tijekom školske godine | Aktiv društvene skupine predmeta |
| 4. | Praćenje stručne literature iz povijesti | Vinkovci | Tijekom školske godine | Osobno |

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.**

**Ime i prezime nastavnika:** Rejhana Nuhanović, prof.engleskog i njemačkog jezika i književnost

**Individualno**

1. Bognar,L.: *Didaktika*
2. Kyriacu, Ch.: *Temeljna nastavna umijeća*
3. Petrović, E.: *Teorija nastave stranih jezika,* Školska knjiga, Zagreb 1988
4. Skljarov, M.: *Jezik i govor u nastavi stranih jezika*
5. Prebeg-Vilke, M.: *Glotodidaktika,* Školska knjiga, Zagreb 1988
6. Wilkins, D.: *Second-Language Learning and Teaching*
7. D. Seymour & Maria Popova: *700 Classroom Activities*
8. Widdowson, H.G.: *Teaching Language as Communication*
9. Harmer, J: *The Practice of English Language teaching, Longman*
10. Freedman, T*.*: *The Amazing Web 2.0 Projects Book, 2010*
11. Griffits, G.˛& Keohane K: *Personalizing Language Learning*
12. Brown, H.D., *Principles of Language Learning and Teaching*, Prentice Hall, New York, 2006
13. Pavičić Takač, V., *Vocabulary Learning Strategies and Foreign Language Acquisition*, Multilingual Matters, 2008.
14. Council of Europe, *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment*, CUP, Cambridge, 2001.
15. Harmer, J., *The Practice of English Language Teaching*, Longman, Harlow, 2001.
16. McNamara, T., *Language Testing*, OUP, Oxford, 2000.
17. Woodward, T. & Lindstromberg, S., *Planning from Lesson to Lesson: A way of Making Lesson Planning Easier,* Longman, 1995.
18. Časopis *Strani jezici*
19. Korištenje elektroničkih medija (internet)- PLN – časopisi, članci, e-knjige, blogovi itd.

(npr: <http://civitaquana.blogspot.hr/>, <http://larryferlazzo.edublogs.org/>, <http://teacherrebootcamp.com/>, <http://www.teachingvillage.org/> itd. )

21) webinari

**Skupno**

**1) Stručni aktiv drušvenih predmeta**

Predviđa se po jedan skup svakog mjeseca gdje bi se uz tekuću problematiku govorilo i o različitim temama važnima za cijeli aktiv.

**2) Stručni skupovi**

Sudjelovanje na svim stručnim skupovima prema katalogu stručnih skupova, kao i na seminarima i radionicama u organizaciji OUP, Profila, Algoritma i slično, za koje datumi i teme još nisu određeni.

**3) Županijsko stručno vijeće**

Tijekom godine predviđeni su sastanci Županijskih stručnih vijeća u Vinkovcima (po potrebi u drugim mjestima Vukovarsko-srijemske i Osječko-baranjske županije), ukupno dva u školskoj godini, no točni datumi i teme još nisu određeni.

**4) Međužupanijsko stručno vijeće**

Predviđa se da će biti održan jedan sastanak, no točan datum, mjesto i nositelj još nisu određeni.

**5) AMPEU**

Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AMPEU za projekte stručnog usavršavanja i mobilnosti učenika (Erasmus+, e-twinning)

**6) HUPE**

Sudjelovanje na sastancima HUPE članova (5 godišnje), eventualno održavanje radionica na HUPE sastancima, te odlazak na HUPE konferenciju.

**Ime i prezime nastavnika:** Ivan Goran Grgić, mag.engleskog jezika i povijesti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Sadržaj*** | ***Mjesto*** | ***Vrijeme*** | ***Nositelj aktivnosti*** |
| 1. | Stručni aktiv društvenih predmeta | Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci | Tijekom cijele školske godine | Nastavnici društvene skupine predmeta |
| 2. | Županijsko stručno vijeće | Po dogovoru | Datumi još nisu određeni | Voditelj Županijskog aktiva |
| 3. | Međužupanijsko stručno vijeće | Po dogovoru | Datumi još nisu određeni | Voditelj Međužupanijskog aktiva |
| 4. | Praćenje tekuće periodike i stručne literature | Vinkovci, Osijek | Tijekom cijele školske godine |  |

**Ime i prezime nastavnika:** Magdalena Mijaković Alozieuwa, prof. njemačkog jezika i književnosti i etnologije

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | Sadržaj | Mjesto | Vrijeme | **Nositelji aktivnosti** |
| **1.** | Praćenje stručnih skupova prema Katalogu stručnih skupova za sljedeće razdoblje (od 1. siječnja 2017.) | nepoznato | nepoznato | MZOŠ, Agencija za odgoj i obrazovanje... |
| **2.** | XXIV. međunarodni godišnji stručni skup učitelja i profesora njemačkoga jezika:  *Ciljna skupina i ishodi učenja kao polazište za koncepte nastave njemačkog jezika.*  *Teorijski i nastavno praktični pristupi.* | Crikvenica | 14.- 16.10. 2016. | Hrvatsko društvo učitelja i profesora njemačkog jezika u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Goethe-Institutom i Austrijskim kulturnim forumom |
| **3.** | Županijska stručna vijeća | Vinkovci, Gimnazija M. A. Reljkovića ili neka druga škola | studeni, 2016.  svibanj, 2017. | ŽSV Vukovarsko-srijemske županije |
| **4.** | Usavršavanje u matičnoj ustanovi – pedagoške radionice | Vinkovci, PŠŠ | tijekom školske godine | pedagog, stručni suradnici |
| **5.** | Individualno usavršavanje – praćenje stručne literature i novih izdanja (rječnici, učila, stručna i pedagoška literatura); internet |  | tijekom školske godine | nastavnik |

**Ime i prezime nastavnika:** Anita Karaban, prof. matematike i fizike

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Sadržaj*** | ***Mjesto*** | ***Vrijeme*** | ***Nositelj aktivnosti*** |
| 1. | Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća i Aktiva prirodne grupe predmeta Poljoprivredno šumarske škole | Vinkovci ili prema mjestu održavanja | Prema najavi i prema rasporedu | Voditelji Županijskog vijeća i Stručnog aktiva škole |
| 2. | Sudjelovanje u tematskim sjednicama Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća | Poljoprivredno šumarska škola | Tijekom školske godine | Pedagog, ravnatelj ili stručni suradnici |
| 3. | seminari iz matematike prema Katalogu stručnih skupova za šk.2016.2017. | Vinkovci ili prema mjestu održavanja | Tijekom školske godine | Aktiv prirodne skupine predmeta |
| 4. | Praćenje stručne literature M-F list, Čovjek i svemir, Osječki matematički list | Vinkovci | Tijekom školske godine | Osobno |
| 5. | seminari iz fizike prema Katalogu stručnih skupova za šk.2016.2017. | Vinkovci ili prema mjestu održavanja | Tijekom školske godine | Osobno |

**Ime i prezime nastavnika:** Ivona Đukić, mag. edukacije matematike

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red**  **broj** | **Sadržaj** | **Mjesto** | **Vrijeme** | **Nositelj aktivnosti** |
| 1. | Sudjelovanje u tematskim sjednicama Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća | Poljoprivredno šumarska škola | Tijekom školske godine | Pedagoginja, ravnatelj ili stručni suradnici |
| 2. | seminari iz matematike prema Katalogu stručnih skupova za šk.2016./2017. | Vinkovci ili prema mjestu održavanja | Tijekom školske godine | AZOO |
| 3. | Praćenje stručne literature M-F list, MIŠ, Osječki matematički list | Vinkovci | Tijekom školske godine | Osobno |
| 4. | Sudjelovanje na aktivima | Poljoprivredno šumarska škola | Tijekom školske godine | Aktiv društvene skupine predmeta |
| 5. | Sudjelovanje na aktivima djece s posebnim potrebama | Prema mjestu održavanja | Tijekom školske godine | AZOO |

**Ime i prezime nastavnika:** Zrinka Vidaković, prof. matematike i informatike

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Sadržaj*** | ***Mjesto*** | ***Vrijeme*** | ***Nositelj aktivnosti*** |
| 1. | Sudjelovanje u radu Županijskog vijeća i Aktiva profesora prirodnih predmeta škole | Vinkovci ili prema mjestu održavanja | Prema pozivu i prema rasporedu školskog aktiva | Voditelji Županijskog vijeća i Stručnog aktiva škole |
| 2. | Sudjelovanje u tematskim sjednicama Nastavničkog i Razrednih vijeća | Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci | Tijekom školske godine |  |
| 3. | Praćenje stručnih časopisa | Vinkovci | Tijekom školske godine | Osobno |
| 4. | Uvid u nova izdanja stručne i pedagoške literature | Vinkovci | Tijekom školske godine | Osobno |
| 5. | Seminari iz matematike prema Katalogu stručnih skupova za šk. 2016./2017. | Prema mjestu održavanja | Tijekom školske godine | Osobno |

**Ime i prezime nastavnika:** Ivana Saplaić, prof

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Sadržaj*** | ***Mjesto*** | ***Vrijeme*** | ***Nositelj aktivnosti*** |
| 1. | Školski aktiv društvene grupe predmeta | Vinkovci | 1 puta mjesečno | Predsjednik i članovi aktiva |
| 2. | Županijski aktiv profesora hrvatskog jezika i književnosti | Vinkovci | 4 puta godišnje | Voditelj županijskog aktiva |
| 3. | Međužupanijski stručni aktiv | Osijek | 2 puta godišnje | Savjetnica za Hrvatski jezik |
| 4. | Praćenje periodike i stručne literature | Vinkovci |  | Knjižničar i škola |
| 5. | Nastavna tematska vijeća | Vinkovci |  | Stručni suradnik u školi |
| 6. | Interliber | Zagreb | Studeni tekuće godine |  |

**Ime i prezime nastavnika:** Maja Bukna, prof. mentor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Sadržaj** | **Mjesto** | **Vrijeme** | **Nositelj aktivnosti** |
| 1 | Školski društveni aktivi | Poljoprivredno šumarska škola, Vinkovci | tijekom cijele školske godine | Nastavnici društvene grupe predmeta |
| 2 | Županijski stručni aktivi po pozivu | Ekonomska i trgovačka škola Ivana Domca, Vinkovci | studeni  siječanj  travanj  lipanj | Voditeljica županijskog stručnog aktiva |
| 3 | Međužupanijski stručni aktivi | Osijek | lipanj 2017. | Viša savjetnica za hrvatski jezik, prof. hrvatskoga jezika |
| 4 | Posjet *Interliberu* i kazalištu u Zagrebu | Zagreb | studeni 2016. | Kolektiv Poljoprivredno šumarske škole, Vinkovci |
| 5 | Praćenje tekuće periodike i stručne literature | Vinkovci | tijekom cijele školske godine | prof. hrvatskoga jezika i književnosti |

**Ime i prezime nastavnika:** Gordana Savić, prof.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Sadržaj*** | ***Mjesto*** | ***Vrijeme*** | ***Nositelj aktivnosti*** |
| 1. | Školski društveni aktivi | Poljoprivredno šumarska škola, Vinkovci | tijekom cijele školske godine | Nastavnici društvene skupine predmeta |
| 2. | Županijski stručni aktivi po pozivu | Gimnazija Matuna Antuna Reljkovića, Vinkovci | studeni 2016.  siječanj 2017.  travanj 2017.  lipanj 2017. | Voditeljica županijskog stručnog aktiva Nikolina Maletić, prof. hrvatskoga jezika |
| 3. | Međužupanijski stručni aktivi | Osijek | siječanj, 2017.  kolovoz/rujan, 2017. | Viša savjetnica za hrvatski jezik, Anđa Suvala, prof. hrvatskoga jezika |
| 4. | Posjet *Interliberu* i kazalištu u Zagrebu | Zagreb | studeni 2016. | Kolektiv Poljoprivredno šumarske škole, Vinkovci |
| 5. | Praćenje tekuće periodike i stručne literature | Vinkovci | tijekom cijele školske godine | prof. hrvatskoga jezika i književnosti |

**Ime i prezime nastavnika:** Jelena Kordić, prof.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Sadržaj*** | ***Mjesto*** | ***Vrijeme*** | ***Nositelj aktivnosti*** |
| 1. | Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća i Aktiva društvene skupine Poljoprivredno šumarske škole | Vinkovci ili prema mjestu održavanja | Prema najavi i prema rasporedu | Voditeljica Županijskog vijeća Nikolina Maletić i Stručnog aktiva škole |
| 2. | Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća | Osijek | Prema najavi savjetnice (vjerojatno siječanj i kolovoz) | Stručna savjetnica u Agenciji za odgoj i obrazovanje Anđa Suvalo |
| 3. | Sudjelovanje u tematskim sjednicama Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća | Poljoprivredno šumarska škola | Tijekom školske godine | Pedagogica, ravnatelj ili stručni suradnici |
| 4. | Posjet kazališnim predstavama | Vinkovci i Osijek | Tijekom školske godine | Aktiv društvene skupine predmeta |
| 5. | Praćenje stručne periodike | Gradska knjižnica Vinkovci, školska knjižnica | Tijekom školske godine | Osobno |
| 6. | Uvid u nova književna izdanja | Gradska knjižnica Vinkovci, školska knjižnica | Tijekom školske godine | Osobno |

**Ime i prezime nastavnika:** Ružica Beljo, prof.biologije i kemije

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Sadržaj*** | ***Mjesto*** | ***Vrijeme*** | ***Nositelj aktivnosti*** |
| 1. | Međužupanijski stručni skupovi nastavnika kemije i biologije | Po obavijesti | Tijekom školske godine | Agencija za odgoj i obrazovanje |
| 2. | Županijski stručni skupovi | Po obavijesti | Tijekom školske godine-po obavijesti | Županijsko stručno vijeće |
| 3. | Tematske sjednice | Škola | Tijekom školske godine | Aktiv |
| 4 | Stručni priručnici za nastavu | Škola | Jednom mjesečno | Aktiv |
| 5. | Udžbenici i zbirke zadataka za srednje strukovne škole | Kuća i škola | Svakodnevno | Individualno |
| 6. | -Temeljna nastavna umijeća  C.Kyriacou, Educa, Zagreb, 1995.  -Razgovori s roditeljima:perspektive i procesi  J.Juul, Alinea, Zagreb 2002. | Kuća | Tijekom školske godine | Individualno |
| 7. | Kemija uz pomoć računala  Priručnik i vodič za učenje | Kuća | Tijekom školske godine | Individualno |
| 8. | Jensen E.,2003: Super-nastava: nastavne strategije za kvalitetnu školu i uspješno učenje. Zagreb:Educa | Kuća | Tijekom školske godine | Individualno |
| 9. | De Zan I., 1994:Istraživačka nastava biologije. Školske novine, Zagreb | Kuća | Tijekom nastavne godine | Individualno |

**Ime i prezime nastavnika:** Antonija Škegro, prof.tjelesne i zdravstvene kulture

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Sadržaj*** | ***Mjesto*** | ***Vrijeme*** | ***Nositelj aktivnosti*** |
| 1. | Stručni aktiv | Vinkovci | Svaki mjesec |  |
| 2. | Županijski aktiv | Prema pozivu  nositelja aktivnosti | Dva puta godišnje | -- |
| 3. | Škola pedagoga  fizičke kulture | Rovinj | U lipnju 2017. | Predavači s kineziološkog  fakulteta |
| 4. | Stručna literatura –(metodika tj.i zdrav.kulture,časopisi) |  |  |  |
| 5 | 3.Simpozij učitelja i nastavnika tzk |  | 3-5.10.2016. | Predavači s kineziološkog  fakulteta |

**Ime i prezime nastavnika:** Irena Čalić, prof.tjelesne i zdravstvene kulture

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Sadržaj*** | ***Mjesto*** | ***Vrijeme*** | ***Nositelj aktivnosti*** |
| 1. | Školski društveni aktivi Poljoprivredno šumarske škole | Vinkovci | tijekom školske godine | voditelj aktiva i članovi društvene grupe predmeta |
| 2. | Simpozij učitelja i nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture | Opatija | listopad 2016. | voditelj županijskog stručnog vijeća |
| 3. | Praćenje stručne literature | Vinkovci | tijekom školske godine | prof. Tzk |

**Ime i prezime nastavnika:** Helena Primorac, dipl.teolog

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Sadržaj*** | ***Mjesto*** | ***Vrijeme*** | ***Nositelj aktivnosti*** |
| 1. | Školski društveni aktivi Poljoprivredno šumarske škole | Vinkovci | tijekom školske godine | voditelj aktiva i članovi društvene grupe predmeta |
| 2. | Županijsko vijeće srednjoškolskih učitelja | Đakovo | rujan 2016.  siječanj 2017. | voditelj županijskog stručnog vijeća |
| 3. | Nadbiskupijski stručni skup za vjeroučitelje OŠ i SŠ | Đakovo | 26.studeni 2016.  20. travanj 2017. | Katehetski ured Đakovo |
| 4. | Katehetska ljetna škola | Zagreb | 21. – 22. kolovoza 2017. | Nacionalni katehetski ured |
| 5. | Dan vjeroučitelja | Đakovo | 10. lipnja 2017. | Đakovačko-osječka nadbiskupija |
| 6. | Praćenje stručne literature | Vinkovci | tijekom školske godine | vjeroučitelj |